



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

**Fondazione  
Nazionale dei  
Commercialisti**

**ANCREL**  
ASSOCIAZIONE NAZIONALE  
CERTIFICATORI E REVISORI DEGLI ENTI LOCALI

**GUIDA**

**GUIDA ALL'UTILIZZO DEI DOCUMENTI  
ALLEGATI AL PARERE DELL'ORGANO DI  
REVISIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE  
2025-2027**





## GUIDA ALL'UTILIZZO DEI DOCUMENTI WORD E EXCEL

Il parere dell'Organo di Revisione sulla proposta di bilancio di previsione 2025-2027 è disponibile in un file **.ZIP** al cui interno sono presenti i seguenti **files**:

- Testo word (**Parere\_Bilancio\_Previsione\_2025-2027.doc**)
- Cartella Excel (**TabPrev2025-2027.xls**)

oltre alle check list.

### **ATTENZIONE:**

Nel testo Word le tabelle **NON** sono più collegate al file Excel per ovviare a problemi di compatibilità con gli applicativi office che creavano problemi nei collegamenti e negli aggiornamenti delle tabelle e per ridurre i tempi di latenza e la dimensione del file Word.

Nel testo Word è indicato solamente l'identificativo della tabella (ad esempio)

### **TABELLA 5**

2

che richiama la corrispondente tabella nel file Excel, senza alcun collegamento.

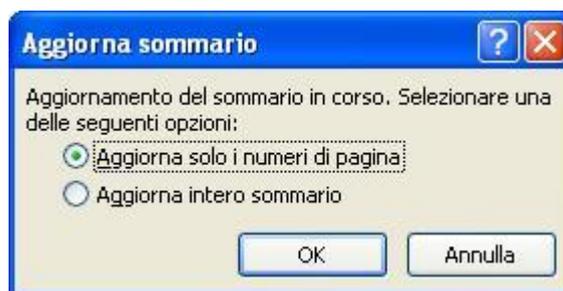
Si consiglia, quindi, di completare le tabelle nel file Excel e poi con la semplice funzione COPIA + INCOLLA inserire nel documento Word le tabelle del file Excel.

E' possibile, quale ulteriore opzione, inserire nel documento Word le tabelle prodotte nel file Excel anche come "immagine".

***N.B. E' sempre possibile, come negli anni precedenti, copiare la tabella che si desidera riportare nel file word selezionandola dal file Excel, posizionarsi nel file Word, selezionare "incolla speciale", "incolla collegamento" e poi selezionare "foglio di lavoro Excel oggetto" e la tabella verrà riportata nel file Word e sarà collegata con la corrispondente tabella Excel.***

### **Ulteriori avvertenze**

Si consiglia, ad ogni modifica del testo Word, di **aggiornare il sommario** (aggiorna solo i numeri di pagina): posizionare il mouse su sommario e quindi con il tasto destro selezionare in sequenza:



Tutti i suggerimenti, i richiami per memoria, i testi alternativi, sono **segnalati con un diverso colore** per rammentare la necessità di **cancellare o effettuare la scelta**. Per rendere il testo omogeneo si consiglia di utilizzare la funzione **“Copia + Incolla formato”**:

