

# SEMINARI IN LINGUA INGLESE

Seminari in **INGLESE**  
per **COMMERCIALISTI**

UNA PROPOSTA



**OVERSEA**  
LA FORMAZIONE SU MISURA

# SEMINARIO PUBLIC SPEAKING

- Descrizione** Il seminario ha una durata di **12 ore** suddivise in **3 ore** per ciascuna lezione.
- Obiettivi** L'obiettivo del seminario **Public Speaking** in **lingua inglese** dedicato ai commercialisti, o più in generale a professionisti del settore amministrativo, è di **approfondire** o **accrescere** le proprie **abilità di comunicazione e comprensione orale** da adoperare nel contesto lavorativo.
- Destinatari** Lavoratori, professionisti, manager dei settori amministrativi, contabili, fiscali.
- Programma**
1. Planning a Presentation
  2. Structuring your presentation
  3. Strong introductions
  4. Overcoming Your Emotions
  5. Managing Your State Through Focus, Body Language & Words
  6. Rules for Eye-Catching Presentations proving Active Listening
- Competenze in entrata** E' richiesto un **livello basso-intermedio B1** di conoscenza della **lingua inglese**.
- Competenze in uscita** Il seminario ha l'obiettivo di **consolidare il livello in entrata** attraverso un **allenamento mirato ed intensivo** delle abilità di comprensione e produzione orale in **contesti di stress** come presentazioni o riunioni;
- acquisizione **vocabolario tecnico** e suggerimenti per il **miglioramento della comunicazione orale** in lingua inglese;
- Partecipanti** Minimo 8 massimo 15 partecipanti
- Attestato** Sì

# SEMINARIO EMPOWER YOUR WRITING SKILLS

## LOW-LEVEL

- Descrizione** Il seminario ha una durata di **12 ore** suddivise in **3 ore** per ciascuna lezione.
- Obiettivi** L'obiettivo del seminario **Empower Your Writing Skills Low-Level** in **lingua inglese** dedicato ai commercialisti, o più in generale a professionisti del settore amministrativo, è di **migliorare le competenze di produzione scritta** in lingua inglese e nello specifico nell'ambito della **contrattualistica**.
- Destinatari** Lavoratori, professionisti, manager dei settori amministrativi, contabili, fiscali.
- Programma**
1. A contract case
  2. The elements of a contract
  3. The end of an offer
  4. Consideration
  5. Contract and Statute
  6. Reading contract law
  7. Going to court
  8. The style of written contracts
  9. Understanding formal expressions
  10. Understanding technical words
  11. Understanding archaic terms
  12. Understanding some common words
  13. The structure fo a contract
- Competenze in entrata** E' richiesto un **livello pre-intermedio A2/basso-intermedio B1** di conoscenza della **lingua inglese**.
- Competenze in uscita** Il seminario ha l'obiettivo di **consolidare il livello in entrata** attraverso un **allenamento mirato ed intensivo** delle abilità di produzione scritta, in particolare nell'ambito della **contrattualistica**;
- acquisizione **vocabolario tecnico** e terminologia da usare specificatamente nel linguaggio formale/legale scritto.
- Partecipanti** Minimo 8 massimo 15 partecipanti
- Attestato** Sì

# SEMINARIO EMPOWER YOUR WRITING SKILLS HIGH-LEVEL

**Descrizione** Il seminario ha una durata di **12 ore** suddivise in **3 ore** per ciascuna lezione.

**Obiettivi** L'obiettivo del seminario **Empower Your Writing Skills High-Level** in **lingua inglese** dedicato ai commercialisti, o più in generale a professionisti del settore amministrativo, è di **ampliare e rendere più specifiche le competenze di produzione scritta** in lingua inglese in particolare nell'ambito della **contrattualistica**.

**Destinatari** Lavoratori, professionisti, manager dei settori amministrativi, contabili, fiscali.

**Programma**

1. Reading a Statute
2. The element of a contract
3. Reading a contract case
4. Offer and acceptance
5. Consideration
6. Contract law on practice
7. Starting a claim for breach of contract
8. The different parts of a written contract
9. Parties and recitals
10. The key obligations
11. Commercial vocabulary
12. Termination clauses
13. Intellectual property clauses
14. Warranty, indemnity and force majeure clauses

**Competenze in entrata** E' richiesto un **livello alto-intermedio B2** di conoscenza della **lingua inglese**.

**Competenze in uscita** Il seminario ha l'obiettivo di **consolidare il livello in entrata** attraverso un **allenamento mirato ed intensivo** delle abilità di produzione scritta, in particolare nell'ambito della **contrattualistica** di **livello intermedio/alto**;

- acquisizione **vocabolario tecnico** e terminologia da usare specificatamente nel linguaggio formale/legale scritto.

**Partecipanti** Minimo 8 massimo 15 partecipanti

**Attestato** Sì



info@oversea.it

334 9906636 - 011 38505552 - oversea.it

# SEMINARIO MINDFULNESS

**Descrizione** Il seminario ha una durata di **14 ore** suddivise in **3,5 ore** per ciascuna lezione.

**Obiettivi** L'obiettivo del seminario **Mindfulness** in **lingua inglese** dedicato ai commercialisti, o più in generale a professionisti del settore amministrativo, è di avviare un percorso di **gestione del proprio tempo** e delle proprie attività quotidiane con **meno stress** e maggiore consapevolezza di sé.

**Destinatari** Lavoratori, professionisti, manager dei settori amministrativi, contabili, fiscali.

**Programma**

1. How to live a good life
2. How to have a positive attitude
3. How to be aware of our possibilities
4. How to set goals
5. How to dedicate few minutes a day to your personal growth
6. Put in practice what you have learnt

**Competenze in entrata** E' richiesto un **livello basso-intermedio B1** di conoscenza della **lingua inglese**.

**Competenze in uscita**

- Il seminario ha l'obiettivo di conoscere più da vicino la **Mindfulness** e le **tecniche** per praticarla;
- **scardinare** quelle **abitudini** che non fanno bene e che **impediscono** di raggiungere gli obiettivi desiderati e di avere **successo**;
- **usare in modo attivo** le proprie **competenze linguistiche** di comprensione e produzione orale in lingua inglese toccando temi di forte attualità, come il **benessere** e la **crescita personale**.

**Partecipanti** Minimo 8 massimo 15 partecipanti

**Attestato** Sì



[info@oversea.it](mailto:info@oversea.it)

334 9906636 - 011 38505552 - [oversea.it](http://oversea.it)

**Per info e contatti:**



info@oversea.it

Cell. 334 9906636

Tel. 011 38505552

Sito web: [oversea.it](http://oversea.it)