

ODCEC TORINO

LE LOCAZIONI TURISTICHE

Torino, 3 luglio 2024

**Comunicazioni del Locatore / Locatore mandatario secondo la normativa regionale –
strumenti e procedure**

Intervento a cura dell'Osservatorio Turistico della Regione Piemonte

Dott.ssa Cristina Bergonzo



OSSERVATORIO
TURISTICO
DELLA REGIONE
PIEMONTE

1 - Locazioni Turistiche

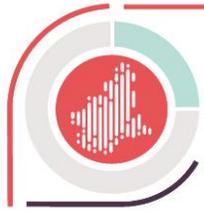
2 - Piemonte Dati Turismo (ROSS 1000)





Locazioni Turistiche - Piemonte Dati Turismo

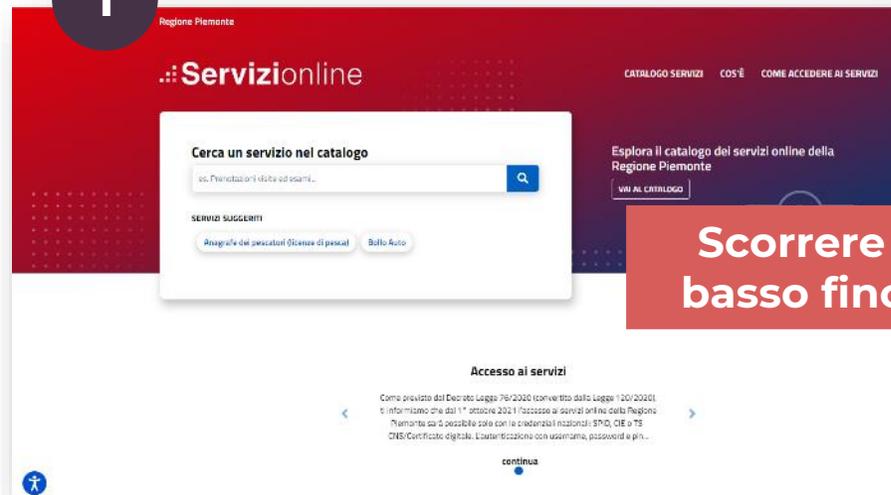
- Dal **1° ottobre 2019** la piattaforma telematica regionale [LOCAZIONI TURISTICHE](#) permette di inserire on-line tutti i dati richiesti dall'informativa H (**Allegato H** Mod LT_2018) per uno o più immobili, e di trasmettere la comunicazione direttamente al Comune di competenza.
- Il servizio è rivolto ai **locatori** (persone fisiche / ditte individuali / società – enti).
- La comunicazione (**Allegato H** Mod LT_2018) viene restituita all'utente completa del codice identificativo di riconoscimento (**CIR**) assegnato ad ogni immobile dichiarato. Il CIR deve essere reso conoscibile, anche su portali telematici, in caso di pubblicità e promozione della locazione turistica.
- Nella stessa mail il locatore riceve le **credenziali di accesso** al servizio [PIEMONTE DATI TURISMO](#) (**username** e link per registrare la **password**).
- Accedendo alla **piattaforma PIEMONTE DATI TURISMO** è possibile ottemperare all'obbligo **dell'invio dei movimenti turistici mensili (ISTAT)**.
- Il servizio web **PIEMONTE DATI TURISMO** per la raccolta dei dati del turismo in Piemonte è **gratuito** e **raggiungibile** da **postazione PC** (preferibilmente fissa) usando browser compatibili (Edge, Chrome, Firefox). Occorre solo avere una **connessione internet** e un **indirizzo e-mail**, unitamente a **nome, cognome e CF** del locatore / locatore mandatario nel caso di accesso attraverso identità digitale (SPID) in via di configurazione.



Locazioni Turistiche - Accesso Locatore / Locatore mandatario

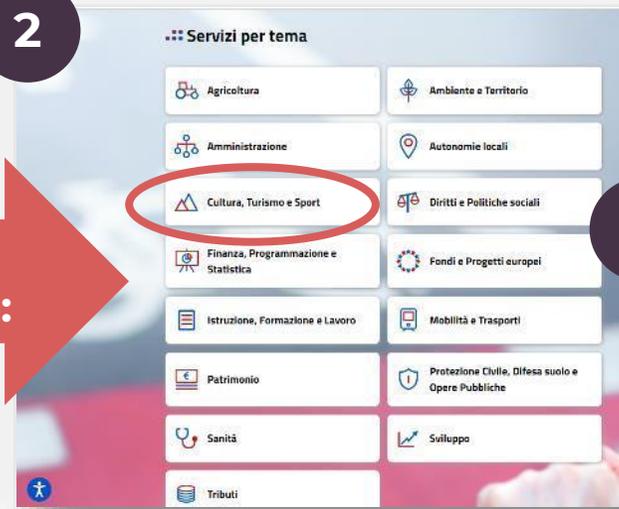
[LINK: Servizi.regione.piemonte.it.](https://servizi.regione.piemonte.it)

1

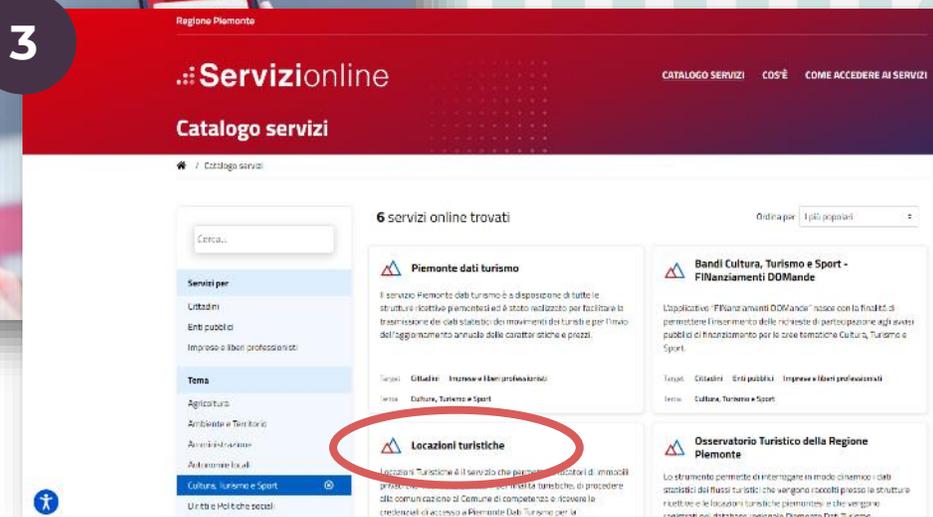


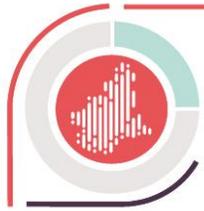
Scorrere in
basso fino a:

2



3





Locazioni Turistiche - Accesso

Locatore / Locatore mandatario

4

Regione Piemonte

Servizionline

CATALOGO SERVIZI

🏠 / Catalogo servizi / Locazioni turistiche

Tema Cultura, Turismo e Sport

Locazioni turistiche

👤 Cittadini

👤 Imprese e liberi pr

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO LIBERO

Accedi al servizio

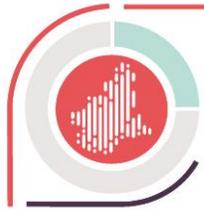
5

Inserisci il tuo indirizzo email (NON PEC), ti verrà inviato un messaggio con un link per accedere al Modello Informativo per Locazione Turistica - Allegato H versione telematica

Inirizzo email

Invia

Inserire un indirizzo e-mail valido e accessibile NO PEC



Locazioni Turistiche - Accesso

Locatore / Strutture ricettive

Si riceverà una email contenente il link che vi permetterà di registrare la locazione turistica mediante compilazione del modello "Allegato H". Cliccando il link, si aprirà l'allegato H in versione on-line:

6

MODELLO INFORMATIVO PER LOCAZIONE TURISTICA, art.14, comma 2 regolamento di attuazione alla l.r 13/2017

Al Comune di

SEZIONE I - Dati del locatore

Il/la sottoscritto/a

Se hai già inviato una comunicazione di locazione turistica (avvio, variazione, sospensione, cessazione) è sufficiente inserire il tuo Codice Fiscale per ricaricare i dati precedentemente inseriti.

Codice fiscale / Partita iva [?]

RICARICA DATI

Cognome

Comune di nascita (o Stato estero)

Comune di residenza

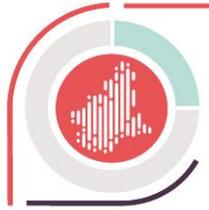
Nome

Data di nascita (gg/mm/aaaa)

Indirizzo

CAP

Provincia



Locazioni Turistiche – avvio / variazione / sospensione / cessazione

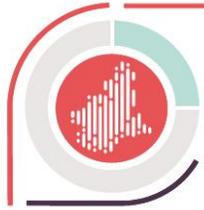
Locatore / Locatore mandatario



MANUALE D'USO

ROSS 1000

Locazioni turistiche

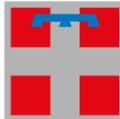


Locazioni Turistiche – avvio / variazione / sospensione / cessazione

Locatore / Locatore mandatario **FAQ**

regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport/turismo/offerta-ricettiva/faq-locazioni-turistiche

Governo italiano

 **REGIONE PIEMONTE**

seguici su     

ricerca sul sito

L'Amministrazione Temi Servizi PNRR PiemontelInforma Piemonte da Vivere

[Home](#) / [Aree tematiche](#) / [Cultura, Turismo e Sport](#) / [Turismo](#) / [Offerta ricettiva](#) [Contatti](#)

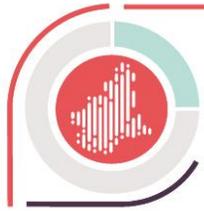
Faq - Locazioni Turistiche

 Ascolta 

 **Rivolto a:** Cittadini, Enti pubblici, Imprese e liberi professionisti

Menu strumenti

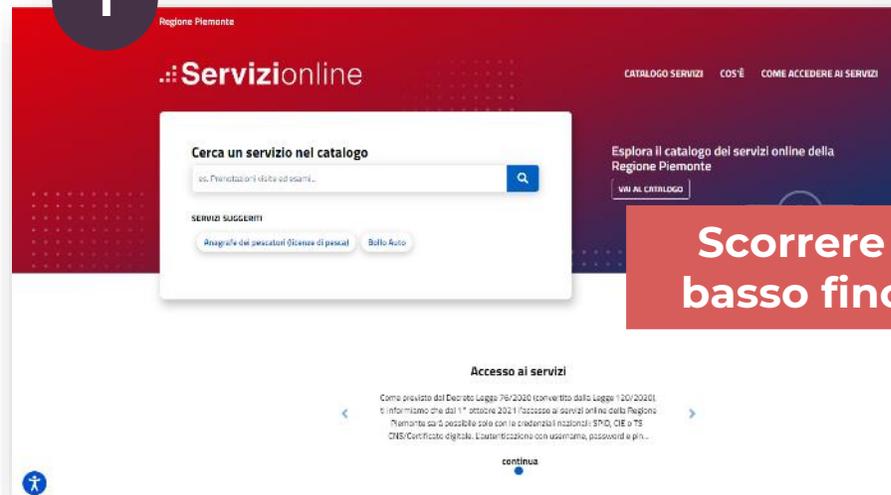
- Schede informative
- Servizi online
- Normativa**



Piemonte Dati Turismo - Accesso Locatore / Strutture ricettive

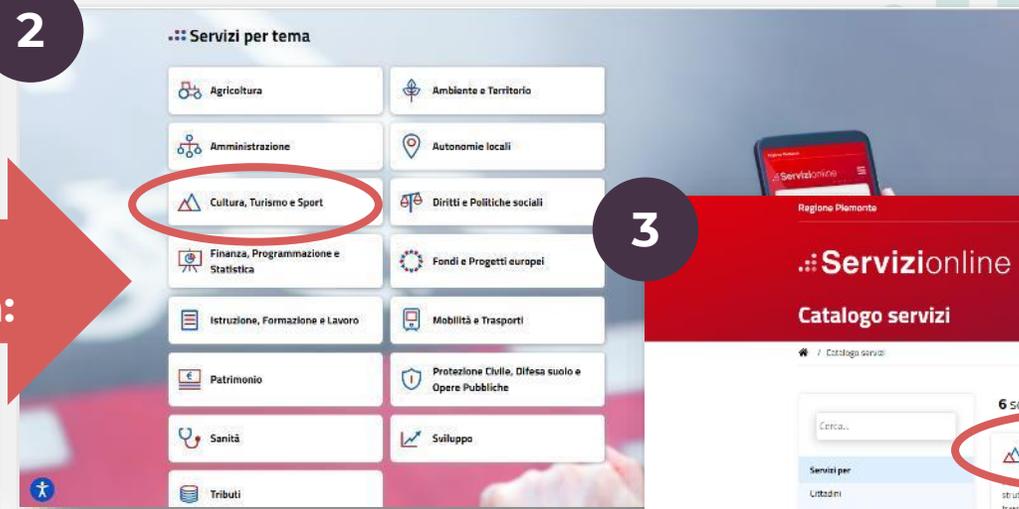
[LINK: Servizi.regione.piemonte.it.](https://servizi.regione.piemonte.it)

1

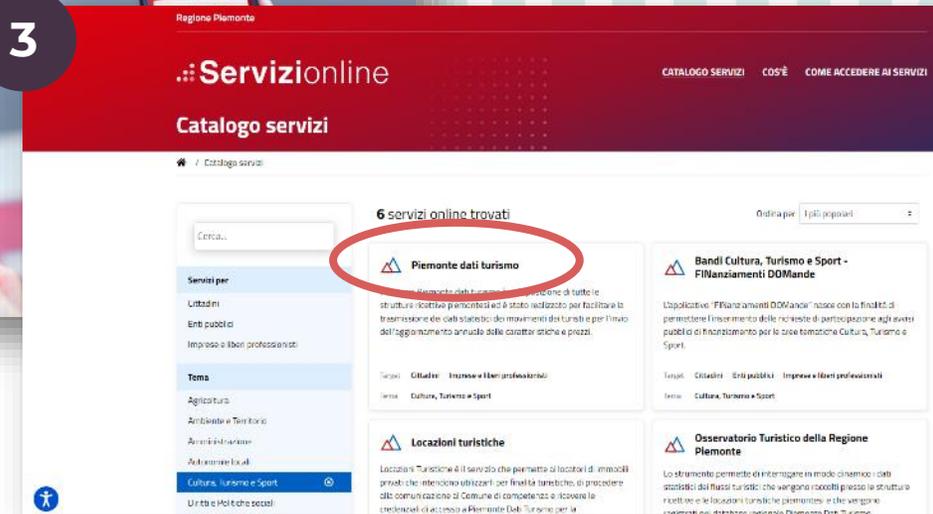


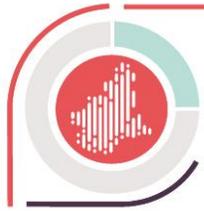
Scorrere in
basso fino a:

2



3





Piemonte Dati Turismo - Accesso

Locatore / Strutture ricettive

4

Regione Piemonte

Servizionline CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

Home / Catalogo servizi / Piemonte dati turismo

Tema Cultura, Turismo e Sport

Piemonte dati turismo

[Cittadini](#) [Imprese e liberi professionisti](#)

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO RISERVATO
Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username e password.

5

REGIONE PIEMONTE

Ross 1000 Login

Username

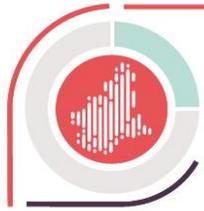
Password

Ricorda credenziali

[Accedi](#) [Recupero password](#)

Powered by **gies**

Inserire le credenziali ricevute per email
(username + password generata)



Piemonte Dati Turismo - Anagrafica

ROSS 1000
Sistema di rilevazione e analisi turistica in tempo reale

ROSS1000

CHECK-IN

PRENOTAZIONI

ANAGRAFICA

Gestione strutture

STATISTICHE

REGIONE PIEMONTE

TEST Piemonte Dati Turismo

Il presente servizio web PIEMONTE DATI TURISMO per la raccolta dei dati del turismo in Piemonte è gratuito e raggiungibile da postazione PC fissa e device mobili - notebook, smartphone, tablet, usando browser compatibili (Edge, Chrome, Firefox).

The web service PIEMONTE DATI TURISMO for the collection of tourism data in Piedmont is free and can be reached from a fixed PC or mobile devices - notebooks, smartphones, tablets- using compatible browsers (Edge, Chrome, Firefox).

PIEMONTE DATI TURISMO è stato progettato per favorire l'invio dei Dati statistici dei movimenti dei turisti con almeno cadenza mensile - entro il giorno 10 del mese successivo a quello a cui si riferiscono i dati - e per l'invio dell'aggiornamento annuale delle Caratteristiche e Prezzi.

PIEMONTE DATI TURISMO is designed to facilitate the sending of statistical data of tourist movements at least monthly - by the 10th day of the month following that to which the data refer - and to send the annual update of the Features and Prices.

PIEMONTE DATI TURISMO permette di:

1. inserire i dati dell'ospite in modalità check-in e check-out offrendo la possibilità di creare direttamente il file utile per il caricamento all'interno di AlloggiatiWeb portale per la comunicazione di pubblica sicurezza
2. caricare i dati contenuti in file txt prodotti da sw gestionali

PIEMONTE DATI TURISMO allows you to:

1. enter guest data in check-in and check-out mode offering the possibility to directly create the file useful for uploading within AlloggiatiWeb, the portal for public security communication
2. load the data contained in txt files produced by management sw

Per eventuale supporto o chiarimento nell'utilizzo del presente servizio inviare un'e-mail alla casella hd_datiturismo@visitpiemonte-dmo.org

For any support or clarification in the use of this service, you can send an e-mail to the box hd_datiturismo@visitpiemonte-dmo.org

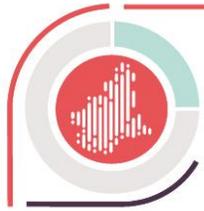
Home

Manuali

Modelli

Video

Dalla sezione **Anagrafica** → **Gestione strutture**, il locatore/gestore della struttura ricettiva può visualizzare la scheda anagrafica della locazione/struttura ricettiva registrata a suo nome



Piemonte Dati Turismo – Anagrafica Locazioni Turistiche

SEZIONE I SEZIONE II Mesi ricettivi Documenti

[Scarica Allegato H](#)

Dati del locatore

Gestore

Cognome Nome _____ Comune di nascita _____ Data di nascita _____

Residente nel comune di _____ Cap _____ Provincia _____ Indirizzo _____

E-Mail _____ PEC _____

Telefono _____ Fax _____

Tipo persona _____ Come _____

_____ Locatore _____

Da questa sezione, selezionando la locazione di interesse, è possibile:

- Visualizzare tutte le **informazioni** riguardanti il **locatore** e **scaricare l'allegato H**
- Visualizzare tutte le **informazioni** riguardanti la **locazione**, compreso il codice **CIR**

SEZIONE I SEZIONE II Mesi ricettivi Documenti

Locazione turistica

Codice C.I.R. 00127200019 Data Creazione _____ Data cessazione _____

Denominazione _____ Tipologia ricettiva _____

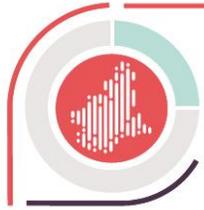
Comune _____

Indirizzo _____ Numero civico _____ Interno _____

Tipologia immobile _____ N. Camere _____ N. Posti letto _____

Catasto fabbricati _____ Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____

Periodi di sospensione



Piemonte Dati Turismo – Anagrafica Locazioni Turistiche

Da questa sezione, selezionando la locazione di interesse, è possibile:

- Visualizzare tutte le **informazioni** riguardanti il **locatore** e **scaricare l'allegato H** andando alla voce **DOCUMENTI**

ROSS 1000
Sistemi di rilevazione e analisi turistica in tempo reale

Ross1000 / Gestione locazioni

Gestione locazione turistica per l'anno:2024

11167 Grange Home 00125800121 L08689 Anno dichiarazione: - 2024 -

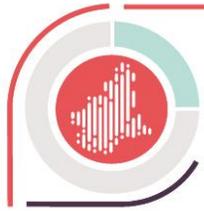
SEZIONE I SEZIONE II Mesi ricettivi **Documenti**

Consultare lo storico dell'Allegato H nella sezione documenti

Dati del locatore

Cognome Nome	Comune di nascita	Data di nascita
Residente nel comune di	Cap	Indirizzo
E-Mail	PEC	Codice fiscale / Partita iva
Telefono	Fax	
Dichiarante in qualità di	Come	
Denominazione società	Codice fiscale / Partita iva	
Indirizzo	Comune	C.A.P. Provincia

Salva



Piemonte Dati Turismo – Trasmissione movimenti turistici

La trasmissione dei dati sui movimenti turistici è obbligatoria con riferimento a quanto stabilito dall'articolo 5 bis della legge regionale 12 del 5 marzo 1987.

MODALITÀ CHECK IN

All'interno della piattaforma **Piemonte Dati Turismo**, nella sezione del menu di sinistra **Check – In → Registra ospite**, è possibile **registrare manualmente** gli ospiti arrivati compilando i campi richiesti.

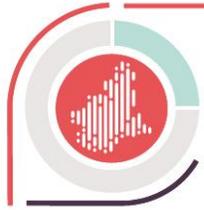
oppure

IMPORT FILE GESTIONALE

All'interno della piattaforma **Piemonte Dati Turismo**, nella sezione del menu di sinistra **Check – In → Importa file gestionale**, **selezionare il file da importare** (generato dal proprio software gestionale).

oppure

WEB SERVICE DA SW GESTIONALE



Piemonte Dati Turismo – Trasmissione movimenti turistici

È obbligatoria ANCHE la trasmissione dei dati per i mesi in cui non vi sono stati ospiti.

DATI A ZERO

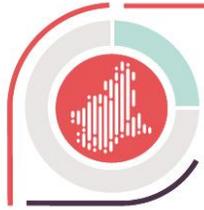
oppure

DATI A CHIUSURA

All'interno della piattaforma **Piemonte Dati Turismo**, nella sezione del menu di sinistra **Check - In** → **Gestione disponibilità**, selezionare:

- RIMANENTI MOV. ZERO, in caso di locazione aperta ma senza ospiti;
- RIMANENTI CHIUSURA, in caso di locazione chiusa

The screenshot displays the 'Gestione disponibilità' interface for a hotel named 'Albergo - Struttura di Prova 1 - 4 Stelle' in Moncalieri. The interface includes a sidebar menu with options like 'CHECK-IN', 'PRENOTAZIONI', 'AMAGRAFICA', and 'STATISTICHE'. The main content area shows a search bar, a summary of the hotel's details (14.000 m2, 40 rooms, 80 beds), and a calendar for March 2022. The 'Rimanevanti mov. zero' button is highlighted with a red arrow, and the 'Struttura chiusa' option is also indicated. The calendar shows the dates from March 1st to 5th, with the 22nd highlighted in yellow.



Piemonte Dati Turismo – Trasmissione movimenti turistici

INTEROPERABILITÀ CON WEB ALLOGGIATI - INVIO DATI DI PUBBLICA SICUREZZA

Piemonte Dati Turismo permette di inviare i dati giornalieri direttamente alla questura in due modalità:

1. Dal menù a sinistra, sotto **Check in → Genera file questura**. Il file che viene generato, può essere scaricato in un'area del proprio PC e potrà essere importato all'interno della piattaforma Alloggiati Web.
2. Dal menù a sinistra, sotto **Check in → Genera file questura**. Il file che viene generato potrà essere inviato tramite il servizio di web service, cliccando poi su *Upload*.



Invio dati alla Questura – Modalità 1

Generare il file per la questura:

- Dal menù **CHECK IN/Genera File Questura** -> tab **Upload**, selezionare il periodo di interesse.
- Con il pulsante “**GENERA FILE QUESTURA**” scaricare il file in formato .txt sul proprio PC.
- Caricare il file .txt all'interno del portale Alloggiati Web.

The screenshot shows the ROSS 1000 web application interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'ROSS 1000', and a user profile section with 'Benvenuto, Utente Test'. The left sidebar contains a menu with options like 'Gestione disponibilità', 'Registra ospite', 'Importa file gestionale', 'Storico ospiti', 'Genera file questura', and 'Calcola imposta'. The main content area is titled 'Upload' and 'Storico'. It contains a text block explaining the process of generating a file for the Questura, followed by a date filter section with 'Inizio filtro arrivo' (01/01/2022) and 'Fine filtro arrivo' (31/10/2022) and a 'Filtra' button. Below this is a table with columns for 'N. arrivi', 'Data arrivo', 'Data generazione', and 'Tipo trasmissione'. The table contains three rows of data. At the bottom, there is a warning message and three buttons: 'Genera file questura', 'Invia dati', and 'Scarica Ricevuta'.

N. arrivi	Data arrivo	Data generazione	Tipo trasmissione
1	26/07/2022	28/09/2022 11:56:22	Download file
2	20/07/2022		
1	10/07/2022		



Invio dati alla Questura – Modalità 2

INTEROPERABILITÀ con il portale alloggiati

- Dal menù **CHECK IN/Genera File Questura** -> tab **Upload**, selezionare il periodo di interesse tramite le voci “Inizio filtro arrivo” e “Fine filtro arrivo”: nella parte bassa della pagina compariranno i nomi degli ospiti per cui non è ancora stato generato il file Questura.
- Cliccare (se non è già selezionato) gli ospiti per i quali si vuole generare il file per la Questura.
- Cliccare sul pulsante “**INVIA DATI**”.

	N. arrivi	Data arrivo	Data generazione	Tipo trasmissione
	1	26/07/2022	28/09/2022 11:56:22	Download file
	2	20/07/2022		
	1	10/07/2022		

3 10 25 50 100

Attenzione! Il file relativo a questi ospiti è già stato generato. Prima di eseguire nuovamente l'operazione "Genera e Scarica File", accertarsi che gli ospiti non siano già stati caricati sul sito della Polizia di Stato.

Genera file questura **Invia dati** Scarica Ricevuta



Invio dati alla Questura – Modalità 2

La prima volta che si effettua l'invio, si apre una maschera in cui verrà richiesto di inserire i seguenti **dati di accesso rilasciati dalla Questura competente** per l'invio:

- **Utente** che l'operatore utilizza per caricare i dati all'interno del portale **Alloggiati Web**.
- **Password** che l'operatore utilizza per caricare i dati all'interno del portale **Alloggiati Web**.
- **WS Key** **Codice alfanumerico** che viene rilasciato dalla **Questura**.
- Il campo **ID_appartamento** è un codice, **che viene dato dalla Questura** agli utenti che hanno più strutture ricettive o Locazioni Turistiche associate ad un'unica Username (sempre di Alloggiati Web), ognuna delle quali (strutture ricettive e Locazioni Turistiche) è identificata da un codice.

The screenshot shows a modal form for user authentication. It contains the following elements:

- Username**: A text input field.
- Password**: A text input field.
- Wskey**: A text input field.
- Ricorda credenziali
- Vuoi inserire fid Appartamento?
- Id Appartamento**: A text input field.
- Annulla**: A green button.
- Conferma**: A blue button.



Invio dati alla Questura – Modalità 2

COME RECUPERARE IL CODICE WS KEY:

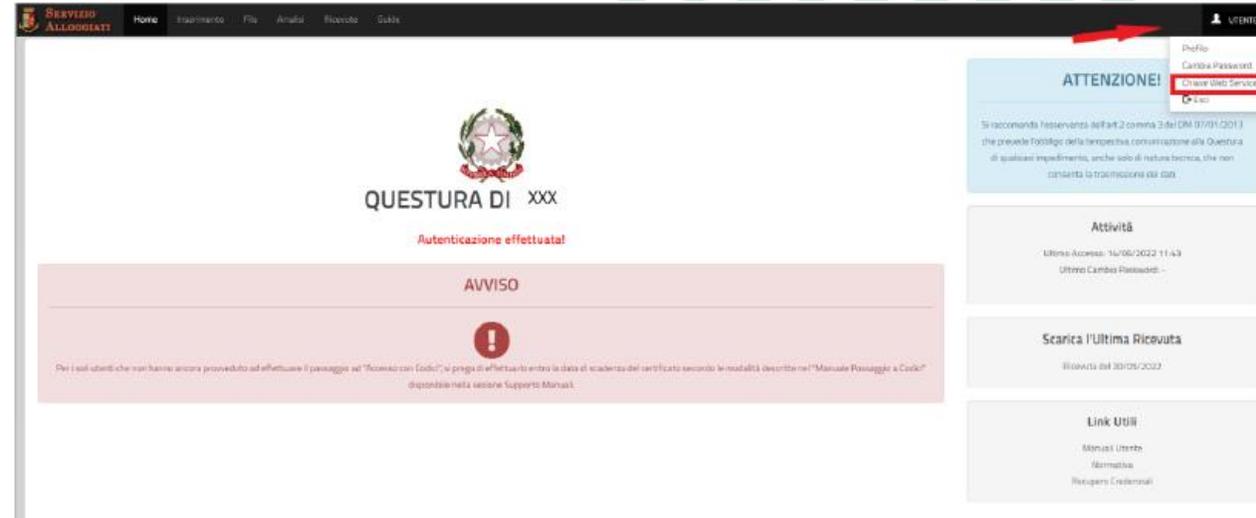
- Entrare all'interno del portale **Alloggiati Web**, con il proprio profilo **dato dalla Questura**.
- Cliccare il menù in alto a destra e selezionare **“Chiave Web Service”**.
- Si apre una finestra con il **WS KEY** - codice alfanumerico.

Web Service Key

Codice da utilizzare per la connessione tramite i servizi web

123456789abcdefghai/esempio/

Genera Nuovo Codice





Invio dati alla Questura – Modalità 2

Dopo aver cliccato il pulsante “**INVIA DATI**”, le date che prima erano **VERDI** (**NON ancora scaricato il file .txt** oppure file **NON ancora inviato** alla Questura) diventano **ROSSE** ad indicare che la procedura di **estrazione** oppure **invio sono state eseguite**; ulteriore conferma sarà la comparsa della data e l’ora dell’operazione in “**data trasmissione**”.

In caso di problemi/errori con la trasmissione degli ospiti il sito **Alloggiati Web** darà messaggi analoghi a quelli che si hanno in fase di caricamento del file sul portale della Questura.

	N. arrivi	Data arrivo	Data generazione
	1	27/04/2022	27/04/2022 09:23:23
	1	26/04/2022	
	1	20/04/2022	

3 10 25 50 100



Invio dati alla Questura – Modalità 2

PULSANTE “SCARICA RICEVUTA”

Attraverso il pulsante **SCARICA RICEVUTA** è possibile scaricare il documento che viene generato dal portale Alloggiati Web, e che attesta l’invio del file con i dati, a partire dal giorno successivo all’invio dei dati al sito Alloggiati Web (bisognerà indicare il **giorno in cui sono stati spediti i dati**).

ATTENZIONE: La ricevuta NON viene rilasciata automaticamente dalla Questura.

N.B. La RICEVUTA può essere richiesta anche al sito ALLOGGIATI WEB.

Nella voce **STORICO**, a fianco della pagina Upload, è possibile vedere le ultime operazioni eseguite

Ross 1000 / Genera file questura

Generazione file questura

Upload Storico

File	Tipo	Data	Schede
File questura_TO18930 (1) 28-09-2022_12.08.31.bt	Download questura	2022/09/28 12:08:32	1

1 10 25 50 100



Per assistenza sull'utilizzo del portale Piemonte Dati
Turismo, contattare il servizio di Help Desk all'indirizzo mail
hd_datiturismo@visitpiemonte.com

Visit Piemonte
Regional Marketing and Promotion
Via Bertola 34 | 10122 Torino | Italy

www.visitpiemonte.com
www.visitpiemonte-dmo.org

P.IVA 09693360019