



I LIBRI D'IMPRESA DIGITALI

Art. 2215 bis C.C.

Giuseppe Galliano
21 novembre 2023



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI TORINO

LA NORMA 1

2215-bis. Documentazione informatica ()*

*1. I libri, i repertori, le scritture e la documentazione la cui tenuta è obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento o che sono richiesti dalla natura o dalle dimensioni dell'impresa **possono** essere **formati** e tenuti **con strumenti informatici**.*

2. Le registrazioni contenute nei documenti di cui al primo comma debbono essere rese consultabili in ogni momento con i mezzi messi a disposizione dal soggetto tenentario e costituiscono informazione primaria e originale da cui è possibile effettuare, su diversi tipi di supporto, riproduzioni e copie per gli usi consentiti dalla legge.

() Articolo aggiunto dal comma 12-bis dell'art. 16 DL 185/2008*

LA NORMA 2

3. Gli obblighi di numerazione progressiva e di vidimazione previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento per la tenuta dei libri, repertori e scritture sono assolti, in caso di tenuta con strumenti informatici, mediante apposizione, almeno una volta all'anno, della marcatura temporale e della firma digitale dell'imprenditore o di altro soggetto dal medesimo delegato (*).

4. Qualora per un anno non siano state eseguite registrazioni, la firma digitale e la marcatura temporale devono essere apposte all'atto di una nuova registrazione e da tale apposizione decorre il periodo annuale di cui al terzo comma.

(*) Comma così sostituito dal numero 1) della lettera f-quater) del comma 2 dell'art.6 D.L. 70/2011

LA NORMA 3

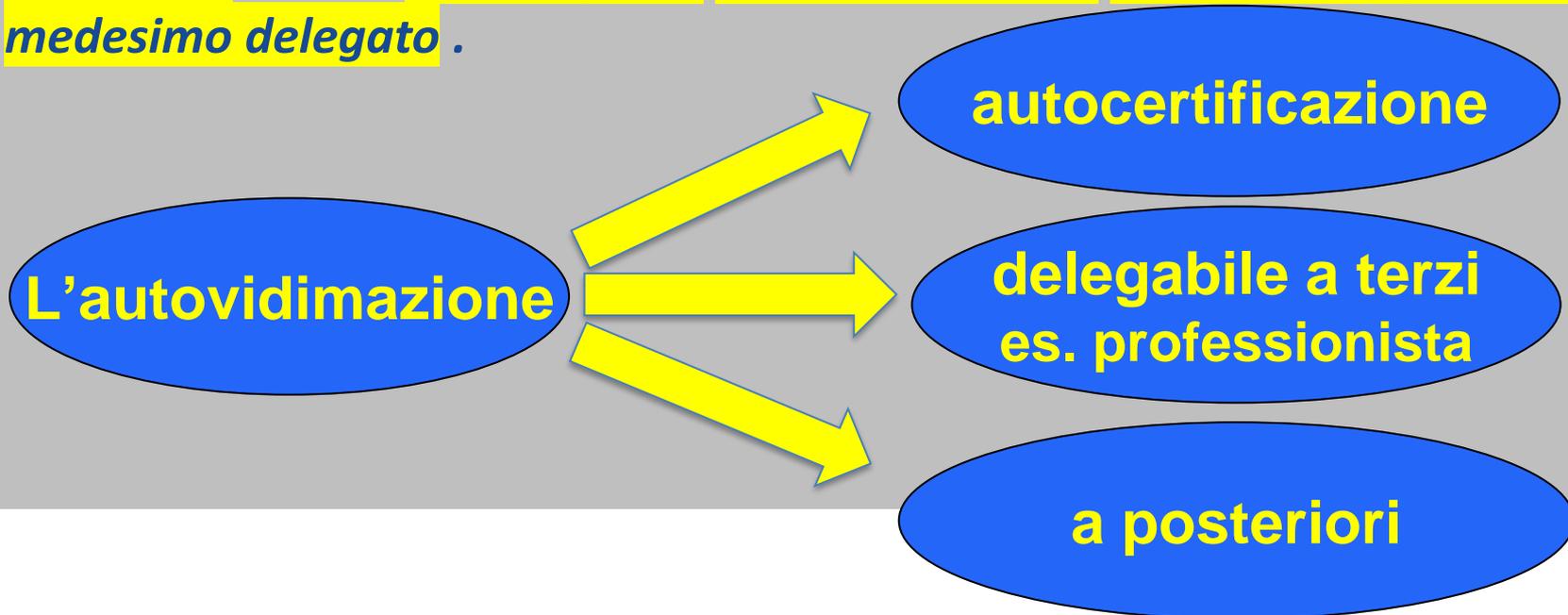
5. I libri, i repertori e le scritture tenuti con strumenti informatici, secondo quanto previsto dal presente articolo, hanno l'efficacia probatoria di cui agli articoli 2709 e 2710 del codice civile.

6. Per i libri e per i registri la cui tenuta è obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento di natura tributaria, **il termine di cui al terzo comma** opera secondo le norme in materia di conservazione digitale contenute nelle medesime disposizioni.

**3 mesi dal termine per la presentazione
della dichiarazione dei redditi
(art. 3 c.3 D.M. 17/06/2014)**

L'AUTOVIDIMAZIONE

3. Gli obblighi di numerazione progressiva e di vidimazione [...] sono assolti, [...] mediante apposizione, almeno una volta all'anno, della marcatura temporale e della firma digitale dell'imprenditore o di altro soggetto dal medesimo delegato .



Il pagamento dei tributi per i libri digitali

Tassa CCGG



**= libri cartacei
F24 cod. 7085**

Imposta di bollo



**≠ libri cartacei
F24 cod. 2501
entro 120 gg dalla chiusura
dell'esercizio**

APPROFONDIMENTI 1

NORMATIVA

- *Art. 2215-bis Codice Civile*
- *D. Lgs. 82/2005*
- *D.M. Ministero dell'Economia e finanze 17/06/2014*
- *AGID Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, Maggio 2021*

ARTICOLI

- *Angelo Busani, Libri digitali ad ampio raggio, Il Sole 24 Ore, 23/04/2009*
- *Federico Campomori, Contabilità digitale più semplice, Il Sole 24 Ore, 13/07/2011*

APPROFONDIMENTI 2

NORMATIVA

- *Art. 2215-bis Codice Civile*
- *D. Lgs. 82/2005*
- *D.M. Ministero dell'Economia e finanze 17/06/2014*
- *AGID Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, Maggio 2021*

ARTICOLI

- *Angelo Busani, Libri digitali ad ampio raggio, Il Sole 24 Ore, 23/04/2009*
- *Federico Campomori, Contabilità digitale più semplice, Il Sole 24 Ore, 13/07/2011*

APPROFONDIMENTI 3

STUDI

- *ASSONIME , Circolare n. 19 del 20/04/2009*
- *Consiglio nazionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili, Dematerializzazione e conservazione digitale dei documenti, Dicembre 2011*
- *Ordine dei Dottori commercialisti ed esperti contabili di Milano, Conservazione digitale – Evoluzione del quadro normativo, I quaderni n. 66, Settembre 2016*

APPROFONDIMENTI 4

AGENZIA ENTRATE

- *Circolare 36/E del 06/12/2006*
- *Risoluzione 371/E del 06/10/2008*
- *Circolare 5/E del 29/02/2012*
- *Risoluzione 4/E del 19/01/2015*
- *Risposta 236 del 09/04/2021*
- *Risposta 346 del 17/05/2021*

Il servizio camerale per la gestione dei libri sociali digitali:

<https://libridigitali.camcom.it/>



DE

Libri digitali
il portale delle
Camere di Commercio
per la tenuta digitale
dei libri d'impresa

[Cos'è](#) [Come funziona](#) [Pagamenti on line](#) [Sicurezza](#) [Conservazione](#) [Tutorial-FAQ](#)



ACCEDI

Cos'è

Con il servizio Libri Digitali delle Camere di Commercio non devi più bollare e vidimare preventivamente i libri d'impresa e non sei costretto a conservare ingombranti documenti cartacei occupando spazio nei tuoi armadi. Semplicemente li conservi digitalmente, affidandoli alla tua Camera di Commercio che ti garantisce la conservazione a norma, l'immodificabilità nel tempo delle scritture, il rispetto della privacy e l'accesso solo al rappresentante dell'impresa e ai suoi delegati.

[Scopri di più](#)

 [GUARDA IL VIDEO](#)

21/11/2023

I libri d'impresa digitali

11



Il servizio camerale per la gestione dei libri sociali digitali: <https://libridigitali.camcom.it/>

Tutorial

Vuoi conoscere come funziona il servizio Libri Digitali?
Consulta questi brevi tutorial: ognuno di loro approfondisce una singola funzionalità.





CAMERE DI COMMERCIO
D'ITALIA

 Libri
digitali

il portale delle
Camere di Commercio
per la tenuta digitale
dei libri d'impresa

PER MAGGIORI INFORMAZIONI:

<https://libridigitali.camcom.it/>

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

