



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale della giustizia.

l'analisi statistica e le politiche di coesione

Manuale Utente
Albo dei Gestori della Crisi d'impresa



Ministero della Giustizia

*Dipartimento per la transizione digitale della giustizia,
l'analisi statistica e le politiche di coesione*

Sommario

| | | |
|---------|---|----|
| 1 | Premessa..... | 3 |
| 1.1 | Scopo | 3 |
| 1.2 | Acronimi e Glossario | 3 |
| 2 | Accesso all'applicativo | 4 |
| 2.1 | Accesso all'area pubblica dell'albo..... | 4 |
| 2.2 | Accesso all'area riservata dell'albo | 5 |
| 3 | Richiedente | 6 |
| 3.1 | Homepage | 7 |
| 3.2 | Menu | 7 |
| 3.2.1 | Consulta l'elenco Pubblico | 8 |
| 3.2.2 | Le mie Domande – Inserimento di una nuova domanda | 9 |
| 3.2.3 | Le mie Domande – Gestione domanda di iscrizione | 17 |
| 3.2.3.1 | Consultazione e Revoca della domanda | 17 |
| 3.2.3.2 | Modifica e Cancellazione della domanda | 18 |



1 PREMESSA

Il Manuale Utente costituisce lo strumento di supporto all'utente finale per l'uso delle applicazioni a sua disposizione.

1.1 Scopo

Scopo di tale documento è quello di fornire indicazioni sulle modalità operative per l'utilizzo della procedura informatica relativamente all'inserimento delle domande online di iscrizione all'Albo degli Amministratori Giudiziari, dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria di cui al Codice della Crisi e dell'Insolvenza istituito dall'articolo 356 – 357 – 358.

1.2 Acronimi e Glossario

| Identificativo ¹ | Titolo/Descrizione |
|-----------------------------|--|
| CCII | Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza |
| CIE | Carta Identità Elettronica |
| CNS | Carta Nazionale dei Servizi |
| DAG | Dipartimento per gli Affari di Giustizia |
| PDF | Portable Document Format |
| PDG | Provvedimento Direttore Generale |
| PEC | Posta Elettronica Certificata |
| PST | Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia |
| SPID | Sistema Pubblico di Identità Digitale |



2 ACCESSO ALL'APPLICATIVO

Il portale è costituito da due aree, una pubblica e una privata:

- **Area pubblica**, accessibile a qualsiasi soggetto, contenente:
 - Le funzioni per la ricerca e la visualizzazione di dati relativi ai soggetti iscritti; la funzionalità è richiamata tramite il sito istituzionale PST.
 - Le istruzioni per la compilazione della domanda, specifico per il singolo profilo professionale (Avvocato, Dottore commercialista, Esperto contabile, Consulente del lavoro, Studio professionale associato, Società tra professionisti, società di capitali e società cooperative);
 - Le funzioni di accesso all'Area Riservata del portale (funzione di autenticazione con Smart Card o SPID)

- **Area riservata al richiedente iscrizione all'albo**, accessibile ai soggetti esterni all'Amministrazione tramite autenticazione al sistema, contenente:
 - La sezione nella quale il soggetto deve comunicare la Presa visione degli articoli 15-22 del GDPR relativi al regolamento dei dati personali
 - La sezione dedicata alla parte anagrafica del richiedente iscrizione
 - La sezione dedicata alla domanda di iscrizione
 - La sezione dedicata alle domande nelle quali il soggetto è socio/associato
 - La sezione dedicata alla eventuale revoca
 - Lo stato di avanzamento della pratica di iscrizione e visualizzazione dello stato della domanda di iscrizione

2.1 Accesso all'area pubblica dell'albo

Il sistema informativo dell'Albo dei gestori della Crisi di impresa è raggiungibile dall'indirizzo <http://pst.giustizia.it> selezionando la card "Albo dei gestori della crisi di impresa" presente nell'area "Servizi" nella pagina <https://pst.giustizia.it/PST/it/services.page>.

La selezione della card richiama la visualizzazione della pagina «pubblica» del portale, nella quale sono presenti:

- L'elenco pubblico dei soggetti iscritti all'albo, dei quali sono visualizzati i seguenti dati pubblici: nominativo/denominazione, data di nascita, data iscrizione, PEC.
- il pulsante "Accedi Area Riservata"  che indirizza alla pagina di login per accedere all'area riservata dell'albo tramite autenticazione forte.



Il sistema visualizza la schermata di consultazione con la lista degli iscritti all'albo, ordinata per data di iscrizione crescente.

Il sistema consente di effettuare una ricerca puntuale del nominativo di interesse digitando il criterio di ricerca nel campo predisposto.

Albo gestori della crisi d'impresa

Home Consulta l'elenco pubblico Le mie domande Istruzioni

Elenco pubblico

Ricerca

Nominativo/Denominazione

| NOMINATIVO / DENOMINAZIONE | DATA NASCITA | DATA ISCRIZIONE | PEC |
|----------------------------|--------------|-----------------|-----|
|----------------------------|--------------|-----------------|-----|

Ministero della Giustizia
Albo gestori della crisi d'impresa

CONTATTI
Via Arenula, 70
00186 Roma (RM)
redazione@giustizia.it
+39 06 68851

LINK UTILI
[Dichiarazione di Accessibilità](#)
[Amministrazione Trasparente](#)
[Ministero della Giustizia](#)

2.2 Accesso all'area riservata dell'albo

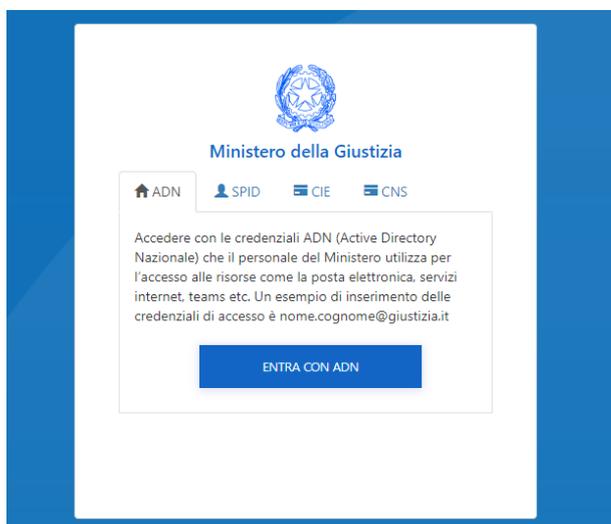
Per "area riservata" s'intende il contenitore di tutte le pagine e i servizi del portale disponibili previa identificazione informatica.

La selezione del pulsante "Accedi Area Riservata" nella schermata di visualizzazione dell'elenco pubblico richiama la pagina di autenticazione che consente l'identificazione dei soggetti legittimati all'uso mediante una procedura di autenticazione forte.

Il modulo consente l'autenticazione tramite SPID, CNS, CIE.

Nel caso si scelga l'accesso tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è necessario fornire le credenziali del proprio account SPID secondo le modalità indicate dal proprio gestore di identità abilitato (identity provider).

Una volta effettuato l'accesso, il sistema informativo dell'Albo gestori Crisi di impresa esegue le verifiche per gestire le funzionalità a disposizione del profilo di utenza.



3 RICHIEDENTE

Il Richiedente è il soggetto che intende presentare la domanda di iscrizione all'Albo dei Gestori della Crisi di Impresa, viene associato a un profilo applicativo che permette la gestione del ciclo di vita dei dati relativa alla propria domanda (visualizzazione, pagamento, modifica, revoca). Tale soggetto viene inserito nelle liste dell'Albo a seguito di provvedimento di approvazione del Responsabile e alla firma del PDG da parte del Dirigente DAG.

Il soggetto richiedente iscrizione può appartenere alle seguenti casistiche:

- Tipologia A: iscritti agli albi degli avvocati, dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e dei consulenti del lavoro (Lettera A art. 358 CCII) ;
- Tipologia B1: legale rappresentante di Società tra professionisti, nella quale i soci delle stesse siano in possesso dei requisiti professionali di iscrizione agli albi degli avvocati, dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e dei consulenti del lavoro (Lettera B art. 358);
- Tipologia B2: rappresentante di Studi professionali associati, nei quali i soci delle stesse siano in possesso dei requisiti professionali di iscrizione agli albi degli avvocati, dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e dei consulenti del lavoro (Lettera B art. 358);
- Tipologia C: soggetti che hanno svolto funzioni di amministrazione, direzione e controllo in società di capitali o società cooperative, dando prova di adeguate capacità imprenditoriali e purché non sia intervenuta nei loro confronti dichiarazione di apertura della procedura di liquidazione giudiziale (Lettera C art. 358).



3.1 Homepage

La homepage si presenta come segue:

The screenshot shows the homepage of the 'Albo gestori della crisi d'impresa' portal. At the top, there is a blue header with the portal's logo and title. Below the header is a navigation menu with four items: 'Home', 'Consulta l'elenco pubblico', 'Le mie domande', and 'Istruzioni'. The main content area features a large banner image with a hand holding a gavel, a laptop, and a statue of justice. Below the banner, there is a section titled 'Albo dei gestori della crisi di impresa' with a welcome message and a button labeled 'Elenco pubblico'. At the bottom, there is a link to the legal text: <https://www.giustizia.it/>.

3.2 Menu

Il menu consente la navigazione nell'applicativo ed è caratterizzato dalle seguenti voci:

- ❖ Consulta l'elenco pubblico
- ❖ Le mie domande
- ❖ Istruzioni



Ministero della Giustizia

 **Albo gestori della crisi d'impresa**

Home Consulta l'elenco pubblico Le mie domande Istruzioni

Albo Gestori delle crisi d'impresa

Benvenuti nella procedura di presentazione della domanda per l'iscrizione all'albo

Prima di iniziare la procedura, ti invitiamo a prendere visione della documentazione, a leggere attentamente il seguente disclaimer e (se non è stato ancora fatto) a dare conferma della presa visione ✓

Sei collegato come utente TRUMRC55S07H501G. Se questo non è il tuo account ti preghiamo di uscire dal servizio selezionando "Esci" e accedere con le tue credenziali.

Per qualsiasi richiesta di chiarimento è possibile scrivere via mail all'Ufficio DAG daguff@giustizia.it

Attenzione

Per accedere alle funzionalità dell'**Albo gestori della crisi d'impresa** è necessario visionare le condizioni riportate nel *disclaimer* disponibile in questa pagina.

Per accedere al contenuto del disclaimer premere sul collegamento ✓

Il soggetto che ha effettuato l'accesso all'area riservata del portale a seguito dell'autenticazione forte avrà a disposizione una pagina nella quale sono contenute le seguenti funzionalità:

- ✓ Consultazione dell'elenco pubblico: visualizza l'elenco pubblico dei soggetti
- ✓ Gestione della domanda di iscrizione, accessibile tramite la voce di menu Le mie domande
- ✓ Istruzioni: visualizza le istruzioni per la compilazione di una nuova iscrizione e la successiva

3.2.1 Consulta l'elenco Pubblico

Il sistema visualizza la schermata di consultazione con la lista dei nominativi degli iscritti all'albo, ordinata per data di iscrizione crescente.

Il sistema consente di effettuare una ricerca puntuale del nominativo di interesse digitando il cognome nel campo predisposto.



| COGNOME | NOME | DATA NASCITA | DATA ISCRIZIONE | PEC |
|------------|------------|--------------|-----------------|-------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | 01/02/2022 | 10/02/2022 | IUYU@JHG.IT |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 20/05/1963 | 11/02/2022 | XXNN@PEC.IT |

3.2.2 Le mie Domande – Inserimento di una nuova domanda

Al fine di inserire una nuova domanda di iscrizione all'Albo dei Gestori della Crisi di Impresa, il richiedente deve dare conferma della presa visione della documentazione presente nel disclaimer:

L'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche. 6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Articolo 22

Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione

2. L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.
3. Il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione:
 - a. sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento;
 - b. sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato;
 - c. si basi sul consenso esplicito dell'interessato.
3. Nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.
4. Le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, a meno che non sia d'applicazione l'articolo 9, paragrafo 2, lettere a) o g), e non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato.

[Presa Visione](#)



Si attiverà quindi il bottone **'Nuova Domanda'**

Le mie domande

Nessun elemento presente

Nuova Domanda

Socio nelle domande

Nessun elemento presente

Ogni richiedente può inoltrare una sola domanda per persona fisica (Professionista o Manager) ed eventualmente essere presente in qualità di socio/associato in più richieste inoltrate da differenti studi associati o società tra professionisti.

Nel modulo relativo all'anagrafe i campi obbligatori sono evidenziati da un asterisco:

Cognome*
Nome*
Sesso*
Codice fiscale*
Stato di nascita*
Provincia di nascita*
Comune di nascita*
Data di nascita*
Provincia di residenza*
Comune di residenza*
CAP di residenza*
Indirizzo di residenza*
Civico di residenza*
Provincia del domicilio
Comune di domicilio
CAP del domicilio
Indirizzo del domicilio
Civico del domicilio
Telefono cellulare*
Telefono fisso
Email
PEC*



Domanda di Iscrizione

La domanda deve essere presentata da una persona fisica che rappresenti il legale rappresentante della società tra professionisti, ovvero i componenti dello studio professionale associato.

I dati con l'asterisco* sono obbligatori.

| | | |
|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Cognome* | Nome* | Sesso* |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXX | Femminile |
| Inserisci | Inserisci | Seleziona |
| Codice fiscale* | Stato di nascita* | Provincia di nascita* |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | Italia | RM |
| Inserisci | Inserisci | Inserisci |
| Comune di nascita* | Data di nascita* | Provincia di residenza* |
| ROMA | 14/10/1960 | RM |
| Inserisci | Cancella data | Inserisci |
| Comune di residenza* | CAP di residenza* | Indirizzo di residenza* |
| ROMA | 00100 | via nnnn |
| Inserisci | Inserisci | Inserisci |
| Civico di residenza* | Provincia del domicilio | Comune di domicilio |
| 44 | | |
| Inserisci | Inserisci | |
| CAP del domicilio | Indirizzo del domicilio | Civico del domicilio |
| Inserisci | Inserisci | Inserisci |
| Telefono cellulare* | Telefono fisso | Email |
| 457788999 | | |
| Inserisci | Inserisci | Inserisci |
| PEC* | | |
| vi@pec.it | | |
| Inserisci | | |

A seguire è necessario selezionare la tipologia del soggetto richiedente iscrizione, che può appartenere alle seguenti casistiche:

- Iscritti agli albi degli avvocati, dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e dei consulenti del lavoro (Lettera A art. 358);



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale della giustizia,
l'analisi statistica e le politiche di coesione

- Legale rappresentante di Società tra professionisti, nella quale i soci delle stesse siano in possesso dei requisiti professionali di iscrizione agli albi degli avvocati, dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e dei consulenti del lavoro (Lettera B art. 358);
- Rappresentante di Studi professionali associati, nei quali i soci delle stesse siano in possesso dei requisiti professionali di iscrizione agli albi degli avvocati, dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e dei consulenti del lavoro (Lettera B art. 358);
- Soggetti che hanno svolto funzioni di amministrazione, direzione e controllo in società di capitali o società cooperative, dando prova di adeguate capacità imprenditoriali e purché non sia intervenuta nei loro confronti dichiarazione di apertura della procedura di liquidazione giudiziale (Lettera C art. 358).

CHIEDE

l'iscrizione nell'albo dei soggetti nell'albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo delle procedure di cui al codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza.

In quanto

- iscritto all'albo degli avvocati, dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o dei consulenti del lavoro
- legale rappresentante della società tra professionisti
- rappresentante dello studio professionale associato
- ha svolto funzioni di amministrazione, direzione e controllo in società di capitali o società cooperative dando prova di adeguate capacità imprenditoriali

[Indietro](#) [Continua](#)



Ministero della Giustizia
Albo gestori della crisi d'impresa

CONTATTI

Via Arenula, 70
00186 Roma (RM)
redazione@giustizia.it
+39 06 68851

LINK UTILI

[Dichiarazione di Accessibilità](#)
[Amministrazione Trasparente](#)
[Ministero della Giustizia](#)

Il tasto **Continua** effettua un controllo sulla congruità dei dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente nonché sull'obbligatorietà dei campi segnalati con un *.

Nella successiva sezione è necessario compilare le informazioni relative all' albo professionale ed ai requisiti di onorabilità necessari.

Per i soggetti che hanno svolto funzioni di amministrazione, direzione e controllo in società di capitali o società cooperative le informazioni relative all'albo professionale non sono contemplate.



Ministero della Giustizia
Dipartimento per la transizione digitale della giustizia,
l'analisi statistica e le politiche di coesione

L'indicazione del numero di soci è obbligatorio solo per le richieste inoltrate per Studi professionali associati o Società tra professionisti.

Per tutte le tipologie di richieste inoltrate è necessario dichiarare il possesso di tutti i requisiti di onorabilità proposti dalla domanda.

Domanda di Iscrizione
I dati con l'asterisco* sono obbligatori.

Inscritto all'albo

degli avvocati
 dei dottori commercialisti e degli esperti contabili
 dei consulenti del lavoro

Ordine di* **NAPOLI** ✓
inviato

Data Iscrizione Albo* **01/12/2022**
Seleziona

Denominazione studio professionale associato o società tra professionisti:

| Denominazione* | Codice fiscale* | Numero partita IVA* |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| [REDACTED] ✓ inviato | [REDACTED] ✓ inviato | 1000200000 ✓ inviato |
| Provincia* NA ✓ inviato | Città* NAPOLI ✓ inviato | |
| Indirizzo* via... ✓ inviato | Numero civico* 24 ✓ inviato | |
| Numero-4ad* 2 ✓ inviato | | |

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 201 dicembre 2002 n. 445,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:

- non essere in una delle condizioni di ineligibilità o decadenza previste dall'articolo 2382 del codice civile*
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*
- non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, salvo gli effetti della riabilitazione*
- a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria, mobiliare, assicurativa e dalle norme in materia di mercati e valori mobiliari, di strumenti di pagamento*
- alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile o nel codice della crisi di impresa e dell'insolvenza*
- alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria*
- alla reclusione per un tempo superiore a due anni per un qualunque delitto non colposo.*



Ministero della Giustizia
Dipartimento per la transizione digitale della giustizia,
l'analisi statistica e le politiche di coesione

Nella successiva sezione devono essere allegati i documenti richiesti dalla normativa in formato .pdf, .jpeg, .jpg, .png, e della dimensione massima di 3MB.

È a disposizione del richiedente la funzione di upload dei documenti presenti nel proprio elaboratore mediante il tasto Sfoglia, tutti gli allegati sono obbligatori. Quando l'allegato viene caricato, accanto il tasto "Sfoglia" compare il nome del documento e una icona per l'eventuale eliminazione dell'allegato rappresentata da una X rossa.

ALLEGA

Tutti gli allegati sono obbligatori per proseguire. Formati consentiti: .pdf, .jpeg, .jpg, .png. Dimensione massima: 3MB.

| DOCUMENTI | SFOGLIA |
|---|--|
| certificazione, o dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'albo professionale presso il quale è iscritto e la data di iscrizione; | PREMRAB0A01FB... Sfoglia |
| certificazione, o dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di non avere riportato negli ultimi cinque anni sanzioni disciplinari più gravi di quella minima prevista dall'ordinamento professionale di appartenenza; | SCLMRAB0A01H5... Sfoglia |
| certificazione dell'ordine di appartenenza, o dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di essere in regola con i crediti formativi professionali di cui agli obblighi previsti dal programma di formazione del medesimo ordine; | DRSSLAB0A01H50... Sfoglia |
| certificazione, o dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di aver assolto agli obblighi di formazione di cui all'articolo 4, comma 5, lettere b), c) e d) del decreto del Ministro della giustizia 24 settembre 2014, n. 202, e successive modificazioni (per i professionisti iscritti agli ordini di cui all'articolo 35B, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, la durata dei corsi di cui al predetto articolo 4, comma 5, lettera b) è di 40 anziché di 200 ore), mediante frequenza dei corsi di formazione definiti dalle linee guida generali elaborate dalla Scuola superiore della magistratura; | DRSSLAB0A01H50... Sfoglia |
| oppure: copia conforme degli atti giudiziari di nomina - di data anteriore alla data di entrata in vigore dell'articolo 356 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 - quale curatore fallimentare, commissario o liquidatore giudiziale in almeno due procedure negli ultimi quattro anni anteriori alla data di entrata in vigore del citato articolo 356 ; | |

[Indietro](#)[Continua](#)

Tramite Il tasto **Continua** si accede alla pagina successiva che si attiva soltanto quando le informazioni richieste dal modulo sono state inserite.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale della giustizia,

l'analisi statistica e le politiche di coesione

Per gli Studi professionali associati e le società tra professionisti il richiedente deve compilare la domanda di iscrizione per i soci, il sistema mette a disposizione la funzione attivabile mediante il tasto **Nuovo Socio**.

Per ogni socio è necessario valorizzare la sezione relativa ai dati anagrafici, all'albo professionale, ai requisiti di onorabilità e ai relativi allegati e selezionare quindi il pulsante **"Aggiungi socio"** che determina la memorizzazione delle informazioni.

Dopo aver compilato tutti i dati viene visualizzata la schermata riepilogativa con la lista di tutti i soggetti che sono stati inclusi nella domanda.

Il tasto **Continua** si attiva solo dopo che le informazioni relative a tutti i soci dichiarati nella schermata precedente sono state inserite.

È possibile rimuovere un socio mediante la X rossa.

The screenshot shows the 'Albo gestori della crisi d'impresa' web interface. The header is blue with the logo and title. Below the header is a navigation bar with links: Home, Consulta l'elenco pubblico, Le mie domande, Istruzioni. The main content area is titled 'Domanda di iscrizione - Aggiunta dei soci'. It displays a table with columns: SOCIO, DATA DI NASCITA, DATI COMPLETI. There are two rows of data, each with a blue input field for the name, the date '01/01/1980', and 'SI' for 'DATI COMPLETI'. Each row has buttons for 'Dettaglio' and 'Modifica', and a red 'X' icon for removal. At the bottom, there are buttons for 'Indietro', 'Continua', and 'Aggiungi nuovo Socio'.

| SOCIO | DATA DI NASCITA | DATI COMPLETI | | | |
|----------------------|-----------------|---------------|-----------|----------|---|
| <input type="text"/> | 01/01/1980 | SI | Dettaglio | Modifica | X |
| <input type="text"/> | 01/01/1980 | SI | Dettaglio | Modifica | X |

Indietro Continua Aggiungi nuovo Socio

Selezionando il tasto **"Continua"** si accede alla sezione successiva.

Nel modulo successivo è possibile, tramite la funzione di upload utilizzando il tasto **"Aggiungi Allegato"**, includere ulteriore documentazione non obbligatoria e inserire obbligatoriamente tramite upload utilizzando il tasto **"Carica"**, la **Ricevuta** attestante l'avvenuto il pagamento del contributo di iscrizione in formato .pdf, .jpeg, .jpg, .png. della dimensione massima di 3MB, prelevandoli dal proprio elaboratore.



Tramite Il tasto “**Continua**” si accede alla pagina successiva che si attiva soltanto quando le informazioni richieste sono state inserite.

Altri documenti (facoltativi) idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di professionalità

Formati consentiti: .pdf, .jpeg, .jpg, .png, Dimensione massima: 3MB.

[Aggiungi allegato](#)

Ricevuta pagamento contributo iscrizione

Formati consentiti: .pdf, .jpeg, .jpg, .png, Dimensione massima: 3MB.

| ANNO | DESCRIZIONE | |
|------|--------------------|--|
| 2022 | Ricevuta Pagamento | |

[Carica](#)

[Indietro](#) [Continua](#)

Nella sezione successiva **Invia Domanda**, è necessario scaricare il file in formato .pdf tramite il tasto “**Scarica Domanda**”. Il sistema genera il .pdf della domanda d’iscrizione compilata, che deve essere firmato digitalmente (con strumenti a proprio carico) ed effettuare l’upload della domanda firmata, utilizzando il tasto “**Allega File Firmato**”.

Dopo l’upload si abilita il tasto “**Invia domanda**” si effettua così l’invio della domanda d’iscrizione utilizzando il tasto relativo per finalizzare la richiesta.



Ministero della Giustizia

 **Albo gestori della crisi d'impresa**

Home Consulta l'elenco pubblico Le mie domande Istruzioni

Invio Domanda

I tuoi dati e gli allegati sono stati raccolti per la presentazione della domanda. Scarica la domanda, sottoscrivila con firma digitale, allegala in formato pdf e seleziona "Invia".
È consentito allegare solo file in formato PDF.

[Indietro](#) [Scarica domanda](#) [Allega file firmato](#) [Invia Domanda](#)

 **Ministero della Giustizia**
Albo gestori della crisi d'impresa

CONTATTI
Via Arenula, 70
00186 Roma (RM)
redazione@giustizia.it
+39 06 68851

LINK UTILI
[Dichiarazione di Accessibilità](#)
[Amministrazione Trasparente](#)
[Ministero della Giustizia](#)

Il sistema produce un file .pdf di “**Ricevuta presentazione domanda**”, attestante l’avvenuta presentazione della domanda, che deve essere memorizzato sul proprio elaboratore.

L’invio della domanda determina la contestuale assegnazione della stessa all’utente Responsabile DAG per l’avvio della fase di valutazione.

3.2.3 Le mie Domande – Gestione domanda di iscrizione

Successivamente alla fase di inserimento dei dati anagrafici e degli allegati, il soggetto richiedente può consultare, modificare o revocare la domanda presente all’interno del sistema.

3.2.3.1 Consultazione e Revoca della domanda

Nella voce di menu “**Le mie domande**” il richiedente verifica lo stato della domanda presentata e la visualizza in tutte le sezioni utilizzando il tasto “**Mostra**”.

Il tasto ‘**Revoca**’ consente al richiedente di ritirare la domanda dopo l’invio della stessa.



Le mie domande

| | | | |
|------------|------------------|--------------------------|------------------|
| 15/12/2022 | STATO: ASSEGNATA | NOTE: - TIPOLOGIA: B2 | Mostra Revoca |
| 15/12/2022 | STATO: ASSEGNATA | NOTE: - TIPOLOGIA: C | Mostra Revoca |
| 15/12/2022 | STATO: ASSEGNATA | NOTE: - TIPOLOGIA: A | Mostra Revoca |

Nuova Domanda

Socio nelle domande

Nessun elemento presente

3.2.3.2 Modifica e Cancellazione della domanda

Il richiedente ha facoltà di modificare una domanda di iscrizione finchè la stessa si trova nello stato di **'Bozza'** (non ancora inviata) mediante il tasto **'Modifica'** che consente di rientrare nelle pagine precedentemente compilate; il sistema visualizza progressivamente tutte le schermate predisposte per l'inserimento.

Le mie domande

| | | |
|--------------|--------------------------|---------------------|
| STATO: BOZZA | NOTE: - TIPOLOGIA: B1 | Modifica Elimina |
|--------------|--------------------------|---------------------|

L'utente può decidere di eliminare la domanda "In bozza" tramite il tasto **"Elimina"**.