

CORSI PER COMMERCIALISTI

Corsi di **INGLESE**
per **IL MONDO DEL LAVORO**

UNA PROPOSTA



OVERSEA
LA FORMAZIONE SU MISURA

ACCOUNTING ENGLISH LIVELLO ELEMENTARE

Descrizione Il corso ha una durata di **30 ore** suddivise in **2 ore** per ciascuna lezione.

Obiettivi L'obiettivo del corso in **lingua inglese** dedicato ai commercialisti, o più in generale a professionisti del settore amministrativo, è di **approfondire** o **accrescere** le proprie **conoscenze linguistiche** del proprio ambito lavorativo.

Destinatari Lavoratori, professionisti, manager dei settori amministrativi, contabili, fiscali.

Programma

1. Introduction to the course - Who are you?
2. Anytime, anywhere - Using a phone
3. Daily Routine
4. Eating out - Business Lunch
5. The conference
6. Can you or can't you?
7. Entrepreneurs
8. Survival skills: Hotels
9. What happened?
10. Travelling light
11. Weather watch
12. Trends
13. Work and Health
14. FINAL TEST
15. TEST CORRECTION and FEEDBACK

Competenze in entrata E' richiesto un **livello elementare A1** di conoscenza della **lingua inglese**.

Competenze in uscita Il corso si intende mirato al **consolidamento** del livello in entrata ed eventuale **raggiungimento del livello pre-intermedio A2 in almeno 3 delle 4 competenze linguistiche**;

- acquisizione **vocabolario tecnico**

Partecipanti Minimo 8 massimo 15 partecipanti

Attestato Sì



info@oversea.it

334 9906636 - 011 38505552 - oversea.it

ACCOUNTING ENGLISH LIVELLO PRE-INTERMEDIO

Descrizione Il corso ha una durata di **30 ore** suddivise in **2 ore** per ciascuna lezione.

Obiettivi L'obiettivo del corso in **lingua inglese** dedicato ai commercialisti, o più in generale a professionisti del settore amministrativo, è di **approfondire** o **accrescere** le proprie **conoscenze linguistiche** del proprio ambito lavorativo.

Destinatari Lavoratori, professionisti, manager dei settori amministrativi, contabili, fiscali.

Programma

1. "Presenting your Business
2. Careers"
3. Companies
4. Selling- Negotiating
5. Great Ideas - Writing reports
6. Stressful situations at work
7. Entertaining - Small Talk
8. New business - Economic terms
9. The Balance Sheet
10. Marketing - Telephoning
11. Planning - Future plans
12. Managing People - Socialising
13. Conflict - Negotiating and Dealing with problems
14. Products
15. FINAL TEST
16. TEST CORRECTION and FEEDBACK

Competenze in entrata E' richiesto un **livello pre-intermedio A2** di conoscenza della **lingua inglese**.

Competenze in uscita Il corso si intende mirato al **consolidamento** del livello in entrata ed eventuale **raggiungimento del livello intermedio B1 in almeno 3 delle 4 competenze linguistiche**;

- acquisizione **vocabolario tecnico**

Partecipanti Minimo 8 massimo 15 partecipanti

Attestato Sì



info@oversea.it

334 9906636 - 011 38505552 - oversea.it

ACCOUNTING ENGLISH LIVELLO INTERMEDIO

Descrizione Il corso ha una durata di **30 ore** suddivise in **2 ore** per ciascuna lezione.

Obiettivi L'obiettivo del corso in **lingua inglese** dedicato ai commercialisti, o più in generale a professionisti del settore amministrativo, è di **approfondire** o **accrescere** le proprie **conoscenze linguistiche** del proprio ambito lavorativo.

Destinatari Lavoratori, professionisti, manager dei settori amministrativi, contabili, fiscali.

Programma

1. Presenting your Business
2. Brands
3. Travel - Telephoning
4. Change - Managing Meetings
5. The Balance Sheet
6. Organisation - Socialising
7. Liquidity metaphors
8. Late Payers
9. Money - Describing trends
10. Describing Charts and Graphs
11. Cultures - Social English
12. Trade Documents
13. International Trade
14. International Markets
15. FINAL TEST
16. TEST CORRECTION and FEEDBACK

Competenze in entrata E' richiesto un **livello intermedio B1** di conoscenza della **lingua inglese**.

Competenze in uscita Il corso si intende mirato al **consolidamento** del livello in entrata ed eventuale **raggiungimento del livello intermedio B2 in almeno 3 delle 4 competenze linguistiche**;

- acquisizione **vocabolario tecnico**

Partecipanti Minimo 8 massimo 15 partecipanti

Attestato Sì



info@oversea.it

334 9906636 - 011 38505552 - oversea.it

ACCOUNTING ENGLISH

LIVELLO ALTO-INTERMEDIO

Descrizione Il corso ha una durata di **30 ore** suddivise in **2 ore** per ciascuna lezione.

Obiettivi L'obiettivo del corso in **lingua inglese** dedicato ai commercialisti, o più in generale a professionisti del settore amministrativo, è di **approfondire** o **accrescere** le proprie **conoscenze linguistiche** del proprio ambito lavorativo.

Destinatari Lavoratori, professionisti, manager dei settori amministrativi, contabili, fiscali.

Programma

1. Presenting your Business
2. Communication
3. International Marketing
4. Success - Negotiating
5. The Balance Sheet
6. Job Satisfaction
7. Liquidity metaphors
8. Late Payers
9. Risk
10. Raising Finance
11. Describing Charts and Graphs
12. Trade Documents
13. Customer Service
14. Crisis Management
15. FINAL TEST
16. TEST CORRECTION and FEEDBACK

Competenze in entrata E' richiesto un **livello alto-intermedio B2** di conoscenza della **lingua inglese**.

Competenze in uscita Il corso si intende mirato al **consolidamento** del livello in entrata ed eventuale **raggiungimento del livello intermedio C1 in almeno 3 delle 4 competenze linguistiche**;

- acquisizione **vocabolario tecnico**

Partecipanti Minimo 8 massimo 15 partecipanti

Attestato Sì



info@oversea.it

334 9906636 - 011 38505552 - oversea.it

ACCOUNTING ENGLISH LIVELLO AVANZATO

Descrizione Il corso ha una durata di **30 ore** suddivise in **2 ore** per ciascuna lezione.

Obiettivi L'obiettivo del corso in **lingua inglese** dedicato ai commercialisti, o più in generale a professionisti del settore amministrativo, è di **approfondire** o **accrescere** le proprie **conoscenze linguistiche** del proprio ambito lavorativo.

Destinatari Lavoratori, professionisti, manager dei settori amministrativi, contabili, fiscali.

Programma

1. "Presenting your Business
2. Communication"
3. International Marketing
4. Success - Negotiating
5. The Balance Sheet
6. Job Satisfaction
7. Liquidity metaphors
8. Late Payers
9. Risk
10. Raising Finance
11. Describing Charts and Graphs
12. Trade Documents
13. Customer Service
14. Crisis Management
15. FINAL TEST
16. TEST CORRECTION and FEEDBACK

Competenze in entrata E' richiesto un **livello avanzato C1** di conoscenza della **lingua inglese**.

Competenze in uscita

- Il corso si intende mirato al **consolidamento** del livello in entrata ed eventuale e all'acquisizione di **vocabolario tecnico in lingua inglese**, così come di un **miglioramento delle competenze orali**.

Partecipanti Minimo 8 massimo 15 partecipanti

Attestato Sì



info@oversea.it

334 9906636 - 011 38505552 - oversea.it

CORSI PER COMMERCIALISTI

Corsi di ACCOUNTING ENGLISH INGLESE PER COMMERCIALISTI

UNA PROPOSTA



Prezzo Corsi di *Accounting English*
INGLESE PER COMMERCIALISTI

Modalità corsi: **Webinar**

Durata: **30 ore**

Quota di partecipazione individuale:
€ 280,00 (Iva esente)* +
tassa d'iscrizione € 20

*il prezzo di acquisto di eventuali libri di testo non è compreso nel costo del corso. L'ente di formazione, in accordo con i docenti, potrà condividere materiale in formato pdf.

Per info e contatti:



info@oversea.it

Cell. 334 9906636

Tel. 011 38505552

Sito web: www.oversea.it