

Cassa Edile Torino : congruità cantieri

Venerdì 17 dicembre 2021

Programma:

- **Introduzione dei lavori**
Dott.ssa Luisella Fontanella Commercialista in Torino
- **Aggiornamenti sullo stato dell'arte e riscontro a quesiti**
Dott. Aldo Fiorito Direttore Cassa Edile Torino
Dott. Giuseppe Casarotti Responsabile Affari Generali

Novità Denuncia MUT NOVEMBRE 2021

A PARTIRE DALLA DENUNCIA DI COMPETENZA 11/2021 SONO STATE APPORTATE ALCUNE MODIFICHE SOSTANZIALI ALLA SEZIONE CANTIERI:

- **TUTTI I CAMPI DESCRITTIVI DELLA SEZIONE CANTIERI SONO STATI RESI IN SOLA LETTURA**
- **LA MODIFICA DEI DATI DEL CANTIERE E' POSSIBILE SOLO ACCEDENDO AL SISTEMA ESTERNO DI GESTIONE CANTIERI (PER IL TERRITORIO DI TORINO → L'OSSERVATORIO / PER LE ALTRE PROVINCE → IL SISTEMA NAZIONALE CNCE EDILCONNECT)**
- **RESTANO COMPILABILI GLI ELEMENTI RETRIBUTIVI MENSILI**
- **E' STATO DISABILITATO IL PULSANTE «AGGIUNGI CANTIERE» E SOSTITUITO DAL PULSANTE «GESTIONE CANTIERE»**
- **LA GESTIONE DEL CANTIERE GENERICO RESTA INVARIATO CON LE REGOLE ATTUALI**

Novità Denuncia da GENNAIO 2022

A PARTIRE DALLA DENUNCIA DI COMPETENZA 12/2021 (in linea nei primi giorni di gennaio 2022) LA COMPILAZIONE POTRA' ESSERE EFFETTUATA SOLAMENTE TRAMITE IL NUOVO STRUMENTO MUT 4.0 WEB.

DI CONSEGUENZA VERRA' DISABILITATO L'UTILIZZO DEL MUT CLIENT PER TUTTE LE IMPRESE E TUTTI I CONSULENTI.

PER L'ACCESSO AL SERVIZIO MUT 4.0 WEB SARA' NECESSARIA LA REGISTRAZIONE AL PORTALE UNICO DISPONIBILE ALL'INDIRIZZO :

<https://mutss12.cnce.it/mutuser>

FAQ: MUT – Osservatorio Cantieri - ATI

- D NELL'OSSERVATORIO VI E' UN CASO DI ATI, COMPOSTA DA PIU' IMPRESE, CHE HANNO INSERITO 3 DIVERSE DNL CON IL MEDESIMO CODICE UNIVOCO CANTIERE CNCEC9xxxxxx, PERO' IN EDILCONNECT VEDO UNA SOLA DNL E NON TUTTE E 3, COME MAI ?**
- R IN CASO DI ATI, QUANDO LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI E' AFFIDATO PRO QUOTA ALLE VARIE IMPRESE COMPONENTI L'ATI STESSO, E' LA MANDATARIA A INSERIRE IL CANTIERE NEL SISTEMA, AFFIDANDO LE RISPETTIVE QUOTE DI LAVORO. ABBIAMO APPURATO CHE IL SISTEMA CNCE EDILCONNECT EVIDENZIA SOLAMENTE L'ULTIMA DNL INSERITA E NON TUTTE E TRE DELL'ESEMPIO. LA VERIFICA DELLA CONGRUITA' SARA' EFFETTUATA DALLA CASSA EDILE SU OGNI IMPRESA COMPONENTE L'ATI IN BASE ALLA QUOTA DI LAVORO ALLA STESSA AFFIDATA ALLA MANDATARIA.**

FAQ: MUT – Osservatorio Cantieri – CATEGORIE NON PREVISTE (OS)

- D COME SI DEVONO COMPORTARE L'IMPRESA E LA CASSA EDILE NEI CONFRONTI DI UNA CATEGORIA DI LAVORAZIONE NON PREVISTA (OS) ?**
- R SUL PUNTO SI RIMANE IN ATTESA, COME ANCHE CITATO DALL'ART. 3 CO.5 DEL D.M., DEGLI AGGIORNAMENTI DEGLI INDICI DI CONGRUITA' RIFETITI ALL'INCIDENZA DELLA MANODOPERA IMPIEGATA NELLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI EDILI.**

FAQ: MUT – Osservatorio Cantieri – CATEGORIE PREVALENTI

- D PER LA VERIFICA DELLA CONGRUITA' VALE IL CRITERIO DELLA CATEGORIA PREVALENTE ? LADDOVE VI SONO PIU' CATEGORIE ?**
- R IN QUESTA FASE DI PRIMA APPLICAZIONE E NELLE MORE DI EVENTUALI ULTERIORI SPECIFICHE, LA VERIFICA DELLA CONGRUITA' SI BASA SUL CRITERIO DELLA CATEGORIA PREVALENTE CHE E' DETERMINANTE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DELLA PERCENTUALE DA APLICARE PER IL CALCOLO STESSO. L'OGGETTO E L'AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA VERIFICA DI CONGRUITA' E' IL SETTORE EDILE, PER LAVORI ESEGUITI DA IMPRESE O LAVORATORI AUTONOMI COINVOLTI A QUALSIASI TITOLO NELL'ESECUZIONE DEL LAVORO EDILE (ART. 2 CO.1 DEL D.M.).**

FAQ: MUT – Osservatorio Cantieri – REGISTRAZIONE COSTI

- D NEL CASO IN CUI IN UN CANTIERE SIANO REGISTRATI SIA COSTI DEL PERSONALE DIPENDENTE (PER CUI SI HA CONTEZZA DEL VERSAMENTO) SIA ALTRI COSTI (ES. AUTONOMI DI CUI NON SI HA CONTEZZA DEL VERSAMENTO) QUALE COSTI VANNO CONTEGGIATI PRIORITARIAMENTE AI FINI DELLA CONGRUITA' ?**
- R IL D.M. ALL'ART. 5 CO. 5 SANCISCE CHE L'IMPRESA AFFIDATARIA RISULTANTE NON CONGRUA POSSA DIMOSTRARE IL RAGGIUNGIMENTO DELLA PERCENTUALE DI INCIDENZA DELLA MANODOPERA MEDIANTE ESIBIZIONE DI DOCUMENTAZIONE IDONEA AD ATTESTARE COSTI NON REGISTRATI PRESSO LA CASSA EDILE. QUINDI QUESTI COSTI SARANNO CONSIDERATI AL MOMENTO DELLA RICHIESTA DI CONGRUITA' E NON ALIMENTANO IL CONTATORE DURANTE IL PERIODO DI ESECUZIONE DEI LAVORI, PUR ESSENDO VISIBILI ALL'IMPRESA AFFIDATARIA.**

FAQ: MUT – Osservatorio Cantieri – VERIFICA DEI VERSAMENTI

- D LA VERIFICA DELLA CONGRUITA' VIENE EFFETTUATA SULLE DENUNCE E SUI VERSAMENTI DELLE IMPRESE COINVOLTE NELL'OPERA ?**
- R SI, AI FINI DELLA CORRETTA VERIFICA DELLA CONGRUITA' SI DOVRA' TENER CONTO SIA DELLA MANODOPERA DENUNCIATA CON IL MUT CHE DEI RELATIVI VERSAMENTI DELLE IMPRESE COINVOLTE (TUTTA LA FILIERA).**

FAQ: MUT – Osservatorio Cantieri – VERIFICA DEI VERSAMENTI

- D AI FINI DEL RILASCIO DELLA CONGRUITA' COME SI GESTISCE LA VERIFICA DELL'ULTIMO MUT E RELATIVO VERSAMENTO NON SCADUTO ?**
- R RIMANE FERMO L'OBBLIGO IN CAPO ALLE CASSE DI PROCEDERE AL RECUPERO DI TUTTO IL DENUNCIATO DA PARTE DELLE IMPRESE SECONDO LE REGOLE IN MATERIA DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA. IL MUT DELL'ULTIMO MESE DEL CANTIERE SI REDIGE ED INVIA IL MESE SUCCESSIVO CHE CORRISPONDE POI A QUELLO DI PAGAMENTO DELLO STESSO. PERTANTO, IN ATTESA DI ULTERIORI SPECIFICHE, SI PRESUME CHE I TEMPI TRA LA FINE DEL CANTIERE, PRESENTAZIONE MUT ULTIMO MESE, VERSAMENTO MAV RELATIVO E RICHIESTA CONGRUITA' POTREBBERO ESSERE ABBASTANZA COINCIDENTI.**
- CONSIGLIO: PRIMA DI INVIARE LA RICHIESTA DELL'ATTESTATO DI CONGRUITA', ACCERTARSI CHE IL MUT ED IL RELATIVO VERSAMENTO DELL'ULTIMO PERIODO SIANO STATI EFFETTUATI.**

FAQ: MUT – Osservatorio Cantieri – VERIFICA DEI VERSAMENTI

- D PER LE IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA O PIU' RATEIZZAZIONI, LA CONGRUITA' DOVRA' ESSERE RILASCIATA A FINE RATEIZZAZIONE ?**
- R NO, LE REGOLE DELLA RATEIZZAZIONE AI FINI DOL VALGONO ANCHE PER IL RILASCIO DELLA CONGRUITA'.**

FAQ: MUT – Osservatorio Cantieri – CANTIERE CON SOLI LAVORATORI AUTONOMI

- D IL COMMITTENTE CHE AFFIDA LA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA EDILE ESCLUSIVAMENTE A LAVORATORI AUTONOMI E' TENUTO A RICHIEDERE IL CERTIFICATO DI CONGRUITA' AL TERMINE DELL'OPERA ?**
- R SI, LA NORMATIVA RICHAMA TUTTI I LAVORI ESEGUITI DA IMPRESE AFFIDATARIE IN APPALTO O SUBAPPALTO, OVVERO LAVORATORI AUTONOMI COINVOLTI A QUALSIASI TITOLO NELLA LORO REALIZZAZIONE (ART. 2 CO. 1 D.M.)**

FAQ: MUT – Osservatorio Cantieri – MANCATA RICHIESTA CONGRUITA’

- D NEL CASO IN CUI AL TERMINE DEI LAVORI E QUINDI DEL CANTIERE, NESSUNO RICHIEDA LA CONGRUITA’ ALLA CASSA EDILE, COSA ACCADE ?**
- R AL TERMINE DEI LAVORI, IN CASO DI MANCATA RICHIESTA DELLA CONGRUITA’ DEL CANTIERE DA PARTE DEI SOGGETTI ABILITATI A FARLO, LA CASSA EDILE DI COMPETENZA INVIERA’ UN ALERT ALL’IMPRESA AFFIDATARIA OVVERO ALL’IMPRESA TITOLARE DEL CONTRATTO DI APPALTO CON IL COMMITTENTE (SI PRESUME SOLO PER GLI ESITI NEGATIVI DEL CONTATORE DI CONGRUITA’).**

FAQ: MUT – Osservatorio Cantieri – RILASCIO ATTESTAZIONE CONGRUITA’

- D CHI RILASCIA L’ATTESTAZIONE DI CONGRUITA’ E QUALI SONO I TERMINI PER IL RILASCIO ?**
- R IL SISTEMA PREVISTO DALLE PARTI SOCIALI PER LA RICHIESTA ED IL RILASCIO DELL’ ATTESTAZIONE E’ CNCE_EDILCONNECT, SISTEMA COLLEGATO AUTOMATICAMENTE CON LA CASSA EDILE DI COMPETENZA DEL CANTIERE. IL CERTIFICATO DI CONGRUITA’ DEVE ESSERE RILASCIATO DALLA CASSA EDILE DI COMPETENZA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICHIESTA EFFETTUATA SUL SISTEMA, MA NEL CASO DI INVITO ALL’IMPRESA ALLA REGOLARIZZAZIONE (TERMINE DI 15 GIORNI), I TERMINI PER IL RILASCIO DELL’ATTESTAZIONE SI INTERROMPONO.**

FAQ: MUT – Osservatorio Cantieri – ATTESTAZIONE NON CONGRUA

- D L'IMPRESA RISULTATA NON CONGRUA, COME PUO' INTEGRARE LA MANODOPERA MANCANTE AI FINI DELLA REGOLARIZZAZIONE ?**
- R L'IMPRESA RISULTATA NON CONGRUA POTRA' INVIARE ALLA CASSA LE DENUNCE INTEGRATIVE, INSERIRE LE ORE DI PERSONALE NON DIPENDENTE, INSERIRE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA COMPROVANTE L'ESISTENZA DI COSTI DI MANODOPERA NON REGISTRATI, VERSARE IMPORTO MANCANTE, FORNIRE DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI IN CASO DI SCOSTAMENTO INFERIORE AL 5%.**

FAQ: MUT – Osservatorio Cantieri – MANCANZA ORE DI LAVORO DICHIARATE

- D NEL CASO DI MANCATO RAGGIUNGIMENTO DELLA CONGRUITA' PER MANCANZA DI ORE DI LAVORO DICHIARATE NEI CANTIERI, COME AVVIENE LA REGOLARIZZAZIONE ?**
- R LE CASSE EDILI NON PERMETTONO DI INSERIRE ORE INFERIORI A QUELLE LAVORABILI + GIUSTIFICABILI DEL MESE DI CALENDARIO RELATIVO. PERTANTO NON DOVREBBE MANIFESTARSI UNA PROBLEMATICHE DI QUESTO TIPO, SALVO ERRORI DI INDICAZIONE DELLE ORE NELLA DENUNCIA MUT. A TAL PROPOSITO, SI RAMMENTA CHE VALE LA REGOLA CHE QUANTO DICHIARATO IN CASSA EDILE DEVE CORRISPONDERE A QUANTO RISULTA DAI LIBRI OBBLIGATORI LUL.**

FAQ: MUT – Osservatorio Cantieri – IMPORTI DA VERSARE PER INCONGRUITA’

- D GLI IMPORTI DA VERSARE NEL CASO NON VI SIA REGOLARIZZAZIONE DA PARTE DELL’IMPRESA, QUALI SONO ?**
- R L’IMPORTO SARA’ QUELLO CALCOLATO DALLA CASSA E DERIVANTE DALLA DIFFERENZA TRA L’IMPORTO ATTESO (IMPORTO LAVORI EDILI «X» PERCENTUALE CATEGORIA DI LAVORAZIONE) E L’IMPORTO DI MANODOPERA DICHIARATO E REGISTRATO.**

CONGRUITA' NAZIONALE



- **Registrazione al portale CNCE EDILCONNECT**
- **Contatore di congruità**
- **Procedura per la richiesta e verifica dell'attestazione di congruità'**
- **Fac-simile Attestazione di Congruità**
- **Fac-simile Invito alla Integrazione/Regolarizzazione**
- **Fac-simile Esito negativo di Congruità**

Accedi a CNCE EdilConnect

Login (Partita IVA dello Studio o dell'Impresa)

Password scelta durante la registrazione



Password dimenticata?
Nuovo utente? Registrati

ACCEDI A CNCE EDILCONNECT

Come funziona la verifica di congruità?

Prima di iniziare visualizza il tour guidato, oppure consulta la guida.

 [Testa il simulatore di congruità](#)

 [Richiedi attestazione di congruità](#)  [Verifica attestazione di congruità](#)

- **Dopo essersi registrati, da questa pagina è possibile:**
- **Visualizzare il tour guidato;**
- **Consultare la guida;**
- **Contatore di congruità;**
- **Richiedere attestazione di congruità;**
- **Verificare attestazione di congruità.**

REGISTRAZIONE A CNCE EDILCONNECT



Anagrafica

Ragione sociale*:

Codice Fiscale*:

Codice Fiscale Inserire il Codice Fiscale. Se l'utente non ha un Codice Fiscale italiano, inserire quello provvisorio assegnato dalla Cassa Edile o Edilcassa competente. Contattare la Cassa del territorio di competenza per la sede dell'impresa o del cantiere per maggiori informazioni.

Partita IVA*:

Partita IVA Inserire la Partita IVA. Se l'utente non ha una Partita IVA italiana, inserire undici caratteri "zero": "000000000000".

Indirizzo

Informazioni Inserire l'indirizzo. Se l'indirizzo non ha numero civico, indicare SNC. Se l'indirizzo è in una nazione estera, indicare cinque caratteri "zero" nella casella del CAP e selezionare la nazione nella casella del comune.

Indirizzo*:

Comune*:

- **Nella sezione superiore della pagina è riportato il riepilogo dei dati inseriti.**
- **Nella sezione inferiore è possibile scegliere la password di accesso. Il login è generalmente impostato automaticamente con la Partita IVA (o il Codice Fiscale) dell'utente. Se si ha la necessità di personalizzare il login, contattare una Cassa di Iscrizione.**

CNCE EdilConnect HOME REGISTRAZIONE GUIDE E ASSISTENZA

REGISTRAZIONE A CNCE EDILCONNECT

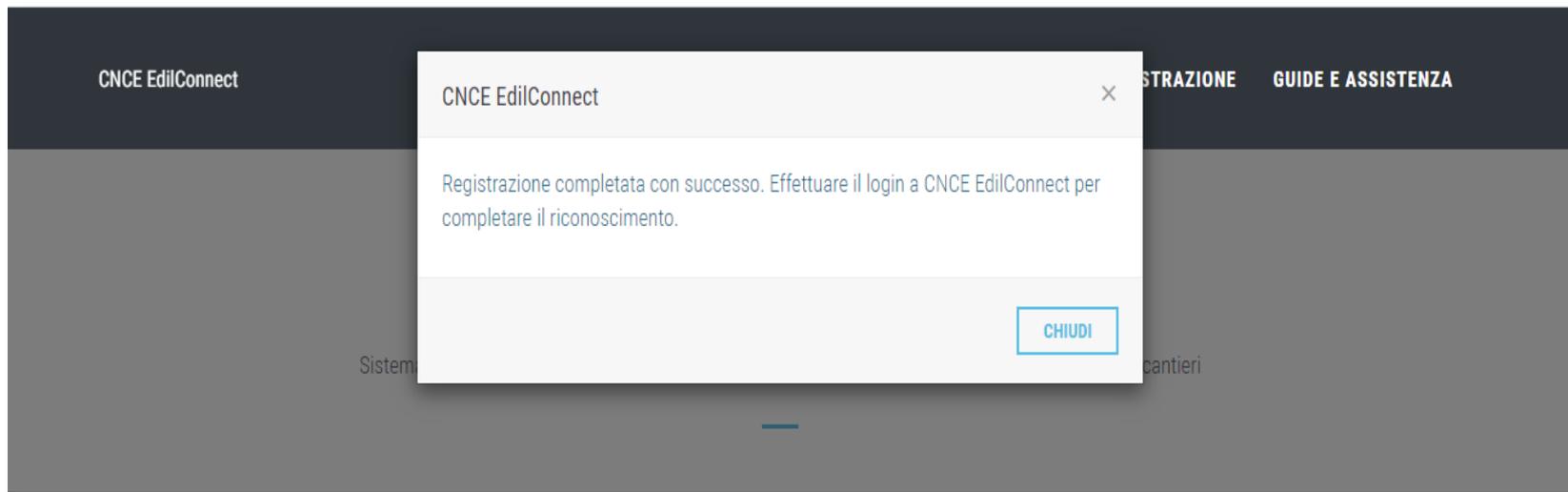
Informazioni Dati registrazione Conferma dati

Riepilogo dati

Informazioni Verificare le informazioni inserite prima di completare la procedura.

Ragione Sociale:	IMPRESA EDILE SRL
Codice Fiscale:	00869990192
Partita IVA:	00869990192
Indirizzo:	PIAZZA CARDELLI 1, 00186 ROMA (RM)
Cognome contatto:	-
Nome contatto:	-
Posizione:	-
Orari:	-
Telefono:	-
FAX:	-
E-mail:	info@impresaedile.srl
PEC:	info@pec.impresaedile.srl

- **Consultare l'informativa privacy e spuntare per conferma la relativa casella nella pagina. Spuntare la casella nella sezione “Non sono un robot” e premere il tasto “Fine” per completare la registrazione.**
- **Viene visualizzato un messaggio di conferma.**
- **Premere il pulsante “Chiudi” nella finestra di messaggio visualizzata, quindi accedere al sistema con i dati di “login” e “password” appena definiti, inserendoli nelle apposite caselle.**





EDILCONNECT

Sistema nazionale edile per la sperimentazione della verifica della congruità della manodopera nei cantieri

Accedi a CNCE EdilConnect

[Password dimenticata?](#)
[Nuovo utente? Registrati](#)

ACCEDI A CNCE EDILCONNECT

Come funziona la verifica di congruità?

Prima di iniziare visualizza il [tour guidato](#), oppure consulta le [guide](#).

[Testa il simulatore di congruità](#)

- **Dopo avere inserito i dati di login e password, premere il pulsante "Accedi a CNCE EdilConnect".**

AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT

BENVENUTO IN CNCE EDILCONNECT

Per operare in CNCE EdilConnect è necessario effettuare almeno un'associazione con una Cassa Edile o Edilcassa.

Per le imprese non iscritte a nessuna Cassa Edile/Edilcassa e per i lavoratori autonomi può essere effettuata un'associazione di tipo "ospite" che consente di operare in CNCE EdilConnect senza che sia richiesta l'iscrizione a una Cassa.



[🔗 Se sei un'impresa o un consulente iscritto a una Cassa Edile/Edilcassa clicca qui](#)

[🔗 Se sei un lavoratore autonomo clicca qui](#)

[🔗 Se sei un'impresa non iscritta a nessuna Cassa Edile/Edilcassa clicca qui](#)

[🔗 Se sei un'impresa o un consulente iscritto a una Cassa Edile/Edilcassa e hai già ricevuto i "codici usa e getta" di associazione clicca qui](#)

- **Al primo accesso, il sistema informa che è necessario effettuare l'associazione con la Cassa Edile di iscrizione o le Casse di iscrizione, se sono più di una. Per le imprese non iscritte a nessuna Cassa e per i lavoratori autonomi, l'associazione sarà effettuata in modalità "Ospite", senza che sia richiesta l'iscrizione a una Cassa Edile.**

E' necessario effettuare l'associazione corrispondente alla tipologia di utente che sta accedendo:

•Impresa o consulente iscritto a una Cassa Edile

•Impresa non iscritta a nessuna Cassa Edile o Lavoratore autonomo.

Selezione Cassa Edile/Edilcassa

Cassa Edile:

Cassa Edile Selezionare la Cassa Edile o l'Edilcassa. Vicino al nome di ogni Ente sono indicate le province per cui l'Ente ha competenza. E' possibile quindi ricercare la Cassa Edile indicando la sigla della provincia nella casella di ricerca.

Tipo utente:

Tipo utente Indicare il tipo di utente. I consulenti devono effettuare un'unica associazione con la Cassa Edile, indicando il proprio numero di posizione e non quello delle imprese assistite.

Codice Ente:

Codice Ente Indicare il numero di posizione dell'impresa o del consulente presso la Cassa Edile.

Indirizzo email/PEC:

Email L'indirizzo email o PEC inserito sarà quello a cui verranno inviati i codici usa e getta per l'associazione e deve corrispondere a quello registrato dalla Cassa Edile per l'impresa o il consulente.

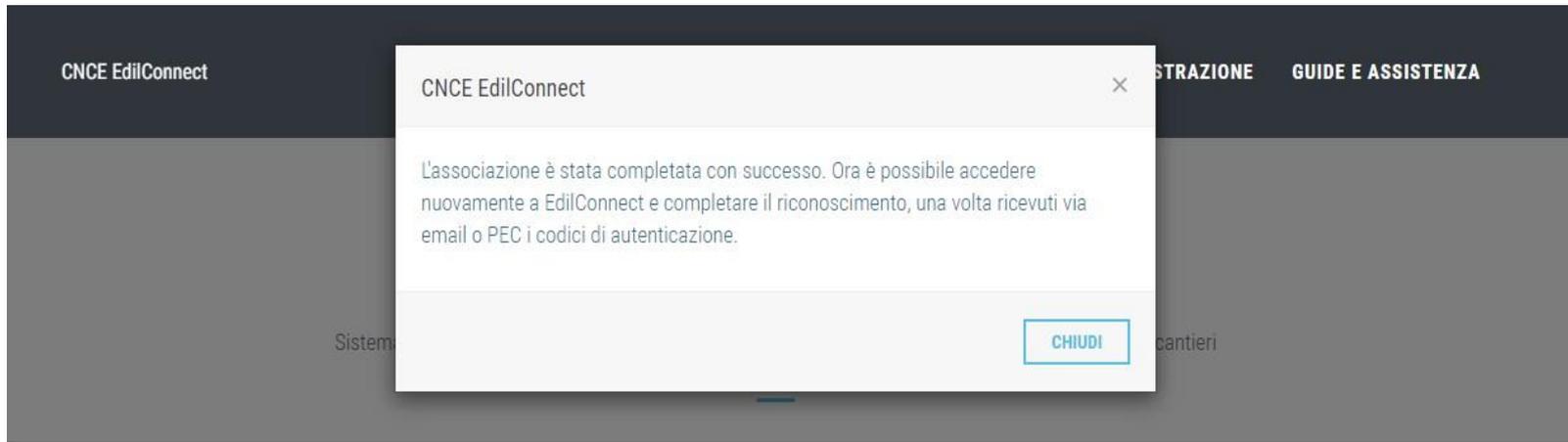
Viene visualizzata la pagina di associazione con la Cassa.

Compilare i dati richiesti nella pagina, selezionando la Cassa Edile di iscrizione, indicando il tipo di utente (impresa o consulente), il proprio numero di posizione e l'indirizzo email o PEC registrato dalla Cassa Edile.

Importante: i consulenti devono selezionare come "Tipo utente" la voce "CONSULENTE" e potranno operare per tutte le imprese assistite. Ogni Cassa aggiorna automaticamente in CNCE EdilConnect le anagrafiche delle imprese assistite, per cui non è necessario indicarle all'interno del portale.

I consulenti non devono registrarsi invece come "IMPRESA" utilizzando i dati delle proprie assistite.

Ogni impresa può registrarsi autonomamente a CNCE EdilConnect e sia il consulente sia l'impresa possono operare liberamente.



Alla casella email o PEC indicata vengono inviati i codici “usa e getta” (OTP) di associazione.

Ricevuti i codici, è possibile accedere a CNCE EdilConnect e completare l'associazione.

Effettuando il login, viene infatti visualizzata la pagina di completamento dell'associazione.....>>>>>>>

IMPRESA EDILE SRL

Area utente / Associazione Ente

COMPLETAMENTO ASSOCIAZIONE CASSA EDILE/EDILCASSA

Per completare l'associazione, inserire i codici usa e getta ricevuti via email/PEC. I codici vengono spediti normalmente entro pochi minuti, ma possono essere necessarie fino a 24 ore. Se trascorso tale termine i codici non sono stati ricevuti, contattare la Cassa Edile per l'attivazione manuale.

Selezione Cassa Edile/Edilcassa

Cassa Edile:

Tipo utente:

Codici associazione

Inserire i codici di associazione ricevuti per email.

Codice Ente:

Codice associazione:

ANNULLA

SALVA

AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT

BENVENUTO IN CNCE EDILCONNECT

Per operare in CNCE EdilConnect è necessario effettuare almeno un'associazione con una Cassa Edile o Edilcassa.

Per le imprese non iscritte a nessuna Cassa Edile/Edilcassa e per i lavoratori autonomi può essere effettuata un'associazione di tipo "ospite" che consente di operare in CNCE EdilConnect senza che sia richiesta l'iscrizione a una Cassa.



Se sei un'impresa o un consulente iscritto a una Cassa Edile/Edilcassa [clicca qui](#)

Se sei un lavoratore autonomo [clicca qui](#)

Se sei un'impresa non iscritta a nessuna Cassa Edile/Edilcassa [clicca qui](#)

Dopo il primo accesso a CNCE EdilConnect, selezionare l'opzione "Se sei un lavoratore autonomo [clicca qui](#)" oppure "Se sei un'impresa non iscritta a nessuna Cassa Edile [clicca qui](#)", in base alla tipologia di utente.

Selezionare quindi la Cassa Edile con cui effettuare l'associazione "Ospite", normalmente quella dove ha sede legale l'impresa.

IMPRESA EDILE SRL

Area utente / Associazione Enti / Impresa non iscritta

ASSOCIAZIONE OSPITE IMPRESE NON ISCRITTE E LAVORATORI AUTONOMI**Istruzioni**

Informazioni Per poter operare con CNCE EdilConnect è necessario effettuare l'associazione "Ospite" con una Cassa Edile o Edilcassa, normalmente quella della provincia dove ha sede legale l'impresa.

L'associazione "Ospite" non comporta nessun adempimento né obbligo di iscrizione alla Cassa Edile.

 [Consulta la guida](#)

Selezione Cassa Edile/Edilcassa

Selezionare la Cassa Edile o l'Edilcassa. Vicino al nome di ogni Ente sono indicate le province per cui l'Ente ha competenza. E' possibile quindi ricercare l'Ente indicando la sigla della provincia nella casella di ricerca.

Cassa Edile:

Selezionare la Cassa Edile

Visura camerale

Se l'utente è iscritto a una Camera di Commercio, allegare il file PDF di una visura camerale rilasciata negli ultimi 6 mesi.

Visura camerale:

 No file chosen

Nota: in una versione successiva dell'applicazione sarà richiesto di effettuare il riconoscimento da parte del titolare dell'impresa o di un suo delegato, attraverso l'utilizzo di SPID.

Nota: come indicato nella pagina, l'associazione "Ospite" non comporta adempimenti né obbligo di iscrizione alla Cassa.

Contatore di congruità

Contatore di congruità

Gli importi di manodopera denunciati da tutte le imprese presenti nel cantiere vanno a incrementare il "contatore di congruità". Questo è un indicatore che consente all'impresa appaltatrice di verificare nel tempo l'avanzamento della manodopera denunciata e confrontarla con quella teoricamente prevista, ipotizzando che la manodopera sia distribuita equamente lungo tutta la durata del cantiere.

Lo scopo del "contatore di congruità" è quindi puramente informativo, in quanto la verifica di congruità verrà effettuata solo al completamento del cantiere, tuttavia può consentire all'impresa affidataria di identificare eventuali anomalie nell'assegnazione della manodopera al cantiere in tempo utile per poter intervenire.

Come consultare il contatore di congruità

E' possibile visualizzare il contatore di congruità per uno specifico cantiere, oppure visualizzare lo stato di avanzamento del contatore per tutti i cantieri attivi.

Per visualizzare il contatore relativo a un cantiere, accedere alla pagina principale del cantiere, selezionando il pulsante "Cerca cantieri" dopo l'accesso a CNCE_EdilConnect e cliccando sul "codice univoco di congruità" del cantiere desiderato.

Per visualizzare lo stato di avanzamento del contatore per tutti i cantieri attivi, dopo l'accesso a CNCE_EdilConnect selezionare il pulsante "Contatore congruità". Nella lista dei cantieri che viene visualizzata, cliccare sul "codice univoco di congruità" di un cantiere per visualizzarne i dettagli.

Il contatore di congruità del cantiere può essere visualizzato selezionando nella pagina del cantiere la scheda “Contatore di congruità”, oppure premendo il pulsante “Visualizza contatore

RIEPILOGO CANTIERE

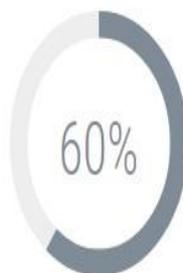
DATI CANTIERE (3 NOTE)

IMPRESE (2)

DOCUMENTI CANTIERE (2)

CONTATORE DI CONGRUITÀ

Avvisi, informazioni e contatore di congruità



Contatore congruità teorico 2021-05



Contatore congruità effettivo 2021-05

Informazione

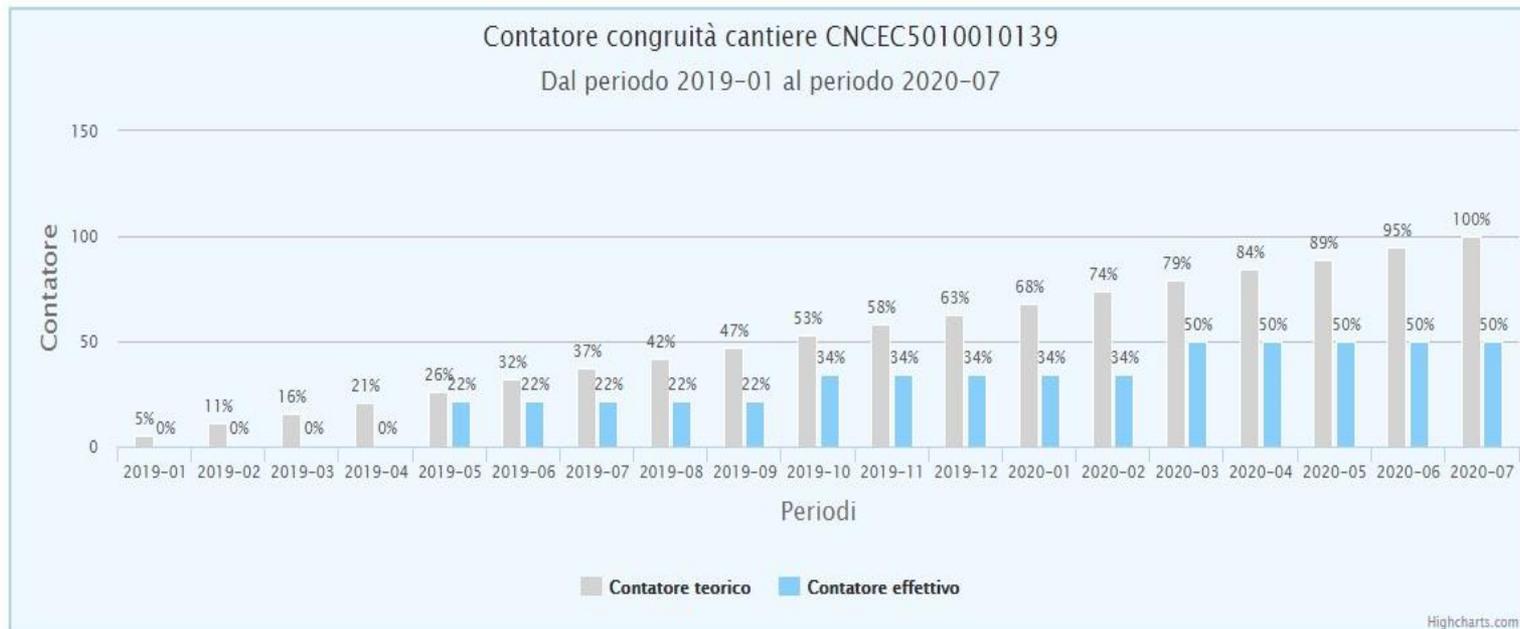
La manodopera registrata nel cantiere fino al mese 2021-05 risulta in linea con quella teorica calcolata per il periodo.

[Visualizza contatore di congruità](#)

[Visualizza manodopera denunciata](#)

Viene visualizzata la pagina del contatore di congruità con il confronto linea riepilogo teorico e linera riepilogo effettivo, calcolato con la manodopera dichiarata nei MUT

CONTATORE CONGRUITÀ CANTIERE CNCEC5010010139



Contatore di congruità

Nel grafico sopra è riportato il confronto tra l'andamento teorico di manodopera atteso e l'andamento reale riscontrato. Nel grafico si ipotizza che la manodopera sia distribuita in maniera uniforme per tutta la durata del cantiere, per cui la funzione va intesa solo come un indicatore ad utilità dell'impresa. La verifica di congruità viene infatti effettuata solo alla conclusione del cantiere.

Dettaglio importi verifica di congruità

Attività prevalente:	OG4 - Opere d'arte nel sottosuolo
Percentuale manodopera attesa per l'attività:	10,82%
Importo totale:	€ 1.501.000
Importo lavori edili:	€ 900.000 (importo base di calcolo per la verifica di congruità)
Importo manodopera atteso:	€ 97.380 (equivalente a € 900.000 x 10,82%)
Importo manodopera registrato:	€ 48.500
Percentuale raggiunta:	50%

Informazioni L'importo di manodopera atteso di € 97.380 deve essere raggiunto per soddisfare la verifica di congruità. L'importo della manodopera valido ai fini della congruità è dato dalla somma degli imponibili dei lavoratori denunciati alla Cassa Edile moltiplicato per 2,5 volte (quindi 1.000 euro di imponibile equivalgono a 2.500 euro di manodopera) a cui si aggiungono eventuali costi aggiuntivi registrati per il cantiere. Gli imponibili denunciati alla Cassa Edile vengono automaticamente trasferiti ad EdilConnect, mentre eventuali costi aggiuntivi devono essere indicati manualmente, dalla pagine principale del cantiere nella sezione "Documenti".

Periodo competenza	Importo teorico	Percentuale teorica	Importo effettivo	Percentuale effettiva
2021-02	€ 2.676,10	9%	€ 5.390,00	18%
2021-03	€ 5.352,20	18%	€ 14.187,50	49%
2021-04	€ 8.028,30	27%	€ 17.580,00	60%
2021-05	€ 10.704,40	36%	€ 17.580,00	60%
2021-06	€ 13.380,50	45%	€ 17.580,00	60%
2021-07	€ 16.056,60	55%	€ 17.580,00	60%
2021-08	€ 18.732,70	64%	€ 17.580,00	60%
2021-09	€ 21.408,80	73%	€ 17.580,00	60%
2021-10	€ 24.084,90	82%	€ 17.580,00	60%
2021-11	€ 26.761,00	91%	€ 17.580,00	60%
2021-12	€ 29.437,10	100%	€ 17.580,00	60%
Totale	€ 29.437,10	100%	€ 17.580,00	60%

Richiesta attestazione di congruità

Alla conclusione del cantiere è possibile richiedere direttamente nel portale CNCE_EdilConnect il rilascio dell'attestazione di congruità. La richiesta può essere effettuata dall'impresa, oppure dal committente o da un altro soggetto che l'impresa ha delegato a richiedere il certificato.

Nel caso in cui l'importo minimo di manodopera atteso per soddisfare la verifica di congruità non sia stato raggiunto al termine dei lavori, l'impresa sarà contattata dalla Cassa Edile o Edilcassa competente, al fine di verificare l'eventuale presenza di costi di manodopera aggiuntivi oltre a quelli registrati.

Al termine della verifica sarà quindi rilasciata l'attestazione di congruità, che confermerà il raggiungimento o meno dell'importo minimo di manodopera atteso.

Richiesta da parte dell'impresa principale

- ▶ La richiesta viene effettuata accedendo alla pagina del cantiere in CNCE_EdiConnect.
- ▶ Se il cantiere ha superato la data di conclusione, viene visualizzato nella pagina un avviso, con le indicazioni per richiedere l'attestazione di congruità.

The screenshot displays the CNCE EdilConnect interface for a specific construction site. The header includes the site name 'CANTIERE CNCEC5010013649' and its address 'PIAZZA LIBERTA' 1, 21100 VARESE (VA) - 01/02/2021 - 27/08/2021'. The main content area is titled 'Richiesta attestato di congruità' and contains an 'Informazioni' section stating that the site has reached its conclusion date and providing instructions on how to request a congruity certificate. Below this, there is a 'Richiedi attestato di congruità' button and a 'Richiesta delegato' section with a 'Visualizza codici per richiedere l'attestato di congruità' link. A navigation bar with buttons for 'Modifica cantiere', 'Aggiungi impresa', 'Invia DNL', and 'Sospendi cantiere' is visible. On the left, a sidebar menu lists 'RIEPILOGO CANTIERE', 'DATI CANTIERE', 'IMPRESE (1)', 'DOCUMENTI CANTIERE (1)', and 'CONTATORE DI CONGRUITÀ'. The right sidebar shows 'Avvisi, informazioni e contatore di congruità' with two circular progress indicators, both showing 100% completion.

Tutti i dati della richiesta disponibili in CNCE_EdilConnect vengono precompilati.

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA [PROFILO UTENTE](#) ESCI 

IMPRESA EDILE SRL

Area utente / Gestione cantieri / Cantiere 5010012213 / Richiesta certificato congruità

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ CANTIERE CNCEC5010012213

Dati richiedente

Informazioni Inserire i dati del richiedente del rilascio dell'attestazione di congruità. Indicare almeno uno tra indirizzo email e PEC.

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

Email:

PEC:

Richiesta

Ragione sociale:

Codice Fiscale:

Una volta inviata la richiesta, la ricevuta viene inviata all'indirizzo PEC dell'impresa e può essere anche scaricata dalla pagina del cantiere.

The screenshot displays the user interface of the CNCE EdilConnect system. At the top, a dark navigation bar contains the logo 'CNCE EdilConnect' and menu items: 'AREA UTENTE', 'RICERCA CANTIERI', 'ASSISTENZA', 'PROFILO UTENTE', and 'ESCI'. Below this, a light blue header shows the user's name 'IMPRESA EDILE SRL' and the current page path: 'Area utente / Gestione cantieri / Cantiere CNCEC5010012302'. A yellow banner provides information: 'Informazioni: pratica di verifica di congruità in corso'. The main content area is titled 'CANTIERE CNCEC5010012302' with the address 'VIA DANTE 12, 21010 AGRA (VA) - 22/02/2021 - 25/08/2021' and an 'AGGIORNA PAGINA' button. A horizontal menu contains four buttons: 'Modifica cantiere', 'Aggiungi impresa', 'Invia DNL', and 'Sospendi cantiere'. A red arrow points to the 'Stampa ricevuta richiesta attestazione' link in the 'Pratica di verifica congruità' section. The left sidebar lists navigation options: 'VERIFICA CONGRUITÀ', 'RIEPILOGO CANTIERE', 'DATI CANTIERE', 'IMPRESE (1)', and 'DOCUMENTI CANTIERE (0)'. The 'Pratica di verifica congruità' section includes a 'Richiesta attestazione di congruità:' label and the 'Stampa ricevuta richiesta attestazione' link. The 'Comunicazioni' section contains an 'Informazioni' block with text about reporting communications to the Cassa Edile and a 'Nuovo messaggio per la Cassa Edile' button.

Richiesta da parte del committente o del delegato

- ▶ Se l'impresa desidera che sia un soggetto delegato (es. committente) a richiedere l'attestazione, deve comunicargli il «codice univoco di congruità» del cantiere di 15 caratteri e il «codice di autorizzazione» di 14 caratteri.
- ▶ L'impresa (o il suo consulente) può visualizzare queste informazioni direttamente nella pagina del cantiere in CNCE_EdilConnect.
- ▶ Se l'impresa non vuole fornire al committente le informazioni necessarie alla richiesta dell'attestazione, il committente può rivolgersi alla Cassa Edile o Edilcassa competente per averle.

Messaggio di visualizzazione dei codici

The screenshot displays the CNCE EdilConnect web interface. At the top left, the logo "CNCE EdilConnect" is visible. The user's profile is shown as "PROFILO UTENTE" with an "ESCI" button and the Italian flag. The main content area shows the company name "IMPRESA EDILE SRL" and a breadcrumb trail "Cantieri / Cantiere CNCEC5010012213". A modal dialog titled "Codici per richiesta attestato di congruità del delegato" is open, providing instructions and codes. Below the dialog, a section titled "Richiesta attestato di congruità" contains an "Informazioni" block and a "Richiedi attestato di congruità" button. A "Richiesta delegato" block explains the process for a delegate and includes a "Visualizza codici per richiedere l'attestato di congruità" button.

CNCE EdilConnect

PROFILO UTENTE ESCI

IMPRESA EDILE SRL

Cantieri / Cantiere CNCEC5010012213

Avviso: non sono

Aggiungi impresa".

Codici per richiesta attestato di congruità del delegato

Per richiedere l'attestato di congruità, il delegato dell'impresa deve accedere al sito www.congruitanazionale.it e premere il pulsante "Richiedi attestazione di congruità", nella homepage del sito, indicando i codici seguenti:

Codice univoco di congruità cantiere: **CNCEC5010012213**

Codice di autorizzazione: **SJ40M36SLJ49VNE**

CHIUDI

Richiesta attestato di congruità

Informazioni Il cantiere ha raggiunto la data di conclusione indicata. Se è stato prorogato, premere il pulsante "Modifica cantiere" per aggiornare la data di conclusione, altrimenti è possibile richiedere il rilascio dell'attestazione di congruità.

Richiedi attestato di congruità

Richiesta delegato Se si desidera che la richiesta venga effettuata da un delegato dell'impresa o da un altro soggetto (es. committente) è necessario trasmettergli il "codice univoco di congruità" e il "codice di autorizzazione". Cliccare sul pulsante di seguito per visualizzare i codici.

Visualizza codici per richiedere l'attestato di congruità

La richiesta del «codice di autorizzazione» consente al sistema di accertare l'effettiva autorizzazione del richiedente e di precaricare tutti i dati della richiesta a partire da quelli disponibili in CNCE_EdilConnect.

I campi da compilare per la richiesta sono gli stessi di quelli previsti per la compilazione da parte dell'impresa, con la differenza che il valore di «importo complessivo del cantiere» e «importo lavori edili» possono essere modificati dal compilatore della pratica.

Modalità richiesta da parte del delegato

- ▶ Il delegato, una volta in possesso del «codice univoco di congruità» del cantiere e del «codice di autorizzazione», può richiedere l'attestazione, collegandosi al portale www.congruitanazionale.it e premendo il pulsante «Richiedi attestazione di congruità», presente nella homepage.

CNCE EdilConnect

HOME REGISTRAZIONE GUIDE E ASSISTENZA

CNCE EDILCONNECT
COMMISSIONE NAZIONALE
CONGRUITA PER LE CASE EDILI

Sistema nazionale edile per la verifica della congruità della manodopera nei cantieri

Accedi a CNCE EdilConnect

Login (Partita IVA dello Studio o dell'Impresa)

Password scelta durante la registrazione

Password dimenticata?
Nuovo utente? Registrati

ACCEDE A CNCE EDILCONNECT

Come funziona la verifica di congruità?

Prima di iniziare visualizza il tour guidato, oppure consulta la guida.

Testa il simulatore di congruità

Richiedi attestazione di congruità Verifica attestazione di congruità

Richiesta attestazione delegato

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ

Richiesta attestazione di congruità

Informazioni Per richiedere l'attestazione di congruità indicare di seguito il "codice univoco di congruità" del cantiere e il "codice di autorizzazione". I codici possono essere richiesti all'impresa principale del cantiere. Nel caso non sia possibile ottenere i codici dall'impresa, contattare la Cassa Edile/Edilcassa competente per il territorio del cantiere e richiedere il rilascio dei codici.

Codice univoco di congruità*:

Codice univoco di 15 caratteri del cantiere. Il codice inizia sempre per "CNCEC".

Codice di autorizzazione*:

Codice di autorizzazione di 14 caratteri.

Verifica utente

Non sono un robot



INVIA RICHIESTA

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ CANTIERE CNCEC5010012213

Dati richiedente

Informazioni Inserire i dati del richiedente del rilascio dell'attestazione di congruità. Indicare almeno uno tra indirizzo email e PEC.

Nome*:

Cognome*:

Codice Fiscale*:

Email: @

PEC: @

Importi del cantiere

Informazioni Verificare che gli importi del contratto corrispondano a quelli indicati dall'impresa e riportati di seguito. Nel caso fossero differenti, indicare gli importi effettivi.

Importo complessivo*:

Importo lavori edili*:

Richiesta

Terminata la compilazione della richiesta, il delegato riceverà all'indirizzo PEC indicato (o indirizzo email, se ha indicato solo quest'ultimo nella richiesta) la ricevuta dell'attestazione.

L'impresa principale riceverà, al proprio indirizzo PEC, copia della ricevuta.

Allo stesso indirizzo PEC o email indicato nella richiesta verrà inviata l'attestazione di congruità, al momento dell'emissione.

L'attestazione potrà anche essere scaricata direttamente dal portale, utilizzando la funzione «Verifica autenticità attestazione, descritta nel prossimo paragrafo».

Verifica autenticità attestazione

- ▶ Per verificare l'autenticità dell'attestazione, collegarsi al portale www.congruitanazionale.it e premere il pulsante «Verifica attestazione di congruità», presente nella homepage.

CNCE EdilConnect

HOME REGISTRAZIONE GUIDE E ASSISTENZA

CNCE EDILCONNECT
COMMISSIONE NAZIONALE
PARITETICA PER LE CASSE EDILI

Sistema nazionale edile per la verifica della congruità della manodopera nei cantieri

Accedi a CNCE EdilConnect

Login (Partita IVA dello Studio o dell'Impresa)

Password scelta durante la registrazione

Password dimenticata?
Nuovo utente? Registrati

ACCEDI A CNCE EDILCONNECT

Come funziona la verifica di congruità?

Prima di iniziare visualizza il tour guidato, oppure consulta la guida.

Testa il simulatore di congruità

Richiedi attestazione di congruità ✓ Verifica attestazione di congruità

Verifica autenticità attestazione

All'interno dell'attestazione di congruità sono riportati il «codice univoco di congruità» del cantiere e il «codice di autenticazione» che consentono di verificare l'autenticità del documento.

Verifica autenticità documento: questo documento può essere scaricato direttamente dal portale www.congruitanazionale.it, accedendo alla funzione "Verifica attestazione di congruità" nella pagina iniziale dell'applicazione e inserendo il codice univoco di congruità CNCEC5010011752 e il codice di autorizzazione

12.10.2015

VERIFICA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ

Verifica attestazione di congruità

Informazioni Per verificare l'originalità dell'attestazione di congruità indicare di seguito il "codice univoco di congruità" del cantiere e il "codice di autorizzazione". I codici sono indicati all'interno del documento originale.

Codice univoco di congruità*: .

Codice di autorizzazione*:

Verifica utente

Non sono un robot



INVIA RICHIESTA

Attestazione regolare

- ▶ In caso di esito positivo dell'istruttoria, viene rilasciata l'attestazione regolare.



COMMISSIONE NAZIONALE
PENITENTICA PER LE CASSA SOLI

LOGO CASSA

MODULO 3

ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ – ESITO POSITIVO DELLA RICHIESTA

(DM 143 del 25/6/2021)

Data: 20/09/2021

Protocollo: 202100003MI00/3

Cassa Edile/Edilcassa: CASSA EDILE MILANO

All'Impresa Affidataria e al Richiedente se diverso

IMPRESA EDILE SRL

Con riferimento alla richiesta di Attestazione di congruità

Data: 17/09/2021 Protocollo: 202100003MI00

Impresa affidataria (ragione sociale): IMPRESA EDILE SRL

Codice Fiscale: 80003670132

Cod. Univ. Cantiere Congruità: CNCEC5010011752

CUP: KN7DH558LI6GEC2 C.I.G.: 84244170D6

Ultimo SAL (Lav. Pubbl.) Stato Finale (Lav. Priv.)

Periodo da: 12/01/2021 a: 26/08/2021

Importo complessivo dell'opera all'ultimo SAL/Stato finale al lordo del ribasso d'asta (IVA esclusa):
1.453.876

Importo totale dei lavori edili all'ultimo SAL/Stato finale al lordo del ribasso d'asta (IVA esclusa):
1.274.300

Richiesta di regolarizzazione

- ▶ Se il cantiere non risulta avere i requisiti per l'attestazione regolare, l'impresa principale sarà contattata via PEC per la richiesta di regolarizzazione.

	LOGO CASSA
MODULO 4	
INVITO ALLA INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E/O ALLA REGOLARIZZAZIONE AI FINI DEL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ <i>(Art. 5 del DM 143 del 25/6/2021)</i>	
Data: 17/09/2021	
Protocollo: 202100003MI00/4	
Cassa Edile/Edilcassa: CASSA EDILE MILANO	All'Impresa Affidataria
	IMPRESA EDILE SRL
In relazione alla richiesta di Attestazione di congruità del 17/09/2021 prot. n. 202100003MI00	
relativa al cantiere con committente: COMUNE DI MILANO	
Cod. Univ. Cantiere Congruità: CNCEC5010011752	
CUP: KN7DH558LJ6GEC2	C.I.G.: 84244170D6
<input checked="" type="checkbox"/> Ultimo SAL (Lav. Pubbl.)	<input type="checkbox"/> Stato Finale (Lav. Priv.)
Periodo	da: 12/01/2021 a: 26/08/2021
Importo complessivo dell'opera all'ultimo SAL/Stato finale al lordo del ribasso d'asta (IVA esclusa): 1.453.876	
Importo totale dei lavori edili all'ultimo SAL/Stato finale al lordo del ribasso d'asta (IVA esclusa) 1.274.300	
Incidenza percentuale manodopera a tutto l'Ultimo SAL/Stato finale: 0,00%	
CATEGORIA DEI LAVORI DI RIFERIMENTO (cfr. Tabella Ministeriale): OG1 - NUOVA EDILIZIA CIVILE COMPRESI IMPIANTI E FORNITURE	

Attestazione non regolare

- ▶ In caso di esito negativo viene rilasciata l'attestazione di non regolarità.
- ▶ L'impresa principale viene iscritta nella Banca dati nazionale delle Imprese irregolari (BNI), con effetti sul rilascio del successivo DURC On Line.



COMMISSIONE NAZIONALE
PARITETICA PER LE CASSE EDILI

LOGO CASSA

MODULO 5

ESITO NEGATIVO DELLA RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DELLA CONGRUITÀ

(DM 143 del 26/6/2021)

Data: 20/09/2021

Protocollo: 202100003MI00/5

Cassa Edile/Edilcassa: CASSA EDILE MILANO

All'Impresa Affidataria e al Richiedente se diverso

IMPRESA EDILE SRL

Con riferimento alla richiesta di Attestazione di congruità

Data 17/09/2021 Protocollo: 202100003MI00

Impresa affidataria (ragione sociale): IMPRESA EDILE SRL

Codice Fiscale: 80003670132

Cod. Univ. Cantiere Congruità: CNCEC5010011752

CUP: KN7DH558LJ6GEC2 C.I.G.: 84244170D6

Ultimo SAL (Lav. Pubbl.) Stato Finale (Lav. Priv.)

Periodo da: 12/01/2021 a: 26/08/2021

Importo complessivo dell'opera all'ultimo SAL/Stato finale al lordo del ribasso d'asta (IVA esclusa)
1.453.876

Importo totale dei lavori edili all'ultimo SAL/Stato finale al lordo del ribasso d'asta (IVA esclusa):
1.274.300