

**FPC
FORMAZIONE
PROFESSIONALE
CONTINUA**

**FRL
FORMAZIONE
REVISORI
LEGALI**

EVENTI FORMATIVI IN SALA

1) ISCRIZIONE

Clicca sulla voce **ISCRIZIONE EVENTI FORMATIVI IN SALA**, appare la lista degli eventi formativi a disposizione.

È possibile iscriversi agli eventi di interesse, cliccando sul pulsante **PRENOTA**.

È possibile disdire la prenotazione effettuata, utilizzando il pulsante **ANNULLA PRENOTAZIONE**, entro 48 ore dall'inizio dell'evento.

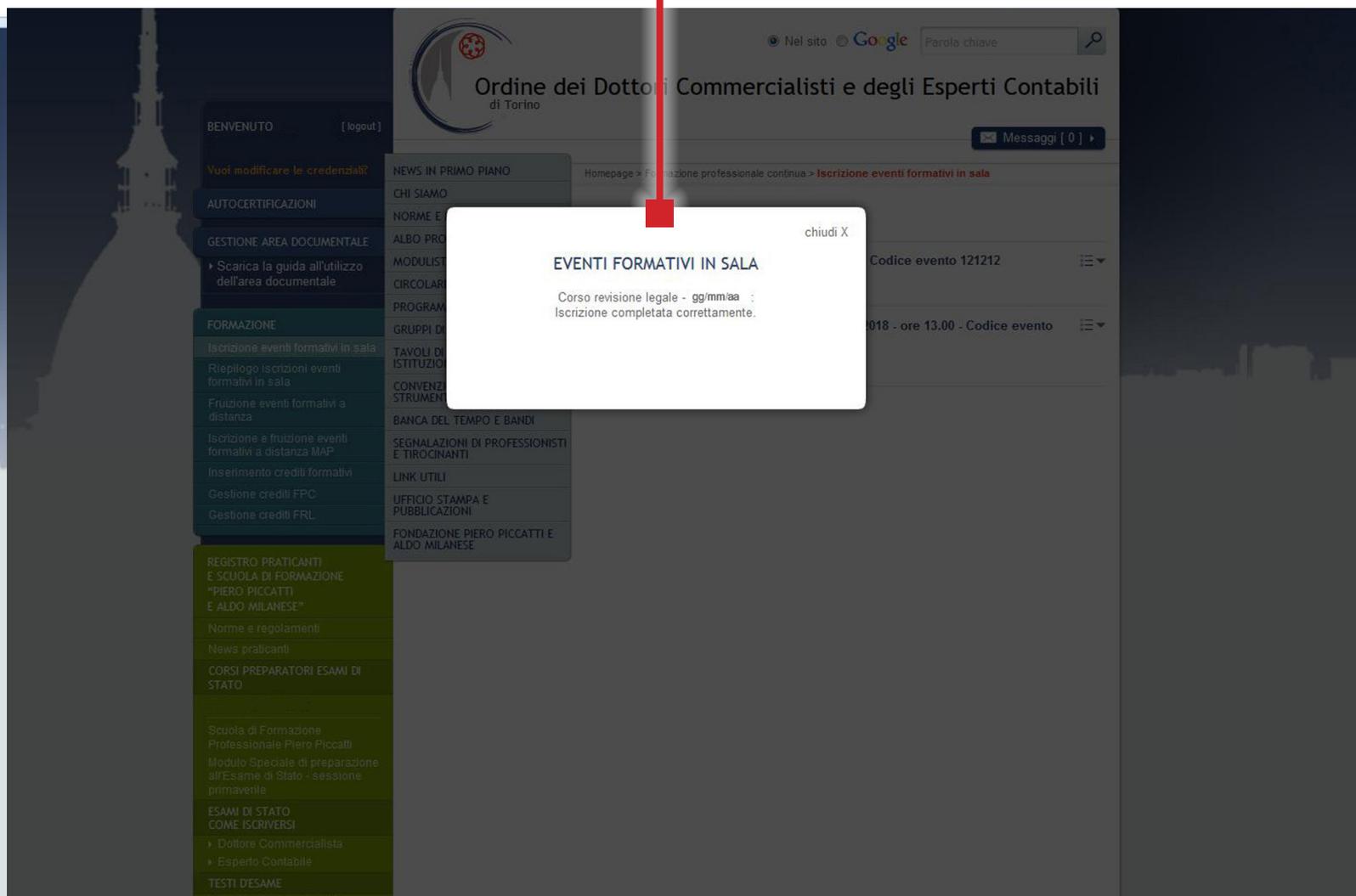
The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu on the left includes sections like 'BENVENUTO', 'VUOI MODIFICARE LE CREDENZIALI?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', and 'REGISTRO PRATICANTI'. The 'FORMAZIONE' section is expanded, showing 'Iscrizione eventi formativi in sala' as the selected item. The main content area displays the title 'ISCRIZIONE EVENTI FORMATIVI IN SALA' and a list of events. Two events are visible: 'Conferenza revisione legale' and 'Appuntamento mensile internazionale'. Each event has a 'PRENOTA' button and an 'ANNULLA PRENOTAZIONE' button. Red arrows from the text above point to these buttons.

EVENTI FORMATIVI IN SALA

2) CONFERMA ISCRIZIONE O LISTA D'ATTESA

Effettuando la prenotazione, compare un box di conferma di adesione al convegno in oggetto. Nel caso in cui i posti siano esauriti, si

viene inseriti in una lista d'attesa, che verrà confermata o annullata via e-mail dalla Segreteria dell'Ordine, in tempo utile, a seconda della disponibilità logistica.



EVENTI FORMATIVI IN SALA

3) RIEPILOGO ISCRIZIONI

In quest'area vengono visualizzati tutti gli eventi in sala che sono stati prenotati.

Cliccando sulla freccia a destra del titolo è possibile **verificare lo stato della prenotazione** effettuata.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu on the left includes 'BENVENUTO', 'Vuoi modificare le credenziali?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', 'REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATI E ALDO MILANESE"', and 'CORSI PREPARATORI ESAMI DI STATO'. The 'FORMAZIONE' menu is expanded, showing 'Riepilogo iscrizioni eventi formativi in sala' highlighted. The main content area displays the breadcrumb 'Homepage > Formazione professionale continua > Riepilogo iscrizioni eventi formativi in sala' and the title 'RIEPILOGO ISCRIZIONI EVENTI FORMATIVI IN SALA'. Below this, two events are listed:

- Corso revisione legale - gg/mm/aa - ore 12.00 - Codice evento 121212** with an 'ANNULLA PRENOTAZIONE' button.
- Appuntamento mensile internazionale - gg/mm/aa - ore 13.00 - Codice evento 123456** with an 'ANNULLA PRENOTAZIONE' button.

The details for the second event are as follows:

Data:	gg/mm/aa
Ora:	ore 13.00
Luogo:	SEDE ODCEC
Materie FPC:	C.2.2 PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI E PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALI (ISA) B.4.1 PRINCIPI GENERALI: I REATI DI RICICLAGGIO, REIMPIEGO E AUTORICICLAGGIO
Materie FRL:	A.2.13 - Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 315 - L'identificazione e la valutazione dei rischi di errori significativi mediante la comprensione dell'impresa e del contesto in cui opera C.2.23 - Antiriciclaggio
Stato:	PRENOTATO

EVENTI FORMATIVI A DISTANZA ON-DEMAND

1) SCEGLI FRUIZIONE EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

In quest'area vengono visualizzati tutti gli eventi fruibili a distanza on-demand, a diretta cura del nostro Ordine.

- Non è necessaria preventiva iscrizione;
- clicca sul tasto **ACCEDI o VISUALIZZA/ACCEDI** per fruire dell'evento all'istante;
- la fruizione va conclusa entro 72 ore dal riscontro al primo quesito;
- il certificato per i crediti formativi viene inviato sulla casella di posta elettronica dell'Iscritto entro 72 ore dal termine della fruizione;
- con automatismo, i crediti sono resi disponibili nell'area riservata dell'Iscritto a decorrere dal giorno successivo la fruizione dell'evento;
- non è abilitato alcun tipo di intervento (modifica/cancellazione) sul numero dei crediti formativi caricati nell'area riservata, a cura della Segreteria.

The screenshot shows the website interface for the Order of Chartered Accountants and Tax Experts of Turin. A red arrow points to the 'Fruizione eventi formativi a distanza' option in the left-hand navigation menu. The main content area includes sections for 'MODULISTICA', 'COME FARE PER...', 'CONVEGNI', 'IN PRIMO PIANO', and 'CALENDARIO CONVEGNI'. The calendar shows the month of June 2022. There are also banners for 'I COMMERCIALISTI OLTRE IL BILANCIO' and 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE'.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino

NEWS IN PRIMO PIANO

- CHI SIAMO
- NORME E REGOLAMENTI
- ALBO PROFESSIONALE
- MODULISTICA
- CIRCOLARI E INFORMATIVE
- PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI
- GRUPPI DI LAVORO
- TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI
- CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE
- BANCA DEL TEMPO E BANDI
- SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI

MODULISTICA

I fac similis per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere:

- Certificato d'iscrizione
- Riepilogo anagrafiche

COME FARE PER...

Trovate le indicazioni operative per presentare istanze alla Segreteria dell'Ordine, distinte per tipologia ed espresse in ordine alfabetico.

CONVEGNI

Gli atti e le slides dei convegni istituzionali relativi all'anno in corso ed alle due annualità precedenti.

CALENDARIO CONVEGNI

GIUGNO 20**

L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

I COMMERCIALISTI OLTRE IL BILANCIO
IERI, OGGI E DOMANI
| OFFICINE GRANDI RIPARAZIONI, TORINO

NOVITÀ: Aggiornamenti al gg/mm/aa

- Convegni. Corso Utilizzo avanzato di Excel
gg/mm/aa
- Convegni. Corso Utilizzo avanzato di Excel
gg/mm/aa

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Entra ►

EVENTI FORMATIVI A DISTANZA ON-DEMAND

2) CATALOGO CORSI: SCEGLI VISUALIZZA E POI ACCEDI

Appare il catalogo degli eventi e dei corsi disponibili on-demand e visualizzabili con scorrimento verticale, oppure attraverso i link riepilogativi a

sinistra della pagina:

- Corsi On line
- Gestori di crisi da sovraindebitamento
- Revisori legali - Gruppo A
- Revisori Enti Locali.

CATALOGO / CORSI ON LINE

line

MODULI DISPONIBILI

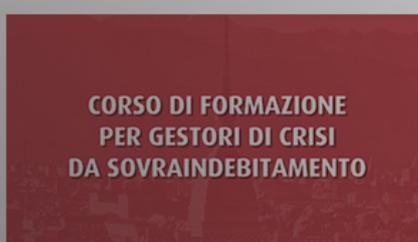


CORSO DI FORMAZIONE SUI PRINCIPI CONTABILI

CORSO SUI PRINCIPI CONTABILI

In collaborazione con il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino

Visualizza



CORSO DI FORMAZIONE PER GESTORI DI CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

CORSO PER GESTORI DI CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

Propedeutico all'iscrizione nel Registro degli OCC , ai sensi dell'art.4, comma 3, lett. B, D.M. Ministro Giustizia 24.9.2014, n.202

Visualizza



IVA : PRINCIPALI NOVITÀ NORMATIVE E INTERPRETATIVE

MARCO PEIROLO

Dottore commercialista in Torino - Advisor scientifico di Adacta Studio Associato

Durata: 81 - Crediti: 1 - Elenco materie: D.7

Accedi



I DEPOSITI IVA



L'IVA SUGLI IMMOBILI



LA COMUNICAZIONE TELEMATICA

• Clicca su **VISUALIZZA** e poi **ACCEDI** per il corso desiderato.

• Clicca su **ACCEDI** per il convegno desiderato.

EVENTI FORMATIVI A DISTANZA ON-DEMAND

3) CATALOGO CORSI: SCEGLI ACCEDI

Appaiono tutti gli incontri del corso visualizzabili con scorrimento verticale. Scegliere e cliccare su **ACCEDI**.

EVENTI



1° INCONTRO

APERTURA DEL BILANCIO AL 1° GENNAIO 20*, NONCHÉ LE NUOVE NORME FISCALI**

ALAIN DEVALLE - Professore Associato Dipartimento di Management, Commercialista

FABRIZIO BAVA - Professore Associato Dipartimento di Management, Commercialista

FRANCO VERMASSA - Professore a Contratto Dipartimento di Management, Commercialista

FLAVIO DEZZANI, Moderatore - Professore Emerito Dipartimento di Management, Commercialista

Durata: 150 - Crediti: 2 - Elenco materie: C.1

Accedi



2° INCONTRO

OIC 12 – COMPOSIZIONE E SCHEMI DI BILANCIO D'ESERCIZIO

MAURA CAMPRA - Università Piemonte Orientale, Dottore Commercialista

CESARE CHIARA - Ernst & YOUNG

FEDERICO LOZZI, Moderatore - Dottore Commercialista

Durata: 111 - Crediti: 2 - Elenco materie: C.1

Accedi



3° INCONTRO

NUOVI OIC 24, OIC 16 E OIC 9 ALLA LUCE DELLE NOVITÀ INTRODOTTE DAL DLGS N.139/2015

EUGENIO BRAJA - Professore, Dottore Commercialista

FEDERICO LOZZI - Dottore Commercialista

PIER GIORGIO BEDOGNI, Moderatore - Dottore Commercialista

Durata: 143 - Crediti: 2 - Elenco materie: C.1

Accedi



EVENTI FORMATIVI A DISTANZA ON-DEMAND

4) AREA "I MIEI SERVIZI"

Nell'area **I MIEI SERVIZI** è possibile accedere al riepilogo.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino

directio

Benvenuto,

Scrivi all'Help Desk

I MIEI SERVIZI

FORMAZIONE A DISTANZA

Corsi avviati	Corsi completati	Corsi disponibili
0	5	37

Tutti i miei corsi

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino
Via Carlo Alberto 59 - 10123 Torino Tel. 011/812.18.73 (r.a.) Fax 011/812.19.58
Codice Fiscale 97697860019

Clicca su **TUTTI I MIEI CORSI** per:

- visualizzare gli eventi già fruiti;
- visualizzare la

certificazione del credito formativo maturato;

- visualizzare gli eventi disponibili.

EVENTI FORMATIVI A DISTANZA ON-DEMAND

5) AREA "I MIEI SERVIZI": TUTTI I MIEI CORSI

Con il pulsante **CERTIFICATO** è possibile visualizzare l'attestazione relativa al corso.
Il caricamento dei crediti maturati in questa area è a cura della Segreteria.

Catalogo I miei servizi

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino

directio

I MIEI SERVIZI / CORSI ON LINE

CORSI COMPLETATI

Tecnica professionale della revisione	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
La comunicazione telematica delle fatture e dei corrispettivi: obblighi e benefici	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
Nuovi OIC 13, OIC 14, OIC 18 e OIC 23 alla luce delle novità introdotte dal DLgs 139/2015	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
La disciplina del lavoro all'estero	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
Organizzazione dell'IT aziendale e strumenti per l'analisi dei flussi web	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato

CORSI DISPONIBILI

Normativa antiriciclaggio: le novità del Dlgs 25 maggio 2017, n. 90	Accedi
La base imponibile Ires e Irap e la derivazione rafforzata	Accedi
Iper ammortamento: come sfruttare le potenzialità della legge	Accedi
Iper ammortamento: obiettivi e finalità del Piano Nazionale	Accedi
Novità sui principi contabili nazionali	Accedi
Il GDPR: cosa cambia per la privacy dei dati in azienda	Accedi
Il nuovo termine per l'esercizio del diritto a detrazione	Accedi

Con il pulsante **DETTAGLIO** è possibile scaricare il materiale relativo al Corso.

INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

1) CREDITI CARICATI A CURA DELLA SEGRETERIA DELL'ORDINE

La Segreteria dell'Ordine dispone direttamente, qualora non abbiate già provveduto, il **caricamento**

di **TUTTI i crediti formativi maturati dall'iscritto**; il Professionista ha, pertanto, unicamente l'onere di effettuare

l'inserimento dei crediti formativi maturati in veste di Relatore.

The screenshot shows a web interface for entering training credits. On the left is a navigation menu with categories like 'VUOI MODIFICARE LE CREDENZIALI?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', 'REGISTRO PRATICANTI', and 'ESAMI DI STATO'. The main content area is titled 'INSERISCI CREDITI FORMATIVI' and includes instructions, input fields for date and event code, and a 'VERIFICA' button. At the bottom, there is a 'SALVA E TERMINA' button.

BENVENUTO [logout] Messaggi [0]

Vuoi modificare le credenziali?

AUTOCERTIFICAZIONI

GESTIONE AREA DOCUMENTALE

Scarica la guida all'utilizzo dell'area documentale

FORMAZIONE

Iscrizione eventi formativi in sala

Riepilogo iscrizioni eventi formativi in sala

Fruizione eventi formativi a distanza

Iscrizione e fruizione eventi formativi a distanza MAP

Inserimento crediti formativi

Gestione crediti FPC

Gestione crediti FRL

NEWS IN PRIMO PIANO

CHI SIAMO

NORME E REGOLAMENTI

ALBO PROFESSIONALE

MODULISTICA

CIRCOLARI E INFORMATIVE

PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

GRUPPI DI LAVORO

TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI

CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE

BANCA DEL TEMPO E BANDI

SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI

LINK UTILI

UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI

FONDAZIONE PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE

REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE"

Norme e regolamenti

News praticanti

CORSI PREPARATORI ESAMI DI STATO

ESAMI DI STATO COME ISCRIVERSI

Dottore Commercialista

Esperto Contabile

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA ATTIVITÀ FORMATIVE PARTICOLARI

Homepage > Formazione professionale continua > **Inserimento crediti formativi**

INSERISCI CREDITI FORMATIVI

Ti invitiamo a:

1. inserire la DATA in cui si è svolto l'EVENTO FORMATIVO;
2. inserire il relativo CODICE evento CNDCEC ([ricerca dei codici del portale commercialisti.it](#));
3. cliccare sul tasto VERIFICA.

Data corso/evento:

Codice evento CNDCEC

VERIFICA

Titolo del corso/evento

Ente accreditante:

Credito totale:

SALVA E TERMINA

INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

2) CARICAMENTO CREDITI (FACOLTATIVO) A CURA DEL PROFESSIONISTA

Clicca sulla voce **INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI** per entrare nell'area dedicata.

Utilizza, se lo desideri, questa sezione per caricare autonomamente i crediti maturati.

Il **CODICE evento CNDCEC** è un codice numerico di 6 cifre comunicato dall'Ente organizzatore e comunque reperibile utilizzando il link qui indicato.

The screenshot shows a web interface for entering training credits. On the left is a navigation menu with 'INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI' highlighted. The main content area is titled 'INSERISCI CREDITI FORMATIVI' and contains the following fields and buttons:

- Data corso/evento:** Three input boxes for 'gg', 'mm', and 'aaaa'.
- Codice evento CNDCEC:** A text input box with a 'VERIFICA' button to its right.
- Titolo del corso/evento:** A large text area.
- Ente accreditante:** A text input box.
- Credito totale:** A text input box.
- SALVA E TERMINA:** A button at the bottom.

Red arrows point from the text blocks to the 'INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI' menu item, the 'CODICE evento CNDCEC' field, the 'VERIFICA' button, and the 'Data corso/evento' fields.

Inserire: **Data** dell'evento, **Codice** Corso CNDCEC.

Cliccare su **Verifica** per ottenere in automatico la scheda precompilata.

INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

3) CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI - EVENTO SINGOLO

CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI ed eventualmente rettificare, se necessario, prima di salvare.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino

BENVENUTO [logout] | Vuoi modificare le credenziali? | AUTOCERTIFICAZIONI | GESTIONE AREA DOCUMENTALE | FORMAZIONE | REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE" | ESAMI DI STATO COME ISCRIVERSI | accesso a **Torinofacile.it**

NEWS IN PRIMO PIANO | CHI SIAMO | NORME E REGOLAMENTI | ALBO PROFESSIONALE | MODULISTICA | CIRCOLARI E INFORMATIVE | PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI | GRUPPI DI LAVORO | TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI | CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE | BANCA DEL TEMPO E BANDI | SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI | LINK UTILI | UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI | FONDAZIONE PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA | ATTIVITÀ FORMATIVE PARTICOLARI

Homepage > Formazione professionale continua > **Inserimento crediti formativi**

INSERISCI CREDITI FORMATIVI

Ti invitiamo a:

1. inserire la DATA in cui si è svolto l'EVENTO FORMATIVO;
2. inserire il relativo CODICE evento CNDCEC ([ricerca dei codici del portale commercialisti.it](#));
3. cliccare sul tasto VERIFICA.

Data corso/evento:

Codice evento CNDCEC:

Date/data del corso/evento: **gg/mm/aaaa** *stai inserendo i crediti per questa data*

Ente accreditante:

Titolo del corso/evento:

D.2.12 LA DONAZIONE	Crediti: <input type="text" value="2"/>
D.7.17 IMPOSTE SULLE SUCCESSIONI E SULLE DONAZIONI	Crediti: <input type="text" value="1"/>
Credito totale:	<input type="text" value="3"/>

SALVA E TERMINA | **RESET**

INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

4) CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI - CORSO IN PIÙ DATE

INSERIRE LA PRIMA DATA, il CODICE EVENTO e cliccare su VERIFICA per visualizzare la pagina precompilata.

SCEGLIERE LA DATA SUCCESSIVA e cliccare SALVA E PROSEGUI.

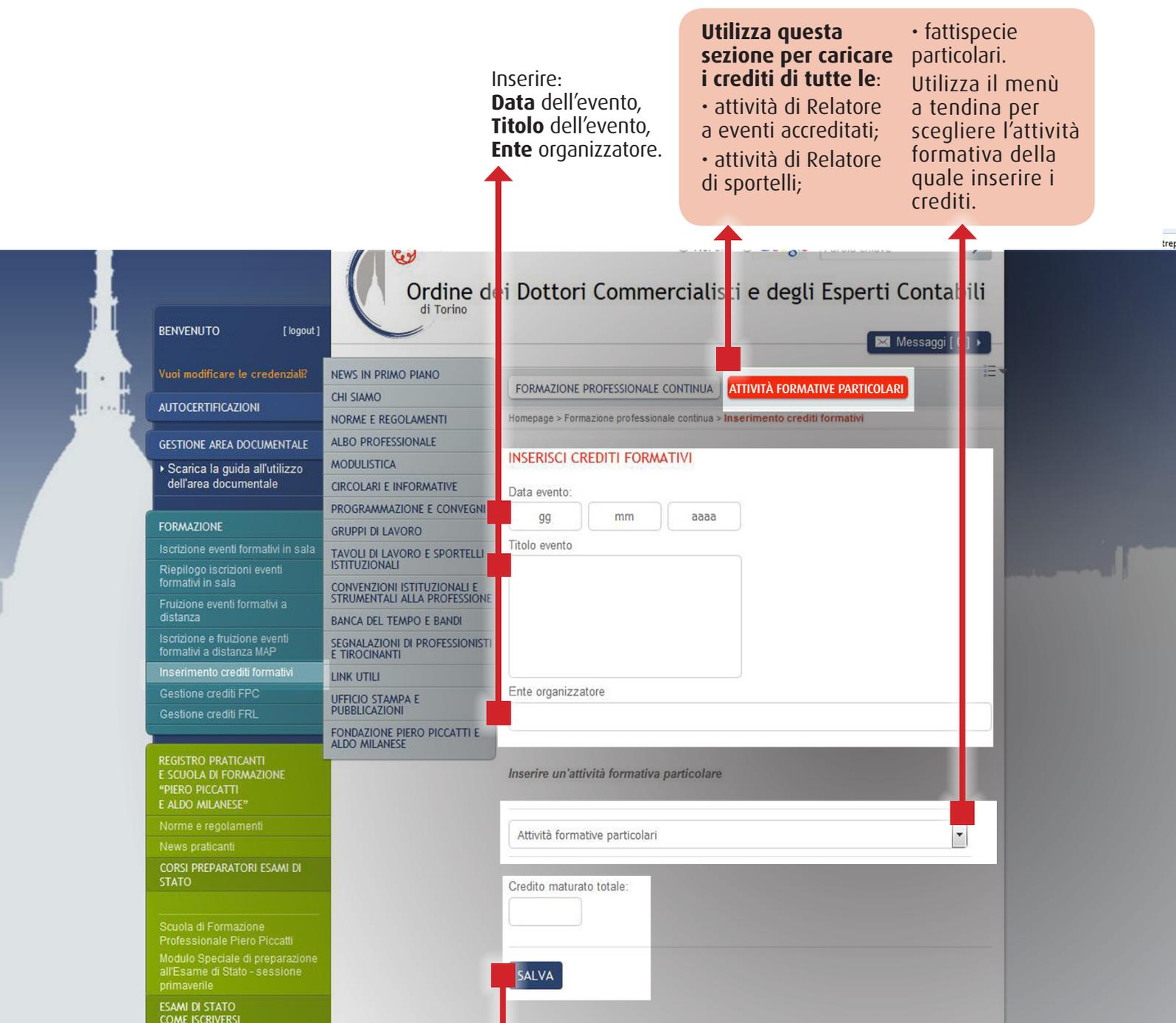
The screenshot shows the 'Inserimento crediti formativi' page. A sidebar on the left contains navigation menus. The main content area includes a header with 'FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA' and 'ATTIVITÀ FORMATIVE PARTICOLARI'. Below this is the 'INSERISCI CREDITI FORMATIVI' section. It contains instructions, input fields for 'Data corso/evento' (with sub-fields for gg, mm, and aaaa), 'Codice evento CNDCEC' (with value 140546), and a 'VERIFICA' button. Below the verification step, there is a list of courses with pre-filled credit values. A red box highlights the 'CREDITI' column for three courses. At the bottom, there is a 'SCEGLI ALTRA DATA' dropdown (set to 16/05/2018) and a 'SALVA E PROSEGUI' button. A 'Credito totale' field shows the value 7. At the very bottom, there are 'SALVA E TERMINA' and 'RESET' buttons.

CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI ed eventualmente rettificare, prima di cliccare SALVA E PROSEGUI.

Codice corso/evento	Crediti
C.4.6 STRUMENTI E SERVIZI DI FINANZA INNOVATIVA	2
C.4.7 IL RAPPORTO BANCA/IMPRESA ED IL CORPORATE BANKING	3
C.4.12 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI: ECONOMIA, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE BANCARIE, DEGLI ISTITUTI SPECIALI DI CREDITO, DELLE AZIENDE DI ASSICURAZIONE; ECONOMIA E TECNICA DELLE OPERAZIONI FINANZIARIE E DEL MERCATO MOBILIARE	2

INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

5) ATTIVITÀ FORMATIVE PARTICOLARI (valevoli per la sola FPC)



Inserire:
Data dell'evento,
Titolo dell'evento,
Ente organizzatore.

Utilizza questa sezione per caricare i crediti di tutte le:

- attività di Relatore a eventi accreditati;
- attività di Relatore di sportelli;

• fattispecie particolari. Utilizza il menù a tendina per scegliere l'attività formativa della quale inserire i crediti.

INSERISCI IL NUMERO DI CREDITI
Poi clicca su **SALVA**.

Non sono richiesti:

- Codice Corso CNDCEC.
- Indicazione della materia FPC.
- Indicazione della materia MEF relativa alla FRL.

GESTIONE CREDITI FPC

1) ACCEDI, VISUALIZZA, MODIFICA

Fai click qui per visualizzare i crediti validi per FPC.

VISUALIZZA CREDITI
Con selezione del periodo di interesse.

The screenshot shows the 'Gestione crediti FPC' page on the website of the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The page has a sidebar menu on the left with 'Gestione crediti FPC' highlighted. The main content area is titled 'VISUALIZZA CREDITI' and 'STAMPA CREDITI'. It features a dropdown menu for selecting the year ('Anno'). Below this, it displays 'Totale Crediti: 9' and a list of credit items with their dates and titles. At the bottom of the list, there are two buttons: 'ELIMINA' and 'MODIFICA'. Red arrows point from the text above to the 'Gestione crediti FPC' menu item, the 'VISUALIZZA CREDITI' button, and the 'ELIMINA' and 'MODIFICA' buttons.

ELIMINA CREDITI
Opzione attiva solo per i crediti relativi a eventi non istituzionali.

MODIFICA CREDITI
Opzione attiva solo per i crediti relativi a eventi non istituzionali.

GESTIONE CREDITI FPC

2) STAMPA

STAMPA CREDITI
Con selezione del
periodo di interesse.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The page is titled 'GESTIONE CREDITI FPC' and 'STAMPA CREDITI'. A red arrow points to the 'STAMPA CREDITI' button, which is highlighted in red. The page also features a search bar, a navigation menu, and a 'REPORT' section with buttons for 'STAMPA ANNO' and 'STAMPA TRIENNIO'. The URL in the browser address bar is 'erotto.com/formazione_professionale_continua/gestione_crediti/stampa'.

GESTIONE CREDITI FRL

1) ACCEDI, VISUALIZZA, MODIFICA

Fai click qui per visualizzare i crediti validi per FRL.

VISUALIZZA CREDITI
Con selezione del periodo e del gruppo di interesse.

CLICCA SUL TITOLO
per visualizzare i dati e le funzioni **ELIMINA** e **MODIFICA** crediti.

The screenshot shows the website of the Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino. The left sidebar contains a menu with 'Gestione crediti FRL' highlighted. The main content area is titled 'VISUALIZZA CREDITI FORMATIVI REVISORI LEGALI'. It features a search filter for 'Anno' and 'Tutti i gruppi'. Below the filter, a table lists credit entries. The first entry is 'Collegio Sindacale e Revisione Legale: la "nuova" metodologia CNDCEC - Prima parte'. At the bottom of the table, there are two buttons: 'ELIMINA' and 'MODIFICA'. Red arrows point from the text annotations to these specific elements on the page.

ELIMINA CREDITI
Opzione attiva solo per i crediti relativi a eventi non istituzionali.

MODIFICA CREDITI
Opzione attiva solo per i crediti relativi a eventi non istituzionali.

GESTIONE CREDITI FRL

2) STAMPA

STAMPA CREDITI
Con selezione del periodo e del gruppo di interesse.

BENVENUTO [logout]

Vuoi modificare le credenziali?

AUTOCERTIFICAZIONI

GESTIONE AREA DOCUMENTALE

► Scarica la guida all'utilizzo dell'area documentale

FORMAZIONE

Iscrizione eventi formativi in sala

Riepilogo iscrizioni eventi formativi in sala

Fruizione eventi formativi a distanza

Iscrizione e fruizione eventi formativi a distanza MAP

Inserimento crediti formativi

Gestione crediti FPC

Gestione crediti FRL

REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE"

Norme e regolamenti

News praticanti

CORSI PREPARATORI ESAMI DI

NEWS IN PRIMO PIANO

CHI SIAMO

NORME E REGOLAMENTI

ALBO PROFESSIONALE

MODULISTICA

CIRCOLARI E INFORMATIVE

PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

GRUPPI DI LAVORO

TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI

CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE

BANCA DEL TEMPO E BANDI

SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI, TIROCINANTI E DIPENDENTI

LINK UTILI

UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI

FONDAZIONE PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE

Nel sito Google Parola chiave

Messaggi [0]

VISUALIZZA CREDITI REVISORI LEGALI **STAMPA CREDITI REVISORI LEGALI**

Homepage > Formazione professionale continua > Gestione crediti formativi RL > **Stampa crediti revisori legali**

REPORT REVISORI LEGALI

Tutti i gruppi

► STAMPA ANNO ► STAMPA TRIENNIO

La Segreteria dell'Ordine cura periodicamente la trasmissione dei dati al MEF per il tramite del CNDCEC.