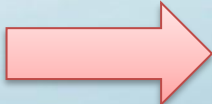


Ruolo del Commercialista nel supporto alle cooperative sociali per l'organizzazione e gestione amministrativa e formativa del processo di bilancio sociale: riferimento a casi concreti.

Fiorenza Sibille – Dottore Commercialista – ODCEC Torino

IL BILANCIO SOCIALE

OBBLIGO  OPPORTUNITA'

BILANCIO SOCIALE: la struttura

METODOLOGIA PER LA REDAZIONE

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

STRUTTURA , GOVERNO , AMMINISTRAZIONE

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDERS

OBIETTIVI ATTIVITA'

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

ALTRE INFORMAZIONI

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

BILANCIO SOCIALE: la struttura

METODOLOGIA PER LA REDAZIONE

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

STRUTTURA , GOVERNO , AMMINISTRAZIONE

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

→ MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDERS

OBIETTIVI ATTIVITA'

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

ALTRE INFORMAZIONI

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO



MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDERS



INTERNI

SOCI

LAVORATORI

VOLONTARI

...

ESTERNI DIRETTI

ISTITUZIONE
COMMITTENTE

BENEFICIARI
SERVIZI

COMUNITA' &
TERRITORIO

FORNITORI BENI &
SERVIZI

...

ESTERNI INDIRETTI

ISTITUZIONI
PUBBLICHE

COMUNITA'
LOCALI

FONDAZIONI

UNIVERSITA'

ORDINI
PROFESSIONALI

...



MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDERS



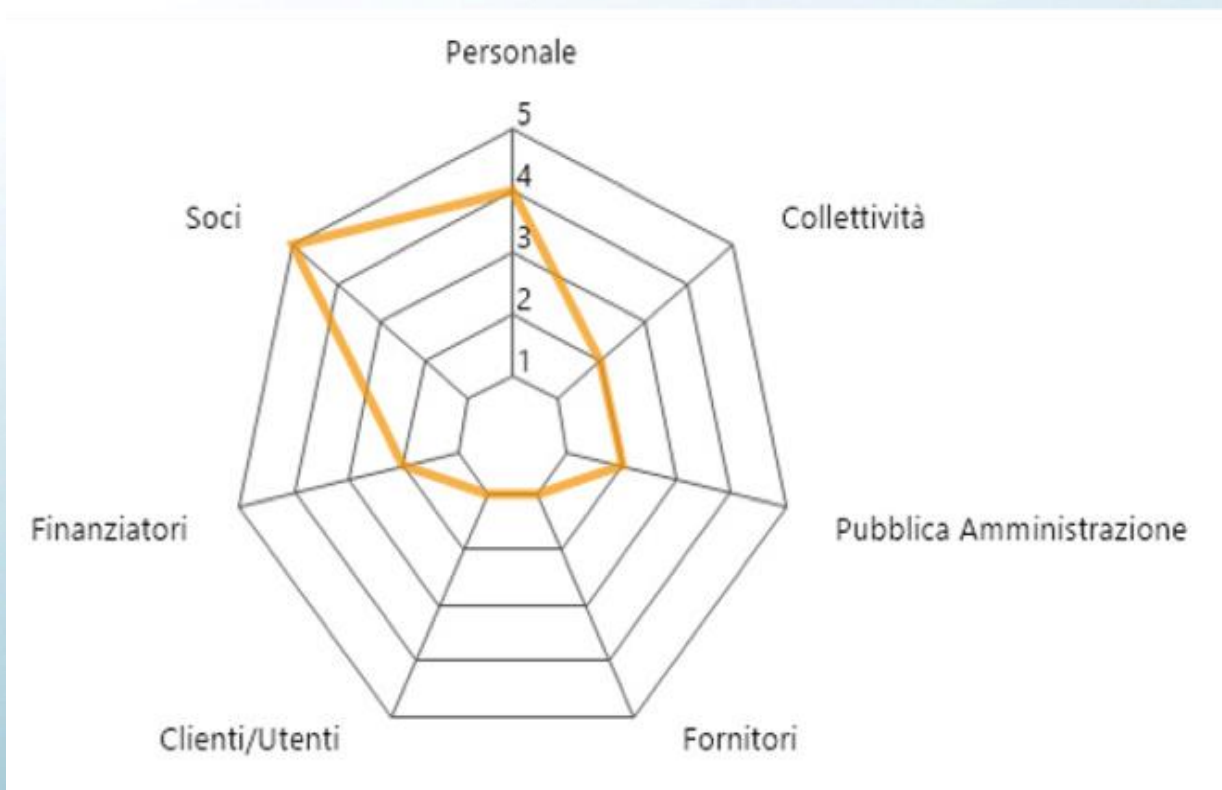
Esempio 1

PORTATORI DI INTERESSE



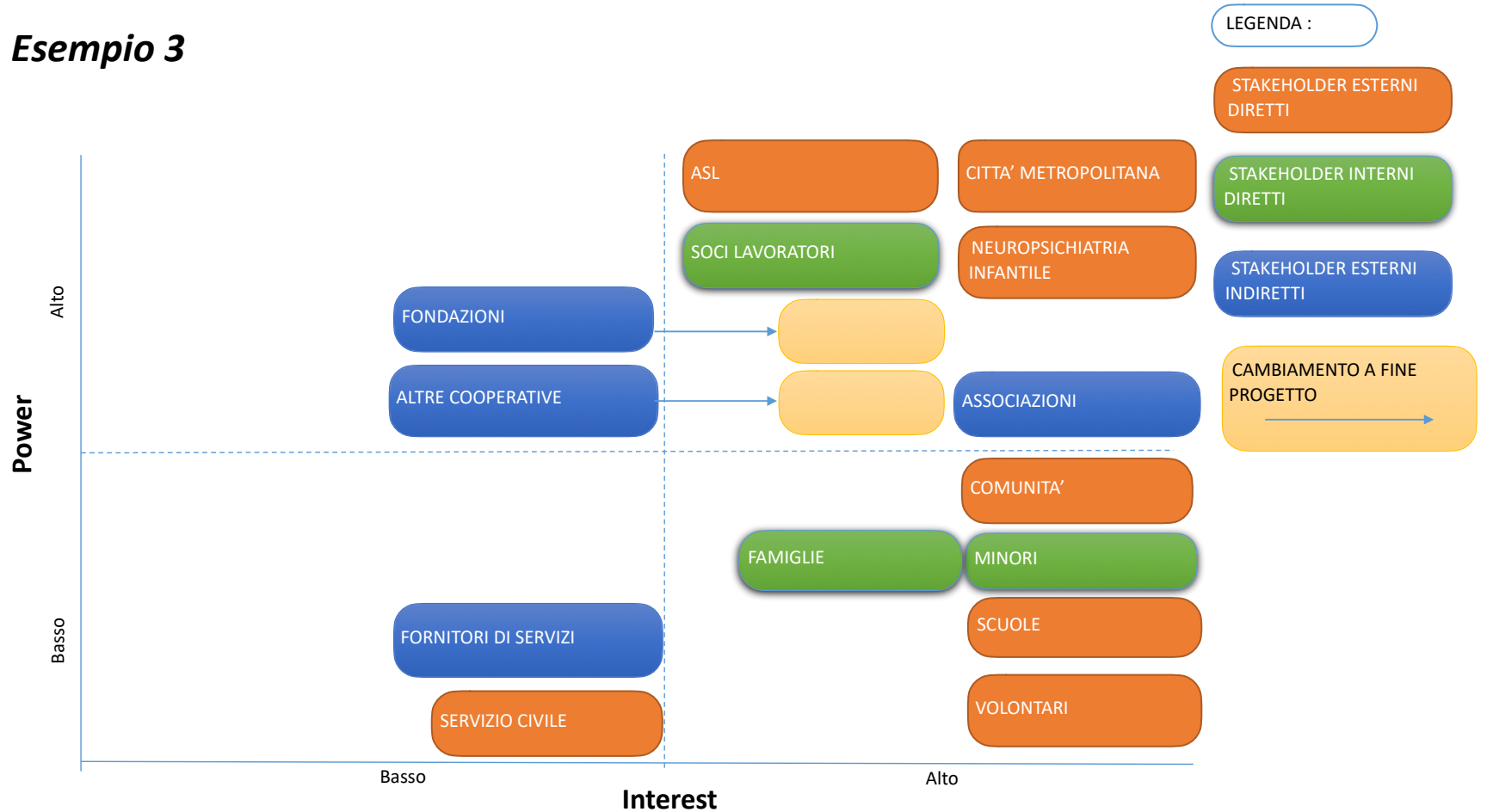
MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDERS

Esempio 2



MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDERS

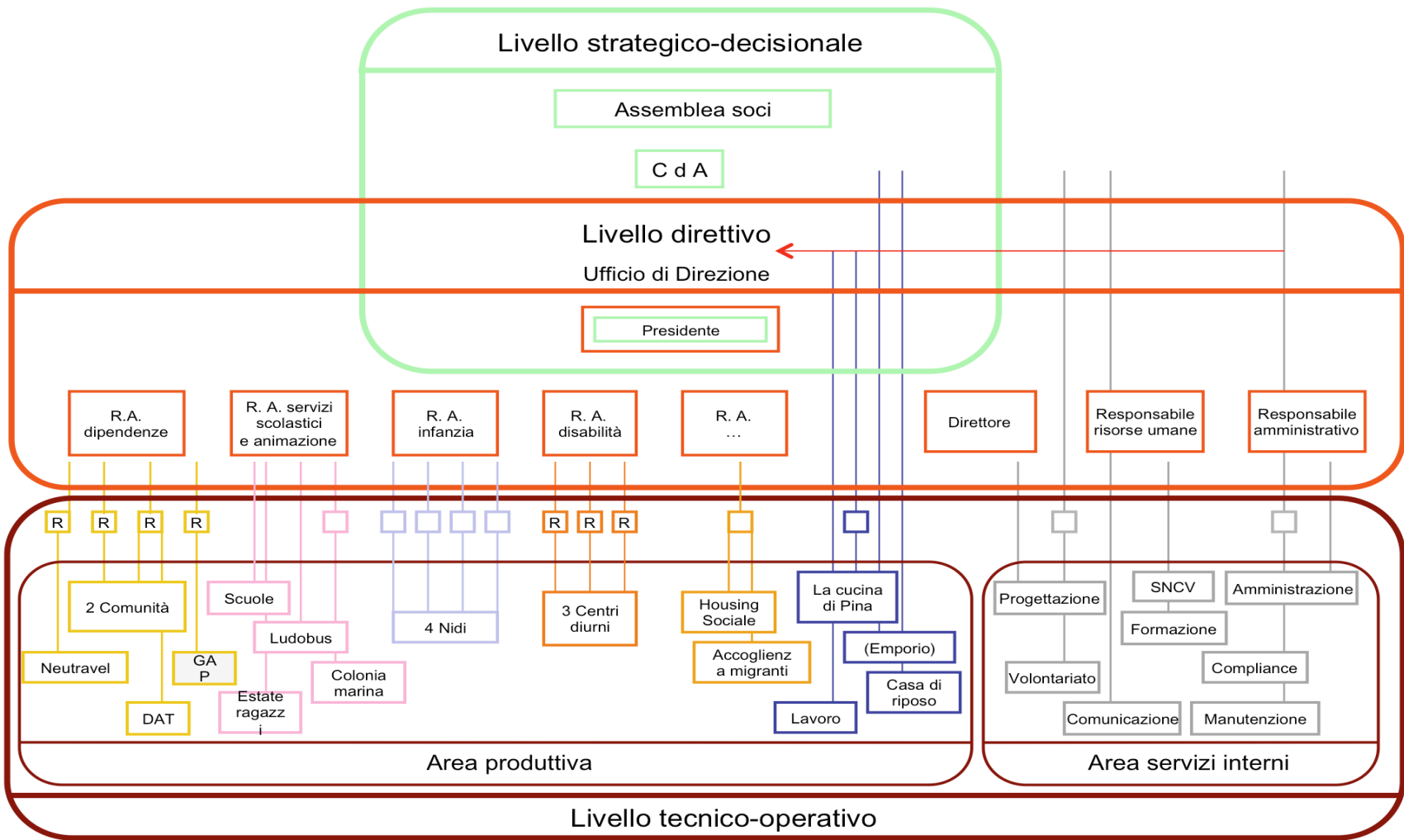
Esempio 3



FONTE: COOPERATIVA SOCIALE VALPIANA

Tipologia di Organigramma - Esempio

FONTE: COOPERATIVA SOCIALE ALICE



BILANCIO SOCIALE: la struttura

METODOLOGIA PER LA REDAZIONE

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

STRUTTURA , GOVERNO , AMMINISTRAZIONE

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDERS

OBIETTIVI ATTIVITA'



SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

ALTRE INFORMAZIONI

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO



SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Parte prima

7. Situazione economico-finanziaria

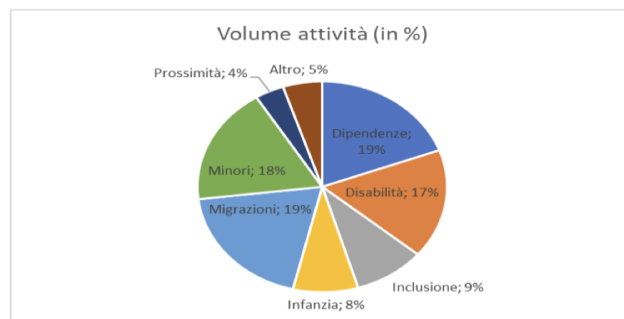
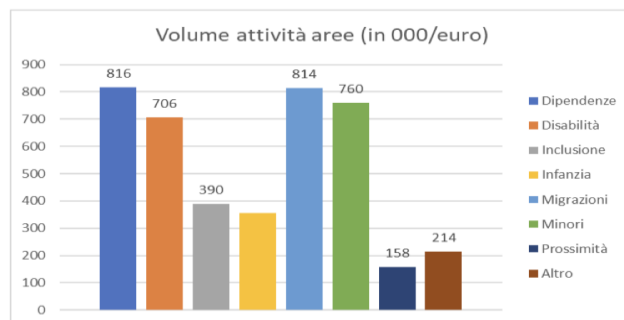
Provenienza delle risorse economiche (con separata indicazione dei contributi pubblici e privati)

Ricavi e provenienti

	2020
Contributi pubblici	244.200 €
Contributi privati	938.834 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	2.386.396 €
Ricavi da altri	96.665 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	237.364 €
Ricavi da Privati-Imprese	124.626 €
Ricavi da Privati-Non Profit	44.215 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	140.771 €
TOTALE	4.213.071 €

Risorse economiche per aree di impiego

I seguenti grafici descrivono come le diverse aree organizzative contribuiscono al valore della produzione di 4.213.071 euro.



FONTE: COOPERATIVA SOCIALE ALICE – BILANCIO SOCIALE 2020



SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Parte seconda

Patrimonio

	2020
Capitale sociale	284.715 €
Totale riserve	720.020 €
Utile/perdita dell'esercizio	16.696 €
Totale Patrimonio netto	1.021.431 €

Composizione Capitale Sociale

Capitale sociale	2020
Capitale versato da soci cooperatori lavoratori	270.617 €
Capitale versato da soci cooperatori volontari	0 €
Capitale versato da soci cooperatori fruitori	0 €
Capitale versato da soci persone giuridiche	0 €
Capitale versato da soci sovventori/finanziatori	14.098 €

Valore della produzione

	2020
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	4.213.071 €

Conto economico

	2020
Risultato Netto di Esercizio	16.696 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	20.000 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	27.055 €

Composizione soci sovventori e finanziatori

	2020
Cooperative sociali	0,00 €
Associazioni di volontariato	0,00 €

Costo del lavoro

	2020
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	2.889.419 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	21.220 €
Peso su totale valore di produzione	69,09 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020

Tipi di entrate	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0 €	35.611 €	35.611 €
Prestazioni di servizio	844.575 €	151.441 €	996.016 €
Lavorazione conto terzi	0 €	44.875 €	44.875 €
Rette utenti	1.532.353 €	250.570 €	1.782.923 €
Altri ricavi	9.468 €	160.132 €	169.600 €
Contributi e offerte	244.200 €	938.834 €	1.183.034 €
Grants e progettazione	0 €	0 €	0 €
Altro	0 €	1.012 €	1.012 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione

Tipi di entrate	2020	
Incidenza fonti pubbliche	2.630.596 €	62 %
Incidenza fonti private	1.582.475 €	38 %



**FONTE: COOPERATIVA SOCIALE ALICE –
BILANCIO SOCIALE 2020**

Allegati

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sintetico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

**FONTE: CHRONOS COOPERATIVA
SOCIALE – BILANCIO SOCIALE 2020 /1**

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

**FONTE: CHRONOS COOPERATIVA
SOCIALE – BILANCIO SOCIALE 2020 /2**

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situazione economica, finanziaria e patrimoniale • Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio • Valore della produzione • Composizione del valore della produzione • Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazioni dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buone pratiche • Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vita associativa • Numero aventi diritto di voto • N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

Riflessioni e considerazioni sul Bilancio Sociale/1

Un Bilancio Sociale dovrebbe sempre comprendere temporalmente i seguenti step:

- Una programmazione pluriennale sugli obiettivi di carattere sociale inteso anche come criteri ESG;**
- La rendicontazione degli aspetti economico-patrimoniali e ESG per esercizio economico trascorso;**
- La verifica/valutazione sul raggiungimento degli obiettivi tempo per tempo stabiliti.**

Riflessioni e considerazioni sul Bilancio Sociale/2

- In prospettiva il Bilancio Sociale dovrebbe includere valutazioni di impatto sociale (**VIS**), con un'ottica di medio-lungo periodo
- La **VIS – Valutazione di Impatto Sociale** può diventare parte integrante del Bilancio Sociale laddove vengano previste “informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interesse”.

GRAZIE...

per ulteriori approfondimenti

fiorenza.sibille@gmail.com