

Attivare e Revocare il cassetto fiscale:

Il Cassetto fiscale può essere richiesto dalla persona fisica/società e dall'intermediario, che in tal modo può consultare i dati relativi ai propri clienti, previa presentazione, in quest'ultimo caso, delle deleghe conferite dai clienti all'intermediario presso l'Agenzia delle Entrate . A titolo esemplificativo il cassetto fiscale può essere utilizzato per consultare i dati anagrafici dei contribuenti, i versamenti effettuati tramite Modello F24 e F23, le dichiarazioni fiscali, i dati dei condoni o concordati, le pratiche di rimborsi, i dati patrimoniali, etc.

Si possono, inoltre, effettuare diverse operazioni come la registrazione dei contratti on line ed effettuare i pagamenti.

Per attivare il cassetto fiscale l'intermediario deve presentare una delega sottoscritta e il documento d'identità in corso di validità della persona fisica, o del legale rappresentante della società; tale delega In caso di persona fisica deve essere compilata con tutti i dati personali richieste in caso di società occorre indicare il nome del legale rappresentante, la denominazione, il codice fiscale/P.iva e la sede legale.

L'intermediario munito di delega e di documento di identità potrà richiedere l'attivazione del cassetto fiscale a mezzo e-mail presso l'Agenzia delle Entrate che, controllata la correttezza dei dati trasmessi entro alcuni giorni, attiverà il servizio.. In caso di errori od omissioni nella documentazione, l'attivazione verrà inibita.

L'intermediario può altresì revocare l'attivazione del cassetto fiscale specificando nella delega il soggetto, persona fisica o società, per conto del quale si richiede, procedendo operativamente con i medesimi passaggi previsti per l'attivazione.

Richiesta Pin Fisconline Persone Fisiche/Società:

Il codice fisconline rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, permette di accedere al cassetto fiscale ed usufruire dei servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate. Esso consente di effettuare la presentazione delle dichiarazioni fiscali, i pagamenti d'imposta, la registrazione di contratti di locazione, ecc. Per effettuare telematicamente gli adempimenti sopra richiamati occorre essere muniti dei codici d'accesso.

Il pin fisco online può essere richiesto presso gli sportelli dell'Agenzia (rilascio immediato) oppure on line, dopo aver effettuato la registrazione presso l'apposito servizio. L'attivazione del fisconline può essere richiesta sia per le persone fisiche e che per le società, a nome del legale rappresentante. Questi con il proprio pin può richiederne infatti l'attivazione per la società di cui è legale rappresentante.

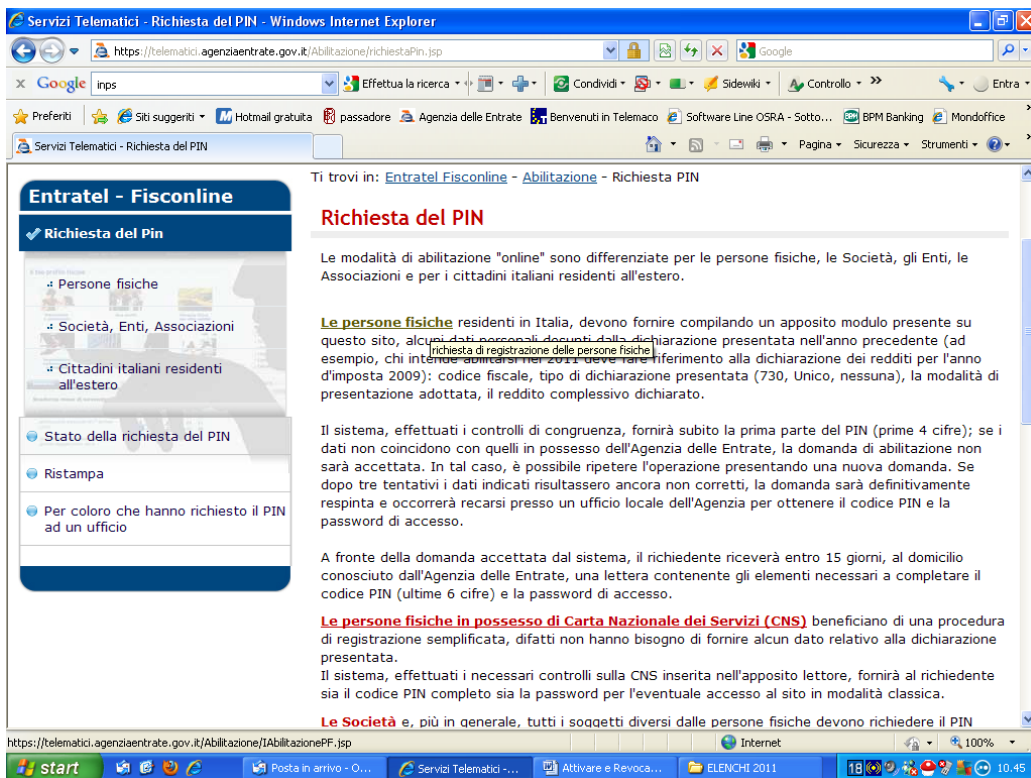
Persone fisiche:

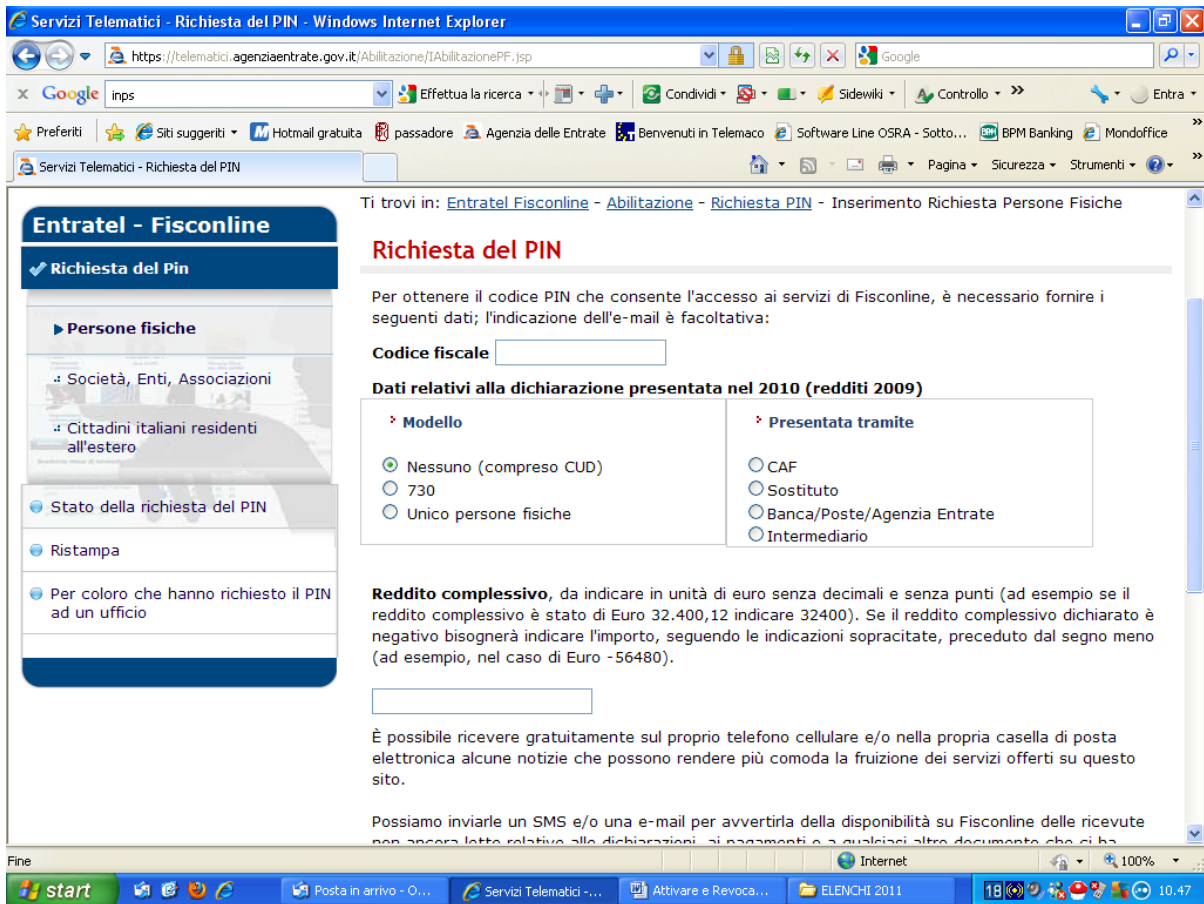
Le persone fisiche residenti in Italia devono fornire alcuni dati, ovvero il tipo di dichiarazione presentata (730, Unico, nessuna), la modalità di presentazione adottata, il reddito complessivo dichiarato facendo riferimento all'anno d'imposta precedente a quello della richiesta. Il sistema effettuerà gli opportuni controlli di congruenza e fornirà subito la prima parte del pin. Se i dati inseriti non coincidono con quelli in possesso dell'Agenzia delle Entrate, la domanda di abilitazione non sarà accettata. Nella procedura di attivazione si possono effettuare un massimo di tre tentativi dopodichè la domanda verrà respinta definitivamente e occorrerà recarsi presso un ufficio locale dell'Agenzia per ottenere il codice PIN e la password di accesso.

Per richiedere il pin fisconline con la procedura online si accede alla pagina web della Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it nella sezione servizi online/fisconline



Nella sezione del fisconline si clicca su “Istruzioni e modello per utenti fisconline” e si visualizza la schermata per la richiesta del pin fisconline; a questo punto si clicca su “persone fisiche”.

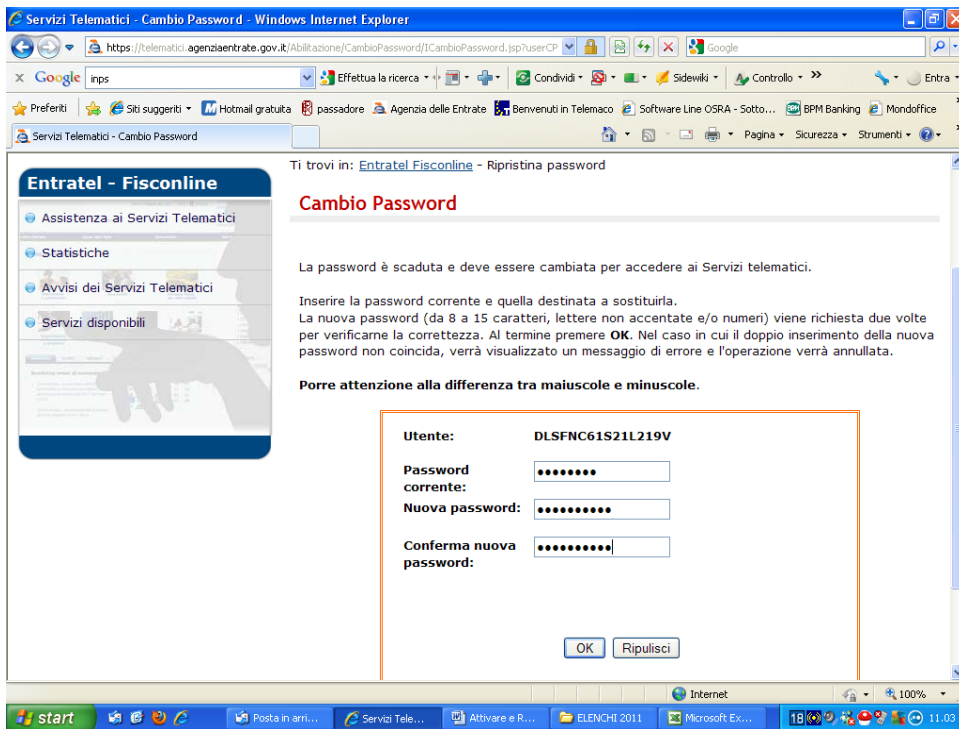




Si inseriscono i dati richiesti (codice fiscale, modello di dichiarazione presentata con riferimento all' anno precedente, soggetto che ha presentato la dichiarazione , e reddito dichiarato)

L'invio dei dati consente di ricevere le prime 4 cifre del codice pin; la seconda parte numerica del codice e a password verrà recapitata entro 15 giorni presso l' indirizzo di residenza noto all' Agenzia delle Entrate.

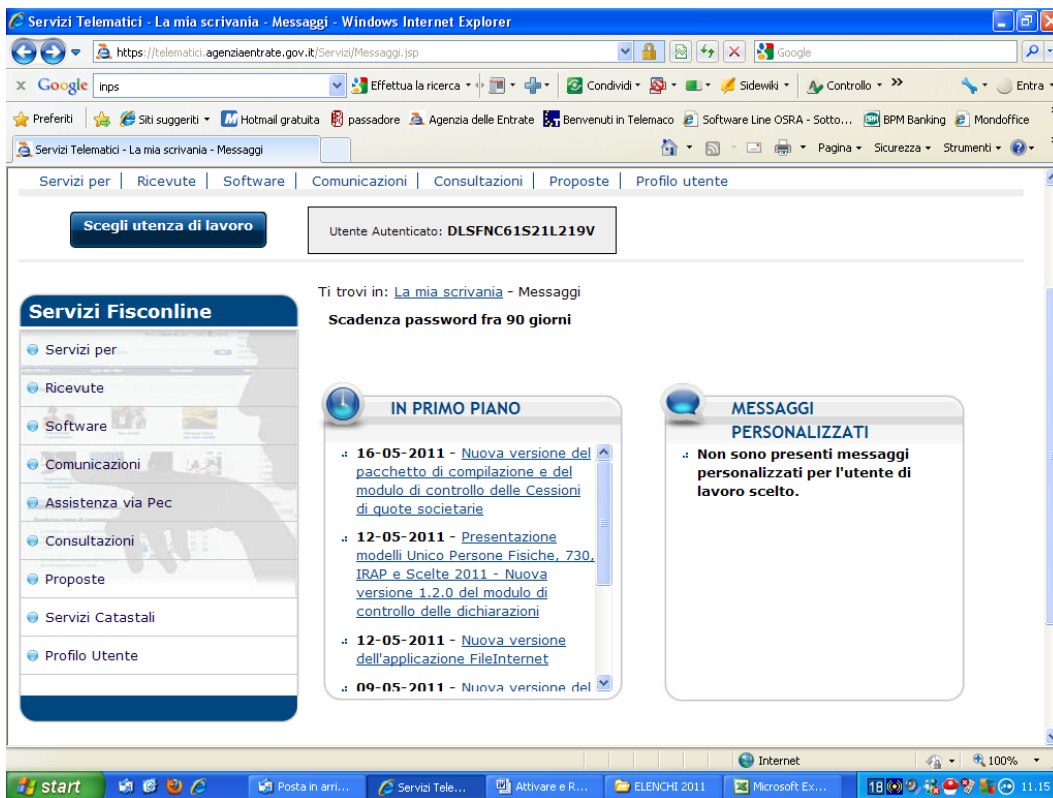
Con il numero 10 numero del pin in possesso si procede con il cambio password si se accede per la prima volta, e anche qui le password hanno una scadenza la cui si deve variare inserendo vecchia password e inserire una nuova password .



Una volta ottenute le credenziali per l'accesso al fiscoline si accede alla Home page dell' Agenzia delle Entrate e si inseriscono, nei relativi campi previsti in alto a destra, il nome utente e la password:

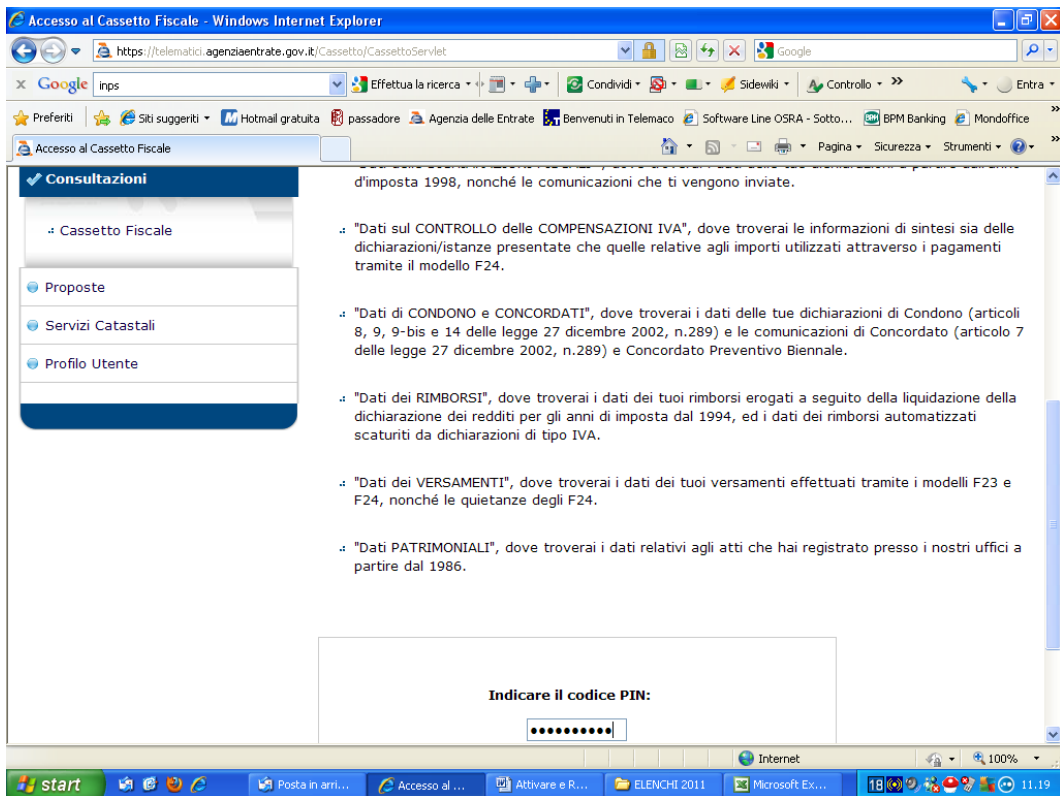


si accede così al fiscoonline e si possono consultare i diversi servizi online dell’Agenzia delle Entrate (l’accesso al cassetto fiscale, la registrazione dei contratti online , i servizi catasta, etc.)

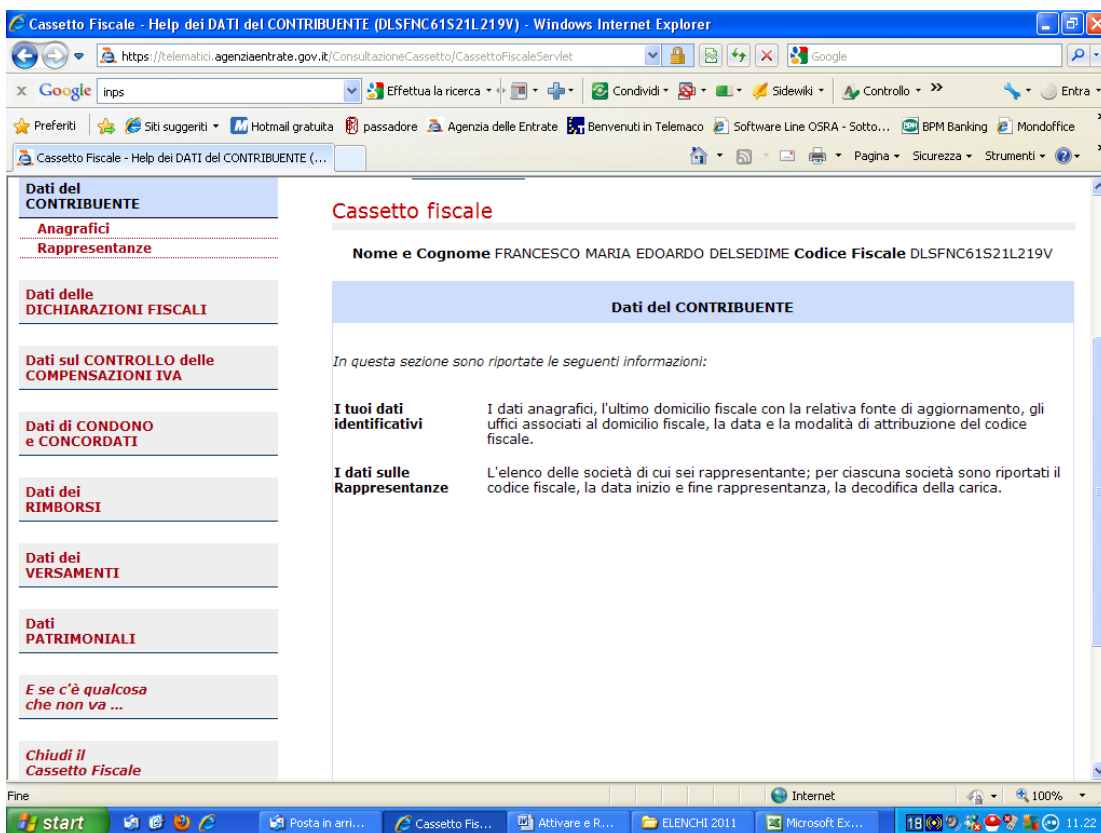


A titolo esemplificativo per accedere al cassetto fiscale con il fiscoonline, si applica la seguente procedura :

- consultazione/cassetto fiscale,
- inserimento del proprio pin di 10 numeri/
- invia



In questo modo si accede al proprio cassetto fiscale ed è possibile consultare i dati relativi ai propri versamenti, dichiarazione, i dati anagrafici noti all' Agenzia, etc.



Fine.

Società :

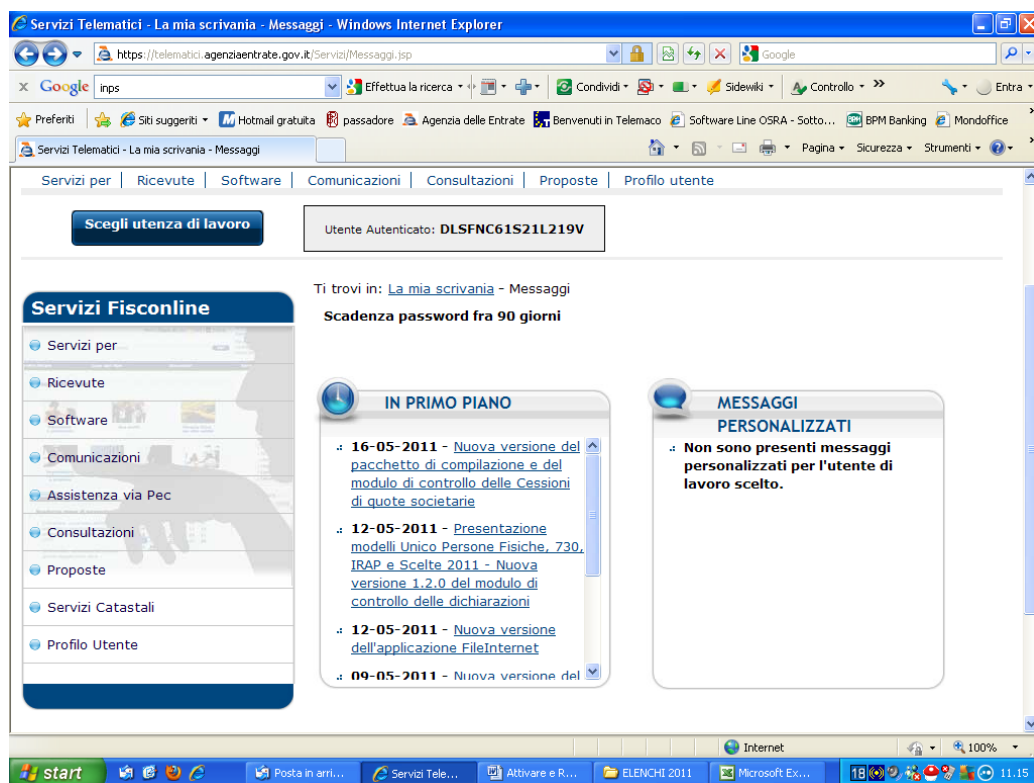
Per ottenere il codice pin per le società occorre prioritariamente richiedere il pin del legale rappresentante della società, che a sua volta deve essere già abilitato al servizio Fisconline.

Anche in questo caso il sistema effettua i controlli e rilascia la prima parte del pin; se il richiedente non coincide con il legale rappresentante noto all'Agenzia delle Entrate, la richiesta non sarà accettata. In tal caso si può ripetere l'operazione di richiesta per un massimo di tre tentativi, dopo di che la domanda sarà definitivamente respinta e bisognerà recarsi presso un ufficio locale dell'Agenzia per ottenere il codice PIN e la password di accesso.

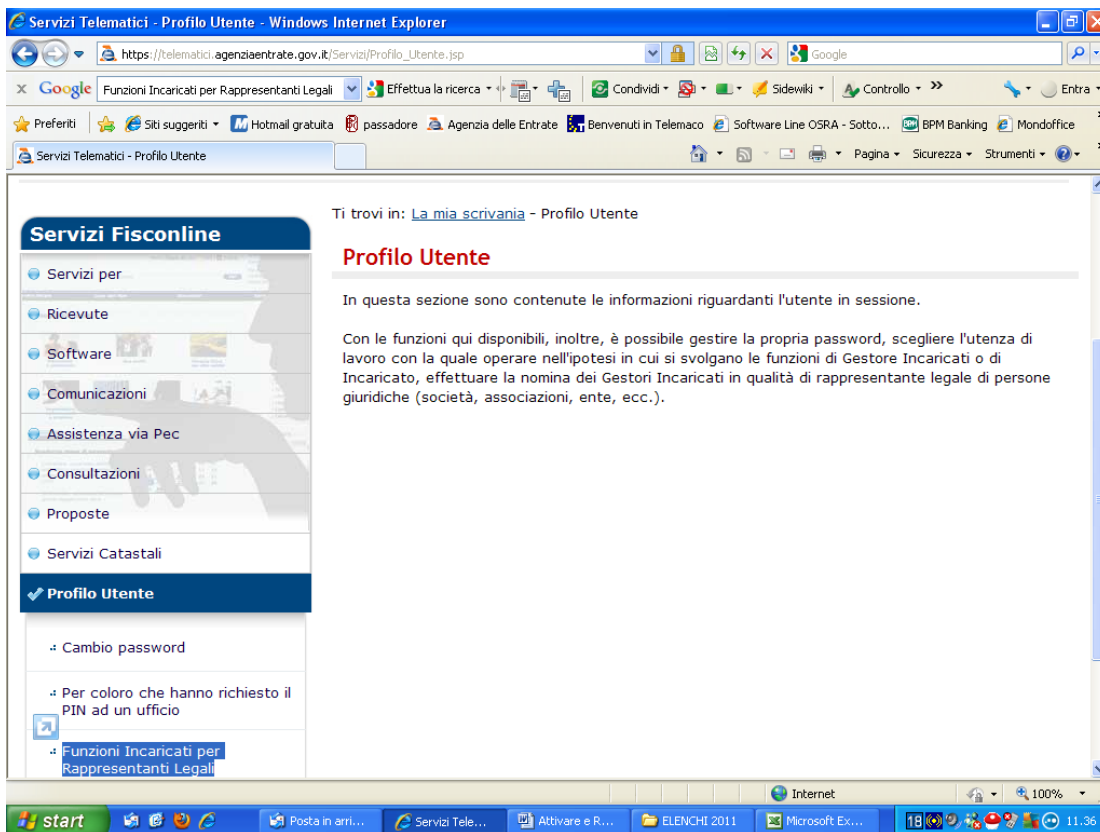
La seconda parte del pin verrà inviata entro 15 giorni presso il domicilio fiscale della società noto all'Agenzia delle Entrate.

Per accedere al fisconline della società si seguono i seguenti passaggi:

Si accede nel fisconline del legale rappresentante e si clicca su " Profilo Utente/funzione incaricati per rappresentanti legali":

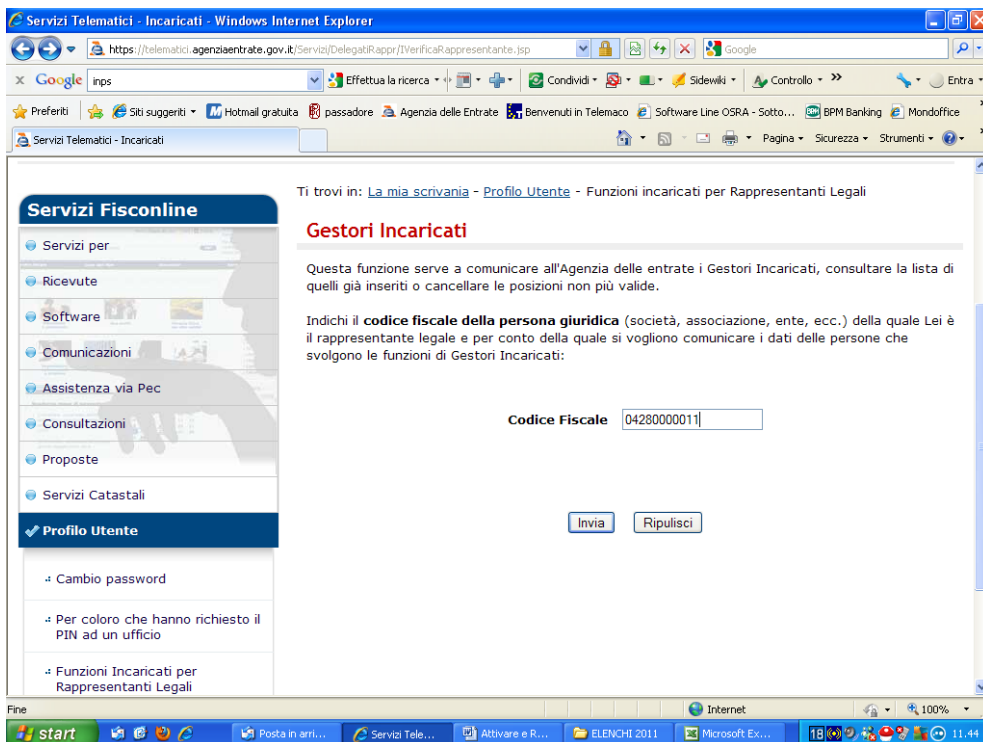


The screenshot shows the 'Servizi Telematici - La mia scrivania - Messaggi' page in Internet Explorer. The browser address bar shows 'https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Servizi/Messaggi.jsp'. The page header includes navigation tabs: 'Servizi per', 'Ricevute', 'Software', 'Comunicazioni', 'Consultazioni', 'Proposte', and 'Profilo utente'. A button 'Scegli utenza di lavoro' is visible, along with the text 'Utente Autenticato: DLSFNC61S21L219V'. The main content area is titled 'Ti trovi in: La mia scrivania - Messaggi' and 'Scadenza password fra 90 giorni'. On the left, there is a sidebar menu with 'Servizi Fisconline' and various service categories. The main area is divided into two sections: 'IN PRIMO PIANO' and 'MESSAGGI PERSONALIZZATI'. The 'IN PRIMO PIANO' section contains a list of news items with dates and titles, such as '16-05-2011 - Nuova versione del pacchetto di compilazione e del modulo di controllo delle Cessioni di quote societarie'. The 'MESSAGGI PERSONALIZZATI' section displays the message: 'Non sono presenti messaggi personalizzati per l'utente di lavoro scelto.'

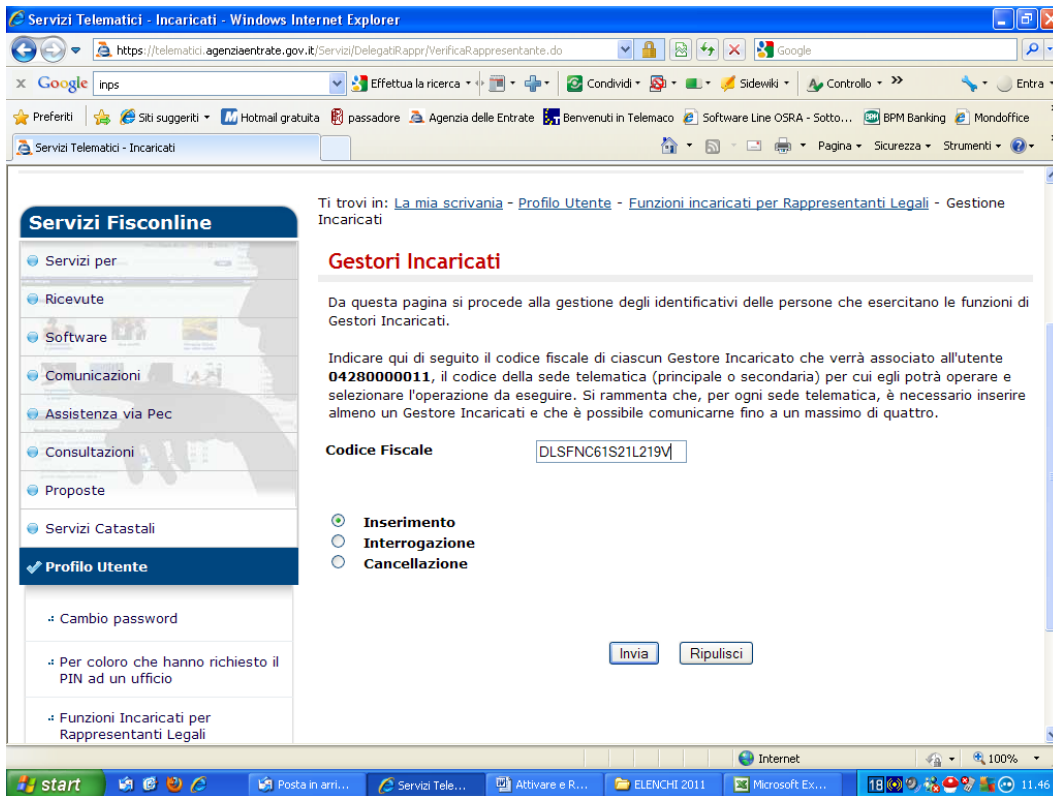


In questa pagina si può inserire il codice fiscale della società di cui è il legale rappresentante, tenuto conto di quanto risulta noto alla agenzia delle entrate .

Se la persona fisica detiene la carica di legale rappresentante di varie società si seguirà per ognuna lo stesso procedimento.



Successivamente si inserisce il codice fiscale del legale rappresentante e si ottiene l'accesso al fiscoline della società.



Per accedere al fiscoline della società si deve dunque accedere prima all'area fisconline del legale rappresentante e successivamente scegliere l'utenza di lavoro.



Fine.