

Startup Innovative

Iscrizione e mantenimento nella sezione speciale del Registro delle Imprese

14 novembre 2025

Dott. Alessandro Immobile Molaro

Dott.ssa Teresa Canino

Iscrizione e mantenimento nella sezione speciale del Registro delle imprese

- Oggetto sociale innovativo
- Iscrizione nella sezione speciale
- Requisiti nel tempo e scadenze
- Mantenimento annuale (operativo)

➤ Oggetto sociale innovativo

Obiettivi formativi:

- ☐ Comprendere il **ruolo** e la **funzione** dell'**oggetto sociale innovativo** ai fini dell'iscrizione nella sezione speciale
- ☐ Redigere un oggetto sociale **conforme, chiaro e coerente** con i requisiti normativi
- ☐ Evitare **errori di formulazione** che comportano rigetto o richieste di integrazione
- ☐ Acquisire un **metodo operativo** per raccogliere e organizzare le informazioni dal cliente.



Il ruolo dell'oggetto sociale innovativo



L'**oggetto sociale innovativo** è uno dei requisiti base per ottenere lo status di startup innovativa.

Deve descrivere in modo chiaro che la società svolge **in via esclusiva o prevalente** attività di:

“sviluppo, produzione e commercializzazione di prodotti, servizi o processi/metodologie innovativi ad alto valore tecnologico (e non svolge attività prevalente di agenzia e di consulenza)”.

Il suo contenuto deve riflettere con precisione:

- la natura innovativa del prodotto, servizio, processo;
- le tecnologie utilizzate;
- la modalità di sviluppo e commercializzazione;
- la coerenza con il modello di business dichiarato.

- N.B. Un oggetto sociale vago o non attinente alla tecnologia porta al rigetto della domanda da parte della Camera di Commercio.



Struttura e contenuti obbligatori



Un oggetto sociale innovativo deve comprendere almeno **tre elementi fondamentali**:

1. Attività principale:

“sviluppo, produzione e commercializzazione di prodotti, servizi o processi/metodologie innovativi ad alto valore tecnologico”.

2. Descrizione specifica del prodotto / servizio / processo:

indicare in modo chiaro cosa la startup sviluppa o produce (es. software, piattaforme, dispositivi, soluzioni biotech, ecc.).

3. Elemento di innovazione e tecnologia utilizzata:

esplicitare quali caratteristiche rendono innovativo il prodotto/servizio/processo e quali tecnologie abilitanti vengono utilizzate (es. intelligenza artificiale, IoT, blockchain, sensoristica, materiali avanzati, ecc.).

- **Consiglio operativo:** scrivere la fase di sviluppo, le applicazioni previste e il valore tecnologico atteso (es. riduzione costi, automazione processi, sostenibilità).



Come descrivere l'innovazione



Il carattere “innovativo” deve emergere con chiarezza.

È utile indicare:

- **Problema o bisogno** che il prodotto risolve.
- **Soluzione proposta** e in cosa differisce dallo stato dell'arte.
- **Tecnologie e know-how** impiegati.
- **Benefici per il mercato o per la collettività** (es. riduzione emissioni, efficienza, accessibilità).

Il linguaggio deve essere:

- **tecnico ma comprensibile**, evitando sia la genericità sia l'eccesso di gergo specialistico,
- **orientato all'impatto tecnologico**, non alla descrizione commerciale.



Esempi pratici

Esempio corretto:

“La società ha per oggetto lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di piattaforme software basate su algoritmi di intelligenza artificiale e machine learning per l’ottimizzazione dei consumi energetici negli edifici industriali, integrando sistemi IoT per la raccolta e l’analisi in tempo reale dei dati ambientali.”

Esempio errato (da evitare):

“La società si occupa di consulenza informatica e sviluppo di soluzioni per aziende.”
✗ Motivi: linguaggio generico, prevalenza di consulenza, mancanza di riferimento a prodotti o tecnologie specifiche.



Errori da evitare

1. **Genericità:** espressioni come “servizi informatici” o “attività di consulenza” non sono sufficienti.
2. **Incoerenza con codice ATECO:** il codice deve riflettere l'attività innovativa e non essere associato a categorie escluse (es. 70.2 – **consulenza** gestionale, 74.9 – agenzie).
3. **Assenza di innovazione o tecnologia:** omettere la componente tecnologica comporta rigetto.
4. **Contraddizione con lo statuto:** l'oggetto sociale nello statuto deve coincidere con quello descritto nella domanda.
5. **Multisetorialità eccessiva:** evitare elenchi di attività non collegate all'innovazione principale.



Esito dell'iscrizione



Un oggetto sociale ben strutturato consente una procedura di iscrizione più fluida.

Le Camere di Commercio richiedono **integrazioni o rigettano** la domanda se:

- l'oggetto non evidenzia la componente tecnologica
- non è chiara la prevalenza delle attività innovative
- manca coerenza con gli altri documenti (tipo informazione 028, dichiarazione di inizio attività)



Focus operativo per lo studio professionale



Nel lavoro con i clienti è utile:

- raccogliere informazioni strutturate tramite un **questionario preliminare**;
- verificare la **coerenza tra oggetto sociale, ATECO, tipo informazione 028, dichiarazione di inizio attività**;
- utilizzare un **template di oggetto sociale** aggiornato con clausole standard e campi personalizzabili.



Sintesi finale



L'oggetto sociale innovativo:

- è requisito **qualificante** e non solo descrittivo;
- deve essere **specifico, coerente, tecnologico** e attuale;
- rappresenta il biglietto d'ingresso nella Sezione Speciale del Registro delle Imprese.

➤ Iscrizione nella sezione speciale

Obiettivi formativi:

- ☐ Comprendere i **requisiti necessari** per l'iscrizione come startup innovativa
- ☐ Saper predisporre correttamente il **dossier di iscrizione** con tutti i documenti richiesti
- ☐ Conoscere e utilizzare in modo corretto i **codici "tipo informazione (028-068)"** del Registro delle Imprese
- ☐ Riconoscere le **cause** più frequenti di richiesta di integrazione o rigetto da parte della Camera di Commercio



Inquadramento normativo e finalità



L'iscrizione nella **sezione speciale del Registro delle Imprese** è il passaggio che consente a una società di accedere ai benefici previsti dallo **Startup Act (D.L. 179/2012, art. 25)**.

Essa certifica ufficialmente lo status di “startup innovativa” e abilita la società ad accedere a:

- agevolazioni fiscali, contributive e di governance;
- strumenti di finanza alternativa (es. SFP, equity crowdfunding).
- uno statuto della società che consente di estrarre tutto il potenziale dal DL 179/12 al servizio della startup

L'iscrizione è **obbligatoria** per godere delle agevolazioni e può essere effettuata solo dopo la costituzione notarile.



Requisiti formali di accesso



Per essere ammessa alla sezione speciale, la startup deve rispettare tre condizioni strutturali:

1. Forma giuridica:

- società di capitali (S.r.l., S.p.A., S.a.p.A.) oppure **cooperativa**;
- non sono ammesse ditte individuali o società di persone.

2. Atto costitutivo notarile:

- dal 14 dicembre 2021 la costituzione può avvenire **solo per atto pubblico**, non più online;
- l'atto deve riportare l'**oggetto sociale innovativo** e lo statuto conforme ai requisiti di legge.

3. Sede e operatività:

- sede legale in Italia o in uno Stato UE/SEE, purché con **sede produttiva o filiale operativa in Italia**.

- **N.B.** il controllo formale dei requisiti avviene presso la Camera di Commercio territorialmente competente, sulla base della documentazione depositata in sede di domanda di iscrizione presso la sezione speciale.



Requisiti base



Oltre ai requisiti formali, la startup deve **già possedere** e **autocertificare** i requisiti “base” previsti dallo **Startup Act (art. 25, DL 179/2012)**.

Questi requisiti:

- rappresentano le **condizioni oggettive** e **soggettive** di ammissione alla sezione speciale;
- vengono **verificati in sede di iscrizione** dalla Camera di Commercio competente;
- costituiscono la **base iniziale dello status di startup innovativa** oltre ai requisiti “rafforzati” e “da scale-up” necessari per mantenere l’iscrizione negli anni successivi.



Il Dossier di Iscrizione



Il **Dossier di Iscrizione** rappresenta l'intero pacchetto documentale necessario per la costituzione e l'iscrizione nella sezione speciale della startup.

È lo strumento con cui lo studio professionale raccoglie, verifica e organizza tutte le informazioni indispensabili per:

- consentire al notaio di redigere correttamente l'atto costitutivo e lo statuto;
- predisporre la domanda di iscrizione alla sezione speciale del Registro delle Imprese;
- garantire coerenza e conformità tra oggetto sociale, requisito soggettivo e documentazione allegata.

Contenuto del Dossier (per Notaio e CCIAA)



SEZIONE	DOCUMENTO/INFORMAZIONE	FINALITÀ
Anagrafica e struttura societaria	Dati identificativi dei soci, quote di partecipazione, organo amministrativo e recapiti PEC	Predisposizione atto costitutivo e registrazione CCIAA
Oggetto sociale innovativo	Testo elaborato in forma definitiva, coerente con i requisiti di legge	Inserimento diretto nello statuto
Requisito soggettivo scelto	Dichiarazione del legale rappresentante che attesta R&S ≥15%, personale qualificato o IP	Fondamento dell'autocertificazione codici 066-068
Documenti di identità e visure	Documenti soci persone fisiche / visure società partecipanti	Identificazione per atto notarile
Allegati tecnici	Business plan (in caso di requisito R&S), scheda tecnologia, eventuali brevetti o software	Supporto dimostrativo del carattere innovativo
Tipi informazione 028-033	Moduli da predisporre per la domanda telematica	Iscrizione nella sezione speciale delle start-up innovative
Dichiarazione di inizio attività	Modulo da predisporre per la domanda telematica	Modulo da predisporre per denunciare l'inizio dell'attività
Dichiarazione di possesso dei requisiti	Modello ministeriale standard (codice documento D30)	Allegato obbligatorio alla pratica DIRE



I Tipi Informazione (028-068)



I **“Tipi Informazione”** sono campi obbligatori della **pratica telematica** per l’iscrizione nella **sezione speciale** del Registro delle Imprese.

Devono essere compilati con coerenza rispetto ai documenti allegati (statuto, oggetto sociale, dichiarazione dei requisiti, business plan).

Il codice 028 è il più delicato: va redatto con linguaggio tecnico e chiaro, evitando formule generiche come “attività informatiche” o “servizi digitali”.

Il codice 033 è oggetto di verifiche frequenti: la mancata trasparenza della compagine sociale (fiduciarie o holding non dichiarate) può comportare sospensione della pratica.

- Consiglio operativo: predisporre un modello interno dei codici 028-068 precompilato, con istruzioni e frasi standard, per uniformare la redazione delle pratiche e ridurre i tempi di revisione con il notaio e la CCIAA.



I Tipi Informazione (028–068)



028	Attività innovativa e spese in R&S	Descrive l'attività cui fanno capo i requisiti tecnologici e le spese in R&S (se requisito scelto)
029	Elenco delle società partecipate	Indica eventuali partecipazioni in altre imprese o startup
030	Team e competenze	Riporta titoli di studio ed esperienze professionali di soci e personale della startup
031	Collaborazioni e relazioni qualificate	Elenca rapporti con incubatori certificati, investitori professionali, università o centri di ricerca
032	Diritti di privativa industriale o intellettuale	Indica brevetti, marchi, modelli, software o altre privative di proprietà o in licenza
033	Elenco soci e trasparenza della compagine	Il legale rappresentante autocertifica la veridicità dell'elenco soci
034	Settori di attività (solo per startup a vocazione sociale)	Specifica i settori d'intervento previsti dal D.Lgs. 155/2006 per le startup a vocazione sociale
035	Data dichiarazione requisiti	Riporta la data della dichiarazione del legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti
066 067 068	Requisiti soggettivi di innovatività	Almeno uno di questi codici deve essere compilato in base al requisito scelto: • 066 → Spese in R&S $\geq 15\%$ • 067 → Personale qualificato (dottorati/laureati magistrali) • 068 → Privativa industriale o software registrato

Procedura telematica passo–passo



Come funziona

1. **Predisposizione documenti** → atto, statuto, dichiarazioni, allegati.
2. **Compilazione modello telematico** su piattaforma **DIRE (InfoCamere)**.
3. **Selezione codice atto A99 – Iscrizione startup innovativa.**
4. **Inserimento dati 028–035 e 066–068.**
5. **Firma digitale del legale rappresentante.**
6. **Invio telematico alla CCIAA competente.**
7. **Attesa esito:** verifica entro 7–15 giorni lavorativi.



Esiti possibili



La Camera di Commercio, dopo la verifica formale, può:

1. **Accogliere la domanda** → la startup risulta visibile nella sezione speciale su startup.registroimprese.it
2. **Richiedere integrazioni** → se il testo dell'oggetto sociale, il codice 028 o la dichiarazione dei requisiti risultano poco chiari o incoerenti.
3. **Rigettare la domanda** → nei casi di:
 - oggetto sociale non innovativo
 - assenza di coerenza tra requisiti dichiarati e documenti
 - uso improprio dei codici ATECO (es. consulenza o agenzia)

- **Buona prassi:** conservare un fascicolo interno con tutti i file, la ricevuta di invio telematico e l'email PEC di accettazione, per eventuali controlli successivi

➤ Requisiti nel tempo e scadenze

Obiettivi formativi:

- ☐ Comprendere la **progressione temporale** dei requisiti di una startup innovativa
- ☐ Saper distinguere tra **requisiti “base”, “rafforzati” e “da scale-up”**
- ☐ Conoscere le **scadenze** e le **modalità** di attestazione previste
- ☐ Valutare le **conseguenze** di inadempienza o decadenza dallo status

Requisiti “base”

dal 1° al 5° anno

Sono le “fondamenta” per essere e rimanere startup innovativa: **valgono dal 1° al 5° anno di iscrizione presso la sezione speciale**

- **PMI** (micro, piccola o media impresa – Raccomandazione 2003/361/CE)
- Costituzione **≤ 5 anni**
- Sede in **Italia** o **UE/SEE** con filiale/sede produttiva in Italia
- Produzione annua **≤ 5M €** (dal 2° anno, da bilancio approvato)
- Nessuna distribuzione **utili**
- **Oggetto** sociale **innovativo** (prodotti/servizi tecnologici)
- Nessuna attività prevalente di **agenzia** o **consulenza**
- Non derivante da **fusione/scissione/cessione d’azienda**
- Almeno **1 requisito di innovatività**:
 - Spese R&S **≥ 15%**
 - **Personale qualificato** (almeno 1/3 dottori di ricerca, dottorandi o ricercatori, oppure almeno 2/3 con laurea magistrale)
 - **Privativa** o software registrato

Requisiti
Base
dal 1° al 5° anno

Requisiti “rafforzati”

dal 3° al 5° anno

Oltre i **requisiti base**, dal 3° al 5° anno la startup deve soddisfare **almeno 1** dei seguenti

- **R&S $\geq 25\%$**
- **Contratto di sperimentazione** con PA
- **Incremento $> 50\%$** tra 2° e 3° anno di:
 - Ricavi caratteristici (voce A1 CE)
 - Oppure dell'occupazione
- **Riserva patrimoniale $> 50.000 \text{ €}$** tramite:
 - Finanziamento convertendo
 - Aumento di capitale con sovrapprezzo
 - Investitori professionali / incubatori / acceleratori / business angel / equity crowdfunding
 - e **R&S $\geq 20\%$** (in **aggiunta** alla Riserva)
- **Almeno 1 brevetto** registrato

Requisiti
Rafforzati
dal 3° al 5° anno

LEGGE 16 dicembre
2024, n. 193, art.28

Requisiti da “scale-up”

dal 5° anno al 9° anno

Dal 5° anno la startup per ulteriori due anni, sino al massimo di quattro anni complessivi, deve soddisfare **almeno uno dei seguenti requisiti**

- **Aumento di capitale a sovrapprezzo $\geq 1\text{M €}$**
 - da OICR, fondo VC, SGR o altro investitore professionale
 - entro i primi 5 anni (per la prima proroga)
 - tra 5° e 7° anno (per la seconda proroga)
- **Incremento ricavi caratteristici $> 100\%$ annuo**
 - voce Al Conto Economico
 - 5° anno vs 4° anno (per la prima proroga)
 - 7° anno vs 6° anno (per la seconda proroga)

Requisiti
Scale-up
dal 5° al 9° anno

**LEGGE 16 dicembre
2024, n. 193, art.28**

Scadenze per la conferma dei requisiti



In base alla **data di iscrizione della società** nella sezione speciale, si possono individuare **tre casistiche principali**

01

Startup iscritte
dal **18.12.2024** in poi

02

Startup iscritte da
meno di 18 mesi al
18.12.2024

03

Startup iscritte da
più di 18 mesi al
18.12.2024

**LEGGE 16 dicembre
2024, n. 193, art.29**

Scadenze

Startup iscritte dal 18.12.2024



Nei primi 2 anni la verifica riguarda solo i **requisiti base**; dal **3° anno** si aggiunge almeno un **requisito rafforzato** e dal **5°** almeno un **requisito da scale-up**

1° e 2° anno

Conferma dei requisiti base, **entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio**, e comunque ≤ 31 luglio

Dal 3° anno

Conferma requisiti base + almeno 1 dei requisiti rafforzati, **entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio** e comunque ≤ 31 luglio

Dal 5° anno

Conferma di almeno 1 dei requisiti da scale-up, **entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio** e comunque ≤ 31 luglio

Mancata presentazione

Cancellazione per decorrenza

Scadenze

Startup iscritte da **meno di 18 mesi** al 18.12.2024



Tali imprese hanno diritto di permanere nella sezione speciale del Registro delle imprese **oltre il terzo anno dall'iscrizione** alle seguenti condizioni

Dal 3° anno

Conferma requisiti base + almeno 1 dei requisiti rafforzati, **entro i 3 anni e mezzo dall'iscrizione** ed **entro lo scadere dei 60 mesi dalla costituzione***

Dal 5° anno

Conferma di almeno 1 dei requisiti da scale-up, **entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio** e comunque ≤ 31 luglio

Mancata presentazione

Cancellazione per decorrenza

*Il termine da rispettare è sempre quello che **arriva prima** tra il limite legato alla **data di iscrizione** e il limite assoluto dei **60 mesi** dalla costituzione

Scadenze

Startup iscritte da **più di 18 mesi** al 18.12.2024



Tali imprese hanno diritto di permanere nella sezione speciale del Registro delle imprese **oltre il terzo anno dall'iscrizione** alle seguenti condizioni

Dal 3° anno

Conferma requisiti base + almeno 1 dei requisiti rafforzati, **entro i 4 anni dall'iscrizione** ed **entro lo scadere dei 60 mesi dalla costituzione***

Dal il 5° anno

Conferma di almeno 1 dei requisiti da scale-up, **entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio** e comunque ≤ 31 luglio

Mancata presentazione

Cancellazione per decorrenza

*Il termine da rispettare è sempre quello che **arriva prima** tra il limite legato alla **data di iscrizione** e il limite assoluto dei **60 mesi** dalla costituzione



Inadempimento e cancellazione



Il mancato aggiornamento o la perdita dei requisiti comportano:

- **cancellazione automatica** dalla sezione speciale del Registro delle Imprese;
- **decadenza dai benefici** fiscali, contributivi e societari (es. deroga alle perdite, work-for-equity, incentivi investitori).

La cancellazione può avvenire:

- **su iniziativa della Camera di Commercio**, in caso di omessa dichiarazione o incongruenze;
 - **su richiesta della società**, se sceglie di cessare o trasformarsi in PMI innovativa.
- **Buona prassi:** tenere uno scadenziario annuale con alert su:
- data approvazione bilancio
 - termine deposito dichiarazione
 - verifica coerenza nota integrativa/requisiti

➤ **Mantenimento annuale (operativo)**

Obiettivi formativi:

- ☐ Comprendere gli **adempimenti annuali** per l'attestazione dei requisiti e il mantenimento dello status di startup innovativa
- ☐ Saper aggiornare correttamente il **profilo sul portale** startup.registroimprese.it e gestire la pratica ComUnica/DIRE
- ☐ Verificare la **coerenza** tra bilancio, requisiti dichiarati e documenti allegati
- ☐ Utilizzare una **check-list operativa** di studio per gestire scadenze e controlli



Obbligo di aggiornamento annuale



Tutte le startup innovative iscritte nella sezione speciale del Registro delle Imprese devono **aggiornare o confermare le informazioni almeno una volta all'anno**.

L'adempimento deve essere completato:

- **entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio,**
- e comunque **entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio** (7 mesi per chi adotta il termine lungo di approvazione).

Esempio:

Se il bilancio è approvato il 30 giugno, l'aggiornamento deve avvenire entro il 30 luglio.

Il mancato adempimento comporta **la cancellazione automatica** della società dalla sezione speciale e la **perdita dei benefici** previsti dallo Startup Act.

Attestazione dei requisiti

di carattere non contabile



Come funziona

I requisiti di carattere non contabile:

- personale qualificato
- privativa industriale
- contratto di sperimentazione con PA
- brevetto registrato

devono essere attestati in fase di **presentazione del bilancio**, dettagliati in nota integrativa e corredati, nella dichiarazione di possesso dei requisiti, della relativa documentazione dimostrativa, non reperibile d'ufficio dalle CCIAA competenti.

Attestazione dei requisiti *di carattere contabile*



Come funziona

I requisiti di carattere contabile:

- spese R&S $\geq$ 15% (base)
- spese R&S $\geq$ 25% (rafforzato che esclude requisito base R&S)
- Incremento $>$ 50% tra 2° e 3° anno dei Ricavi caratteristici (voce A1 CE) oppure dell'occupazione
- Riserva patrimoniale $>$ 50.000 €
- Aumento di capitale a sovrapprezzo $\geq$ 1M €
- Incremento ricavi caratteristici $>$ 100% annuo

devono essere attestati in fase di **presentazione del bilancio** e dettagliati in nota integrativa.



Fase 1 – Aggiornamento del profilo sul portale



- **L'aggiornamento inizia dal portale ufficiale:** startup.registroimprese.it

Procedura operativa

1. **Accedi alla scheda pubblica** digitando la denominazione della società nella barra di ricerca
2. Clicca su **“Scopri”** e apri la scheda informativa
3. Se sei il **legale rappresentante**, clicca sul pulsante **“Modifica / Conferma”**
4. Verifica e aggiorna le **sezioni**
5. **Conferma i dati**, scarica la dichiarazione, **firma digitalmente** e **invia** tramite il portale.

- **Nota** la procedura può essere eseguita solo dal legale rappresentante con firma digitale attiva e accesso PEC aziendale



Fase 2 – Presentazione della pratica ComUnica / DIRE

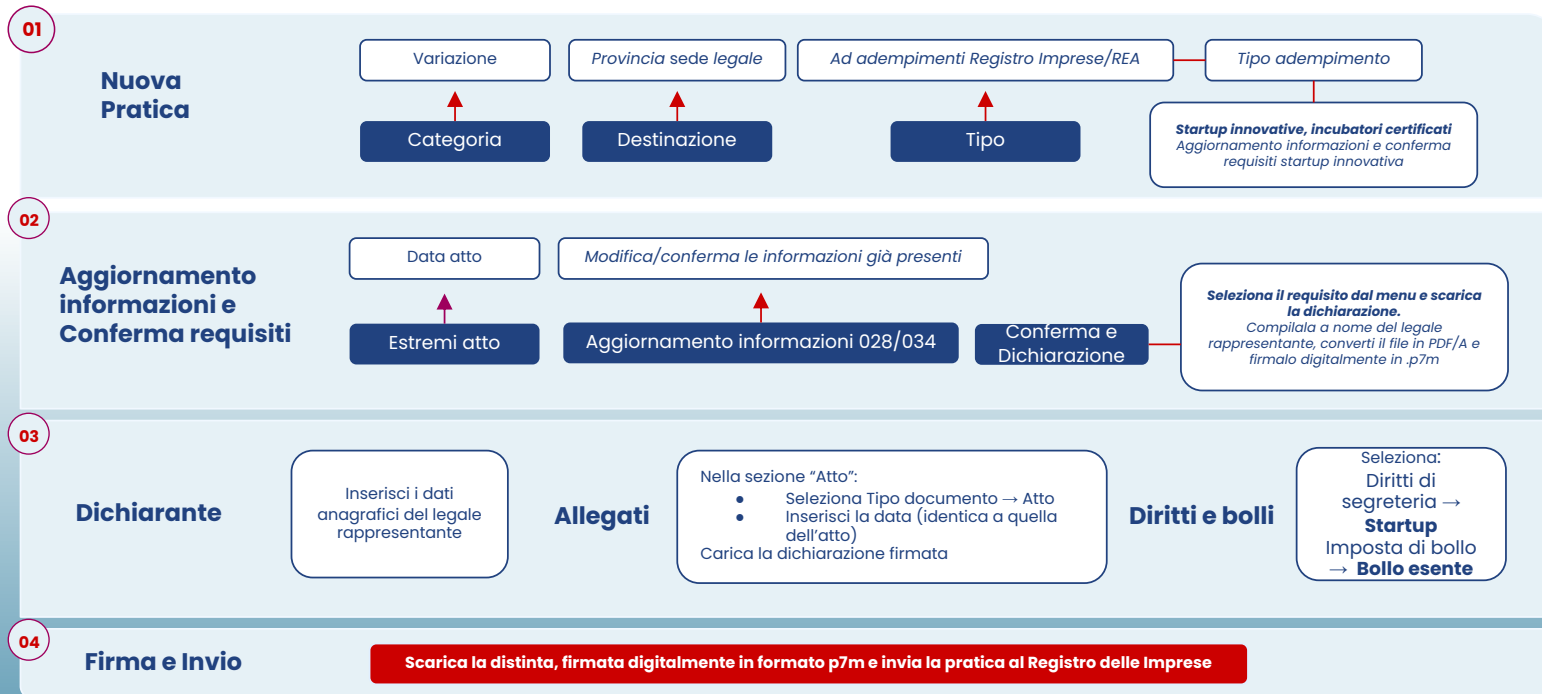


Completato l'aggiornamento del profilo, è necessario compilare tramite la **piattaforma DIRE (InfoCamere)** (è possibile operare con tutti i prodotti software di mercato compatibili con le specifiche ministeriali del Registro delle Imprese) il **Modello S2**, riquadro 32/START-UP, INCUBATORI, PMI INNOVATIVE, codice **atto A99**.

*- **Nota** l'invio della pratica tramite DIRE può essere completato solo se il profilo pubblico su startup.registroimprese.it risulta aggiornato*



Fase 2 – Presentazione della pratica ComUnica / DIRE



Grazie per l'attenzione

14 novembre 2025

Dott. Alessandro Immobile Molaro

Dott.ssa Teresa Canino