



Titolo: Manuale per la registrazione e abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

# MANUALE PER LA REGISTRAZIONE E ABILITAZIONE AL RILASCIO SPID

OPEN Dot Com S.p.A.

Sede: Corso Francia, 121 D – 12100 Cuneo

Tel. 0171 700700 – Fax 800 136814

[www.opendotcom.it](http://www.opendotcom.it) – [pct@opendotcom.it](mailto:pct@opendotcom.it)



Titolo: Manuale per la registrazione e abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PRENOTAZIONE DELL'ATTIVAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA OPEN Dot Com.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI RILASCIO SPID .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>PROCEDURA DI ABILITAZIONE RAO .....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>CORSO DI FORMAZIONE E TEST FINALE .....</b>	<b>15</b>



Titolo: Manuale per la registrazione e abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

## 1 INTRODUZIONE

Nella presente guida verranno elencati i passaggi da seguire per registrarsi sulla piattaforma convenzionata OPEN Dot Com ed ottenere l'abilitazione RAO per il rilascio dello SPID. Tale manuale è rivolto esclusivamente agli studi che desiderano richiedere lo SPID per i propri clienti.

## 2 PRENOTAZIONE DELL'ATTIVAZIONE

Prenotarsi all'interno piattaforma dedicata dal seguente [link https://b2b.namirial.it/alberologico/login.php?redirect=pri/fam/fampre\\_login.php&famcat\\_pid=0944498881755220](https://b2b.namirial.it/alberologico/login.php?redirect=pri/fam/fampre_login.php&famcat_pid=0944498881755220). Inserire un indirizzo mail valido e cliccare su **Avanti**.

Eaci **Gestione Studio**

1/3 Invio richiesta attivazione Clicca sul pulsante Avanti per procedere.

Scelta della convenzione

Benvenuto nella procedura guidata di prenotazione dell'attivazione.

1. Compilazione dei dati richiesti
2. Invio automatico della richiesta di registrazione
3. Invio e-mail all'ente convenzionato di appartenenza con i dati inseriti
4. Ricezione dell'email per la registrazione e l'attivazione dei servizi

CONVENZIONE A CUI ADERISCI

Convenzione con: OPEN DOT COM SPA

INDIRIZZO E-MAIL RAPPRESENTANTE LEGALE

Non utilizzare un indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC) ma un indirizzo di posta elettronica tradizionale perché questo indirizzo sarà utilizzato come NOME UTENTE nell'accesso ai Servizi WEB e per la ricezione di comunicazioni inviate da un indirizzo di posta elettronica tradizionale.

E-mail: [redacted]@ [redacted]

In seguito bisognerà inserire i dati anagrafici del legale rappresentante e selezionare **Conferma**.

Eaci **Gestione Studio**

2/3 Richiesta di attivazione Clicca sul pulsante Avanti per procedere.

Dati prenotazione

DATI ANAGRAFICI RAPPRESENTANTE LEGALE

Codice fiscale: [redacted]

Cognome: [redacted]

Nome: [redacted]

E-mail: [redacted]@ [redacted]

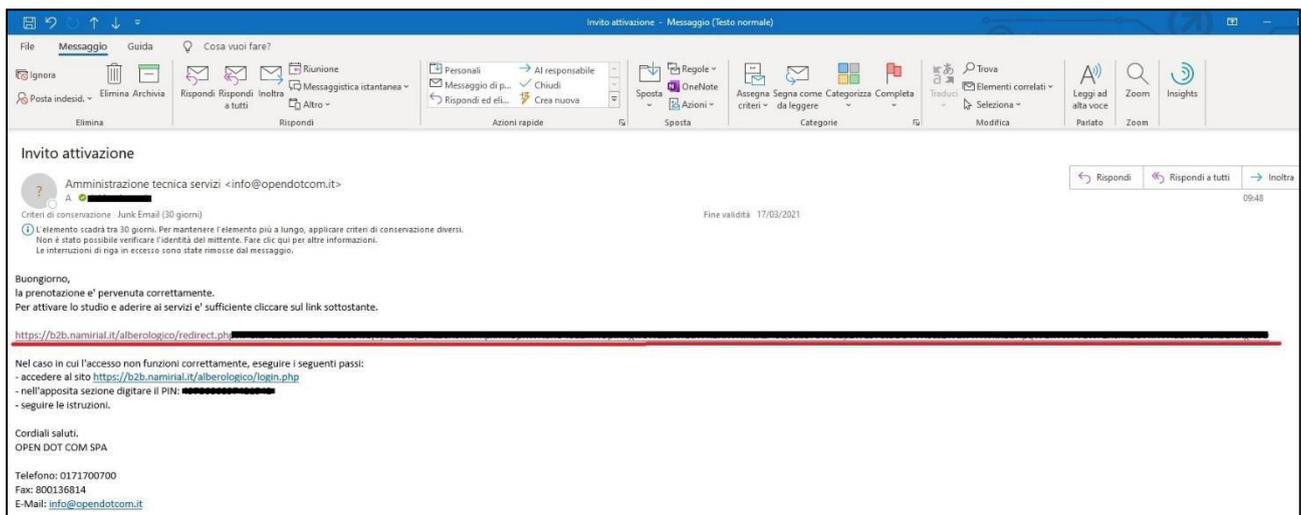
Le perverrà una conferma di prenotazione avvenuta.



Titolo: Manuale per la registrazione e abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	



Riceverà inoltre, all'indirizzo mail indicato, il codice di accesso e le istruzioni per la registrazione dello Studio e l'attivazione del Servizio SPID. In caso di mancata ricezione controllare la cartella della **spam/posta indesiderata**.



### 3 REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA OPEN Dot Com

Cliccando sul link sottolineato in rosso nell'immagine precedente sarete reindirizzati nella pagina di registrazione guidata.

Occorrerà prestare il consenso al trattamento dei dati personali e cliccare su **Avanti**.

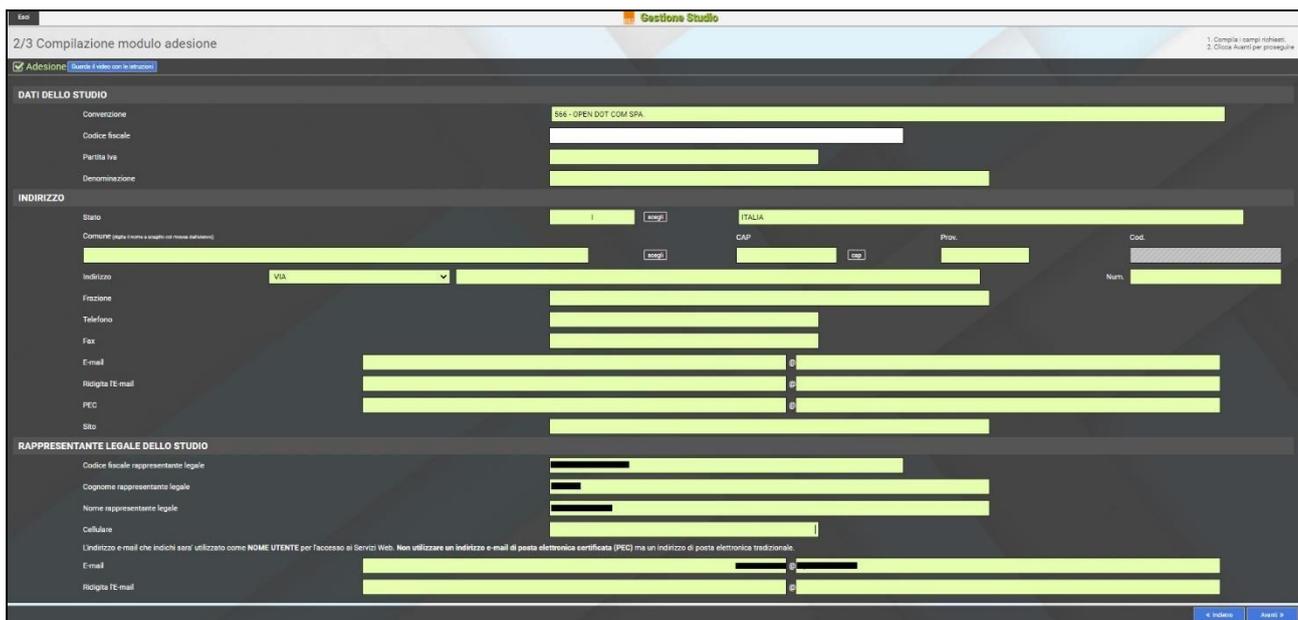
**(NB.** il consenso al trattamento di dati personali che riguarda la vendita diretta di prodotti o servizi, fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di OPEN Dot Com è facoltativo).



Titolo: Manuale per la registrazione e abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	



Inserire i dati riguardanti lo studio, l'indirizzo e il rappresentante legale e poi cliccare su **Avanti**.



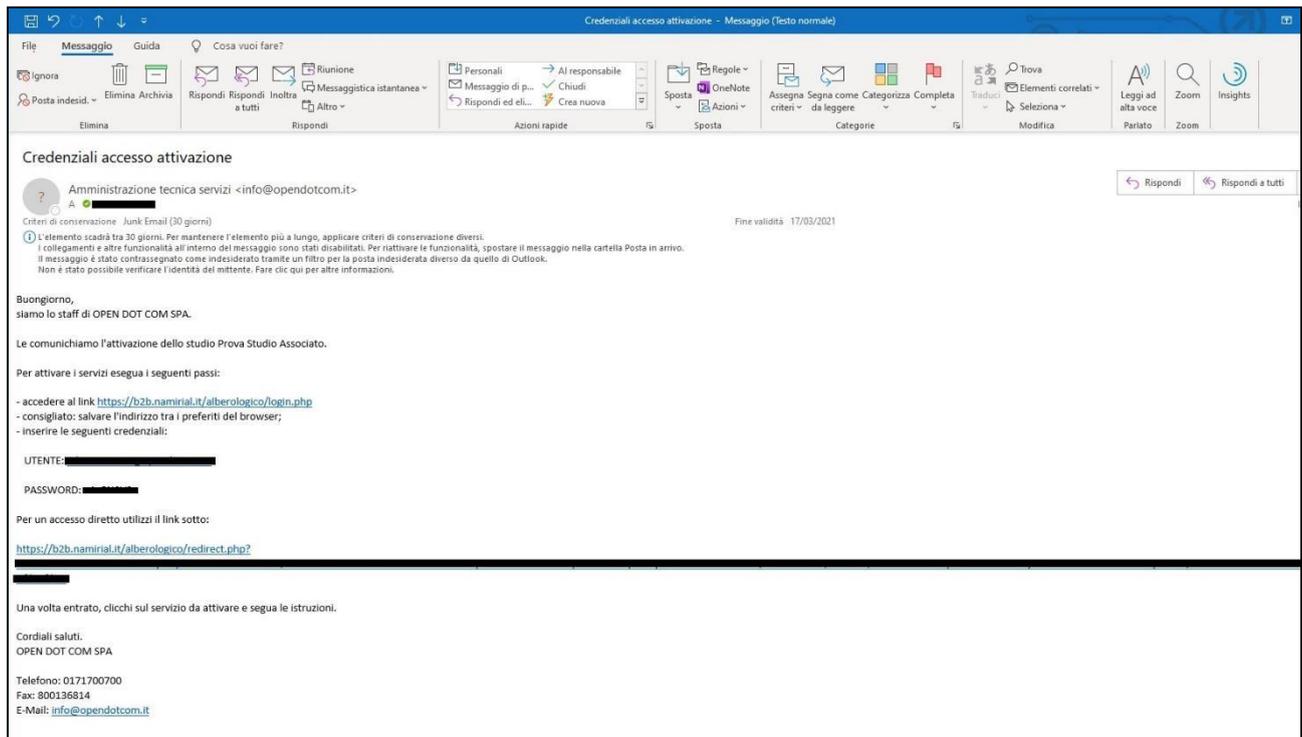
Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, la seguente schermata le confermerà l'avvenuta registrazione.





Titolo: Manuale per la registrazione e abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Una mail le confermerà l'avvenuta registrazione e l'abilitazione dello Studio all'interno della piattaforma. In caso di mancata ricezione controllare la cartella della **spam/posta indesiderata**. Per completare la procedura sarà necessario autenticarsi all'interno del portale <https://b2b.namirial.it/alberologico/login.php>.



## 4 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI RILASCIO SPID

Dopo aver effettuato l'accesso con le credenziali ricevute via mail occorrerà attivare il servizio, selezionare pertanto la voce **Rilascio Spid**.





Titolo: Manuale per la registrazione e abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Verrà proposto il **Contratto di Adesione** per il servizio di **Rilascio Spid**. Precisiamo che per poter diventare RAO è obbligatorio sottoscrivere il contratto con la propria **firma digitale** in formato **p7m** e partecipare al corso di formazione a distanza che prevede il superamento del **test finale**. Leggere attentamente le condizioni generali ed in seguito cliccare su **Avanti**.

Prestare il consenso al trattamento dati e procedere allo step successivo selezionando **Avanti**.



Titolo: Manuale per la registrazione e abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Compilare il form con i dati di fatturazione dello studio. Servirà per poter emettere la fattura allo studio alla fine del mese in base al quantitativo di SPID emessi. Al termine cliccare su **Avanti**.

Sarà generato il **Contratto di Adesione ai servizi TSP** (Trust Service Provider), potrà scegliere la modalità di sottoscrizione e caricamento dello stesso tra le seguenti opzioni:

Upload con scansione ➡ Sarà necessario scaricare il contratto, stamparlo e dopo aver apposto la firma autografa scansarlo e effettuare l'upload nell'area dedicata;

Upload con firma digitale ➡ Sarà necessario scaricare il contratto, firmarlo digitalmente ed in seguito effettuare l'upload nell'area dedicata;

On-Line (Auto-Attivante) ➡ Questa tipologia di firma (ESA) permette di apporre la firma sui documenti con un click.

Dopo aver selezionato la modalità di firma bisognerà cliccare sul tasto **Conferma**.

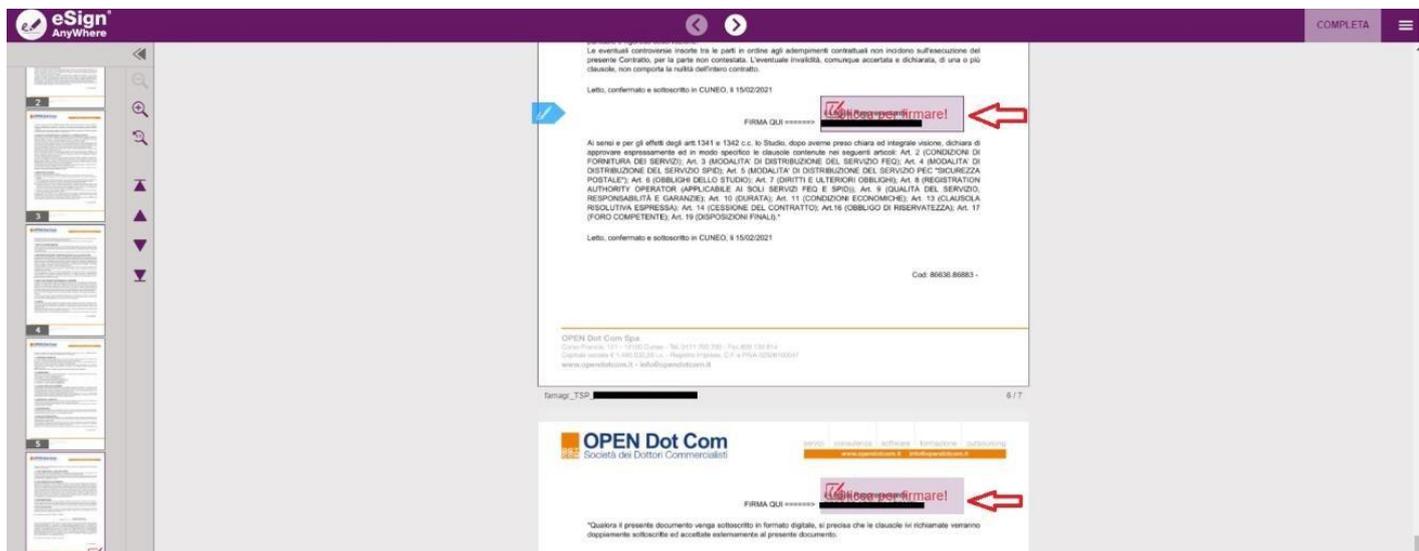


Titolo: Manuale per la registrazione e abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Nel caso della firma On-Line la procedura prevede di selezionare la **Firma con un click**, poi proseguire con il tasto **Avanti**.



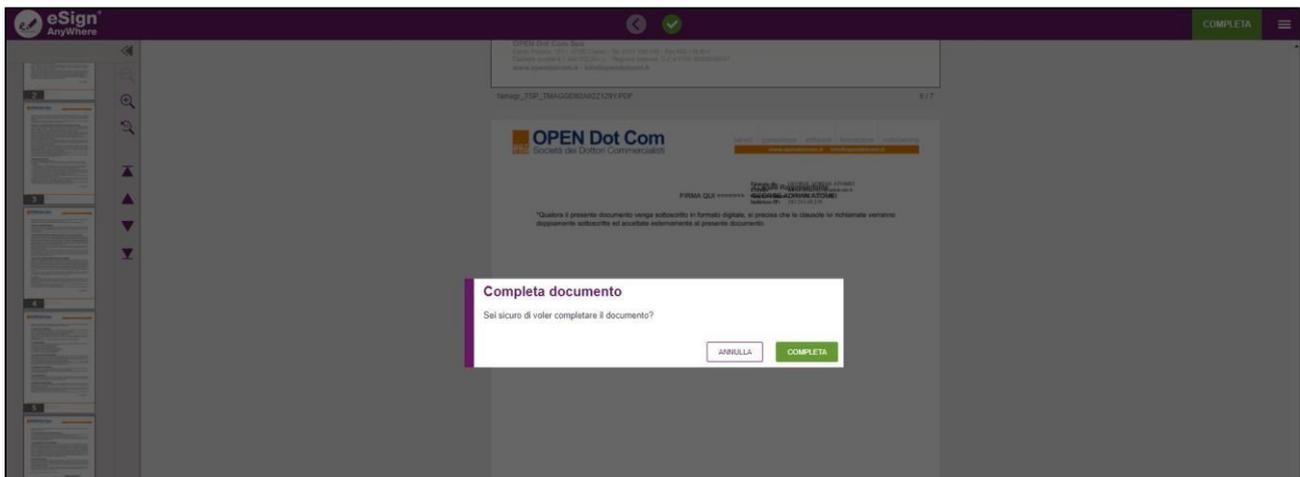
Verrà visualizzato il contratto di adesione. Dopo averlo letto, per riuscire ad apporre la firma, sarà necessario posizionarsi sulle caselle contrassegnate dalla voce **Clicca qui per firmare** e cliccarle con il tasto sinistro del mouse.



Potrete confermare l'operazione selezionando il tasto **COMPLETA**.



Titolo: Manuale per la registrazione e abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	



L'operazione terminerà selezionando i tasti **Avanti** e poi **Fine**.

Contratto Adesione Servizi TSP  
Prova Studio Associato

Scarica i documenti - modalità invio: **On-Line**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Firma con un click (ESA)
1	Contratto servizi TSP	Richiesta adesione Servizi TSP	(TSP)
2	Listino	Allegato/Listino TSP	(ALA)

Se vuoi puoi: [Conferma i dati](#) [Cambia modalità di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [vai](#) e rientra dopo. [Avanti >](#)

Contratto Adesione Servizi TSP  
Prova Studio Associato

Ultime istruzioni

La richiesta di attivazione è stata completata con successo.

Clicca su fine per procedere.

Per stampare i documenti clicca qui

[Fine](#)



Titolo: Manuale per la registrazione e abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

## 5 PROCEDURA DI ABILITAZIONE RAO

Il RAO è il soggetto incaricato alla verifica dell'identità personale dei clienti che vogliono dotarsi dello SPID. Per ottenere questo tipo di abilitazione occorrerà cliccare su **Rilascio Spid**.



Nella nuova videata selezionare **Gestione RAO**.



Selezionare la voce **Crea nuovo responsabile**. La procedura permette di abilitare la persona incaricata all'interno dello studio per il rilascio dello **SPID**. Questa funzionalità non prevede delle limitazioni pertanto sarà possibile creare diverse utenze RAO per lo svolgimento della procedura di rilascio. Precisiamo che per poter diventare RAO è obbligatorio sottoscrivere il mandato con la propria **firma digitale** in formato **p7m** e partecipare al corso di formazione a distanza che prevede il superamento del **test finale**.





Titolo: Manuale per la registrazione e abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Verranno richiesti il codice fiscale, il nome e il cognome del nuovo **Rao**. Dopo averli inseriti proseguire con il tasto **Avanti**.

1. Dati del Responsabile

Nuovo responsabile:

Inserire i seguenti dati anagrafici del responsabile:

1. se non proposto, scegliere il ruolo
2. inserire i dati anagrafici
3. cliccare sul pulsante Avanti

Ruolo: Scegli...

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Avanti >>

Inserire i dati richiesti riguardanti l'identità del **RAO**.

RAO Spid

Gestione Studio

RAO Spid

**RESPONSABILI**

**DATI ANAGRAFICI**

Ruolo: RAO Spid

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

**DATI DI NASCITA**

Data nascita: \_\_\_\_\_

Sesso: M

Comune: \_\_\_\_\_

Prov.: EE

Stato di nascita: \_\_\_\_\_

Cittadinanza: \_\_\_\_\_

**RESIDENZA**

Stato: I

ITALIA

Comune: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_

Prov.: CN

Cod.: 5541

Indirizzo: \_\_\_\_\_

VIA: \_\_\_\_\_

Frazione residenza soggetto: \_\_\_\_\_

DOMICILIO FISCALE DIVERSO DA RESIDENZA ANAGRAFICA

**RECAPITI**

Telefono: \_\_\_\_\_

Cellulare: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

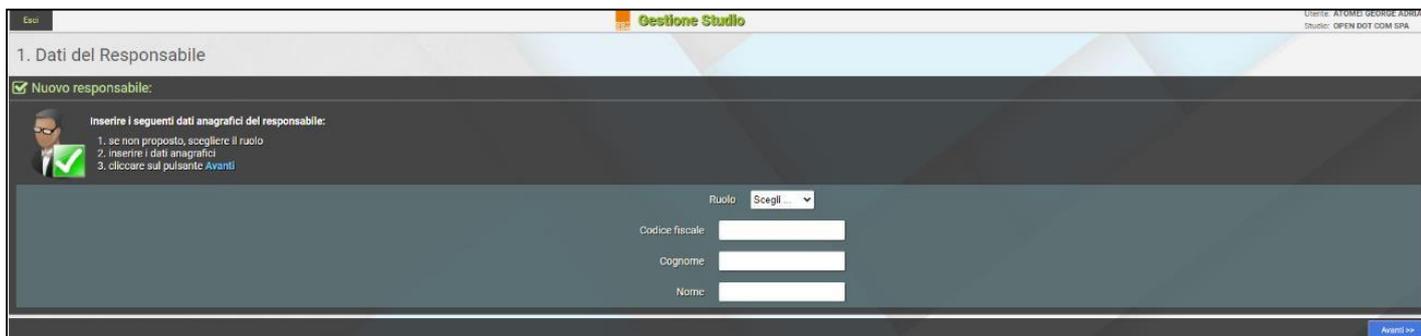
**DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

Tipo documento: Carta d'identità

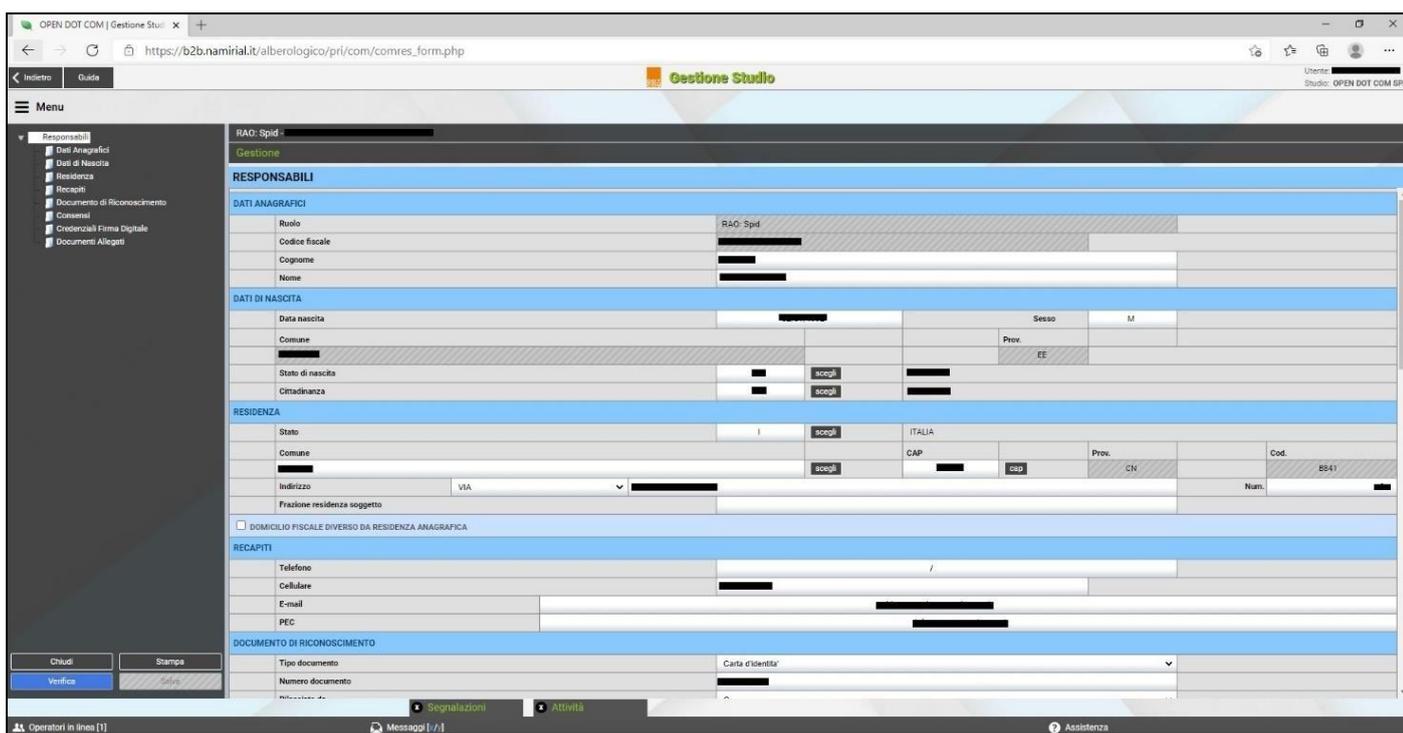
Numero documento: \_\_\_\_\_

Verifica

Accettare i consensi riguardanti le clausole vessatorie, il trattamento dati e l'autocertificazione e sottoscrizione. In seguito cliccare su **Verifica**.



Inserire i dati richiesti riguardanti l'identità del RAO.



Accettare i consensi riguardanti le clausole vessatorie, il trattamento dati e l'autocertificazione e sottoscrizione. In seguito cliccare su **Verifica**.



Titolo: Manuale per la registrazione e abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

The screenshot shows a web form with several sections. At the top, there are buttons for 'Chiudi', 'Stampa', 'Verifica', and 'Salva'. Below these are tabs for 'Segnalazioni' and 'Attività'. The main content area includes sections for 'CONSENSI', 'CLAUSOLE VESSATORIE', 'CONSENSO TRATTAMENTO DATI', 'AUTOCERTIFICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE', 'CREDENZIALI FIRMA DIGITALE', and 'DOCUMENTI ALLEGATI'. Each section contains text and checkboxes for user consent and declarations.

Cliccare su **Firma contratto**.

This screenshot shows a close-up of the 'Firma contratto' button, which is highlighted in blue. The button is located in the top left corner of the form area. A warning icon and the text 'Clicca qui per la verifica - Firma contratto' are visible above the button. Below the button, it says 'Non ci sono segnalazioni.'.

Occorrerà scaricare il **Mandato Rao** e le **clausole vessatorie** tramite il pulsante  e poi cliccare su **Avanti**.

Nr.	Tipo documento	Descrizione	download
1	Mandato RAO	Mandato RAO SPID (RAO)	
2	Clausole Vessatorie - Mandato RAO	Documento (ROV)	

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalità di invio](#)

Solo se sei concentratore puoi inviare al cliente gli allegati x Mail [Invia](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo. [Avanti](#)

Sarà necessario firmare digitalmente in formato **p7m** entrambi i documenti (**Mandato Rao** e **Clausole Vessatorie**) e poi cliccare sull'icona di upload . Per completare l'operazione cliccare su **Conferma**.



Titolo: Manuale per la registrazione e abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Carica i documenti - modalità invio: Upload con firma digitale (p7m)

Al fine dell'abilitazione è necessario partecipare al corso di formazione online presente sulla piattaforma di formazione ILIAS. Cliccando sul bottone, si aprirà una nuova pagina del browser dove dovranno essere inserite le credenziali inviate all'indirizzo mail [adrian.atoei@opendotcom.it](mailto:adrian.atoei@opendotcom.it). Al termine del test, rientrare nella richiesta attivazione, verificare l'upload dei documenti richiesti e cliccare su CONFERMA. L'attivazione RAO sarà successiva al superamento del test e alla verifica della documentazione da parte della LRA OPEN DOT COM.

Il corso prevede una parte di formazione teorica su Spid e responsabilità del RAO, una parte di formazione pratica sulla modalità operativa del rilascio e un test finale.

Il corso prevede una parte di formazione teorica su Spid, Pec e Firma Digitale, una parte di formazione pratica sulla modalità operativa di rilascio e un test finale.

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Mandato RAO	(RAO) Mandato RAO SPID (Firmato)			
2	Clausole Vessorie - Mandato RAO	(ROV) Documento (Firmato)			

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalità di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo. [Indietro](#) [Conferma](#)

## 6 CORSO DI FORMAZIONE E TEST FINALE

Dopo aver completato l'upload dei documenti firmati, riceverà via mail le credenziali di accesso alla **piattaforma di formazione Ilias** che le permetterà di seguire il **Corso RAO**.

Comunicazione credenziali Piattaforma Formazione Ilias

Amministrazione tecnica servizi <[info.serviziweb@namirial.com](mailto:info.serviziweb@namirial.com)>  
A

Buongiorno,  
la informiamo che le credenziali per accedere ai corsi sulla piattaforma Ilias sono le seguenti:

link: [https://ilias.namirial.com/login.php?client\\_id=TRUST&lang=it](https://ilias.namirial.com/login.php?client_id=TRUST&lang=it)  
utente:   
password:

Al primo utilizzo sarà richiesto il cambio della password.

Cordiali saluti.  
Il gestore tecnico

Dopo aver effettuato l'autenticazione all'interno del **portale Ilias** ([https://ilias.namirial.com/login.php?client\\_id=TRUST&lang=it](https://ilias.namirial.com/login.php?client_id=TRUST&lang=it)) dovrà seguire il **CORSO DI FORMAZIONE NAMIRIAL.ID** e al termine sostenere il **TEST FINALE CORSO SPID**. (NB. Nel caso in cui non riuscisse a superare il test finale sarà possibile rifarlo).



Titolo: Manuale per la registrazione e abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 del 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Open Source eLearning

DESKTOP PERSONALE RISORSE

Risorse » CORSI DISPONIBILI » VIDEOCORSO SPID - NAMIRIAL.ID - DASHBOARD

### VIDEOCORSO SPID - NAMIRIAL.ID - DASHBOARD

Azioni

Contenuto Info Utenti iscritti Progressi didattici Unsubscribe

#### CONTENUTO

- CORSO DI FORMAZIONE NAMIRIAL.ID  
Progressi didattici: ●
- TEST FINALE CORSO SPID  
Progressi didattici: ●

#### VALUTAZIONE

COME VALUTERESTI QUESTO CORSO? (FEEDBACK ANONIMO)

Eccellente

Buono

Sufficiente

Insufficiente

Vota

Your name is not visible in the poll results.

Al termine del corso, previo superamento del test finale, riceverà una mail con le **credenziali RAO** da utilizzare durante l'emissione dello SPID. Al momento del primo accesso dovrà **impostare una nuova password personale**.

### Credenziali RAO / RAO credentials

noreply@namirial.com

Fare clic per scaricare le immagini. Per tutelare la privacy, Outlook ha impedito il download automatico di alcune immagini incluse nel messaggio.

Gentile [redacted] (RAO),  
le seguenti credenziali di accesso sono state create automaticamente dal sistema FirmaCerta e non sono a conoscenza della Certification Authority Namirial S.p.A.  
Al primo accesso è obbligatorio il cambio della Password.

Credenziali di Accesso:  
Nome Utente: [redacted]  
Password: [redacted]

Alla fine dei controlli di back office, verrà inviata una mail post attivazione RAO con allegato il **Manuale Creazione SPID Per Persone Fisiche** che la guiderà durante la procedura di emissione.