

# IL PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

**Per un corretto approccio al PTT**

WEBINAR ODCEC TORINO 21 SETTEMBRE 2022

# LE FONTI NORMATIVE

## D. LGS. 82/2005

### Art. 2 Finalità e ambito di applicazione

1. Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, **la gestione**, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli **utenti** le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

# LE FONTI NORMATIVE

## D. LGS. 82/2005

### Art. 41

1. Le pubbliche amministrazioni gestiscono i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Per ciascun procedimento amministrativo di loro competenza, esse forniscono gli **opportuni servizi di interoperabilità o integrazione**, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12 e 64-bis.

2. La pubblica amministrazione titolare del procedimento raccoglie in un **fascicolo informatico** gli **atti**, i **documenti** e i **dati** del procedimento medesimo **da chiunque formati**; all'atto della comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, comunica agli interessati le modalità per esercitare in via telematica i diritti di cui all'articolo 10 della citata legge 7 agosto 1990, n. 241.

2-bis. Il fascicolo informatico è realizzato **garantendo la possibilità** di essere direttamente **consultato ed alimentato** da tutte le amministrazioni coinvolte nel procedimento e **dagli interessati**, nei limiti ed alle condizioni previste dalla disciplina vigente, attraverso i servizi di cui agli articoli 40-ter e 64-bis. Le Linee guida per la costituzione, l'identificazione, l'accessibilità attraverso i suddetti servizi e l'utilizzo del fascicolo sono dettate dall'AGID ai sensi dell'articolo 71 e sono conformi ai principi di una corretta gestione documentale ed alla disciplina della formazione, gestione, conservazione e trasmissione del documento informatico, ivi comprese le regole concernenti il protocollo informatico ed il sistema pubblico di connettività, e comunque rispettano i criteri dell'interoperabilità e dell'integrazione.

# LE FONTI NORMATIVE

**D. L. n. 98/2011, art. 39 comma 8 (convertito L. n. 111/2011):**

- ✓ **Introduzione comunicazioni ex art. 16 D. Lgs. 546/1992 a mezzo PEC**
- ✓ **Disposizione per un Regolamento per il più generale adeguamento del processo tributario alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione**

**D.M. 23 dicembre 2013, n. 163**

**Art. 2 Ambito di applicazione**

- 1. Gli atti e i provvedimenti del processo tributario, nonché quelli relativi al procedimento attivato con l'istanza di reclamo e mediazione possono essere formati come documenti informatici sottoscritti con firma elettronica qualificata o firma digitale secondo le modalità disciplinate nel presente regolamento.**
- 2. La trasmissione, la comunicazione, la notificazione e il deposito di atti e provvedimenti del processo tributario, nonché di quelli relativi al procedimento attivato con l'istanza di reclamo e mediazione, avvengono con modalità informatiche nei modi previsti dal presente regolamento.**

**Art. 3 – Istituzione del SIGIT**

**Art. 9 – Notifiche a mezzo PEC**

- 1. Il ricorso e gli altri atti del processo tributario, nonché quelli relativi al procedimento attivato con l'istanza di reclamo e mediazione, sono notificati utilizzando la PEC secondo quanto stabilito dall'articolo 5.**
- 2. Il deposito presso la segreteria della Commissione tributaria del ricorso e degli altri atti di cui al comma 1, unitamente alle relative ricevute della PEC, avviene esclusivamente mediante il SIGIT.**

# LE FONTI NORMATIVE

**(segue) D.M. 23 dicembre 2013, n. 163**

## **Art. 14 Fascicolo informatico**

1. La segreteria della Commissione tributaria forma il fascicolo informatico ai sensi dell'articolo 41, comma 2-bis, con le modalità tecnico-operative stabilite dal decreto di cui all'articolo 3, decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 comma 3, inserendovi anche le attestazioni rilasciate dal SIGIT ed ogni altro atto e documento informatico acquisito dal SIGIT

3. Il fascicolo informatico sostituisce il fascicolo d'ufficio...*omissis*

4. Il fascicolo informatico consente ai giudici tributari e agli altri soggetti abilitati al SIGIT di cui all'articolo 3, comma 2, la diretta consultazione dello stesso, ed esonera le segreterie delle Commissioni tributarie dal produrre e rilasciare copie su supporto cartaceo degli atti e dei documenti informatici ivi contenuti ai soggetti abilitati alla consultazione.

**Nello stesso DM (artt. 15 e 16) è disposta la formazione digitale del processo verbale d'udienza, la redazione e il deposito digitale dei provvedimenti**

# LE FONTI NORMATIVE

## **Decreto del Direttore Generale delle Finanze del 4 agosto 2015**

(Decreto attuativo di adozione delle regole tecniche)

Vengono stabilite le regole tecnico-operative della fase introduttiva del processo tributario, con riguardo alle seguenti operazioni:

- a) registrazione e accesso al SIGIT;
- b) notificazioni e comunicazioni;
- c) costituzione in giudizio;
- d) formazione e consultazione del fascicolo informatico;
- e) deposito degli atti e documenti informatici successivi alla costituzione in giudizio;
- f) pagamento del contributo unificato tributario.

**Viene istituito il PORTALE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA**  
**[www.giustiziatributaria.gov.it](http://www.giustiziatributaria.gov.it)**

# LE FONTI NORMATIVE

## **(segue) Decreto del Direttore Generale delle Finanze del 4 agosto 2015**

### **Art. 7. Trasmissione di atti e documenti del ricorrente**

Ai fini della costituzione in giudizio del ricorrente, il soggetto abilitato e identificato ai sensi dell'art. 4, trasmette al SIGIT:

RICORSO

Ricevuta di PEC attestante l'avvenuta notifica dello stesso

Procura alle liti (se presente)

Pagamento CUT

Eventuali allegati

**previo inserimento dei dati richiesti dal sistema per l'iscrizione a ruolo**

**N.B. Né le regole tecniche, né il D. LGS. 546/1992 (art. 18) indicano tra gli elementi essenziali da allegare l'atto impugnato, ma esso è ESSENZIALE per il controllo della corretta liquidazione del CUT**

# FACCIAMO UN PASSO INDIETRO...IL 2011

## **06 luglio**

D. L. n. 98/2011, art. 37 comma 6 lettera B (convertito L. n. 111/2011):

**Introduzione del CUT nel Processo Tributario**

## **17 settembre**

D. L. n. 138/2011, art. 32 comma 35 quater lettera C (convertito L. n. 148/2011):

**Introduzione della NIR nel Processo Tributario**





# E' IMPORTANTE COMPRENDERE CHE...

## **La NIR non è un mero adempimento burocratico**

Il SIGIT esegue controlli di carattere tecnico prima di assegnare il numero di RGR: controllo antivirus dei file trasmessi; verifica della dimensione dei file trasmessi; verifica della validità della firma apposta sui file trasmessi; verifica dell'integrità dei file firmati; controllo del formato dei file trasmessi.

## Ma...

**Il SIGIT non è in grado di interpretare cosa c'è scritto nei file allegati.**

**E' fondamentale compilare la NIR in maniera esaustiva,**

**CONFORME AI DATI INSERITI NEL RICORSO e precisa**

Dal 2011 fino all'introduzione del deposito telematico nel 2019 (prima facoltativo e poi obbligatorio), la NIR permetteva al ricorrente di determinare i dati che il personale di segreteria doveva inserire nel SIGIT, in aderenza sostanziale ai principi del CAD. Tale procedimento avveniva nella maggior parte dei casi in forma «partecipata», in presenza, all'atto del deposito al Front Office. Ciò permetteva l'immediata verifica e un fattivo confronto riguardo ad omissioni ed eventuali errori di compilazione.

Oggi la compilazione della NIR WEB avviene tramite un FORM di inserimento progressivo dei dati, **senza confronto preventivo**. E' ipotizzabile, a fronte dei tanti errori di compilazione che riscontriamo quotidianamente, che tale adempimento avvenga anche in assenza di un fattivo confronto tra il professionista ed i suoi collaboratori.

## INTRODUZIONE DEL PTT...DIAMO UN PO' DI NUMERI...

Il PTT è operativo IN PIEMONTE dal 15 NOVEMBRE 2016

PRIMO RICORSO TELEMATICO A TORINO: 18 NOVEMBRE 2016

2016:(DAL 15/11/2016) 217 RICORSI – 4 TELEMATICI (**1,8%**)

2017: 1871 RICORSI – 137 TELEMATICI (**7,3%**)

2018: 2213 RICORSI – 364 TELEMATICI (**16,4%**)

**Il Processo Tributario Telematico (PTT) diventa obbligatorio per i ricorsi e gli appelli notificati a partire dal 1° luglio 2019, come previsto dall'articolo 16 del D.L. 23 ottobre 2018, n. 119, convertito dalla legge 17 dicembre 2018, n.136.**

2019 (PRIMO SEMESTRE): 1064 RICORSI – 293 TELEMATICI (**27,5%**)

2019 (SECONDO SEMESTRE): 800 RICORSI – 552 TELEMATICI (**69%**)

2020: 1296 RICORSI – 1244 TELEMATICI (**96%**)

# IL DEPOSITO DEL RICORSO

DAL PORTALE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA SI ACCEDE AL SIGIT AUTENTICANDOSI CON SPID, CIE, CNS, O CREDENZIALI DA REGISTRAZIONE.

		
<p><b>Deposito Telematico</b></p> <p>Le funzionalità consentono di compilare e completare le schede web della NIR per depositare il ricorso, l'appello e i documenti/atti successivi. Inoltre, è possibile inviare alla Corte di giustizia tributaria competente la richiesta di visualizzazione temporanea degli atti contenuti nel fascicolo processuale, da parte di coloro che non si sono ancora costituiti in giudizio.</p> <p><a href="#">Invio NIR - Ricorso - Altri Atti →</a> <a href="#">Completamento NIR - Ricorso - Altri atti →</a> <a href="#">Richiesta accesso temporaneo →</a></p>	<p><b>Interrogazione Atti Depositati</b></p> <p>Questi servizi consentono la ricerca e consultazione della NIR depositata e del fascicolo processuale informatico.</p> <p><a href="#">Ricerca NIR Depositata →</a> <a href="#">Ricerca Fascicolo →</a></p> <p>I dati dei ricorsi e appelli di propria competenza sono consultabili tramite il servizio del telecontenzioso. Inoltre è disponibile una funzionalità di ricerca e consultazione pubblica dei dati della controversia.</p> <p><a href="#">Accedi al Telecontenzioso ↗</a></p>	<p><b>Servizi e Utilità</b></p> <p>Sono disponibili servizi PagoPA per effettuare/consultare il pagamento del Contributo unificato Tributario (CUT) e servizi di verifica/conversione per il formato, la dimensione e il nome dei file/atti da inviare in Corte di giustizia tributaria. E' disponibile anche il servizio di verifica firma e scansione antivirus.</p> <p><a href="#">PagoPA effettua pagamenti →</a> <a href="#">PagoPA consulta pagamenti →</a> <a href="#">Verifica e conversione file PDF/A e TIF/TIFF →</a> <a href="#">Verifica firma e scansione antivirus →</a></p> <p>Ulteriori servizi:</p> <p><a href="#">Compilazione guidata NIR cartacea →</a> <a href="#">Completamento ed interrogazione NIR cartacea →</a> <a href="#">Calcolo CUT ↗</a> <a href="#">Prenotazione appuntamento in CGT ↗</a></p>



### **Deposito Telematico**

Le funzionalità consentono di compilare e completare le schede web della NIR per depositare il ricorso, l'appello e i documenti/atti successivi. Inoltre, è possibile inviare alla Corte di giustizia tributaria competente la richiesta di visualizzazione temporanea degli atti contenuti nel fascicolo processuale, da parte di coloro che non si sono ancora costituiti in giudizio.

[Invio NIR - Ricorso - Altri Atti →](#)

[Completamento NIR - Ricorso - Altri atti →](#)

[Richiesta accesso temporaneo →](#)

PER EFFETTUARE IL DEPOSITO DI UN NUOVO RICORSO SELEZIONIAMO INVIO NIR – RICORSO – ALTRI ATTI. CON LA STESSA FUNZIONE POTREMO IN SEGUITO DEPOSITARE ANCHE ATTI SUCCESSIVI.

L'ATTIVITA' DI INSERIMENTO DELLA NIR PUO' ESSERE INTERROTTA IN QUALSIASI MOMENTO. IL SISTEMA TERRA' MEMORIA DELLE NIR INCOMPLETE E POTREMO RECUPERARLE E TERMINARE IL LAVORO CON LA FUNZIONE COMPLETAMENTO NIR.

**Deposito in Corte di Giustizia Tributaria di primo grado**

Corte di giustizia tributaria di I grado di:\*

Tipologia di deposito:\*

Tipologia procedimento:\*

IL SISTEMA CI CHIEDE INNANZITUTTO DI INDICARE LA C.G.T. PRESSO LA QUALE EFFETTUARE IL DEPOSITO, LA TIPOLOGIA DELLO STESSO E LA SPECIFICA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO DA DEPOSITARE. UNA VOLTA IMPOSTATI I DATI DAI MENÙ A TENDINA, CONFERMIAMO I DATI INSERITI SELEZIONANDO **OK**. NELLA STESSA PAGINA È PRESENTE ANCHE ANALOGO MASCHERINO PER PRESENTARE UN APPELLO.

## ■ Dati Generali

\* =campo obbligatorio

Corte di Giustizia Tributaria di I grado: TORINO

Richiesta iscrizione al registro generale dei ricorsi per: RICORSO

Parte ricorrente: CONTRIBUENTE

Richiesta pubblica udienza : RICHIESTA TRATTAZIONE IN PUBBLICA UDIENZA

 La parte si avvale di un difensore abilitato

Recapito telefonico : 123456789

## Elementi da acquisire/Elementi già acquisiti

Parti ricorrenti n° :*	<input type="text" value="1"/> / 0	Rappresentanti dei ricorrenti n° :	<input type="text" value="0"/> / 0
Parti resistenti n° :*	<input type="text" value="1"/> / 0	Difensori dei ricorrenti n° :	<input type="text" value="1"/> / 0
Atti impugnati n° :*	<input type="text" value="1"/> / 0	Notifiche ricorso n° :	<input type="text" value="1"/>
		Allegati n° :	<input type="text" value="5"/> / 0

Salva

Ripulisci

IL SISTEMA PREVEDE A QUESTO PUNTO L'INSERIMENTO DEI DATI GENERALI. E' UN PASSAGGIO FONDAMENTALE, POICHÉ INFLUISCE IN MANIERA DETERMINANTE SU TUTTI I PASSAGGI SUCCESSIVI. VIENE RICHIESTO DI SPECIFICARE LA RICHIESTA DI PUBBLICA UDIENZA (IN PRESENZA O A DISTANZA), LA PRESENZA DI UN DIFENSORE ABILITATO, UN RECAPITO TELEFONICO E SOPRATTUTTO IL NUMERO DEGLI ELEMENTI DA ACQUISIRE IN SEGUITO.

**RICORDARSI DI CLICCARE SALVA OGNI VOLTA CHE SI E' TERMINATA LA COMPILAZIONE DI UNA SCHERMATA**

## ■ Compilazione NIR [T-683587/2022] - Ricorsi - Ricorrenti

Dati generali 	Ricorrenti 	Rappresentanti	Difensori 	Domicilio eletto 	Parti resistenti 	Atti impugnati 	Documenti allegati 	Calcolo CU 	Validazione 
---	--	----------------	---	--	--	--	--	--	---

### ■ Ricorrenti (1 di 1)

Tipologia ricorrente :\*

Salva

Ripulisci

A QUESTO PUNTO IL SISTEMA ATTRIBUISCE GIÀ UN NUMERO DI PROTOCOLLO ALLA NIR (CHE POTRÀ SERVIRE IN SEGUITO PER RITROVARLA E COMPLETARLA) E «APRE» UN CERTO NUMERO DI PAGINE DA COMPILARE IN FUNZIONE DEI DATI CHE ABBIAMO INSERITO NELLA SCHERMATA PRECEDENTE.

IL FLAG VERDE DA' NOZIONE DELLA PAGINE GIÀ COMPILATE, MENTRE IL SIMBOLO DI ALERT SEGNALE CHE QUELLA DETERMINATA PAGINA NON È ANCORA STATA COMPILATA.

LE PAGINE IN GRIGIO E PRIVE DI ALERT NON DEVONO ESSERE COMPILATE.



**Dati generali** **Ricorrenti** Rappresentanti Difensori Domicilio eletto Parti resistenti Atti impugnati Documenti allegati Calcolo CU Validazione

■ Ricorrenti (1 di 1)

Tipologia ricorrente: \* Persona fisica/Altro soggetto ▾

**Dettagli**

Natura giuridica: \* PERSONA FISICA ▾


Codice fiscale / P.Iva: \* CSTNTN69R07F839S Sesso: \* M ▾ (M/F)

In qualità di erede di

Cognome/Denominazione: \* CASTIELLO

Nome: \* ANTONIO

Ulteriori informazioni:

Data di nascita: \* 07/10/1969  Provincia di nascita: \* NA

Comune di nascita: \* NAPOLI

Stato di nascita: \* ITALIA

**Dati residenza/Sede legale**

Indirizzo: \* VIA FARINI 9/A

Provincia: \* VC Comune: \* SALUGGIA CAP: 13040

Stato: \* ITALIA

Indirizzo di posta elettronica: \* COMMTRIBPROVTO@PCE.MEF.GOV.IT  Indirizzo PEC

Salva Ripulisci

IN QUESTA MASCHERA OCCORRE FARE ATTENZIONE AL FLAG «INDIRIZZO PEC» E, OVVIAMENTE, E' NECESSARIO SCRIVERE CORRETTAMENTE L'INDIRIZZO PEC. ESSO SARA' UTILIZZATO NEL CASO DI ASSENZA DI DIFENSORE (NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE). QUALORA IL RICORRENTE SIA SPROVVISTO DI PEC, E' COMUNQUE UTILE INDICARE UN INDIRIZZO DI PEO AL QUALE POTER ESSERE CONTATTATI. L'INDIRIZZO DI PEO PUO' ANCHE ESSERE INSERITO NEL CAMPO ULTERIORI INFORMAZIONI. AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, E' FONDAMENTALE, COME SEMPRE, CLICCARE **SALVA**.



## Difensori

### Difensori (1 di 1)


#### Dati difensore abilitato

Codice fiscale :\* CSTMTN03C61L21VO

Cognome/Denominazione :\* CASTIELLO

Nome :\* MARTINA

Ulteriori informazioni:

Data nomina :\* 01/09/2022 

#### Residenza/Sede legale

Indirizzo :\* VIA FARINI 9A

Provincia :\* VC Comune :\* SALUGGIA CAP: 13040

Stato :\* ITALIA

Indirizzo Pec: \* MARTICAST@PEC.IT

#### Dati abilitazione assistenza tecnica

Ordine professionale/Elenco di appartenenza: DOTTORI COMMERCIALISTI Tesserà N°: 123456

#### Dati Ricorrenti difesi

Selezionare i nominativi dei ricorrenti difesi: SELEZIONA Seleziona

Salva

Ripulisci

IN QUESTA MASCHERA VIENE RICHIESTA L'INDICAZIONE DEI DATI ESSENZIALI DEL DIFENSORE (IN CASO DI PRESENZA DI PIU' DIFENSORI, INDICATI IN DATI GENERALI, IL SISTEMA CONSIDERERA' COMPLETA LA MASCHERA SOLTANTO DOPO L'INSERIMENTO DI UN NUMERO COERENTE DI DIFENSORI). IL NUMERO DELLA TESSERA DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE NON E' UN DATO ESSENZIALE.

**N.B. IL SISTEMA NON FA «SINDACATO» SUL FATTO CHE UNA PERSONA NATA NEL 2003 SIA IN POSSESSO DELL'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE. CIO' A RAPPRESENTARE CHE LE «VALIDAZIONI» CHE IL SISTEMA OFFRE SI RIFERISCONO ALL'ASPETTO FORMALE DEL COMPLETAMENTO DEL CAMPO, SENZA CONSIDERARE LA SOSTANZA DEL DATO IMMESSO. ANCHE L'INDIRIZZO PEC E' COMPLETAMENTE INVENTATO COSI' COME IL NUMERO DI TESSERA.**

## ■ Compilazione NIR [T-683587/2022] - Ricorsi - Domicilio eletto

Dati generali	Ricorrenti	Rappresentanti	Difensori	Domicilio eletto	Parti resistenti	Atti impugnati	Documenti allegati	Calcolo CU	Validazione
---------------	------------	----------------	-----------	------------------	------------------	----------------	--------------------	------------	-------------

### ■ Modifica domicilio eletto

Lista ricorrenti (selezionare i ricorrenti per l'elezione di domicilio):\*

CASTIELLO ANTONIO

Elezione di domicilio presso:\*

CASTIELLO MARTINA(DIFENSORE)

Inserisci Elezione Domicilio

Salva

IN QUESTA MASCHERA VIENE DETERMINATA L'ELEZIONE DI DOMICILIO OCCORRE SELEZIONARE IL NOMINATIVO DELLA PARTE E INDICARE PRESSO QUALE SOGGETTO VIENE ELETTO IL DOMICILIO. DOPODICHE' TALE SCELTA VIENE VALIDATA CON **«INSERISCI ELEZIONE DOMICILIO»** E **SALVA**.

SI POSSONO SELEZIONARE PIU' DOMICILI ELETTI IN CAPO A PIU' DIFENSORI. OVVIAMENTE, SOLTANTO I DIFENSORI CON DOMICILIO ELETTO RICEVERANNO LE COMUNICAZIONI DI SEGRETERIA EX ART. 16 D.LGS. 546/92.

## Parti resistenti ( 1 di 1 )

Tipologia parte resistente:\*

Tipologia soggetto resistente:\*

### Dettagli

Tipo ente:\*

Ente:\*

Provincia:\*

Denominazione ufficio:\*

### Residenza/Sede legale

Indirizzo:

Provincia:  Comune:  CAP:

Indirizzo PEC :

Data notifica ricorso al resistente  

Salva

Ripulisci


LA MASCHERA DELLA PARTE RESISTENTE SI COMPONE DI DIVERSI MENU' A TENDINA, TUTTI DA VALORIZZARE NECESSARIAMENTE, E DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA CHE E' FACOLTATIVO. ANCHE FACOLTATIVO E' L'INSERIMENTO DELLA DATA DI NOTIFICA DEL RICORSO AL RESISTENTE. MA E' UN CAMPO MOLTO UTILE AI FINI DEI CONTROLLI. SE NE RACCOMANDA, PERTANTO, LA CORRETTA VALORIZZAZIONE. ANCHE IN QUESTO CASO, DOPO LA COMPILAZIONE E' NECESSARIO SALVARE I DATI INSERITI.

## ■ Atti impugnati (1 di 1)

Denominazione ufficio:\* AG. ENT. DIREZIONE PROVINCIALE I DI TORINO ▾

Tipologia atto:\* SELEZIONA ▾

Numero atto:\*

Data notifica atto:\*  

Importo complessivo dell'atto:\*  0 ,  00

### Valore controverso

Importo valore controverso:  0 ,  00

**Tributo**  **Sanzione**

Contributo unificato:\*  0 ,  00

Presenza istanza di sospensione atto impositivo

Presentato Reclamo-Mediazione (art 17-bis del D.Lgs. 546/92)

Atto di valore indeterminabile


LA MASCHERA RELATIVA ALL'ATTO (O AGLI ATTI) IMPUGNATO E' CERTAMENTE LA PIU' IMPORTANTE DA PUNTO DI VISTA SOSTANZIALE. COMMITTERE ERRORI O OMISSIONI IN QUESTA FASE RISCHIA DI PREGIUDICARE IL CORRETTO SVILUPPO DEL PROCEDIMENTO. IN ESSA VANNO INDICATI GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO IMPUGNATO (TIPOLOGIA, NUMERO, DATA DI NOTIFICA AL RICORRENTE E VALORE COMPLESSIVO DELL'ATTO). E' INOLTRE NECESSARIO INDICARE IL «VALORE CONTROVERSO» OVVERO IL VALORE DELLA LITE VERO E PROPRIO, CALCOLATO SECONDO LE INDICAZIONI DEL DPR 115/2022 (T.U. SPESE DI GIUSTIZIA). ALTRO ELEMENTO OBBLIGATORIO E' IL CALCOLO DEL CUT DOVUTO. **VANNO, INFINE, CORRETTAMENTE APPOSTI I FLAG NEL CASO DI PRESENZA DI ISTANZA DI SOSPENSIONE, PRESENZA DI RICORSO/RECLAMO E ATTO DI VALORE INDETERMINABILE.**

## ■ Atti impugnati (1 di 1)

Denominazione ufficio:\* AG. ENT. DIREZIONE PROVINCIALE I DI TORINO ▾

Tipologia atto:\* AVVISO DI ACCERTAMENTO ▾

Numero atto:\* AB123456789

Data notifica atto:\* 01/09/2022 

Importo complessivo dell'atto:\* 200000 , 00

### Valore controverso

Importo valore controverso: 75000 , 00

**Tributo**  **Sanzione**

Contributo unificato:\* 250 , 00

Presenza istanza di sospensione atto impositivo

Presentato Reclamo-Mediazione (art 17-bis del D.Lgs. 546/92)

Atto di valore indeterminabile

## UN «CATTIVO» ESEMPIO...

Un valore controverso superiore ai 50.000 € non prevede l'espletamento del Reclamo/mediazione, ma il sistema non rileva l'incongruità.

## Imposte

### Materia

Materia procedimentale:\* SELEZIONA

Aggiungi materia

#### Riepilogo Materie procedimentali

Elimina

ACCERTAMENTO IMPOSTE



### Imposta

Tipo imposta:\* ALTRI TRIBUTI

Imposta: SELEZIONA

Altra sotto imposta:

Importo maggiori imposte:  ,  Anno di imposta: 2022

2021

2020

2019

2018

Importo sanzioni:  ,

Importo interessi:  ,

Inserisci Imposta

Tipologia di imposta

Maggiore imposta

Sanzioni

Interessi

Anno d'imposta

Elimina

IRPEF / IRPEF-REDDITI LAVORO AUTONOMO

75,000.00

75,000.00

50,000.00

2017



## Parti collegate all'atto

### Soggetti

Seleziona soggetti:\* SELEZIONA

aggiungi soggetto

#### Soggetti collegati

Elimina

CASTIELLO ANTONIO (CONTRIBUENTE)



NELLA STESSA PAGINA DELL'ATTO IMPUGNATO E' POI RICHiesto DI SPECIFICARE LA MATERIA PROCEDIMENTALE E IL DETTAGLIO DELL'IMPOSTA CONTESTATA. SE NE POSSONO AGGIUNGERE PIU' DI UNO E OGNI VOLTA VA CLICCATO «AGGIUNGI MATERIA» E «INSERISCI IMPOSTA». ANCHE IN QUESTO CASO LA LAVORAZIONE TERMINA CON «SALVA».

## ■ Documento principale Ricorso

- Dimensione file massima 10 MB
- Lunghezza nome file massima 100 caratteri

Puoi inserire ancora 50 file allegati.

51200 KB ancora disponibili (50.00 MB).

### Allegati

Selezionare file:\*

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Aggiungi un altro file

Carica documento principale

Salva

Ripulisci

**IL PASSO SUCCESSIVO E' L'INSERIMENTO DEL FILE  
CONTENENTE IL RICORSO FIRMATO DIGITALMENTE.**





## SUL DEPOSITO DEGLI ALLEGATI...

### ATTENZIONE !

Quando il SIGIT riscontra anomalie tecniche **ESCLUSIVAMENTE** in uno o più allegati, li «scarta» ed invita il depositante, tramite l'invio di una PEC, ad un nuovo deposito.

In tal caso è fondamentale, nel ripetere il deposito degli allegati, non innestare una nuova procedura di rilascio del RGR, ma fare riferimento ad esso per il corretto deposito degli allegati al fascicolo già depositato.

## ■ Valore della controversia e contributo unificato tributario

Estremi atto	Valore controverso	Contributo unificato
AVVISO DI ACCERTAMENTO-AB123456789-01/09/2022-200.000,00	75.000,00	250,00
<b>Totali</b>	<b>75000.00</b>	<b>250.00</b>

- Prenotazione a debito  
 Richiesta di patrocinio a spese dello Stato

### Pagamento

Importo (€):  ,  00

Modalità:

Estremi:

Data (gg/mm /aaaa):  

(codice ABI - C/C postale - N. contrassegno)

Inserisci dati Pagamento

Modalità	Importo	Estremi	Data	Elimina
F23	250.0	1010030333	20/09/2022	

L'ULTIMO CAMPO DA COMPILARE E' QUELLO DEL CUT. ANCHE SE SI TRATTA DI CAMPI NON OBBLIGATORI, LA CORRETTA E COMPLETA COMPILAZIONE AGEVOLANO LE ATTIVITA' DI CONTROLLO.

E' APPENA IL CASO DI RAMMENTARE CHE LA «PRENOTAZIONE A DEBITO» PER I PRIVATI OPERA IN RARISSIMI CASI, LEGATI PREVALENTEMENTE A SITUAZIONI DI FALLIMENTO O SIMILI. RILEVIAMO MOLTO DI FREQUENTE L'APPOSIZIONE IN MODALITA' IMPROPRIA DEL RELATIVO FLAG.

# LA VALIDAZIONE



UNA VOLTA ACCERTATO CHE TUTTE LE MASCHERE «ACCESE» HANNO IL FLAG VERDE SI PUO' PROCEDERE ALLA VALIDAZIONE, AVVIANDO IL PROCEDIMENTO DI INVIO DEL RICORSO.

L'EFFETTIVA CONSEGNA DEL RICORSO AL SISTEMA SARA' CERTIFICATA DA UNA PEC CON L'INDICAZIONE DEL NUMERO DI ISCRIZIONE A RUOLO. IN TALUNI CASI DI MALFUNZIONAMENTO O RALLENTAMENTO DEL SISTEMA, LA PEC PUO' ARRIVARE DOPO ORE O ANCHE IL GIORNO SUCCESSIVO. **QUALORA NON VI FOSSERO SCADENZE IMMINENTI NON E' IL CASO DI PROVARE AD INVIARE NUOVAMENTE IL RICORSO IMMEDIATAMENTE DOPO AVER TERMINATO LA PROCEDURA. NEL CASO CI FOSSERO DUBBI, E' PREFERIBILE INNANZITUTTO CONTATTARE L'UFFICIO.**

*Grazie per l'attenzione !*

Decorative white lines consisting of several parallel diagonal strokes in the bottom right corner of the slide.