



# **CORSO**

# ***SULLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA***

# ***PER LA SOLUZIONE***

# ***DELLA CRISI D'IMPRESA***

***L'uso della piattaforma di Infocamere***

**25 marzo 2025**

**Edoardo Morino, PhD, CCIAA Torino**

# AVVIO DEL PERCORSO DI COMPILAZIONE



Solo i soggetti riconosciuti come rappresentanti dell'impresa possono avviare l'iter di compilazione.

Composizione Negoziata

Utilizzatore  
Rappresentante dell'Impresa

LAURA AMOROSO

Supporto IT

**Buongiorno LAURA AMOROSO**

**Avviso**

L'istanza di composizione negoziata per le crisi d'impresa prevede il versamento di un diritto di segreteria, ai sensi dell'art. 17 comma 10 bis del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 convertito in legge, con modificazioni della legge 147 del 2021. Il Decreto 10 marzo 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.127 del 1° giugno 2022, ha stabilito un diritto di segreteria pari a **252,00€** per singola pratica. Inoltre è previsto il pagamento di **16 €** come imposta di bollo.

# STEP 1 – «COMPILA»



In questa sezione i dati sono precompilati perché recuperati dal sistema di identità digitale. È possibile modificare solo la PEC.

Composizione Negoziata

Utilizzatore  
Rappresentante dell'Impresa

LAURA AMOROSO

Supporto IT

Nuova

Nome Impresa Proponente

[Informativa sul Trattamento dei dati ex art. 13 e 14 GDPR](#)

1 COMPILA

2 ALLEGA

3 INVIA

Esci dalla compilazione

Dati Proponente

Anagrafica

Codice fiscale	Cognome	Nome
MRRSRA99C23Z345R	AMOROSO	LAURA

E-mail PEC

[laura.amoroso@infocamere.it](mailto:laura.amoroso@infocamere.it)

Aggiorna dati del proponente

# STEP 1 – «COMPILA»



La piattaforma permette a chi opera di prendere visione dell'elenco delle imprese di cui risulta rappresentante e di selezionare l'impresa per cui intende presentare l'istanza.

Impresa Proponente			
Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	
CENTRO SERVIZI TRASPORTI S.R.L.	00852730290	-	<a href="#">?</a>
ONORANZE E TRASPORTI FUNEBRI SAN MARCO S.R.L.	01058710292	-	<input type="button" value="Seleziona"/>
C.D. TRASPORTI S.R.L.	01091870293	-	<a href="#">?</a>

# STEP 1 – «COMPILA»



Gli unici campi che l'utente deve inserire in questo passaggio sono il fatturato dell'ultimo esercizio (arrotondato per difetto) e il numero di dipendenti (sempre maggiore o uguale a 1).

The screenshot shows a web application interface for "Composizione Negoziata". At the top, the user is identified as "LAURA AMOROSO" and the language is set to "IT". The main content area displays the instance ID "NEG\_0000000240" and the company name "ONORANZE E TRASPORTI FUNEBRI SAN MARCO S.R.L.". A progress bar indicates three steps: "1 COMPILA" (active), "2 ALLEGA", and "3 INVIA". Below this, the "Dati Proponente" section is expanded to show "Impresa Proponente" details. The "Dati Impresa" section includes:

- Ragione Sociale: MARIO BIANCHI SRL
- Sede Legale: VIA CARABELLA 5, 45010 ROSOLINA (RO)
- Codice Ateco dell'Attività: (empty field)
- Fatturato dell'ultimo esercizio: € 0
- Numero Dipendenti: 0

Red asterisks below the last two fields indicate they are mandatory. A sidebar on the left contains navigation icons for Home, Nuova, Consulta Istanza, and Manuale.

# STEP 1 – «COMPILA»

## Autodichiarazioni



La scelta delle dichiarazioni da rilasciare determina la tipologia di allegati da inserire.

<b>Imprese sotto soglia</b> ?	<input type="checkbox"/>
L'imprenditore possiede congiuntamente i requisiti di cui all'articolo 1, secondo comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico finanziario che ne rendono possibile l'insolvenza? <i>(Attivo patrimoniale &lt; 300.000€ - Ricavi lordi &lt; 200.000€ - Debiti &lt; 500.000€)</i>	
<b>Test pratico</b> ?	<input type="checkbox"/>
L'imprenditore ha redatto il test online di ragionevole perseguibilità del risanamento? <i>(nel caso, si dovrà allegare all'istanza il Test Pratico)</i>	
<b>Risorse finanziarie</b> ?	<input type="checkbox"/>
L'imprenditore necessita di nuove risorse finanziarie urgenti per evitare un danno grave ed irreparabile all'attività aziendale?	
<b>Regime Di Sospensione</b> ?	<input type="checkbox"/>
L'imprenditore intende avvalersi del Regime di Sospensione, previsto dall'art.20 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14? <i>Nel caso, si dovrà allegare all'istanza il documento inserito nella piattaforma, sezione "documenti utili – Documentazione necessaria – ALLEGATO Regime sospensione"</i>	
<b>Appartenenza ad un gruppo</b> ?	<input type="checkbox"/>
<i>(in caso affermativo allegare relazione contenente informazioni analitiche sulla struttura del gruppo e sui vincoli partecipativi e contrattuali, nonché l'indicazione delle imprese o dei registri delle imprese in cui è stata effettuata la pubblicità ai sensi dell'articolo 2497-bis del codice civile).</i> La presente domanda vale quale richiesta unitaria della nomina dell'esperto per le imprese del gruppo che la sottoscrivono.	
<b>Misure protettive</b> ?	<input type="checkbox"/>
L'imprenditore intende richiedere l'applicazione di "misure protettive" del patrimonio, come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14? Nel caso, si dovrà allegare all'istanza: <ul style="list-style-type: none"><li>dichiarazione sull'esistenza di misure esecutive o cautelari disposte nei confronti dell'imprenditore.</li><li>documento inserito in codesta piattaforma, sezione «Documenti utili - Documentazione necessaria - ALLEGATO Misure protettive»</li></ul>	

# STEP 1 – «COMPILA»

## Allegati per autodichiarazioni

L'imprenditore ha redatto il test online di ragionevole perseguibilità del risanamento? Nel caso, si dovrà allegare all'istanza il test pratico.

L'imprenditore intende avvalersi del regime di sospensione? Nel caso, si dovrà allegare all'istanza un documento da inserire nella sezione “Documenti utili - Documentazione necessaria”.

L'imprenditore intende richiedere l'applicazione di misure protettive? Nel caso si dovrà allegare all'istanza:

- 1) una dichiarazione sull'esistenza di misure esecutive o cautelari disposte nei confronti dell'imprenditore;
- 2) un documento da inserire nella sezione “Documenti utili – Documentazione necessaria”.



# STEP 1 – «COMPILA»



La richiesta di applicazione delle misure protettive e/o del regime di sospensione può avvenire in qualsiasi momento successivo all'invio dell'istanza e può essere reiterata.

Ovviamente le misure protettive e/o il regime di sospensione non possono trovare applicazione prima che l'esperto abbia accettato.

Composizione Negoziata

Utilizzatore  
Rappresentante dell'Impresa

Vito Pellegrino

Supporto IT

Istanza INEG\_0000000460

Stato dell'istanza: Inviata all'Esperto

Data creazione: 30/03/2022  
Data Presentazione: 30/03/2022

Rinuncia Anticipata Istanza

**Richiedi Regime Di Sospensione**

Richiedi Misure protettive

Dati Proponente

Impresa Proponente

Esperto

Segretario

# STEP 1 – «COMPILA»



Attenzione: il tasto «Carica» viene abilitato solo a seguito dell’inserimento della descrizione nell’apposito campo.

**RICHIEDI MISURE PROTETTIVE** ×

DOCUMENTI OBBLIGATORI

Documento	Nome file	Descrizione	Data	Azioni
Dichiarazione sull'esistenza di misure esecutive o cautelari disposte nei suoi confronti		<input type="text"/>		<input type="button" value="Carica"/>
Istanza di misure protettive		<input type="text"/>		<input type="button" value="Carica"/>

DOCUMENTI FACOLTATIVI

Documento	Nome file	Descrizione	Data	Azioni
Documentazione ulteriore		<input type="text"/>		<input type="button" value="Carica"/>

# STEP 1 – «COMPILA»



Il rappresentante dell'impresa può invitare soggetti (il consulente, i membri dell'organo di controllo, il revisore, ecc.) per predisporre la documentazione o farsi assistere dopo l'invio.

The screenshot shows a web interface for 'Composizione Negoziata'. At the top, it displays the user 'LAURA AMOROSO' as the 'Rappresentante dell'Impresa'. The main content area shows the instance 'Istanza INEG\_0000000240' for 'ONORANZE E TRASPORTI FUNEBRI SAN MARCO S.R.L.'. A progress bar indicates the current step is '1 COMPILA', with '2 ALLEGA' and '3 INVIA' as subsequent steps. Below the progress bar, there are sections for 'Dati Proponente', 'Impresa Proponente', and 'Soggetti invitati'. The 'Soggetti invitati' section contains a table with columns for Name, Surname, Tax Code, E-mail PEC, Role, and Actions. One row is visible with the role 'Professionisti Invitati Rappresentante D'impresa'. A '+ Nuovo invitato' button is located at the bottom right of the table. At the very bottom of the interface, there are 'Salva bozza' and 'Avanti' buttons.

Nome	Cognome	Codice fiscale	E-mail PEC	Ruolo	Azioni
				Professionisti Invitati Rappresentante D'impresa	 

## STEP 2 – «ALLEGA»



I documenti da inserire in piattaforma dovranno essere in formato PDF con firma digitale PADES o CADES (dimensione massima consentita: 1 Mb). È necessario inserire per ciascuno una breve descrizione.

### Inserisci allegati

**ATTENZIONE**  
Il formato da allegare deve essere "PDF" con firma PADES o CADES.  
La dimensione massima consentita per pagina è di **1Mb**, perciò non allegare file ottenuti dalla scansione ad alta risoluzione.

**Allegati obbligatori** ?

Documento	Nome file	Descrizione	Data	Azioni
Relazione chiara e sintetica sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria				<a href="#">Carica</a>
Situazione patrimoniale e finanziaria aggiornata				<a href="#">Carica</a>
Elenco creditori				<a href="#">Carica</a>
Dichiarazioni degli eventuali ricorsi pendenti				<a href="#">Carica</a>
Certificato unico dei debiti tributari				<a href="#">Carica</a>
Situazione debitoria complessiva richiesta all'Agenzia Entrate Riscossioni				<a href="#">Carica</a>
Certificato dei debiti contributivi e per premi assicurativi				<a href="#">Carica</a>
Estratto delle informazioni presenti nell'archivio della Centrale dei Rischi della Banca d'Italia				<a href="#">Carica</a>
Progetto di piano di risanamento				<a href="#">Carica</a>

## STEP 2 – «ALLEGA»



Nella sezione “Altri allegati” è possibile inserire documenti liberi e ulteriori rispetto a quelli prestabiliti nell’elenco, che ricalca quello di cui all’art. 17 comma 3 del DLgs. 14/2019.

Altri allegati				
Documento	Nome file	Descrizione	Data	Azioni
				<a href="#">Aggiungi allegato</a>

## STEP 2 – «ALLEGA»



I bilanci recuperati dal Registro delle imprese saranno disponibili solo dopo l'invio dell'istanza.

Ultimi tre bilanci/Dichiarazioni dei redditi ed IVA			
Documento	Nome file	Data	Azioni
Ultimi tre bilanci/Dichiarazioni dei redditi ed IVA			<a href="#">Carica</a> <a href="#">Scegli da Registro Imprese</a>
Ultimi tre bilanci/Dichiarazioni dei redditi ed IVA			<a href="#">Carica</a> <a href="#">Scegli da Registro Imprese</a>
Ultimi tre bilanci/Dichiarazioni dei redditi ed IVA			<a href="#">Carica</a> <a href="#">Scegli da Registro Imprese</a>

## STEP 3 – «SCHEDA DI SINTESI»



### Nominativi dei professionisti

Occorre riportare i dati dei professionisti che hanno assistito l'impresa e dei professionisti iscritti nell'elenco degli esperti che hanno assistito l'impresa negli ultimi 2 anni.

#### Nominativi dei professionisti (i)

Nome	Cognome	Codice fiscale	E-mail PEC	Note
				<input type="text"/> 0/100 

[+ Nuovo Professionista](#)

## STEP 3 – «SCHEDA DI SINTESI»

### Sintesi del contenuto della domanda



In questa sezione, il rappresentante dell'impresa deve rispondere ad alcuni quesiti:

- descrizione dell'impresa, dell'attività in concreto esercitata e del suo modello di business (6 righe);
- tipologia delle difficoltà economico-finanziarie e patrimoniali (10 righe);
- iniziative industriali che si intendono adottare (10 righe);
- se l'impresa si trova in stato di pre-crisi, di crisi o di insolvenza reversibile;
- indebitamento complessivo, in quanto il dato di sintesi non è previsto nell'istanza;
- se al momento della domanda vengono richieste le misure protettive, specificando e se si tratta di misure generali o selettive.

## STEP 4 – «PAGA E INVIA»



Cliccando «Paga e invia», la piattaforma collega il rappresentante direttamente al circuito PagoPA.

CONFERMA

20/02/2023

Indietro

Creditore	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
C.C.I.A.A. di Venezia Rovigo	Composizione negoziata per la crisi d'impresa	Diritti Segreteria - Pagamento Istanza INEG_0000000213	97000000000022112	252,00 €
C.C.I.A.A. di Venezia Rovigo	Marca Bollo Digitale	BOLLO	97000000000022213	16,00 €
Totale pagamento				268,00 €

Codice Fiscale/Partita IVA

Nazione

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

CONFERMA

Indietro

Scegli come pagare



**PAGA ON LINE**

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.

## STEP 5 – «CONSULTA ISTANZA»



Cliccando il tasto «Consulta istanza», il rappresentante dell'impresa può prendere visione della lista delle istanze inviate e in bozza.

Composizione Negoziata

Utilizzatore  
Rappresentante dell'Impresa

Supporto IT

### Consulta Istanza

Seleziona Istanza

Codice fiscale    Ragione sociale    Id Istanza

Data Presentazione

Cerca    Cancella Filtri

Ragione sociale    Codice fiscale    Id Istanza    Data Presentazione    Data Avanzamento Stato    Stato Istanza

## STEP 5 – «CONSULTA ISTANZA»



Selezionando un'istanza risultante dalla ricerca, il rappresentante può controllare lo stato dell'istanza, visionare i documenti inseriti e scaricarli.

The screenshot displays the 'Composizione Negoziata' interface. At the top, it shows the user 'LAURA AMOROSO' as the 'Rappresentante dell'Impresa' and the date of creation '03/02/2023'. The main content area is titled 'Istanza INEG\_000000205' with the status 'Stato dell'istanza: Inviata al segretario generale'. Below this, there are three buttons: 'Rinuncia Anticipata Istanza', 'Richiedi Regime Di Sospensione', and 'Richiedi Misure protettive'. The interface lists several sections, each with a dropdown arrow: 'Dati Proponente', 'Impresa Proponente', 'Segretario', 'Invitati dal rappresentante dell'impresa', 'Invitati dall'esperto', 'Cassetti riservati', 'Richieste Documentazione Enti Creditori', 'Documentazione presentazione Istanza', and 'Documentazione Ister e chiusura Istanza'. A vertical sidebar on the left contains navigation icons for Home, Home, Consultazione Istanza, Consultazione Istanza Archiviata, and Mercato.

# SEGRETARIO GENERALE



Ricevuta la PEC che notifica l'invio dell'istanza, il Segretario Generale della CCIAA presso cui si trova la sede dell'impresa istante può prendere visione dei documenti inseriti tramite la funzione «Consulta istanza».

Composizione Negoziata

Utilizzatore  
Segretario Generale CCIAA

Supporto IT

## Consulta Istanza

Seleziona Istanza

Codice fiscale Ragione sociale Id Istanza

Data Presentazione

Cerca Cancelli Filtri

Ragione sociale	Codice fiscale	Id Istanza	Data Presentazione	Data Avanzamento Stato	Stato Istanza	
VITO PELLEGRINO - IMPRESA INDIVIDUALE	PLLVTI78C30F061D	INEG_0000000234	15/03/2023	15/03/2023	Inviata all'Esperto	Seleziona
VITO PELLEGRINO - SN 3	01376290290	INEG_0000000231	09/03/2023	09/03/2023	Inviata all'Esperto	Seleziona
GROTTE E ARREDAMENTI S.N.C.	10379790024	INEG_0000000225	07/03/2023	07/03/2023	Inviata all'Esperto	Seleziona

# SEGRETARIO GENERALE



Il Segretario Generale può scaricare i documenti allegati all'istanza (non in originale).

Documentazione presentazione Istanza					
Allegati obbligatori					
Documento	Nome file	Descrizione	Data	Azioni	
Relazione chiara e sintetica sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria	Documento firmato digitalmente-signed.pdf	ed	17/10/2023		
Situazione patrimoniale e finanziaria aggiornata	Documento firmato digitalmente-signed.pdf	ed	17/10/2023		
Elenco creditori	Documento firmato digitalmente-signed.pdf	ed	17/10/2023		
Dichiarazioni degli eventuali ricorsi pendenti	Documento firmato digitalmente-signed.pdf	ed	17/10/2023		
Certificato unico dei debiti tributari	Documento firmato digitalmente-signed.pdf	ed	17/10/2023		

# SEGRETARIO GENERALE



Se all'istanza sono allegati documenti con contenuto diverso da quello previsto, il Segretario Generale può riaprire l'istanza.

The screenshot displays the 'Composizione Negoziata' interface. At the top left, there is a navigation menu with icons for 'Home' and 'Consulta Istanza'. The main header shows 'Composizione Negoziata' and the user 'Utilizzatore: Segretario Generale CCIAA'. On the right, there are links for 'Supporto' and 'IT'. The main content area displays the instance ID 'Istanza INEG\_000000138' and its status 'Stato dell'istanza: Inviata al segretario generale'. Two buttons are visible: 'Invia alla Commissione' and 'Riapri Istanza'. Below these are three expandable sections: 'Dati Proponente', 'Impresa Proponente', and 'Segretario', each with a downward arrow icon. On the right side of the main content, the creation and submission dates are listed: 'Data creazione: 11/03/2022' and 'Data invio: 11/03/2022'.

# SEGRETARIO GENERALE



Il Segretario Generale può anche rifiutare l'istanza per decorrenza dei termini indicati dalla legge al fine di provvedere a eventuali integrazioni.

The screenshot displays the 'Composizione Negoziata' interface. At the top left, there is a navigation menu with icons for 'Home' and 'Consulta Istanza'. The main header shows 'Composizione Negoziata' and the user 'Segretario Generale CCIAA'. On the right, there are links for 'Supporto' and 'IT'. The main content area displays the instance ID 'Istanza INEG\_000000128' and its status 'Istanza Riaperta - In Compilazione'. A 'Rifiuta Istanza' button is visible. Below this, there are three expandable sections: 'Dati Proponente', 'Impresa Proponente', and 'Segretario', each with a downward arrow icon. The creation and submission dates are both listed as 28/02/2022.

# SEGRETARIO GENERALE



Se la documentazione è conforme alla relativa disciplina, il Segretario Generale procede con l'invio dell'istanza alla Commissione.

Composizione Negoziata	Utilizzatore Segretario Generale CCIAA	 	 Supporto	IT
<b>Istanza INEG_0000000087</b>		Data creazione: 09/12/2021		
Stato dell'istanza: Inviata al segretario generale		Data invio: 09/12/2021		
<a href="#">Invia alla Commissione</a>				

# COMMISSIONE



I membri della Commissione, in caso di istanze presentate da imprese non sotto soglia, possono effettuare ricerche sull'esperto da nominare tramite l'elenco disponibile in piattaforma.

**ELENCO DEGLI ESPERTI**

*i* Si prega di inserire il documento Verbale di incontro della Commissione, firmato digitalmente

Provincia	Nome	Cognome	Cerca	Cancela filtri
	ROSSI LUIGI		Download cv	Assegna
	BIANCHI LUCA		Download cv	Assegna
	GRANDE MARIO		Download cv	Assegna

# ESPERTO ABILITATO



L'esperto abilitato, nella barra laterale, troverà la sezione «Dati esperto», tramite la quale può accedere alla sua scheda personale.

Composizione Negoziata

Utilizzatore  
Esperto Abilitato

Supporto IT

## Scheda Esperto

Dati Esperto

### Dati Anagrafici

Nome: [REDACTED]	Cognome: [REDACTED]	Codice Fiscale: *
Nato a: MILANO	Provincia di nascita: MILANO	Data nascita: -
Email PEC: [REDACTED]	Albo: Albo Avvocati	Data Iscrizione: 10/08/1986
Provincia Albo: MONZA E DELLA BRIANZA	Email Albo: -	

[Download cv](#) [Modifica](#)

### Lista Esperienze

# ESPERTO ABILITATO



Nel tab «Lista esperienze» si trova un pulsante che permette di inserire le proprie esperienze tramite apposito form.

**DATI ESPERIENZA** ×

Carica ricoperta ▼

---

Valore Fatturato Aziendale ▼      Valore Debito Ristrutturato ▼      Numero Addetti Azienda ▼

---

Numero Creditori ▼      Settore Merceologico ▼

---

Note

0/2000

# ESPERTO ABILITATO



L'esperto può inserire e salvare più esperienze utilizzando il tasto «Aggiungi esperienza».

### Lista Esperienze

Carica ricoperta	Valore fatturato azienda	Valore debito ristrutturato	Numero Addetti Azienda	Numero creditori	Settore merceologico	Note	Stato	Azioni
Commissario straordinario nelle procedure di amministrazione straordinaria	Compreso tra 5 milioni€ e 50 milioni €	Compreso tra 1 milione € e 10 milioni €	Compreso tra 10 e 50	Compreso tra 10 e 100	Elenco Codici ISTAT	Visualizza Note	BOZZA	 

[+ Aggiungi esperienza](#) [Invia](#)

 **AGGIUNTA ESPERIENZA** ×

Esperienza aggiunta con successo

# ESPERTO ABILITATO



Le esperienze approvate dall'Ordine di appartenenza vengono visualizzate sia nel profilo dell'esperto sia al momento della nomina da parte della Commissione.

Lista Esperienze

Carica ricoperta	Valore fatturato azienda	Valore debito ristrutturato	Numero Addetti Azienda	Numero creditori	Settore merceologico	Note	Stato	Azioni
Commissario straordinario nelle procedure di amministrazione straordinaria	Compreso tra 500.000€ e 5 milioni €	Compreso tra 200.000€ e 1 milione €	Compreso tra 10 e 50	Compreso tra 10 e 100	Elenco Codici Attivita'	<a href="#">Visualizza Note</a>	AUTORIZZATA	
Commissario giudiziale nell'ambito della procedura di concordato preventivo	Compreso tra 500.000€ e 5 milioni €	Compreso tra 200.000€ e 1 milione €	Minore di 10	Minore di 10	Elenco Codici Attivita'	<a href="#">Visualizza Note</a>	RIFIUTATA	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>
Commissario straordinario nelle procedure di amministrazione straordinaria	Compreso tra 5 milioni€ e 50 milioni €	Maggiore di 10 milioni €	Maggiore di 250	Compreso tra 10 e 100	Elenco Codici Attivita'	<a href="#">Visualizza Note</a>	RIFIUTATA	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>

[+ Aggiungi esperienza](#)

# ESPERTO ABILITATO



Una volta ricevuta la PEC che notifica l'avvenuta nomina, l'esperto può rifiutarla o accettarla.

Composizione Negoziata

Utilizzatore  
Esperto nominato

Supporto IT

Istanza INEG\_0000000138

Stato dell'istanza: Inviata all'Esperto

Data creazione: 11/03/2022  
Data invio: 11/03/2022

Accetta Incarico Rifiuta Incaricio

Dati Proponente

Impresa Proponente

# ESPERTO ABILITATO

## Invitati dell'esperto e uso dei cassetti riservati



L'esperto, tramite il tab «Invitati dell'esperto», ha la possibilità di invitare:

- soggetti (persone fisiche o giuridiche) che, dopo l'autorizzazione del rappresentante dell'impresa, potranno prendere visione dei cassetti riservati loro attribuiti;
- creditori (v. art. 15 del DLgs. 14/2019) che, ricevuta l'abilitazione ad accedere da parte del rappresentante dell'impresa, possono prendere visione dei documenti presentati insieme all'istanza e dei documenti inseriti nel corso delle trattative, nonché inserire informazioni sulla propria posizione creditoria e i dati eventualmente richiesti dall'esperto.

### Invitati dell'esperto

Non è stato ancora aggiunto nessun invitato all'istanza

Aggiungi Invitato all'Istanza

Aggiungi Invitato Creditore all'Istanza

# ESPERTO ABILITATO

## Invitati dell'esperto e uso dei cassetti riservati

Dopo aver censito i soggetti da invitare, inserendo i dati richiesti dalla piattaforma, e aver ricevuto l'autorizzazione del rappresentante dell'impresa, l'esperto riceve via PEC una notifica di abilitazione dei soggetti censiti.



AGGIUNGI INVITATO

Nome

Cognome

Codice fiscale

E-mail PEC

Il creditore è associato a una persona giuridica?

Annula Aggiungi invitato

Invitati dall'esperto

Nome	Cognome	E-mail PEC	Stato	Ruolo	Tipo Soggetto
vito	pellegrino	VITO.PELLEGRINO@INFOCAMERE.IT	In Attesa di Abilitazione	Creditore	Persona Fisica

Aggiungi invitato all'istanza Aggiungi invitato Creditore all'istanza

INFORMAZIONE

L'esperto incaricato può censire i soggetti per consentire l'accesso ai cassetti riservati

# ESPERTO ABILITATO

## Invitati dell'esperto e uso dei cassetti riservati



Ricevuta la notifica, l'esperto può creare delle vere e proprie «stanze di condivisione» in cui invitare i soggetti che ritiene possano apportare un contributo utile alle trattative.

Il Segretario Generale e i membri della Commissione, al contrario del rappresentante dell'impresa, non possono accedere ai cassetti riservati.

Nome Cassetto	Data creazione	Soggetti Invitati	Azioni
prova 1	21/03/2023	Pellegrino Vito	Apri Invita soggetti 🗑️

# ESPERTO ABILITATO

## Invitati dell'esperto e uso dei cassetti riservati

Nel caso di creditori persone giuridiche, occorre indicare la persona fisica che agisce in nome e per conto.

Una volta inseriti i dati, la piattaforma notifica l'inserimento al rappresentante dell'impresa.



AGGIUNGI INVITATO CREDITORE ALL'ISTANZA

Nome

Cognome

Codice fiscale

E-mail PEC

Il creditore è associato a una persona giuridica?

Denominazione Impresa

**INFORMAZIONE**

L'esperto incaricato può censire i soggetti creditori ai sensi dell'art. 15 del Codice della Crisi d'impresa

# ESPERTO ABILITATO

## Autorizzazione del rappresentante dell'impresa



Il rappresentante dell'impresa può autorizzare i soggetti invitati dall'esperto a operare sulla piattaforma dopo aver ricevuto apposita notifica via PEC, accedendo all'istanza e visualizzando sul tab «Invitati dell'esperto» il numero (in rosso) di abilitazioni richieste.

Composizione Negoziata

Utilizzatore  
Rappresentante dell'Impresa

LAURA AMOROSO

Supporto IT

Istanza INEG\_000000200  
Stato dell'istanza: Inviata all'Esperto

Data creazione: 03/01/2023  
Data Presentazione: 03/01/2023

Dati Proponente

Impresa Proponente

Membri Commissione

Esperto

Invitati dal rappresentante dell'impresa

Invitati dall'esperto 1

Invitati dall'esperto 1

Per gli invitati in stato "In Attesa di Abilitazione" per abilitare cliccare il pulsante specifico ✓, per rifiutare l'abilitazione cliccare ✕

Nome	Cognome	E-mail PEC	Stato	Ruolo	Tipo Soggetto	
laura	amoroso	LAURA.AMOROSO@INFOCAMERE.IT	In Attesa di Abilitazione	Creditore	Persona Fisica	✓ ✕

# ESPERTO ABILITATO

## Accesso dei soggetti invitati



I soggetti invitati dall'esperto possono accedere solo previa autenticazione con identità digitale, dopo aver ricevuto la PEC di abilitazione.

In quanto soggetti invitati, possono accedere esclusivamente alle «stanze di condivisione» riservate, da cui possono scaricare documenti.

Cassetti riservati					
Codice fiscale impresa	Nome Cassetto	Pratica	Data Creazione		
				<input type="text" value="Cerca"/>	<input type="button" value="Cancella Filtri"/>
Nome Cassetto	Data creazione	Id Istanza	Note	Azioni	
test	23/05/2022	INEG_0000000472	test	<input type="button" value="Apri"/>	
CASETTO 358	25/11/2021	INEG_0000000358	-	<input type="button" value="Apri"/>	

# ESPERTO ABILITATO

## Accesso dei creditori

Anche i creditori possono accedere alla piattaforma, previa autenticazione con identità digitale, dopo aver ricevuto la PEC di abilitazione.



Composizione Negoziata

Utilizzatore: Invitato Creditore dell'Esperto

Vito Pellegrino

Supporto

IT

Istanza INEG\_000000690

Data creazione: 17/05/2025

Stato dell'istanza: Inviata all'Esperto

Data Presentazione: 20/05/2025

- Dati Proponente
- Impresa Proponente
- Esperto
- Segretario
- Invitati dal rappresentante dell'impresa
- Invitati dall'esperto
- Documentazione presentazione istanza
- Documentazione iter e chiusura istanza

# ESPERTO ABILITATO

## Richiedi sostituzione esperto



Tramite il pulsante «Richiedi sostituzione esperto», il rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 17 comma 6 del Dlgs. 14/2019, può presentare osservazioni sull'indipendenza dell'esperto.

The screenshot displays the 'Composizione Negoziata' interface. At the top, the user is identified as 'Laura Amoroso', the 'Rappresentante dell'Impresa'. The main content area shows the details for 'Istanza INEG\_0000000121', with a status of 'Inviata all'Esperto'. A red box highlights the 'Richiedi Sostituzione Esperto' button. Below this, there are three expandable sections: 'Dati Proponente', 'Impresa Proponente', and 'Membri Commissione'. The left sidebar contains navigation icons for Home, Nuova, Consulta Istanza, Consulta Istanze Archivate, and Manuale. The top right corner shows the user's name, a support icon, and the language 'IT'. The date of creation is '09/02/2022' and the date of presentation is '28/02/2022'.

# ESPERTO ABILITATO

## Interoperabilità



Tramite la funzione «Richiesta documentazione verso ente creditore», l'esperto incaricato, ai sensi dell'art. 14 del DLgs. 14/2019, può richiedere l'accesso alle banche dati di INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate e Agenzia delle Entrate-Riscossione.

### RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE VERSO ENTE CREDITORE

Agenzia Entrate

Tempi di Evazione: Entro 30 giorni dalla data invio

Tipologia documentazione

Certificato unico dei debiti tributari ai sensi dell'art. 364 del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14

Documento

Certificato unico dei debiti tributari ai sensi dell'art. 364 del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14

Chiedi Salva

### Richieste Documentazione Enti Creditori 1

Per le richieste in stato "In Autorizzazione" per inviare la richiesta cliccare il pulsante specifico ✓, per rifiutare la richiesta cliccare ✕

Ente Creditore	Data inserimento	Tempi evazione	Data invio	Stato	Azioni
Agenzia Entrate	21/03/2023 11:01	Entro 30 giorni dalla data invio		IN AUTORIZZAZIONE	✓ ✕

# ESPERTO ABILITATO

## Proroga istanza

Se sorge la necessità di richiedere la proroga dell'istanza (art. 17 comma 7 del DLgs. 14/2019), l'esperto può attivare una specifica funzione, che mette a disposizione un campo note da compilare. L'esperto ha, inoltre, la possibilità di inserire un documento firmato digitalmente.



Istanza INEG\_0000000242

Data creazione: 04/04/2023

Stato dell'istanza: Inviata all'Esperto

Data Presentazione: 04/04/2023

In Chiusura

Carica Prospetto liquidazione costi

Carica relazione finale

Rinuncia Incarico

Proroga Istanza

Dati Proponente



Impresa Proponente





# Grazie per la vostra attenzione!

[composizione.negoziata@to.camcom.it](mailto:composizione.negoziata@to.camcom.it)



[www.odcec.torino.it](http://www.odcec.torino.it)

[www.linkedin.com/company/odcec-torino/](http://www.linkedin.com/company/odcec-torino/)

[www.youtube.com/channel/UCBUHnLEOEHA6YY-MLr8vG8A/videos](http://www.youtube.com/channel/UCBUHnLEOEHA6YY-MLr8vG8A/videos)