**Check list – Visto di conformità**

**Super Ecobonus 110%**

**Interventi di efficienza energetica art. 119 Dl 34/2020 e art. 14 DL 63/2013**

***Premessa***

*Il visto di conformità, previsto per l’utilizzo diretto in dichiarazione (salva l’ipotesi in cui la dichiarazione sia presentata direttamente dal contribuente all’Agenzia delle entrate attraverso l’utilizzo della dichiarazione precompilata predisposta dall’Agenzia delle entrate, ovvero tramite il sostituto d’imposta che presta l’assistenza fiscale), la cessione del credito d’imposta o lo sconto in fattura in caso di interventi che danno diritto al Superbonus, è rilasciato ai sensi dell’articolo 35 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241 (c.d. “visto leggero”).*

*Tale tipologia di visto implica il riscontro della corrispondenza dei dati esposti nella dichiarazione alle risultanze della relativa documentazione e alle disposizioni che ne disciplinano la detraibilità. Si tratta di un’attività di* ***controllo formale di tipo documentale*** *e non di merito svolta dal professionista o dal responsabile del centro di assistenza fiscale incaricato.*

*I soggetti abilitati al rilascio del visto sono responsabili per gli errori commessi in sede di controlli finalizzati all’apposizione del visto di conformità. Salvo che il fatto costituisca reato e ferma restando l’irrogazione delle sanzioni per le violazioni di norme tributarie, in caso di visto di conformità infedele sulla comunicazione in argomento, in base a quanto disposto dall’articolo 39, comma 1, lettera a), del d.lgs. n. 241/1997, trova applicazione la sanzione amministrativa da 258 a 2.582 euro.*

*Al soggetto che rilascia il visto di conformità non è applicabile la specifica sanzione da € 2.000 a € 15.000 prevista dall’articolo 119, comma 14, DL 34/2020 né tantomeno quella prevista dall’articolo 119, comma 13 bis 1 DL 34/2020, in quanto le stesse sono riferibili esclusivamente al tecnico che rilascia le asseverazioni e le attestazioni.*

*La carta di lavoro prevede una prima colonna, denominata “visto di conformità” relativa ai controlli necessari ai fini dell’apposizione del visto di conformità ed una seconda colonna, denominata “ulteriori controlli” finalizzata all’acquisizione di tutta la documentazione necessaria e l’effettuazione di tutte le verifiche utili per dimostrare la spettanza dell’agevolazione fiscale.*

|  | | **Visto di conformità** | **Ulteriori controlli** | **Documentazione** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUPER ECOBONUS 110 % - Interventi di efficienza energetica art. 119 Dl 34/2020 e art. 14 DL 63/2013** | | | | |
| **In caso di lavori su parti comuni condominiali**  Condominio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Codice fiscale condominio (qualora disponibile) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Codice fiscale amministratore o del condomino/condomini (condominio minimo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Oppure:  Edificio composto da più uu.ii. con unico proprietario o in comproprietà  **In caso di lavori su edifici unifamiliari**  Beneficiario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **TIPOLOGIA DI INTERVENTO**  **Interventi trainanti**  **Isolamento termico delle superfici opache verticali, orizzontali e inclinate**  Su parti comuni  Su edifici unifamiliari o plurifamiliari indipendenti  **Sostituzione degli impianti di climatizzazione invernale**  Su parti comuni  Su edifici unifamiliari o plurifamiliari  **Interventi trainati**  **Efficientamento energetico ex art. 14 d.l. 63/2013**  ☐ Su parti private  ☐ Su edifici unifamiliari o plurifamiliari  **☐ Eliminazione barriere architettoniche**  **☐ Installazione di impianti solari fotovoltaici**  **☐ Sistemi di accumulo integrati**  **☐ Infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici** | | | | |
| **SPESA SOSTENUTA E CREDITO CEDUTO**  Totale spesa Interventi trainanti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Totale spesa Interventi trainati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Totale spesa con diritto alla detrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Detrazione spettante 110 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Credito ceduto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Detrazione in dichiarazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  In caso di SAL indicare l’importo pagato/maturato del singolo SAL e della detrazione spettante  Importo pagato/maturato Detrazione spettante  I°/SAL UNICO € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  II° SAL € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  III° SAL (SALDO) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tipologia  cessione  sconto sul corrispettivo  detrazione  Cessionario denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tipologia  Fornitore  Altro soggetto | | | | |
| **SOGGETTO CHE RILASCIA IL VISTO DI CONFORMITA’**  Professionista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  | Mandato visto di conformità | Incarico rilascio visto di conformità |
| **SOGGETTO BENEFICIARIO**  *Verificare che il soggetto(i) beneficiario(i) della detrazione detiene/detengano l'immobile(i) da una data antecedente la data di inizio lavori/dichiarazione sostitutiva inizio lavori* | | | | |
|  | **CONDOMINIO**  *(i documenti devono essere prodotti per ciascun condomino)* | | | |
|  |  | Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà attestante la proprietà dell’immobile o visura catastale |  | Visure catastali  Atto notorio  Doc. identità e CF |
|  |  |  | Documentazione della composizione catastale dell’edificio | Visure catastali |
|  |  | Verifica prevalenza unità immobiliari residenziali |  | Atto notorio |
|  |  | Verifica numero/quote millesimali unità immobiliari di categoria catastale A/1, A/8, A/9 |  | Visure catastali  Atto notorio |
|  | **PERSONA FISICA** | | | |
|  | Proprietario | Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la proprietà dell’immobile o visura catastale |  | Visura catastale  Atto notorio  Doc. identità e CF |
|  | Titolare di altro diritto reale di godimento | Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la titolarità del diritto reale sull’immobile o visura catastale |  | Visura catastale  Atto notorio  Doc. identità e CF |
|  | Conduttore sulla base di un contratto di locazione | Contratto di locazione registrato prima dell’inizio dei lavori e dichiarazione di consenso all’esecuzione dei lavori da parte del proprietario. |  | Visura catastale  Contratto di locazione registrato  Consenso all’esecuzione dei lavori  Doc. identità e CF |
|  | Comodatario | Contratto di comodato registrato prima dell’inizio dei lavori e dichiarazione di consenso all’esecuzione dei lavori da parte del proprietario. |  | Visura catastale  Contratto di comodato registrato  Consenso all’esecuzione dei lavori  Doc. identità e CF |
|  | Familiare convivente | Certificato di stato di famiglia e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del familiare convivente o componente dell’unione di fatto o componente unione civile di convivenza con il proprietario dell’immobile dalla data di inizio dei lavori o dal momento di sostenimento delle spese (se antecedente)  Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il fatto che l’immobile sia a disposizione |  | Visura catastale  Stato di famiglia  Atto notorio  Doc. identità e CF |
|  | Coniuge separato assegnatario dell’immobile | Sentenza di separazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l’assegnazione |  | Visura catastale  Sentenza di separazione o atto notorio  Doc. identità e CF |
|  | Erede (nelle more della presentazione della dichiarazione di successione) | Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la proprietà dell’immobile in qualità di erede |  | Visura catastale  Atto notorio  Doc. identità e CF |
|  | Promissario acquirente | Contratto preliminare registrato con immissione in possesso dell’immobile anteriormente alla data di inizio dei lavori o al momento del sostenimento delle spese ammesse alla detrazione se antecedente all’avvio dei lavori |  | Visura catastale  Contratto preliminare registrato  Doc. identità e CF |
|  | Altro |  |  |  |
|  | **ALTRI SOGGETTI** | | | |
|  | IACP o assimilati | Acquisizione documento comprovante la proprietà dell’immobile oppure la gestione per conto dei comuni, adibiti ad edilizia residenziale pubblica  Documentazione idonea a dimostrare la natura di IACP o di ente avente le stesse finalità sociali |  | Visura catastale  Atto notorio  Doc. identità e CF |
|  | Cooperativa di abitazione a proprietà indivisa | Verbale del Cda della cooperativa di accettazione della domanda di assegnazione o altro documento equivalente. |  | Visura catastale  Verbale del CDA  Atto notorio  Doc. identità e CF |
|  | ONLUS | Verifica requisiti di cui art. 10, D. Lgs 4.12.1997 n. 460 e acquisizione documento attestante la qualifica soggettiva |  | Visura catastale  Atto notorio  Doc. identità e CF |
|  | ODV | Verifica iscrizione registri di cui alla L. 11.08.1991 n. 266 e acquisizione documento attestante la qualifica soggettiva |  | Iscrizione registro  Visura catastale  Atto notorio  Doc. identità e CF |
|  | APS | Verifica iscrizione registro nazionale, regionale e provincie Trento e Bolzano di cui all’art. 7 Legge 7.12.200 n.383 e acquisizione documento attestante la qualifica soggettiva |  | Iscrizione registro  Visura catastale  Atto notorio  Doc. identità e CF |
|  | ASD / SSD | Verifica iscrizione registro ex art. 5, comma 2, lettera c), D. Lgs. 23.07.1999, n. 242 e acquisizione documento attestante la qualifica soggettiva  Autocertificazione che attesti che i lavori siano fatti ai soli immobili o parti di immobili adibiti ad “uso spogliatoio” |  | Iscrizione registro  Visure catastale  Atto notorio  Doc. identità e Ca |
|  | Comunità energetiche rinnovabili | Documentazione idonea a dimostrare la natura della di Comunità energetica rinnovabile costituita in forma di ente non commerciale o da parte di condomìni che aderiscono alle “configurazioni” |  |  |
| **LAVORI SU PARTI COMUNI** | | | | |
|  | Condominio regolarmente costituito | Copia della delibera assembleare e della tabella millesimale di ripartizione delle spese o certificazione dell’amministrazione di condominio |  | Certificato CF condominio  Doc identità e CF amministratore  Verbale nomina amministratore  Delibera assembleare esecuzione lavori  Tabella millesimale ripartizione spese  Elenco condomini con indicazione delle modalità di fruizione del credito (cessione, sconto, detrazione)  Dichiarazione requisiti |
|  | Condominio minimo | Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di “condominio minimo” la natura dei lavori e la ripartizione delle spese sostenute. |  | Delibera esecuzione lavori e nomina condòmino incaricato  Doc identità e CF  Tabella ripartizione spese  Elenco condomini con indicazione delle modalità di fruizione del credito (cessione, sconto, detrazione)  Dichiarazione requisiti |
|  | Unico proprietario o comproprietari persone fisiche di edifici composti da due a quattro unità immobiliari distintamente accatastate | Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti dell’edificio, la natura dei lavori e la ripartizione delle spese sostenute. |  | Tabella ripartizione spese  Doc identità e CF  Dichiarazione requisiti |
| **ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI rese dal beneficiario della detrazione** | | | | |
|  |  | Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del beneficiario di essere soggetto passivo di imposta in Italia |  | Atto notorio |
|  |  | Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la presenza o meno di altri contributi per il medesimo intervento o che le spese agevolate sono state calcolate al netto di tali eventuali altri contributi |  | Atto notorio |
|  | In caso di interventi trainati o unità unifamiliari | Dichiarazione sostitutiva che la detrazione è richiesta per un massimo di due unità immobiliari |  | Atto notorio |
|  |  | Dichiarazione sostitutiva attestante il rispetto del limite massimo di spesa ammissibile |  | Atto notorio |
|  |  | Dichiarazione sostituiva con la quale si dichiara che l’immobile non è un bene strumentale, merce o patrimoniale salvo il caso degli interventi su parti comuni di un edificio a destinazione residenziale |  | Atto notorio |
|  |  | Dichiarazione sostitutiva attestante che gli interventi consistano/non consistano nella mera prosecuzione di interventi della stessa natura iniziati in anni precedenti |  | Atto notorio |
|  |  | Dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all’originale dei documenti consegnati/inviati necessari per apporre il visto di conformità |  | Atto notorio |
|  |  | Documentazione idonea a dimostrare l’iscrizione nei registri previsti per ODV, APS, ASD e SSD o dichiarazione sostitutiva |  | Atto notorio |
|  |  | Documentazione idonea a dimostrare la natura di IACP o di ente aventi le stesse finalità sociali |  | Atto notorio |
|  |  | Dichiarazione sostitutiva che il Superbonus limitato ai lavori destinati ai soli immobili o parti di immobili adibiti a spogliatoi (solo ASD e SSD) |  | Atto notorio |
| **DATI RELATIVI ALL’INTERVENTO**  **Abilitazioni amministrative, comunicazioni, relazioni e attestazioni tecniche richieste dalla vigente legislazione** | | | | |
|  | Abilitazioni amministrative | Copia delle abilitazioni amministrative o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesta la data di inizio lavori e la circostanza che gli interventi non necessitano di titoli abilitativi |  | CILA / CILAS / SCIA con ricevuta di deposito  Dichiarazione sostitutiva |
|  | Stato legittimo |  | Attestazione del tecnico in merito allo stato legittimo dell’immobile/edificio su cui si interviene ai sensi della normativa nazionale nonché di quella specifica regionale | Attestazione stato legittimo |
|  | Rispetto normativa D.Lgs. 81/2008 |  | Dichiarazione rilasciata dal tecnico competente e/o dal committente e/o dal responsabile dei lavori in merito al rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/08) ed in particolare in merito alla verifica dell’idoneità tecnica - professionale delle imprese affidatarie, delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi (art. 26 D. Lgs. 81/2008), così come meglio specificato, altresì, negli art. 90, comma 9 del D.Lgs. 81/2008 e lettera l) art. 89 sempre D.Lgs. 81/2008 | Dichiarazione rispetto normativa D.Lgs 81/2008 |
|  | Regolarità delle obbligazioni contributive |  | Dichiarazione rilasciata dal tecnico competente e/o dal committente e/o dal responsabile dei lavori in merito alla verifica della regolarità in relazione alle obbligazioni contributive dei soggetti coinvolti nell’intervento nonché acquisizione del DURC e evidenza iscrizione Cassa Edile di competenza per le imprese coinvolte nell’esecuzione delle opere (anche se senza dipendenti) | Dichiarazione regolarità obbligazioni contributive |
|  |  | Ricevuta di spedizione della comunicazione preventiva di inizio lavori all’ASL competente se prevista (rif. normativo) |  | Notifica preliminare di cantiere con ricevuta di deposito |
|  | APE ante intervento | Attestato di prestazione energetica (APE) ante intervento  (verificare che sia allegata alla pratica ENEA) |  | APE ante intervento |
|  | Relazione energetica ex L.10/91 | Relazione energetica ai sensi art. 8, c. 1, D.Lgs 192/2005, o provvedimento regionale equivalente |  | Relazione energetica (Legge 10/91) |
|  | Atto di affidamento dei lavori /contratto di appalto – verifica indicazione CCNL | Verifica che nell’atto di affidamento dei lavori (tipicamente, il contratto di appalto) sia indicato il contratto collettivo del settore edile, nazionale e territoriale, applicato per i lavori edili avviati dal 28.5.2022, di importo superiore a 70.000,00 euro. |  | Contratto di appalto |
|  | Qualificazione SOA | Per i lavori edili avviati dal 22.5.2022, e contratti di appalto con data certa dal 22.5.2022 di importo superiore a 516.000 euro con riferimento ai lavori eseguiti dal 1.1.2023.  Verifica che l’impresa abbia o abbia richiesto ed ottenga la qualificazione SOA. |  | Attestazione SOA  Contratto finalizzato al rilascio dell’attestazione SOA |
|  | In caso di edifici unifamiliari | Verifica dell’effettuazione dei lavori per almeno il 30% dell’intervento complessivo. |  | Documentazione attestante il raggiungimento del 30% |
| **SAL \_\_** | | | | |
|  | Documenti di spesa | Fatture, ricevute fiscali o altra idonea documentazione attestante la spesa correttamente intestata. |  | Fatture SAL |
|  | Documenti di spesa / verifica indicazione CCNL | Per i **lavori edili avviati dal 28.5.2022**, di **importo superiore a 70.000,00 euro.**  Verifica che **nelle fatture** sia indicato il contratto collettivo del settore edile, nazionale e territoriale, applicato. |  | Fatture SAL |
|  | Documenti di spesa “General contractor” | Autocertificazione del General Contractor per mark-up e costi generali separati  Verifica che nel documento (fattura) emesso dal General Contractor per riaddebitare al committente le spese relative ai servizi/opere subappaltate, o in altra documentazione, sia descritto in maniera puntuale il servizio/opera prestato e indicato il soggetto che lo ha reso (al fine di distinguere tale costo detraibile da quella parte del corrispettivo del general contractor non detraibile) | Dettaglio costi professionali e costi generali | Autocertificazione General Contractor |
|  | Pagamenti | **Intervento non condominiale**  Per i soggetti non imprenditori: bonifico bancario o postale da cui risulti la causale del versamento, il codice fiscale del soggetto che versa ed il codice fiscale o la partita IVA del soggetto che riceve la somma, per l’importo del corrispettivo non oggetto di sconto in fattura o cessione del credito.  Per i soggetti imprenditori: non rileva la data del pagamento bensì l’esecuzione dell’intervento (competenza ex art. 109 TUIR)  **Intervento condominiale**  Bonifico del condominio, tabella di ripartizione della spesa, importi versati dai condomini o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riepilogante quanto sopra.  Altre modalità di pagamento per le spese per le quali non può essere effettuato il bonifico (oneri di urbanizzazione, bolli, ritenute d’acconto ecc.) |  | Pagamenti SAL |
|  |  | Tabella ripartizione spese |  | File excel e copia pdf firmata |
|  | Se presenti interventi fotovoltaici |  | Impegno a stipulare il contratto di cessione al GSE dell’energia non autoconsumata |  |
|  | Asseverazione tecnica | Iscrizione del tecnico asseveratore agli specifici ordini e collegi professionali  Polizza assicurativa del tecnico sottoscrittore  Asseverazione dei requisiti tecnici e attestazione della congruità delle spese sostenute con ricevuta di trasmissione all’ENEA |  | Asseverazione ENEA SAL  Dichiarazione requisiti polizza |
|  | Documentazione attestante la cessione del credito o lo sconto in fattura | Contratto di cessione del credito  Assenso del fornitore allo sconto in fattura (contratto di appalto, ordine, ecc.) |  | Contratto appalto  Contratto cessione credito |
|  | Verifica del mancato superamento dei massimali di spesa o detrazione | Adempimento a cura del soggetto che rilascia il visto di conformità. |  | Quadro economico |
|  |  | Impegno alla trasmissione |  | Impegno |
|  |  | Invio comunicazione Opzione |  | Modello di Comunicazione  Ricevuta di trasmissione |
| **SALDO SAL E FINE LAVORI (OPPURE SAL UNICO DI FINI LAVORI)** | | | | |
|  | Documenti di spesa | Fatture, ricevute fiscali o altra idonea documentazione attestante la spesa correttamente intestata. |  | Fatture saldo |
|  | Documenti di spesa / verifica indicazione CCNL | Per i **lavori edili avviati dal 28.5.2022**, di **importo superiore a 70.000,00 euro.**  Verifica che **nelle fatture** sia indicato il contratto collettivo del settore edile, nazionale e territoriale, applicato. |  | Fatture saldo |
|  | Documenti di spesa “general contractor” | Autocertificazione del General Contractor per mark-up e costi generali separati  Verifica che nel documento (fattura) emesso dal General Contractor per riaddebitare al committente le spese relative ai servizi/opere subappaltate, o in altra documentazione, sia descritto in maniera puntuale il servizio/opera prestato e indicato il soggetto che lo ha reso (al fine di distinguere tale costo detraibile da quella parte del corrispettivo del general contractor non detraibile) | Dettaglio costi professionali e costi generali | Autocertificazione GC |
|  | Pagamenti | **Intervento non condominiale**  Per i soggetti non imprenditori: bonifico bancario o postale da cui risulti la causale del versamento, il codice fiscale del soggetto che versa ed il codice fiscale o la partita IVA del soggetto che riceve la somma, per l’importo del corrispettivo non oggetto di sconto in fattura o cessione del credito.  Per i soggetti imprenditori: non rileva la data del pagamento bensì l’esecuzione dell’intervento (competenza ex art. 109 TUIR)  **Intervento condominiale**  Bonifico del condominio, tabella di ripartizione della spesa, importi versati dai condomini o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riepilogante quanto sopra.  Altre modalità di pagamento per le spese per le quali non può essere effettuato il bonifico (oneri di urbanizzazione, bolli, ritenute d’acconto ecc.) |  | Pagamenti saldo |
|  |  | Tabella ripartizione spese |  | File excel saldo e copia pdf firmata |
|  | Asseverazione tecnica | Iscrizione del tecnico asseveratore agli specifici ordini e collegi professionali  Polizza assicurativa del tecnico sottoscrittore  Asseverazione dei requisiti tecnici e attestazione della congruità delle spese sostenute con ricevuta di trasmissione all’ENEA |  | Asseverazione ENEA saldo  Dichiarazione requisiti polizza |
|  | Attestazione congruità |  | Durc di congruità – per i lavori edili per i quali la denuncia di inizio lavori alla Cassa Edile territorialmente competente sia effettuata a partire dal 1° novembre 2021, per importi > 70mila | Durc congruità costo manodopera |
|  |  | Scheda descrittiva con ricevuta di trasmissione all’Enea |  | Scheda Enea |
|  |  | Attestato di prestazione energetica (APE) post intervento |  | APE post intervento |
|  | Se presenti interventi fotovoltaici | Contratto di cessione al GSE dell’energia non autoconsumata e scheda prodotto |  | Contratto cessione GSE |
|  | Per interventi trainati | Attestazione dell’impresa che ha effettuati i lavori di esecuzione dell’intervento trainato tra l’inizio e la fine del lavoro trainante  Documentazione attinente l’intervento trainante |  | Attestazione dell’impresa |
|  | Documentazione attestante la cessione del credito o lo sconto in fattura | Contratto di cessione del credito  Assenso del fornitore allo sconto in fattura (contratto di appalto, ordine, ecc.) |  | Contratto appalto  Contratto cessione credito |
|  | Verifica del mancato superamento dei massimali di spesa o detrazione | Adempimento a cura del soggetto che rilascia il visto di conformità. |  | Quadro economico saldo |
|  |  | Impegno alla trasmissione |  | Impegno |
|  |  | Invio comunicazione Opzione |  | Modello di Comunicazione  Ricevuta di trasmissione |