

CORSO DI AGGIORNAMENTO AMMINISTRATORI CONDOMINIALI

FORMAZIONE CONTINUA

ANNO 2024

LA FISCALITA' NEL CONDOMINIO

Relatori:

- Dott. Daniele Celli Commercialista in Torino
- Dott. Pasquale De Rose Commercialista in Torino
- Dott. Marco Ziccardi Commercialista in Torino

IL CONDOMINIO COME SOSTITUTO D'IMPOSTA

NOZIONI GENERALI

Il **condominio** assolve alla funzione di **sostituto di imposta**, ai sensi dell'**articolo 23, comma 1**, del **DPR n. 600/73**, e come tale è tenuto al pagamento delle imposte sui redditi, in sostituzione di altri soggetti con obbligo di rivalsa addebitando, cioè, la relativa imposta al soggetto stesso.

DEFINIZIONI GENERALI

SOSTITUTO

Soggetto individuato dalla norma come colui il quale versa in nome e per conto del soggetto sostituito (percipiente), l'imposta dovuta. Viene applicato il diritto di rivalsa.

PERCIPIENTE

Soggetto esercente arti o professioni che presta opera (materiale o professionale), ed è soggetto al pagamento dell'imposta.

RITENUTA

Importo dell'imposta che il sostituto versa in nome e per conto del percipiente.

TIPOLIGIA DI RITENUTE IN CONDOMINIO

Ritenute da Lavoro Dipendente

Ritenute da lavoro Autonomo

**Ritenute per spese di
Ristrutturazione e Risparmio
Energetico**

LAVORO DIPENDENTE

Il condominio è sostituto d'imposta per i redditi di lavoro dipendente. Le figure che si possono normalmente trovare in questa categoria possono essere il portiere, il giardiniere, l'addetto alle pulizie. Nella fattispecie, l'amministratore è individuato dalla norma come il datore di lavoro, ma il condominio è il sostituto d'imposta

LAVORO AUTONOMO

Rientrano in questa fattispecie tutte le prestazioni rese al condominio nell'ambito di un contratto di appalto o di opera, così come anche le prestazioni professionali, sia che esse siano rese da persone fisiche, che in forma associata.

SPESE DI RISTRUTTURAZIONE E RISPARMIO ENERGETICO

In questa fattispecie rientrano tutte le spese per il recupero e la conservazione delle parti comuni, così come quelle di efficientamento energetico. Il questo caso l'onere della ritenuta d'acconto ricade sulla banca, in quanto attraverso il pagamento della fattura con bonifico «parlante», viene applicata la ritenuta dell' 11% (dal 1 marzo 2024), direttamente dall'istituto di credito.

ALIQUOTE DELLE RITENUTE D'ACCONTO

4%

Aliquota applicata a tutte le fattispecie di contratti di appalto o di opera, resi da soggetti in regime di impresa, sia individuale che in forma associata.

11%

Aliquota applicata dalla banca per i bonifici eseguiti da condominio con causale «per ristrutturazione» o per «risparmio energetico»

20%

Aliquota applicata per le prestazioni professionali rese al condomino (es. commercialista, architetto, ingegnere, avvocato, etc).

COME ASSolvere AL PAGAMENTO DELLE RITENUTE D'ACCONTO

I condomini provvedono normalmente al **versamento della ritenuta effettuata** (sia essa del 4%, del 20% o su redditi di lavoro dipendente), **entro il giorno 16 del mese successivo attraverso il modello F24.**

In alternativa al termine ordinario, essi possono versare la **solà ritenuta del 4%, se inferiore a € 500, cumulativamente entro il 30/6 e 20/12 di ogni anno.**

Ai fini della soglia di € 500 le ritenute devono sommarsi mese dopo mese.

Esemplificando, se un condominio ha pagato nel mese di luglio 2023 ritenute (4%) per un totale di euro 450 e nel mese di agosto 2023 per totale euro 490, poteva versare il totale (450+490) entro il 16/09/2023 (perché il superamento del limite di 500 euro è avvenuto con quelle di agosto).

Qualora invece un condominio avesse pagato nel mese di luglio 2023 ritenute (4%) per un totale di euro 250 e nel mese di agosto 2023 per totale euro 140, poteva versare il totale (250+140) entro il 20/12/2023.

COME ASSolverE AL PAGAMENTO DELLE RITENUTE D'ACCONTO

CONTENUTO DELLA DELEGA F24

INTESTAZIONE E DATI SOSTITUTO

Da compilare con i dati del condominio che funge da sostituto

CODICE TRIBUTO

In base alla tipologia di rapporto, è necessario utilizzare il codice tributo appropriato

MESE/ANNO

Il mese di riferimento è quello della data di pagamento della fattura/parcella, così come l'anno

IMPORTO

L'importo della singola ritenuta (o più di una) da operare, in base ai diversi codici tributo da utilizzare.

COME ASSolvere AL PAGAMENTO DELLE RITENUTE D'ACCONTO

CODICI TRIBUTO DA UTILIZZARE

**CODICE TRIBUTO
1019**

Da utilizzare per il pagamento di ritenute di soggetti in regime di impresa sia in forma di ditta individuale, che in forma associata (escluse le società di capitali).

**CODICE TRIBUTO
1020**

Da utilizzare per il pagamento di ritenute di soggetti in regime di impresa che siano società di capitali.

**CODICE TRIBUTO
1040**

Da utilizzare per il pagamento di ritenute di soggetti esercenti arti e professioni

FISCALITA' CONDOMINIALE

MODELLI DICHIARATIVI DA COMPILARE PER IL CONDOMINIO



LA CERTIFICAZIONE UNICA

Il condominio deve provvedere annualmente al rilascio della certificazione unica attestante l'ammontare delle somme e valori corrisposti nell'anno precedente (comprese le somme per lavoro dipendente erogate entro il 12 gennaio dell'anno seguente), nonché la relativa causale e l'ammontare delle ritenute operate. La certificazione delle ritenute, sottoscritta anche mediante sistemi di elaborazione automatica, deve essere consegnata all'interessato e trasmessa telematicamente all'AdE entro il 16 marzo dell'anno successivo a quello in cui le somme e i valori sono stati corrisposti. In caso di interruzione di rapporti di lavoro dipendente, la certificazione deve essere rilasciata entro dodici giorni dalla richiesta dell'interessato.

**IN QUESTO CAPITOLO CI OCCUPEREMO ESCLUSIVAMENTE DELLE
CERTIFICAZIONI DI LAVORO AUTONOMO.**

CONTENUTO OBBLIGATORIO DELLA CERTIFICAZIONE UNICA

DATI DEL SOSTITUTO

Devono essere riportati i dati anagrafici del condominio

DATI DEL PERCIPIENTE

Devono essere riportati i dati anagrafici del soggetto che ha reso la prestazione

AMMONTARE DELLE RITENUTE OPERATE

Deve essere riepilogato il totale dei compensi erogati nell'anno solare al percipiente

CAUSALE

Descrive la tipologia di prestazione in base alla sua natura

DESCRIZIONE DELLE CAUSALI

Queste sono le tipologie di causali che si possono riscontrare più di frequente per le tipologie di compensi (di lavoro autonomo) che si possono corrispondere in condominio, ma generalmente ne individuiamo tre (A, M, W)

A	Prestazioni di lavoro autonomo rientranti nell'esercizio di arte o professione abituale
M	Prestazioni di lavoro autonomo non esercitate abitualmente
O	Prestazioni di lavoro autonomo non esercitate abitualmente, per le quali non sussiste l'obbligo di iscrizione alla gestione separata (Circ. INPS n. 104/2001). Soggetti che hanno compiuto 65 anni nel quinquennio 1996/2001 e hanno esercitato la facoltà di cancellazione dalla gestione separata. Tali soggetti anche percependo redditi da prestazione occasionale sopra la soglia di 5.000 euro a seguito di questa opzione non sono tenuti a versare contributi
O1	Redditi derivanti dall'assunzione di obblighi di fare, di non fare o permettere, per le quali non sussiste l'obbligo di iscrizione alla gestione separata (Circ. INPS n. 104/2001 Nota 1)
M1	Redditi derivanti dall'assunzione di obblighi di fare, di non fare o permettere
M2	Prestazioni di lavoro autonomo non esercitate abitualmente per le quali sussiste l'obbligo di iscrizione alla Gestione Separata ENPAPI
W	Corrispettivi erogati nel 2021 dal condominio per prestazioni relativi a contratti di appalto di cui sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 25-ter DPR n. 600/73

CAUSALE A

Da utilizzare per tutte le somme corrisposte a soggetti esercenti attività professionale (commercialista, avvocato, architetto, ingegnere, etc.)

CAUSALE M

Da utilizzare per le prestazioni occasionali rese da soggetti persone fisiche non titolari di partita iva

CAUSALE W

Da utilizzare per tutti i corrispettivi erogati dal condominio per prestazioni relativi a contratti di appalto di cui sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 25-ter DPR n. 600/73

FISCALITA' IN CONDOMINIO – MODELLI DICHIARATIVI

IL MODELLO 770

Il modello 770 è un adempimento fiscale con cui il sostituto di imposta comunica quali sono stati gli importi corrisposti ai lavoratori, soggetti a ritenuta.

Considerato che dal 1 gennaio 1998 **il condominio è da ritenersi a tutti gli effetti un sostituto di imposta**, ne deriva che sarà costui a sostituire il contribuente nei rapporti con il Fisco, procedendo a trattenere periodicamente le ritenute dovute per i compensi corrisposti e, una volta all'anno, comunicando l'ammontare delle stesse mediante il modello 770.

L'adempimento rientra tra gli **incarichi dell'amministratore di condominio**, essendo costui il legale rappresentante. Ricordiamo che ai sensi dell'art. 1130 co 5. c.c., l'amministratore è tenuto per il suo ruolo ad effettuare anche gli adempimenti fiscali di cui, evidentemente, il modello 770 è parte integrante.

Il modello 770 è un **documento dichiarativo a carico del sostituto di imposta che nel corso dell'anno ha corrisposto dei compensi sui cui importi è tenuto ad applicare e trattenere la ritenuta d'acconto**.

In questa trattazione ci occuperemo esclusivamente del modello 770 – lavoro autonomo

MODELLO 770 IN CONDOMINIO – CONTENUTI GENERALI

FRONTESPIZIO

Vengono indicati i dati del sostituto e le informazioni di carattere generale come i dati del legale rappresentante, i quadri compilati, i dati dell'intermediario (o più di uno in caso di invio separato) e la data di impegno alla trasmissione telematica.

INVIO UNICO

Quando un solo soggetto intermediario si occupa della trasmissione sia dei quadri di lavoro dipendente, che di quelli di lavoro autonomo. Oppure in caso di assenza di uno dei due, si occupa della trasmissione integrale solo del quadro interessato

INVIO SEPARATO

Quando più intermediari si occupano dell'invio dei quadri dichiarativi (es. il consulente del lavoro per la parte dipendente ed il commercialista per la parte autonomi)

MODELLO 770 IN CONDOMINIO – CONTENUTI GENERALI

QUADRO ST

Come si presenta il modello ministeriale per la sezione ST



70
2024
Agenzia Entrate

QUADRO ST
Ritenute operate, trattenute per assistenza fiscale,
e imposte sostitutive

CODICE FISCALE

Mod. N.

Sezione I Erario	Periodo di riferimento		Ritenute operate	Crediti di imposta utilizzati a scomputo	Importo versato	Interessi
	mese	anno				
ST1	CODICE FISCALE DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA (da compilare solo in caso di operazioni straordinarie e successioni)					Eventi eccezionali
ST2	Ravvedimento	Note	Codice tributo	Data di versamento	Nota	Sospensione
	9	10	11	giorno mese anno	15	Importo sospeso
ST3						
	9	10	11	14	15	16

MODELLO 770 IN CONDOMINIO – CONTENUTI GENERALI

QUADRO ST

ST2	Periodo di riferimento	
	mese	anno

Deve essere indicato il mese e l'anno del pagamento F24 che si sta riepilogando nel rigo.

Ritenute operate
2

Bisogna riportare l'importo della ritenuta da operare al percipiente

Importo versato
7

In questo campo bisogna inserire l'importo effettivamente versato con il modello F24 per la ritenuta da operare. Questo importo può non coincidere con il campo precedente (es. pagamento con ravvedimento).

Interessi
8

In questa sezione deve essere indicato l'importo degli interessi versati a titolo di ravvedimento operoso.

MODELLO 770 IN CONDOMINIO – CONTENUTI GENERALI

QUADRO ST

Ravvedimento

9	<input type="checkbox"/>	10
---	--------------------------	----

Questo campo va compilato in caso di pagamento di somme con il ravvedimento operoso

Codice tributo

11	
----	--

Il campo deve essere compilato con l'indicazione del codice tributo utilizzato per il pagamento del modello F24 (es. 1040,1020,1019)

Data di versamento

giorno	mese	anno
14		

È necessario indicare la data di pagamento del modello F24

MODELLO 770 IN CONDOMINIO – CONTENUTI GENERALI

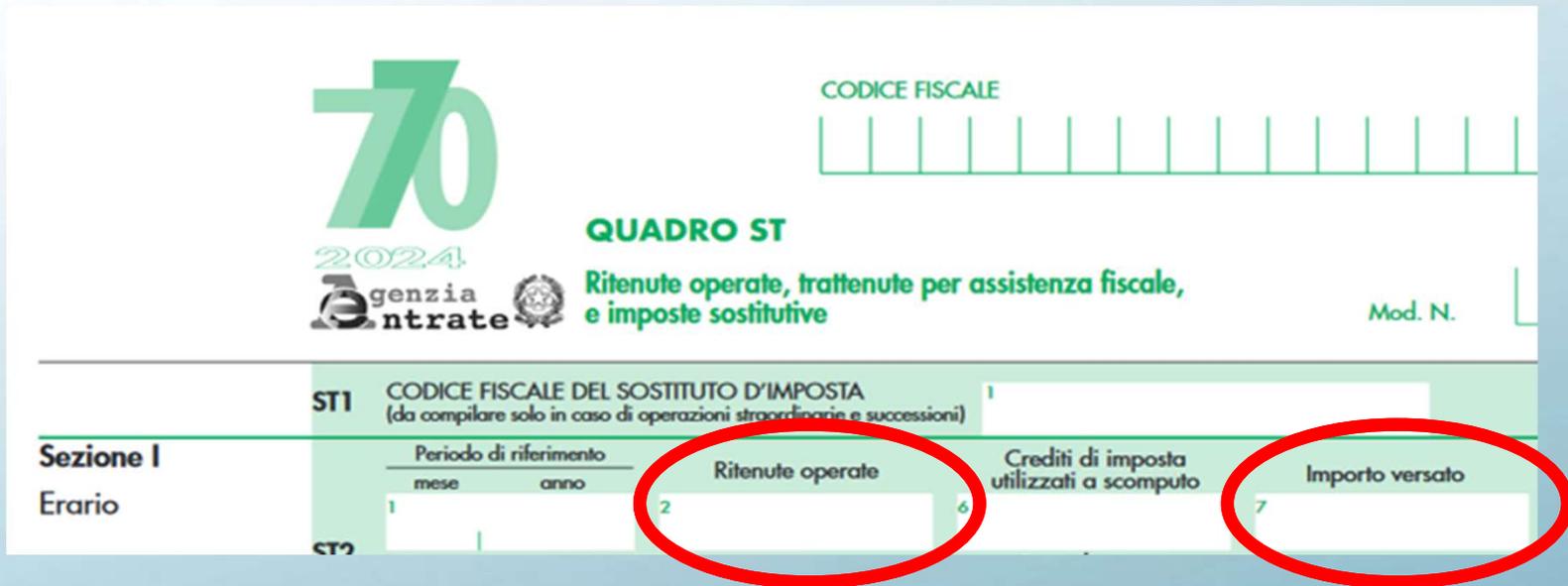
QUADRO SX

	Credito derivante da operazioni di conguaglio o per cessazione del rapporto di lavoro in corso d'anno	Versamenti 2023 in eccesso
SX1	1 <input type="text"/>	2 <input type="text"/>

Nel campo 2 del quadro SX sezione 1 (versamenti 2023 in eccesso), vengono riepilogate le somme eccedenti a seguito di versamenti di importi superiori a quelli delle ritenute effettivamente da operare, per le quali è possibile il recupero come crediti utilizzabili in compensazione o con la richiesta a rimborso.

MODELLO 770 IN CONDOMINIO – CONTENUTI GENERALI

QUADRO SX – COME SCATURISCE IL CREDITO



70
2024
Agenzia Entrate

QUADRO ST
Ritenute operate, trattenute per assistenza fiscale,
e imposte sostitutive

CODICE FISCALE

Mod. N.

Sezione I	Periodo di riferimento		Ritenute operate	Crediti di imposta utilizzati a scomputo	Importo versato
	mese	anno			
Erario	1		2	6	7

Se il campo 2 (ritenute operate), presenta un importo inferiore rispetto al campo 7 (ritenute versate) e la motivazione non è per importi versati in ravvedimento operoso, bensì per errori materiali (versamenti eccedenti di ritenuta per errori di calcolo o altro), allora ci troviamo nella condizione di poter compilare il campo 2 del modello SX sezione 1

MODELLO 770 IN CONDOMINIO – CONTENUTI GENERALI

QUADRO SX

Importo complessivo	SX4	Credito risultante dalla dichiarazione relativa al 2022
		1

Questo campo accoglie il riporto del credito della dichiarazione precedente

Credito utilizzato in F24
2

In questo campo indichiamo l'importo del credito della dichiarazione precedente, eventualmente già utilizzato in compensazione nel modello F24

Credito risultante dalla presente dichiarazione
4

Il campo accoglie la sommatoria algebrica di quanto contenuto nel campo 2 Sezione SX1, sommato al campo 1 sezione SX4, sottratto il campo 2 sezione SX4, e definisce il credito totale maturato con la dichiarazione

MODELLO 770 IN CONDOMINIO – CONTENUTI GENERALI

QUADRO SX

Credito da utilizzare
in compensazione

5

Riportando in questo campo l'ammontare del credito indicato nel rigo 4 della sezione SX4, segnaliamo all'ufficio la volontà di poter utilizzare l'importo in compensazione sui modelli F24 successivi alla data di trasmissione del modello 770. Il codice tributo da utilizzare per questi crediti è il **6782**. Per quanto riguarda invece l'anno di competenza è quello della dichiarazione.

MODELLO 770 IN CONDOMINIO – CONTENUTI GENERALI

QUADRO SX – RICHIESTA A RIMBORSO

Credito di cui
si chiede il rimborso

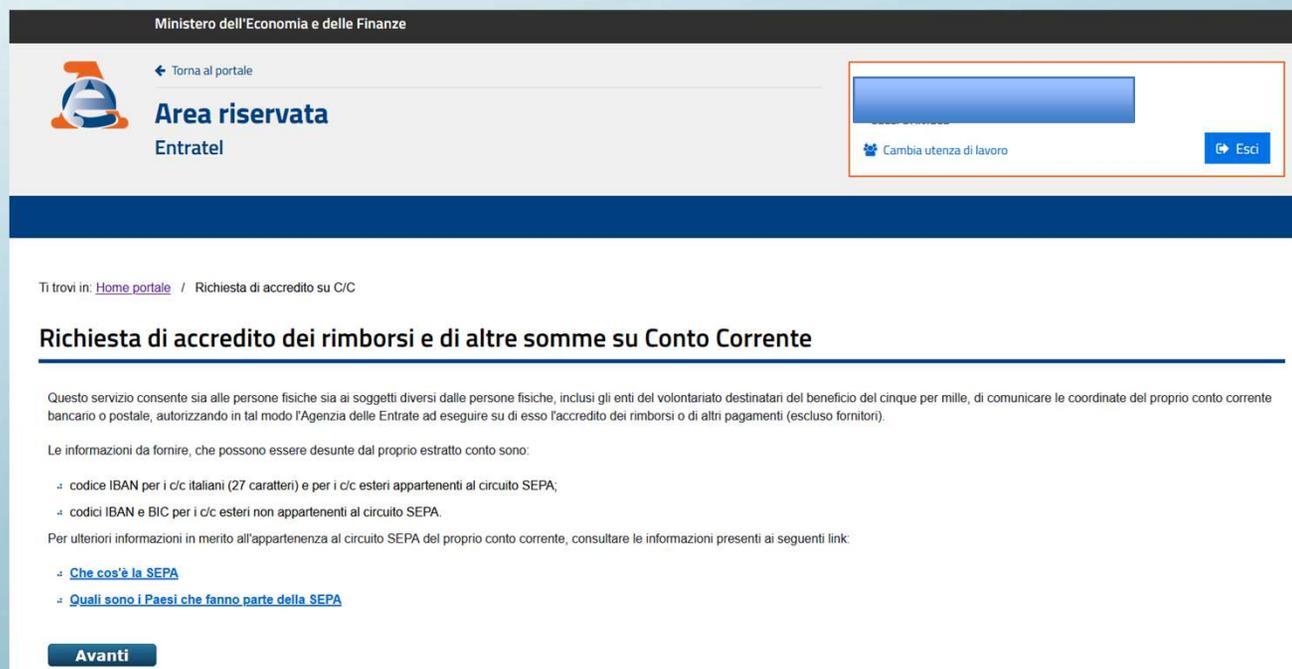
6

Se il contribuente non avesse necessità o possibilità di utilizzare in compensazione eventuali eccedenze di versamento, allora può optare per la compilazione di questo campo al posto di quello precedentemente illustrato. Per ottenere un rimborso più rapido, sarebbe necessario aver compilato il format che vedremo a breve nell'area riservata del sito dell'AdE.

MODELLO 770 IN CONDOMINIO – CONTENUTI GENERALI

QUADRO SX – RICHIESTA A RIMBORSO

Una volta inserite le credenziali di accesso alla piattaforma e selezionato l'utenza necessaria, sarà sufficiente completare i campi richiesti nel form, che vedremo nella prossima slide.



Ministero dell'Economia e delle Finanze

[← Torna al portale](#)

 **Area riservata**
Entratel

[Cambia utenza di lavoro](#) [Esci](#)

Ti trovi in: [Home portale](#) / [Richiesta di accredito su C/C](#)

Richiesta di accredito dei rimborsi e di altre somme su Conto Corrente

Questo servizio consente sia alle persone fisiche sia ai soggetti diversi dalle persone fisiche, inclusi gli enti del volontariato destinatari del beneficio del cinque per mille, di comunicare le coordinate del proprio conto corrente bancario o postale, autorizzando in tal modo l'Agenzia delle Entrate ad eseguire su di esso l'accredito dei rimborsi o di altri pagamenti (escluso fornitori).

Le informazioni da fornire, che possono essere desunte dal proprio estratto conto sono:

- codice IBAN per i c/c italiani (27 caratteri) e per i c/c esteri appartenenti al circuito SEPA;
- codici IBAN e BIC per i c/c esteri non appartenenti al circuito SEPA.

Per ulteriori informazioni in merito all'appartenenza al circuito SEPA del proprio conto corrente, consultare le informazioni presenti ai seguenti link:

- [Che cos'è la SEPA](#)
- [Quali sono i Paesi che fanno parte della SEPA](#)

[Avanti](#)

MODELLO 770 IN CONDOMINIO – CONTENUTI GENERALI

QUADRO SX – RICHIESTA A RIMBORSO

Ti trovi in: [Home portale](#) / [Richiesta di accredito su C/C](#) / Gestione operazioni

Gestione operazioni

Scegliere il tipo di operazione

Coordinate attualmente attribuite:

Denominazione azienda di credito:

Codice IBAN:

Modifica degli estremi del conto corrente

Cancellazione degli estremi del conto corrente

Riepilogo operazioni precedentemente effettuate

Una volta compilati questi campi, l’Agenzia delle entrate sarà in grado di avere le informazioni necessarie per effettuare il rimborso delle somme eccedenti in maniera più celere rispetto alla situazione in cui questi dati non siano stati forniti. Il consiglio è quello di compilare questa sezione per tutti i condomini amministrati.

FISCALITA' IN CONDOMINIO – MODELLI DICHIARATIVI

COMUNICAZIONE SPESE DI RISTRUTTURAZIONE NELLE PARTI COMUNI

Questo modello serve per comunicare l'ammontare delle spese sostenute dal condominio a seguito di interventi di recupero del patrimonio edilizio, efficientamento energetico, bonus facciate, e superbonus (110% e sisma).

La scadenza di questo adempimento è fissata per il 16 marzo dell'anno successivo al sostenimento della spesa, ma per il 2024 è stato concesso uno slittamento della trasmissione telematica dei dati al 4 aprile.

FISCALITA' IN CONDOMINIO – MODELLI DICHIARATIVI

COMUNICAZIONE SPESE DI RISTRUTTURAZIONE NELLE PARTI COMUNI

Il modello è composto da una prima parte in cui si riepilogano i dati anagrafici del condominio e del legale rappresentate, una seconda parte in cui si riepilogano gli interventi eseguiti nell'anno di riferimento (in ragione delle fatture pagate nell'anno solare) e nell'ultima sezione vengono riepilogati i soggetti beneficiari delle detrazioni, con particolare attenzione ad alcune segnalazioni (es. presenza di sconto in fattura o cessione del credito o rate non pagate). La compilazione di questo adempimento può essere effettuata attraverso il software ministeriale messo a disposizione dall'AdE, oppure alternativamente, anche da software gestionali specifici (es. Danea Domustudio, PICG, Michelangelo, Lemongest etc.)

COMUNICAZIONE SPESE DI RISTRUTTURAZIONE NELLE PARTI COMUNI

Queste sono le ricevute che il sistema rilascia una volta compilate tutte le sezioni relative alle spese di ristrutturazione e ai soggetti che le hanno sostenute.

Comunicazioni spese di ristrutturazione edilizia e risparmio energetico su parti comuni condominiali

Dati relativi al file 95005390018-2019-O.Cmd

Dati identificativi dell'amministratore - Persona fisica

Codice fiscale [REDACTED]

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]

Sesso **F**

Data di nascita [REDACTED]

Comune o Stato estero di nascita [REDACTED] Provincia di nascita **TO**

Dati del condominio

Codice fiscale [REDACTED]

Codice catastale di ubicazione **D725**

Dati dell'invio

Tipologia di invio **Invio ordinario**

Anno di riferimento **2019**

Dati relativi al soggetto che assume l'impegno alla presentazione telematica

Codice fiscale dell'intermediario che effettua la trasmissione [REDACTED]

Impegno a trasmettere in via telematica la comunicazione **Comunicazione predisposta dal contribuente**

Dati riepilogativi del file

Numero di interventi **1**

Numero di quote **15**

Dati intervento

Progressivo **1**

Tipo Intervento di recupero del patrimonio edilizio (detrazione del 50%)

Prosecuzione Iniziato nell'anno di riferimento

Spese effettuate con bonifico **€ 45823** Spese effettuate con modalità differenti €

Dati unità immobiliare

Unità abitativa - Numero unità immobiliari **1**

Tipo Immobile **Fabbricato**

Sezione urbana/Comune catastale [REDACTED] Foglio [REDACTED] Num. particella [REDACTED] Estensione Subalterno [REDACTED]

Dati del soggetto a cui è stata attribuita la spesa

Codice fiscale [REDACTED] Tipo Soggetto **Proprietario**

Importo spesa **€ 3819**

Pagamento interamente corrisposto al 31 dicembre dell'anno di riferimento

FISCALITA' IN CONDOMINIO – MODELLI DICHIARATIVI

Il quadro AC :

L' amministratore in carica al 31 dicembre dell'anno di riferimento deve comunicare all'anagrafe tributaria i dati dei fornitori (circ. min. 6 novembre 2000 n. 204/E).

Tale comunicazione avviene mediante il quadro AC del modello Redditi o modello 730 dell'amministratore (anche nei condomini con non più di quattro condomini, laddove sia stato conferito l'incarico).

Se l'amministratore amministra più condomini, occorre compilare più quadri AC, uno per ciascun condominio.

FISCALITA' IN CONDOMINIO – MODELLI DICHIARATIVI

Il quadro AC :

Nel quadro AC l'amministratore deve indicare:

- i propri dati anagrafici ed il proprio C.F.
- Il C.F. del condominio; se amministra più condomini va compilato un quadro AC per ogni condominio;
- I dati identificativi di ciascun fornitore e l'importo dei beni/servizi acquistati (espresso come sommatoria di tutti i documenti);
- I dati identificativi (catastali) del condominio oggetto di interventi di recupero del patrimonio edilizio effettuati su parti comuni condominiali. Il D.L. 70/2011 per tali interventi ha eliminato l'obbligo di comunicazione al Centro Operativo di Pescara. In luogo della comunicazione i condomini devono indicare nella propria dichiarazione dei redditi i dati catastali identificativi dell'immobile.

FISCALITA' IN CONDOMINIO – MODELLI DICHIARATIVI

Il quadro AC :

Nel quadro AC non devono essere comunicati i dati relativi:

- Le forniture di acqua, gas, energia elettrica;
- Agli acquisti di beni e servizi che risultino, al lordo dell'iva, non superiori complessivamente ad euro 258,23 per singolo fornitore;
- Alle forniture relative a pagamenti soggetti a ritenute alla fonte, in quanto già compresi nel modello 770.

FISCALITA' IN CONDOMINIO – MODELLI DICHIARATIVI

QUADRO AC

La compilazione di questo adempimento è piuttosto semplice. È sufficiente riepilogare nella prima sezione il codice fiscale del condominio amministrato (di cui si era in carica al 31/12 di ogni anno), e nelle sezioni successive, compilare un rigo per ogni fornitore, inserendo il totale delle operazioni effettuate (purchè siano singolarmente di importo superiore alla soglia di euro 258,23).

SEZIONE III Dati relativi ai fornitori e agli acquisti di beni e servizi		Codice fiscale 1		Cognome ovvero Denominazione 2				
		80001234567		CONDOMINIO PORTO VERDE				
AC4	Nome (solo per le persone fisiche) 3	Sesso (M o F) 4	Data di nascita 5 giorno mese anno			Comune (o Stato estero) di nascita 6		Provincia 7
		Importo complessivo degli acquisti di beni e servizi 8	Codice Stato estero 9					
		,00						
		01234567891		ASSICURAZIONI BETA				
AC5								
			2.500,00					

GRAZIE PER LA VOSTRA ATTENZIONE