



Convegno ODCEC TORINO - INPS

# Cassetto previdenziale del contribuente (Aziende con dipendenti)

10/05/2023

Elena MARTINA per Direzione Provinciale INPS TORINO

# CASSETTO PREVIDENZIALE

Il Cassetto previdenziale del contribuente, integra e rende disponibili servizi utili a offrire alle imprese una visione d'insieme della propria situazione contributiva, consentendo la **verifica delle principali caratteristiche e informazioni tramite un unico canale di accesso.**



# GESTIONE DELEGHE

E' riservato alle aziende, ai legali rappresentanti delegati e agli intermediari delegati. Ogni intermediario delegato e i propri subdelegati potranno accedere a tutte le informazioni riguardanti le aziende in delega.



# GESTIONE DELEGHE

## Aziende con dipendenti

In fase di **primo accesso** degli utenti Commercialisti/Avvocati, occorre inserire i seguenti dati :

- Direzione provinciale (effettuare la scelta dal menù a tendina della direzione)
- Data di invio della dichiarazione prevista dalla L.12/1979 all'Ufficio provinciale del lavoro

Dopo aver dichiarato tali informazioni premere il pulsante "Conferma" e poi «Accedi»

### Delega STP da Soggetto Contribuente

Tramite tale opzione il responsabile di una specifica STP, ha la possibilità di comunicare all'istituto l'abilitazione della STP ad operare per conto di una o più Posizione Contributiva del Soggetto stesso (che indicherà in un apposito form, insieme ai servizi per cui è abilitato)

#### »»» Delega STP da Soggetto Contribuente

Funzionalità che permette ai responsabili di una STP l'invio esplicito di una delega all'Istituto; tale delega consente loro e la STP di cui è responsabile di poter operare per conto del soggetto contribuente/posizione contributiva indicato/a

**È possibile anche attivare la DELEGA A DIPENDENTE**



Richiesta visita medica di controllo

Gestione Deleghe

#### »»» Delega da Soggetto Contribuente

Funzionalità che permette agli intermediari abilitati l'invio esplicito di una delega all'Istituto; tale delega consente loro di poter operare per conto del soggetto contribuente/posizione contributiva indicato/a

#### »»» Subdelega a dipendente

Funzionalità che permette agli intermediari delegati l'invio esplicito di una subdelega all'Istituto; tale subdelega consente al subdelegato di operare per i soggetti contribuenti/posizione contributive in carico all'intermediario

#### »»» Dettagli Delega/Subdelega

Funzionalità che permette di ricercare, visualizzare, attivare e revocare una delega/subdelega inviata all'Istituto

#### »»» Caricamento massivo

Funzionalità che permette il caricamento delle deleghe esplicite mediante l'upload di un file di testo

#### »»» Anagrafica Utente

Funzionalità che permette di visualizzare, modificare od inserire i propri dati anagrafici, di recapito e di contatto

#### »»» Associazioni di categoria

Funzionalità per le associazioni di Categoria

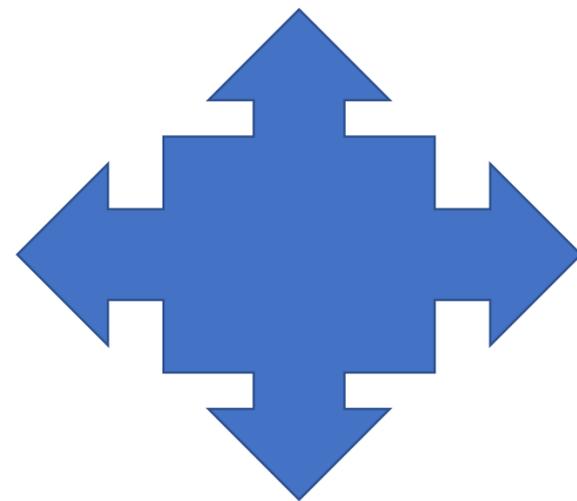
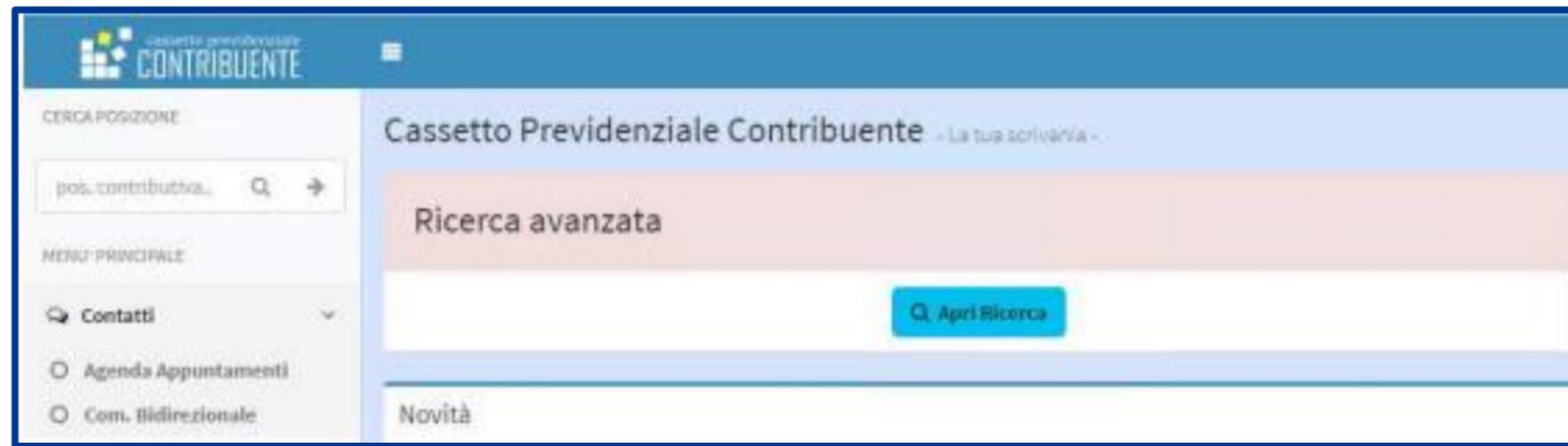
**Cosa cercare e**  
**Dove trovare le**  
**informazioni all'interno del**  
**Cassetto**

# SEZIONI DEL CASSETTO PREVIDENZIALE DEL CONTRIBUENTE

- Contatti
- Info CIG Aziende
- Agenda Appuntamenti
- Com. Bidirezionale
- Nuovo Appuntamento

- Comunicazioni ON LINE
- Lista Istanze
- Crea Istanza

- Evidenze
- Evidenze CIG e Fondi
- Evidenze su Rettifiche
- Evidenze 2.0



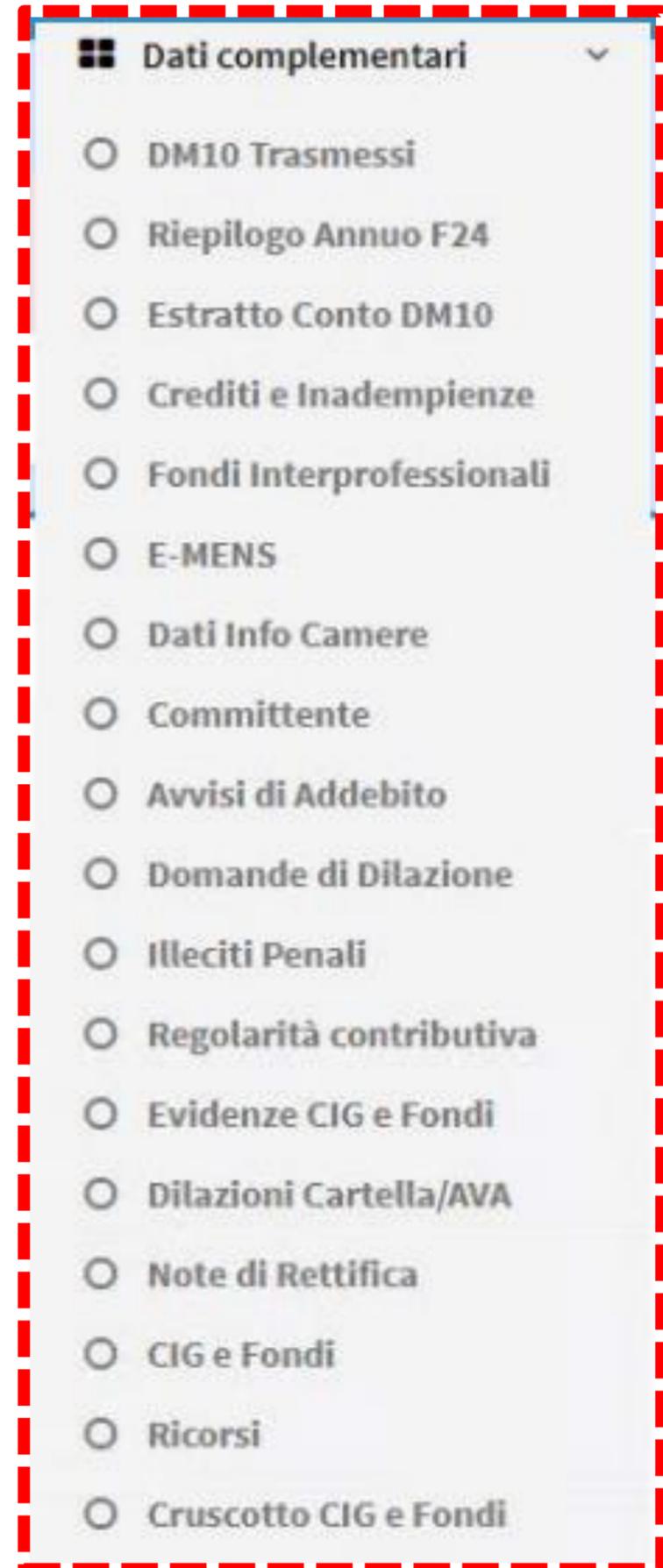
- Tools
- Calcolo Aliquote
- Caratteristiche Contrib.

- Dati di dettaglio
- Posizioni con stesso CF
- Soggetti Collegati
- Posizione di Riferimento
- Committente 10%
- Unità OP/PROD
- Ragioni pregresse
- Aziende Collegate
- Interruzioni

- Dati complementari
- DM10 Trasmessi
- Riepilogo Annuo F24
- Estratto Conto DM10
- Crediti e Inadempienze
- Fondi Interprofessionali
- E-MENS
- Dati Info Camere
- Committente
- Avvisi di Addebito
- Domande di Dilazione
- Illeciti Penali
- Regolarità contributiva
- Evidenze CIG e Fondi
- Dilazioni Cartella/AVA
- Note di Rettifica
- CIG e Fondi
- Ricorsi
- Cruscotto CIG e Fondi

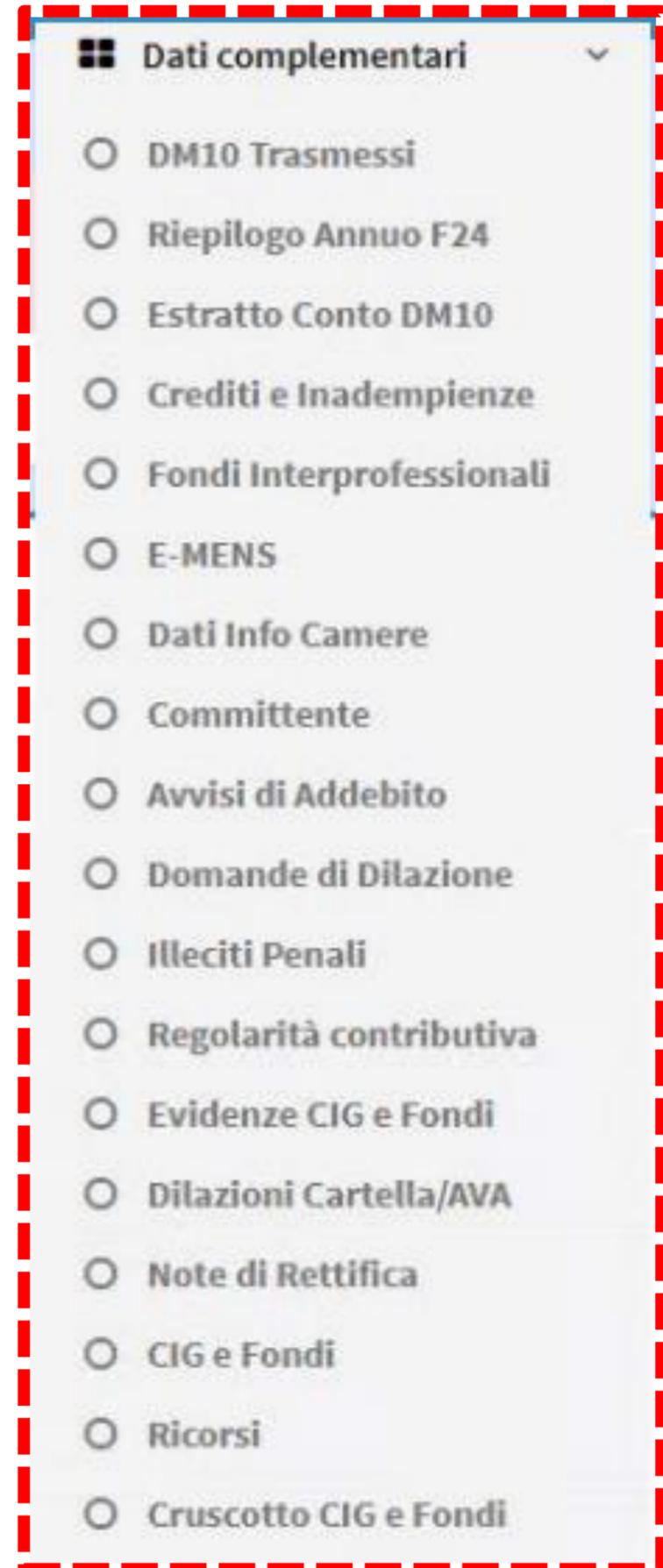
## SEZIONE DATI COMPLEMENTARI (1 di 2)

- **DM10 TRASMESSI:** Riepilogo dei flussi Uniemens mensili trasmessi con dati riassuntivi: periodo, data trasmissione, n. dipendenti occupati, somma a debito, somma a credito, saldo.
- **Riepilogo Annuo F24:** Riepilogo versamenti F24 effettuati (codice tributo, periodo di riferimento, data versamento, importo in pagamento, eventuale importo in compensazione).
- **Estratto Conto DM10:** Situazione Contributiva dell'Azienda. (quella che l'INPS chiama la "Copertura contributiva").
- **E-MENS:** riepilogo degli E-MENS (Intesi nel senso di denunce individuali trasmesse). Sono presenti sia le denunce individuali consolidate, sia quelle pervenute (per cui o ci sono degli errori, o sono ancora in atto delle verifiche) e il numero dei dipendenti.
- **Fondi interprofessionali:** fondo a cui l'azienda aderisce, data di adesione.



## SEZIONE DATI COMPLEMENTARI (2 di 2)

- **Crediti e Inadempienze:** riepilogo delle inadempienze aperte nella procedura “Recupero crediti” INPS che fanno capo alla posizione contributiva.
- **Avvisi di Addebito:** Qualora vi siano partite iscritte a ruolo (codice stato lavorazione 7780 o 7781), sono riportate le informazioni di dettaglio: Adr, numero e stato dell’atto (ad es. “Notificata”), data notifica; importo iscritto a ruolo, sgravi, pagamenti post consegna, importi sospesi, importi riscossi / rimborsati, valore residuo del ruolo, importo in dilazione.
- **Domande di Dilazione:** Dilazioni su partite non ancora iscritte a ruolo: stato e situazione delle stesse
- **Illeciti Penali:** Situazione versamento delle «Quote a carico lavoratore».
- **Regolarità contributiva:** situazione della regolarità contributiva aziendale riferita ai DURC richiesti. Si vede la data richiesta e la data di scadenza. Cliccando sul mese di riferimento si può accedere al dettaglio degli archivi verificati.



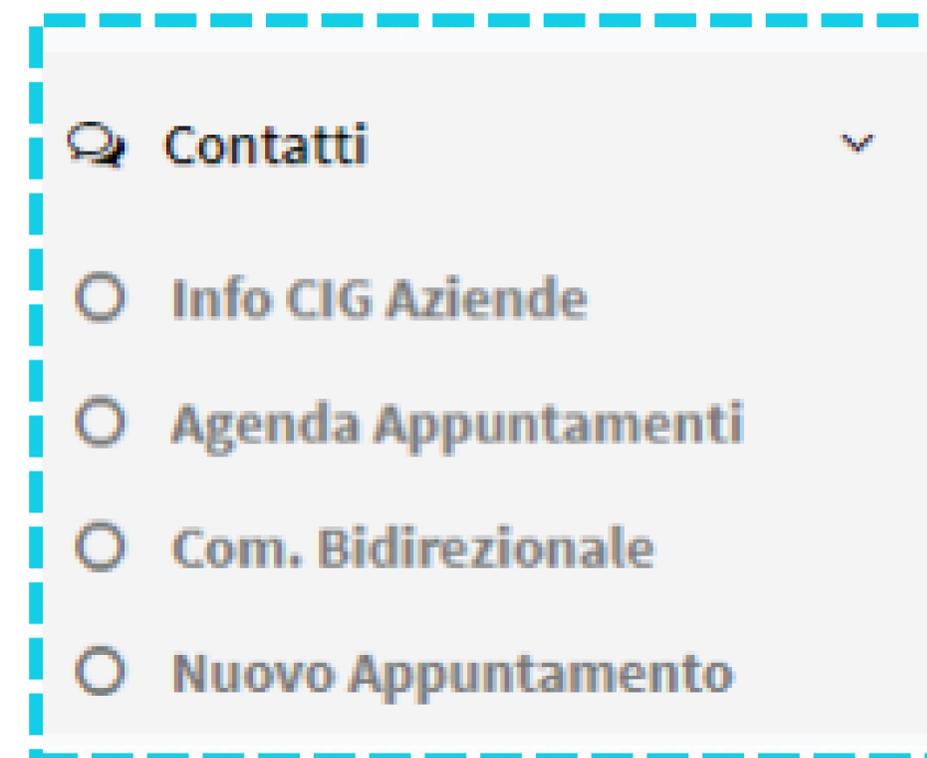
## SEZIONE COMUNICAZIONI ON LINE

- **Lista Istanze:** E' possibile consultare la lista e lo stato di tutte le istanze telematiche trasmesse all'INPS, ad es. le richieste di agevolazione contributiva effettuate mediante questa stessa sezione.
- **Crea Istanza:** E' possibile inserire le diverse istanze on line, come di volta in volta previsto da Circolari e Messaggi INPS.



## SEZIONE CONTATTI

- **Lista Istanze:** E' possibile consultare la lista e lo stato di tutte le istanze telematiche trasmesse all'INPS, ad es. le richieste di agevolazione contributiva effettuate mediante questa stessa sezione.
- **Crea Istanza:** E' possibile inserire le diverse istanze on line, come di volta in volta previsto da Circolari e Messaggi INPS



# Le nuove funzionalità messe a disposizione da INPS

# Caratteristiche contributive e Aliquote

## Aliquote contributive

### Cassetto previdenziale contribuente

- Selezionare una posizione contributiva
- **Tools**
- **Calcolo Aliquote.**

## Caratteristiche contributive aziendali

### Cassetto previdenziale contribuente

- Selezionare una posizione contributiva
- **Tools**
- **Caratteristiche Contributive** (scegliere il mese).

## Media occupazionale ultimi 6 mesi

### Cassetto previdenziale contribuente

- Selezionare una posizione contributiva
- **Tools**
- **Caratteristiche Contributive**
- **Cliccare sull'icona al fondo della riga**

# Il TOOL di calcolo Aliquote



## Compila profilo azienda manualmente:

- ✓ Sede INPS, Periodo, CSC, codice accentramento
- ✓ Codici di Autorizzazione, Media forza aziendale

## SELEZIONO LA MODALITA' DI INPUT:

- ✓ Scegli Matricola e Periodo
- ✓ **Compila Profilo Azienda manualmente**



## • Compila profilo azienda manualmente

Sede INPS	Periodo competenza	CSC			Codice accentramento
	MM/AAAA	Settore	Classe	Categoria	
Codici di autorizzazione					Media forza aziendale
					Descrizione

Dati input

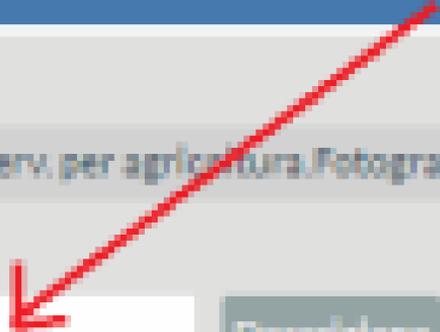
Esito

Caratteristiche contributive azienda

Codice INPS	Periodo competenza	ESC			Descrizione	Media mens. aziendale	Codice accantonamento
		Settore	Class.	Categoria			
7001	06/2018	1	16	01	1 Industria - 16 Servizi e attività varie - 01 Confez.prodotti.Serv. per agricoltura.Fotografia aerea	16	A1

Codici di autorizzazione

2H	2C	2E	2A	
----	----	----	----	--



- 2C - POSIZIONE TENUTA AL VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI RELATIVI AI FONDI DI SOLIDARIETÀ A PRESCINDERE DAL LIMITE DI...
- 2D - AZIENDE NON AVENTI DIRITTO ALLO SGRAVO LEGGE 183/1976
- 2E - AZIENDA ESCLUSA DAL VERSAMENTO DELLA CIG ORDINARIA (SI CIGS E MOB.)
- 2F - AZIENDA EDILE ESCLUSA DALL'ADDITIONALE DS L. 427/1975
- 2G - AZIENDA AUTORIZZATA AL CONGUAGLIO PRESTAZIONI DIVERSE DALLA MALATTIA EROGATE AI LAVORATORI ASSICURATI ...
- 2H - DATORE DI LAVORO AMMESSO ALL' INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 4, COMMI 8-11, DELLA LEGGE 92/2012

Nessun dato presente

Controllo e calcolo

Dati input

Esito

Caratteristiche contributive azienda

Sede INPS: 7001  
Periodo competenza: 06/2018  
CSC: 1 - 16 - 01  
1 Industria - 16 Servizi e attività varie - 01 Confez.prodotti.Serv. per agricoltura.Fotografia aerea

Codici di autorizzazione

2H - DATORE DI LAVORO AMMESSO ALL' INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 4, COMMI 8-11, DELLA LEGGE 92/2012

Descrizione

Media forza aziendale

Codice accentramento

Dati input

Esito

Caratteristiche contributive azienda

Sede INPS

7001

Codici di autorizzazione

2H 5A

Dati dipendenti

Dettaglio codici di autorizzazione selezionati

- 2H DATORE DI LAVORO AMMESSO ALL' INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 4, COMMI 8-11, DELLA LEGGE 92/2012
- 5A AZIENDA ARTIGIANA CON COADIUTORI O SOCI
- 5E AZIENDA ARTIGIANA COSTITUITA IN FORMA SOCIETARIA
- 5C AZIENDA ARTIGIANA DI CUI ALL'ART. 4 LETT. A L. 443/85

Chiudi

**La Media forza aziendale** rappresenta la media delle forze aziendali dei sei mesi precedenti il periodo di competenza della denuncia, ponderata con l'informazione circa la sospensione o assenza di DM in un certo mese. Il valore si inserisce direttamente nel campo corrispondente.



The image shows a screenshot of a web form. The label 'Media forza aziendale' is displayed in a grey box at the top. Below it is a white input field containing the number '16'. A blue horizontal line is visible at the bottom of the input field. The entire form area is enclosed in a red rectangular border.

**Il Codice accentramento** identifica le aziende con una o più posizioni autorizzate o non autorizzate all'accentramento contributivo (come previsto dalla circolare n. 172/2010). Per inserire tale informazione bisogna cliccare sul menu a tendina e sceglierne uno nella lista oppure digitare il codice direttamente nel campo.

# Il TOOL di calcolo Aliquote

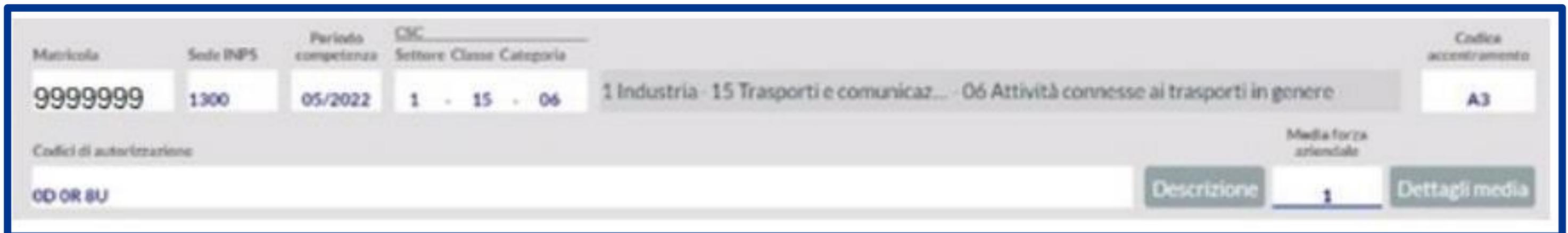
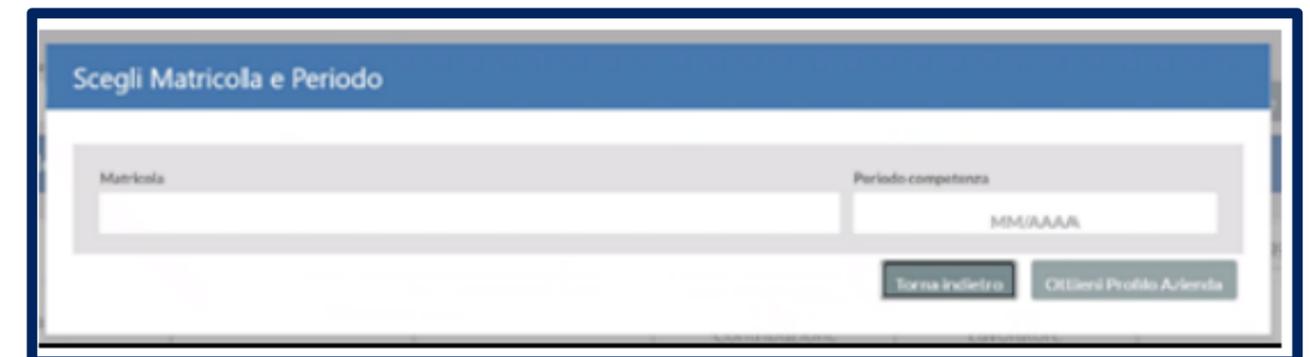
- Tools
- Calcolo Aliquote
- Caratteristiche Contrib.

## Scegli matricola e periodo

Consente di selezionare l'azienda a partire dalla lista delle aziende che si hanno in delega, cliccando sul pulsante «ottieni profilo azienda». Viene presentata la sezione precompilata con le informazioni reperite negli archivi INPS. È possibile modificarli passando alla modalità manuale di compilazione del profilo dell'Azienda

## SELEZIONO LA MODALITA' DI INPUT:

- ✓ Scegli Matricola e Periodo
- ✓ Compila Profilo Azienda manualmente

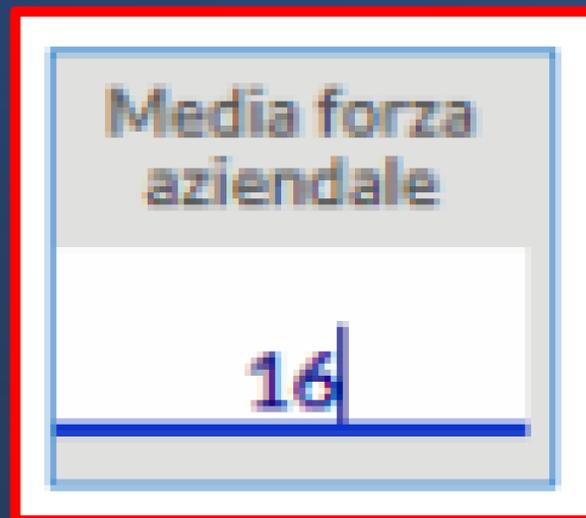


Matricola	Sede INPS	Periodo competenza	CIC Settore Classe Categoria	Codice accentrato
9999999	1300	05/2022	1 - 15 - 06	A3

Codici di autorizzazione: CD OR BU

Media forza aziendale: 1

**La Media forza aziendale** rappresenta la media delle forze aziendali dei sei mesi precedenti il periodo di competenza della denuncia, ponderata con l'informazione circa la sospensione o assenza di DM in un certo mese. Il valore si inserisce direttamente nel campo corrispondente.



Media forza aziendale

16



**LA MEDIA INFLUENZA LE ALIQUOTE CONTRIBUTIVE**

**Cliccando sul pulsante «DETTAGLIO MEDIA» vengono visualizzati i dati per il calcolo della media forza aziendale PRESENTI NEGLI ARCHIVI INPS**

Informazioni per il calcolo della Media

Matricola: 999999999  
Periodo richiesto: 05/2022  
Media calcolata: 1

Dettagli periodi precedenti

Periodo	Forza Aziendale	Stato Azienda
04/2022	0	Attiva
03/2022	0	Attiva
02/2022	0	Attiva
01/2022	0	Attiva
12/2021	0	Attiva
11/2021	0	Attiva

Chiudi

## SEZIONE DATI DIPENDENTI

Qui devono essere indicati gli elementi della denuncia Uniemens:

- Qualifica1, Qualifica2, Qualifica3 per definire la tipologia del lavoratore,
- Tipo Lavoratore, che identifica la tipologia dei dati retributivi (di solito è "0").
- Tipo Contribuzione che permette di indicare la presenza di particolarità contributive

Dati dipendenti

Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Descrizione	
						
						<a href="#">Elimina</a>
						<a href="#">Elimina</a>
						<a href="#">Elimina</a>

AGGIUNGI RIGA

POSIZIONARSI NEL CAMPO E DIGITARE DIRETTAMENTE IL DATO OPPURE UTILIZZARE IL MENU A TENDINA DISPONIBILE

**La compilazione dei campi è guidata**



Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3
2	F	
1 - Operaio		
2 - Impiegato		
3 - Dirigente (compresi i Dirigenti già iscritti all'INPDAl al 31.12.2002)		
4 - Pulitore alle dipendenze di proprietari di fabbricati		
5 - Apprendista		
6 - Lavoratore a domicilio		



Qualifica2	Qualifica3	Qualifica4
F		
F - Tempo pieno		
P - Tempo parziale di tipo Orizzontale		
V - Tempo parziale di tipo Verticale		
M - Tempo parziale di tipo Misto		



Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore
A - Tempo determinato o contratto a termine per sostituzione di lavoratori assenti		
D - Tempo determinato o contratto a termine (restanti tipologie)		
E - Lavoratori per i quali viene versata la contribuzione figurativa correlata all'assegno		
T - Stagionale assunto per attività di cui al D.P.R. n. 1525/1963		
G - Stagionale assunto dal 01.01.2013 al 31.12.2015, per attività definite da avvisi com		

Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione
1	F	I	

00 - Nessuna particolarità contributiva

01 - Versamento del contributo IVS per i lavoratori inviati in Paesi extracomunitari con i quali vigono accordi parziali di sicur...

10 - Lavoratori non soggetti al contributo per l'assicurazione contro la Disoccupazione (DS).

11 - Lavoratori non soggetti al contributo per la Cassa Integrazione Guadagni (CIG).

12 - Lavoratori non soggetti al contributo per la Cassa Unica Assegni Familiari (CUAF).

Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore
1	F	I	55	

0 - Nessuna particolarità contributiva

2

05 - Personale dipendente Enti pubblici creditizi iscritti all'A.G.O. dal 1 gennaio 1991

3

AP - Lavoratori per i quali viene versata la contribuzione figurativa correlata assegno straordinario Fondo di solidarietà del G...

AS - Lavoratori per i quali viene versata la contribuzione figurativa correlata all'assegno straordinario per il sostegno del red...

AT - Lavoratori per i quali viene versata la contribuzione atipica ex INPDAI

# Controlla e calcola → Esito elaborazione

**INPS** L'Istituto Dati, analisi e bilanci Avvisi, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e Servizi Amministrazione trasparente Assistenza Contatti

Indietro Modifica contatti Modifica PIN Esci  Cerca

Prestazioni e Servizi / Calcolo aliquota contributiva Ultimo accesso: 16/11/2018 11:12

## Calcolo aliquote contributive

Dati Input **Esito**

**Esito**

Per il periodo 06/2018 , Codice sede 7001, Codice statistico contributivo 1.16.01, Codici di autorizzazione 2H,5C,5A,5E, Media forza aziendale 16, Codice accentramento A1, è presente il seguente esito:

	Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Aliquota totale	Quota Lavoratore totale	Avvisi o Errori
+	1	F	I	55	0	25,28	9,49	
+	2	F	I	00	0	38,85	9,49	
+	3	P	D	00	0	37,55	9,19	

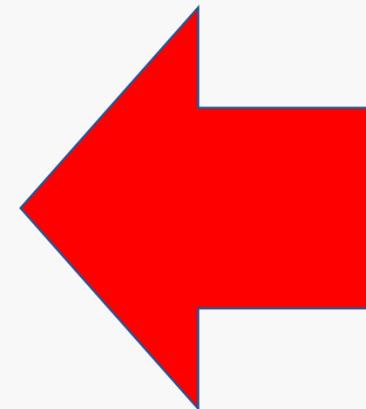
L'esito del calcolo è determinato in base alle regole attive in gestione alla data odierna.

## Esito

Per il periodo 06/2018 , Codice sede 7001, Codice statistico contributivo 1.16.01, Codici di autorizzazione 2H,5A,5E,5C, Media forza aziendale 16, Codice accentramento A1, è presente il seguente esito:

Qualifica1	Qualifica2	Qualifica3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Aliquota totale	Quota Lavoratore totale	Avvisi o Errori
—	1	F	I	55	0	25,28	9,49

Voce contributiva	Aliquota	Quota Lavoratore
IVS	21,10	9,19
ASPI	0,66	0,00
FONDO 0,30	0,15	0,00
CIG	1,00	0,00
TFR	0,10	0,00
MATERNITA'	0,23	0,00
CUAF	0,34	0,00
MALATTIA	1,11	0,00
CIGS	0,60	0,30



+	2	F	I	00	0	38,85	9,49
+	3	P	D	00	0	37,55	9,19

L'esito del calcolo è determinato in base alle regole attive in gestione alla data odierna.

**Dettaglio aliquote (e assicurazioni coperte)**



**Ad esempio, si può capire se è dovuto il FIS e in che misura e quali sono le aliquote CIG / CIGS e se sono dovute**

# Esempio calcolo Aliquote con il TOOL

CSC 7.01.05 – periodo 01/2023

7 – Terziario

01 – Commercio all'ingrosso

05 – Commercio di macchine, attrezzature, veicoli

CA: 0J – Az. tenuta al vers. contr. ex Decreto n. 94343/2016 (FIS)

Q1 – 01 – Operaio

Q2 – F – Full Time

Q3 – I – Tempo indeterminato

Media forza az.le: 4

**ALIQUOTA: 38,67 %**

CA 0J

Media forza az.le: 15

**ALIQUOTA: 38,97 %**

CA 0J

Media forza az.le: 16

**ALIQUOTA: 39,87 %**

CA 0J

Media forza az.le: 1

**ALIQUOTA: 38,67 %**

CA 0J, 9N

Media forza az.le: 1

**ALIQUOTA: 39,87 %**

CA 0J, 9N, 3Y

Voce Contributiva	Aliquota Totale
ASPI	1,31
CUAF	0,68
F.RESIDUAL	0,50
FONDO 0,30	0,30
IVS	32,30
IVS	0,70
IVS Totale	33,00
MALATTIA	2,44
MATERNITA'	0,24
TFR	0,20

Voce Contributiva	Aliquota Totale
ASPI	1,31
CUAF	0,68
F.RESIDUAL	0,80
FONDO 0,30	0,30
IVS	32,30
IVS	0,70
IVS Totale	33,00
MALATTIA	2,44
MATERNITA'	0,24
TFR	0,20

Voce Contributiva	Aliquota Totale
ASPI	1,31
CIGS	0,90
CUAF	0,68
F.RESIDUAL	0,80
FONDO 0,30	0,30
IVS	32,30
IVS	0,70
IVS Totale	33,00
MALATTIA	2,44
MATERNITA'	0,24
TFR	0,20

Voce Contributiva	Aliquota Totale
ASPI	1,31
CUAF	0,68
F.RESIDUAL	0,80
FONDO 0,30	0,30
IVS	32,30
IVS	0,70
IVS Totale	33,00
MALATTIA	2,44
MATERNITA'	0,24
TFR	0,20

Voce Contributiva	Aliquota Totale
ASPI	1,31
CIGS	0,90
CUAF	0,68
F.RESIDUAL	0,80
FONDO 0,30	0,30
IVS	32,30
IVS	0,70
IVS Totale	33,00
MALATTIA	2,44
MATERNITA'	0,24
TFR	0,20

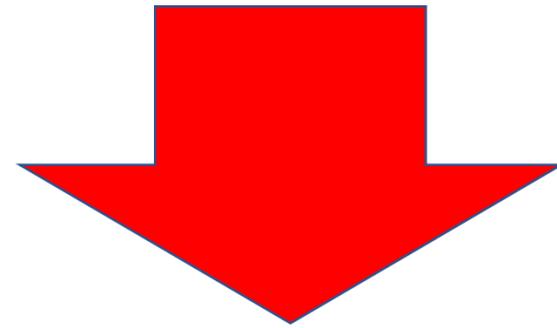
## FIS: Contribuzione ordinaria (dal 2023):

- 0,50% datori di lavoro fino a 5 dip nel semestre precedente
- 0,80% datori di lavoro con più di 5 dipendenti nel semestre precedente

**CA 9N:** Azienda che opera su più posizioni con forza az. le più 5 dipendenti tenuta al contributo FIS Msg n. 316/2023

**CA 3Y:** Azienda che opera su più posizioni tenuta al versamento del contributo CIGS Msg n. 2637/2022 (**più di 15 su più posizioni**)

# EMENS – UNIEMENS ERRATI



**I Lavoratori NON hanno i  
contributi sull'estratto  
contributivo**

# Servizi per aziende e consulenti → Emens → Consultazione errori

**Se ci sono errori in questa sezione i lavoratori NON HANNO I CONTRIBUTI SULL'ESTRATTO CONTRIBUTIVO**

The screenshot displays the EMens web interface. On the left, a navigation menu is visible under the heading 'Servizi per le aziende ed i consulenti'. The menu items are: DM10 (+), UNIEMENS Aggregato (+), EMENS (x), Invio Denunce, Consultazione Trasmissioni, Compilazione On-Line, Compilazione rettifiche, Eliminazione, and Consultazione Errori. A blue arrow points to the 'Consultazione Errori' item. The main content area has a header with 'EMens' on the left, 'Visualizzazione denunce retributive mensili errate' in the center, and 'Utente:' on the right. Below the header is a search section titled 'RICERCA' with three radio button options: 'Per periodo' (selected), 'Per matricola/periodo:', and 'Per matricola/codice fiscale:'. There are input fields for the last two options and a 'Visualizza' button at the bottom.

**Controllare  
le EVIDENZE**

**E tenerle sotto controllo**

# EVIDENZE

- Evidenze
- Evidenze CIG e Fondi
- Evidenze su Rettifiche
- Evidenze 2.0

La consultazione può essere fatta a prescindere dalla posizione contributiva.

## Evidenze CIG e Fondi

Questa sezione apre il Cruscotto CIG e Fondi.

## Evidenze su Rettifiche

Contiene l'elenco delle note di rettifica per posizione.

Il contenuto è il medesimo della sezione "Note di Rettifica".

## Evidenze 2.0

Contiene le evidenze relative ad alcune **tipologie**, ad es: Denunce DM10 errate, respinte e danneggiate, DM Anomali, Provvisori, Non generabili, Note di Rettifica (emesse e inviate), pagamenti F24 non abbinati, Emens/Uniemens errati, DMVIG da confermare errati, Compensazioni F24 non definite.

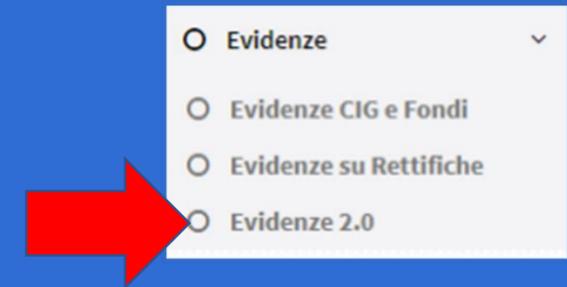
Si ottiene il numero evidenze ed è possibile entrare nel dettaglio di ciascuna di esse.

È possibile effettuare la consultazione per soggetto oppure per tipologia di evidenza.

Utile per gli intermediari, per avere un quadro d'insieme delle evidenze

# EVIDENZE 2.0

L'Intermediario può effettuare la ricerca senza alcuna selezione (verifica su tutte le posizioni che ha in delega, in contemporanea), per posizione contributiva, per codice fiscale.



The screenshot shows the 'Evidenze 2.0' web application interface. At the top, there is a 'Gestione' dropdown menu set to 'Tutte' and a 'Cerca' button. Below this are buttons for 'Excel', 'Pdf', and 'Stampa', and a 'Filtra:' input field. The main content is a table with two columns: 'Tipo Evidenza' and 'Numero Evidenze'. The table lists various evidence types and their counts.

Tipo Evidenza	Numero Evidenze
NOTE DI RETTIFICA (Emesse e Inviale)	163
F24: PAGAMENTO DM10 NON ABBINATO	44
EMENS/UNIEMENS ERRATI	293
DMVIG DA CONFERMARE ERRATI	66
DM ANOMALI, PROVVISORI, NON GENERABILI	17
DENUNCE DM10 ERRATE, RESPINTE E DANNEGGIATE	3
CONSULTAZIONE RICORSI AMM.VI NON DEFINITI	4
COMPENSAZIONI F24 NON DEFINITE	26

# DM ANOMALI, PROVVISORI, NON GENERABILI

Vengono listate tutte le denunce in stato ANOMALO  
PROVVISORIO NON GENERABILE

Il Dettaglio contiene:

- Data di trasmissione (presentazione),
- Stato della denuncia
  
- **NB:** si ricorda che i DM ANOMALI, PROVVISORI, NON GENERABILI **NON consentono il rilascio del DURC** fino alla sistemazione.
  
- Fino al momento della sistemazione i conguagli contenuti nel flusso Uniemens non sono recepiti, si può dunque incorrere nella **decadenza autorizzazioni di integrazione salariale**

Posizioni per Tipologia | Elenco per Posizione | Dettaglio Evidenza

Identificativo Evidenza: [REDACTED]

Anno competenza: [REDACTED] Mese competenza: [REDACTED]

Gestione: AZIENDE DM

Soggetto Contribuente: [REDACTED]

Posizione Contributiva: [REDACTED]

Tipo Evidenza: DM ANOMALI, PROVVISORI, NON GENERABILI

Dettaglio

Data Trasmissione: [REDACTED]  
Stato Denuncia: Non generabile  
Num. Dipendenti Dichiarato: 1  
Motivo Non Generabile: Assenza denuncia aziendale - Assenza righe individuali - Assenza saldo dichiarato a credito - Assenza saldo dichiarato a debito -  
Debito Dichiarato Azienda: [REDACTED]  
Credito Dichiarato Azienda: [REDACTED]  
Debito Ricostruito Azienda: ASSENTI DENUNCE INDIVIDUALI  
Credito Ricostruito Azienda: ASSENTI DENUNCE INDIVIDUALI

# Note di Rettifica

Vengono listate TUTTE le Note di rettifica attive/passive in stato "emesso/inviato" con esclusione di quelle SOSPESE con il seguente dettaglio:

- Saldo Nota di rettifica,
- Tipologia nota di rettifica,
- Data scadenza
- Eventuale presenza di variazione
- Se si tratta di Addebito Art.1 Comma 1175 Legge 296 del 27.12.2006
- Se risulta un pagamento codice tributo DMRA da abbinare
- Entrando nel dettaglio si può verificare il codice conguaglio errato.

Identificativo Evidenza	000		
Anno competenza		Mese competenza	
Gestione	AZIENDE DM		
Soggetto Contribuente	00		
Posizione Contributiva			
Tipo Evidenza	NOTE DI RETTIFICA (Emesse e Inviato)		
Dettaglio	Data Scadenza Nota Rettifica: Saldo Rettifica: Tipologia Rettifica: Attiva Da Denuncia Attiva Variazione: Irregolarità Contributiva: Pagamento:		
Indicazioni operative	Il dettaglio analitico della Nota di rettifica è reperibile nel Nuovo Cassetto Previdenziale del Contribuente/Dati complementari/ Note di Rettifica.		

# F24 Pagamento DM10 NON abbinato

Vengono listate TUTTE le deleghe con codice tributo dm10 **non abbinate ad una denuncia**

Nel dettaglio si può verificare:

- Data presentazione delega F24,
- importo,
- Stato della delega
- Dalla consultazione ad es. potrebbe emergere che l'azienda ha pagato due mesi, indicando nel codice F24 sempre lo stesso mese: il primo pagamento sarà abbinato, il secondo sarà in attesa di abbinamento.
- In questo caso occorre avvisare la sede INPS dell'errore, così che proceda ad abbinare anche il mese pagato, ma con riferimento del mese errato.

The screenshot displays the INPS F24 payment management interface. At the top, there are filters for 'Anno' (Year) and 'Mese' (Month), both set to 'Tutti' (All), with a 'Cerca' (Search) button. Below this is a table with columns: 'Posizione Contributiva', 'Codice Fiscale', 'Denominazione', 'Stato', 'Tipo Evidenza', and 'Mese / Anno'. The table shows one entry with 'Stato' set to 'ATTIVA' and 'Tipo Evidenza' set to 'F24 PAGAMENTO DM10 NON ABBINATO'. Below the table, there is a 'Vista da 1 a 1 di 1 elementi' (View 1 of 1 items) indicator and 'Precedenti' (Previous) and 'Successivo' (Next) navigation buttons.

The detailed view below the table shows the following information:

- Identificativo Evidenza:** [Redacted]
- Anno competenza:** [Redacted] **Mese competenza:** Gennaio
- Gestione:** AZIENDE DM
- Soggetto Contribuente:** 10: - N.D.
- Posizione Contributiva:** 45E
- Tipo Evidenza:** F24 PAGAMENTO DM10 NON ABBINATO
- Dettaglio:**
  - Data Presentazione Delega F24: 1. [Redacted]
  - Importo: [Redacted]
  - Stato Delega Compensazione F24: [Redacted]
  - Esito: [Redacted]
- Indicazioni operative:** Verificare la corretta trasmissione della denuncia, la validità del periodo di competenza o la correttezza del codice tributo utilizzato.

# EMENS – UNIEMENS errati

Vengono listate TUTTE le denunce individuali con **errori anagrafici e/o contributivo**.

Si tratta di periodi errati riferiti all'invio di EMENS, ovvero di UNIEMENS e si parla delle «**Denunce individuali dei lavoratori**»

Il Dettaglio contiene:

- Codice fiscale del lavoratore,
- Nome del lavoratore,
- Codice errore,
- Descrizione dell'errore,
- Livello gravità e descrizione livello gravità
- Nell'esempio l'errore è relativo al **PREAVVISO**.

Identificativo Evidenza	[REDACTED]		
Anno competenza	[REDACTED]	Mese competenza	[REDACTED]
Gestione	AZIENDE DM		
Soggetto Contribuente	[REDACTED]		
Posizione Contributiva	[REDACTED]		
Tipo Evidenza	ERRORI EMENS		
Dettaglio	[REDACTED] codice fiscale [REDACTED] E' stato rilevato l'errore codice <b>CINC</b> , con Livello Gravità <b>3</b> . Descrizione errore: <b>PREAVVISO: DATI IN ATTESA DI COMPLETAMENTO</b>		
Indicazioni operative	<b>Gravità 0</b> = assenza dichiarazione destinazione TFR <b>Gravità 1</b> = effettuata autocorrezione: l'azienda non deve effettuare alcun adempimento <b>Gravità 2</b> = richiesta verifica per presenza di potenziale errore: <b>errore comporta il mancato aggiornamento dell'estratto conto del lavoratore</b> . L'azienda deve verificare l'esattezza dei dati segnalati ed eventualmente inviare una denuncia di rettifica <b>Gravità 3</b> = segnalazione di errore: <b>errore comporta il mancato aggiornamento dell'estratto conto del lavoratore</b> . L'azienda deve inviare la denuncia con i dati corretti e, se necessario, eliminare la denuncia errata.		

# Al momento nelle Evidenze 2.0 si trovano:

**NOTE DI RETTIFICA (Emesse e inviate)**

**F24 Pagamento DM10 Non Abbinato**

**Denunce EMENS errati**

**DM VIG da confermare ERRATI**

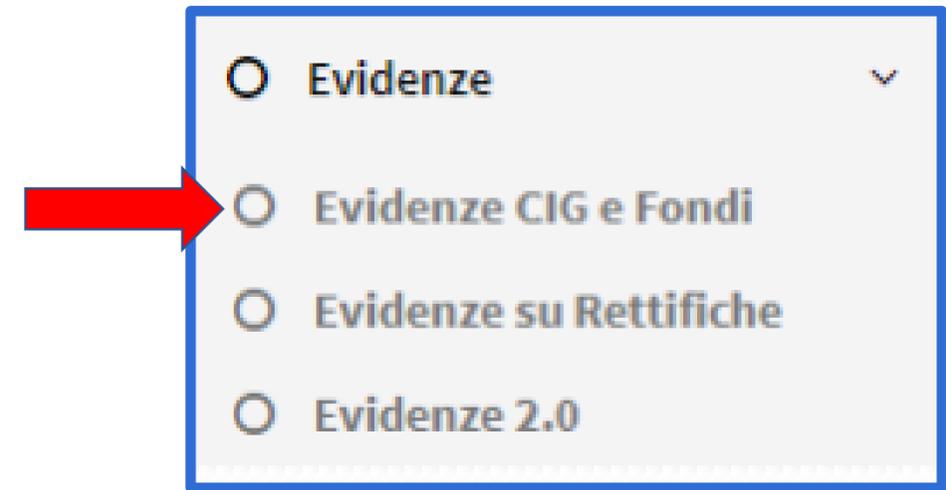
**DM ANOMALI, PROVVISORI NON GENERABILI**

**DENUNCE DM10 ERRATE, RESPINTE, DANNEGGIATE**

**Consultazione Ricorsi amministrativi non definiti**

**Compensazioni F24 non definite**

# CRUSCOTTO CIG E FONDI



# CRUSCOTTO CIG E FONDI

## CONSOLLE DI CONTROLLO DELLE INTEGRAZIONI SALARIALI

**Percorso di accesso:**

**www.inps.it → Servizi per le aziende ed i consulenti → cassetto previdenziale contribuente → EVIDENZE → Evidenze CIG e Fondi (si visualizzano tutte le posizioni contributive di competenza).**

**Lo strumento serve per monitorare le autorizzazioni di integrazione salariale, la data di scadenza, i conguagli e per capire e risolvere le note di rettifica relative alle integrazioni salariali**

# Cruscotto CIG E FONDI

## CIG e Fondi di solidarietà - *Strumenti di integrazione salariale per le aziende*



### Ricerche

Consultazione delle domande di richiesta Fondi di Solidarietà, ed il relativo stato.



### Estratto Conto Lavoratore

Consultazione dell'estratto conto del singolo lavoratore



### Estratto Fruito Azienda

Consultazione dell'estratto conto del Fruito Aziendale



### Estratto Gestione Contributiva

Consultazione dell'estratto conto della gestione contributiva



### Contribuzione Dovuta

Elenco delle contribuzioni corrisposte dalle aziende ai fondi di solidarietà.

# Cruscotto CIG E FONDI

### Parametri di ricerca

Matricola	<input type="text"/>	C.F.Azienda	<input type="text"/>	Sede competente	<input type="text"/>
Tipo Gestione	[TUTTI I TIPI]	Tipo CIG/Fondo	[TUTTI I FONDI]	Tipo Prestazione	[TUTTI I TIPI]
Numero Ticket	00x00000000000000x	Periodo Autoriz. Dal	gg/mm/aaaa	Periodo Autoriz. Al	gg/mm/aaaa
Numero Autorizzaz.	Numero Autorizzazione	Data Autoriz. Dal	gg/mm/aaaa	Data Autoriz. Al	gg/mm/aaaa
Num. Protocollo	Numero Protocollo	Data Domanda Dal	gg/mm/aaaa	Data Domanda Al	gg/mm/aaaa
C.F.Lavoratore	<input type="text"/>	Competenza Da	mm/aaaa	Competenza A	mm/aaaa

Solo Ticket con anomalie	<input checked="" type="checkbox"/>
Solo Ticket Aperti	<input type="checkbox"/>

# Cruscotto CIG E FONDI

**CIG&Fondi** Home | Ricerche | Estratto Conto Lavoratore | Estratto Fruito Azienda | Estratto Gestione Contributiva | Dati Aziendali | Evidenze | Contribuzione Dovuta | Documenti | Report

CIG e FONDI DI SOLIDARIETÀ - Uni.Cong. DETTAGLIO AUTORIZZAZIONE -

Matricola : 8 : ... 7 - CIG Ordinaria : Integrazione Salariale Ordinaria - Ticket : 4 ... - 41R - Autorizzazione : 8 8 - Codice Conguaglio:L038

← Dati Generali Stato Gestione Contributiva **Periodi Autorizzati** Beneficiari **Periodi Fruiti** Flussi Errati

**Periodi Fruiti**

	Periodo	Denunce			Ore			Indennità Salariale			Contr. Correlata		Contr. Addizionale			Errori				
		Fruite	Congrue	Liquidabili	Fruite	Congrue	Liquidabili	I.S.L.	I.S.N.	Tratt. 5,84%	Imponibile	Contribuzione	Imponibile	Calcolato	Aliquota	COER.	CONG.	COMP.	CALC.	ACCR.
+ ↓	2018-12	6,00	0,00	0,00	240:00	00:00	00:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,09	0,00	6,00	0,00	0,00	6,00	

Record Trovati : 1 per pagina :



# Cruscotto CIG E FONDI

Consultazione **Elenco Lavoratori**

Retribuzione		Indennità Salariale			Contribuzione Correlata		Contributo Aggiuntivo		Differenza Accredito		Accredito / Liquidazione		
Ore	Oraria	Soglia	I.S.L.	I.S.N.	Tratt. 5.84%	Imponibile	Contribuzione	Imponibile	Calcolato	Dichiarata	Calcolata	Stato	Data
40:00	10,87	5,85	233,90	220,24	13,66	434,88	143,51	434,88	39,14	435,00	434,88	ERRATA	16/11/2022
[ RESPINTA ] Esito Negativo [ CONGRUITA - 4 - BLOCCANTE - 12/02/2019 ] Eventi con ore richieste eccedenti il totale autorizzato. ( Ore Richieste = 24000, Ore Autorizzate = 14400 )													
40:00	10,87	5,85	233,90	220,24	13,66	434,88	143,51	434,88	39,14	435,00	434,88	ERRATA	16/11/2022
[ RESPINTA ] Esito Negativo [ CONGRUITA - 4 - BLOCCANTE - 12/02/2019 ] Eventi con ore richieste eccedenti il totale autorizzato. ( Ore Richieste = 24000, Ore Autorizzate = 14400 )													
40:00	11,96	5,85	233,90	220,24	13,66	478,22	157,81	478,22	43,04	478,00	478,22	ERRATA	16/11/2022
[ RESPINTA ] Esito Negativo [ CONGRUITA - 4 - BLOCCANTE - 12/02/2019 ] Eventi con ore richieste eccedenti il totale autorizzato. ( Ore Richieste = 24000, Ore Autorizzate = 14400 )													
40:00	12,71	7,03	281,13	264,71	16,42	508,39	167,77	508,39	45,76	508,33	508,39	ERRATA	16/11/2022
[ RESPINTA ] Esito Negativo [ CONGRUITA - 4 - BLOCCANTE - 12/02/2019 ] Eventi con ore richieste eccedenti il totale autorizzato. ( Ore Richieste = 24000, Ore Autorizzate = 14400 )													
40:00	10,87	5,85	233,90	220,24	13,66	434,88	143,51	434,88	39,14	435,00	434,88	ERRATA	16/11/2022
[ RESPINTA ] Esito Negativo [ CONGRUITA - 4 - BLOCCANTE - 12/02/2019 ] Eventi con ore richieste eccedenti il totale autorizzato. ( Ore Richieste = 24000, Ore Autorizzate = 14400 )													
40:00	12,03	5,94	237,72	223,84	13,88	481,31	158,83	481,31	43,32	481,67	481,31	ERRATA	16/11/2022
[ RESPINTA ] Esito Negativo [ CONGRUITA - 4 - BLOCCANTE - 12/02/2019 ] Eventi con ore richieste eccedenti il totale autorizzato. ( Ore Richieste = 24000, Ore Autorizzate = 14400 )													

# Cruscotto CIG E FONDI

CIG&Fondi																		
Home		Ricerche			Estratto Conto Lavoratore		Estratto Fruito Azienda		Estratto Gestione Contributiva		Dati Aziendali		Evidenze		Contribuzione Dovuta		Documenti	
Elenco Lavoratori																		
							Retribuzione			Indennità Salariale			Contribuzione Correlata		Cont			
	Codice Fiscale		QQQ	TC	TL	ID Trasmissione	Ore	Oraria	Soglia	I.S.L.	I.S.N.	Tratt. 5.84%	Imponibile	Contribuzione	Impo			
	G	H	1FI	00	00	5 6	40:00	10,87	5,85	233,90	220,24	13,66	434,88	143,51				
							[ RESPINTA ] Esito Negativo [ CONGRUITA - 4 - BLOCCANTE - 12/02/2019 ] Eventi con ore richieste eccedenti il totale autorizzato. ( Ore Richieste = 24000, Ore Autorizzate = 14400 )											

# Cruscotto CIG E FONDI

CIG e FONDI DI SOLIDARIETÀ - Uni.Cong. DETTAGLIO PERIODO [2018-12-01] -

Matricola : 8      7 - CIG Ordinaria : Integrazione Salariale Ordinaria - Ticket : 4.      41R - Autorizzazione : 8      8 - Codice Conguaglio:L038 - Periodo : 2018-12-01

← Dati Generali      Stato      **Gestione Contributiva**      Periodo      Elenco Lavoratori

Gestione Contributiva

Prestazione Anticipate e Conguagli		
Calcolato	Utilizzato	Residuo
0,00	0,00	0,00

Contributo Addizionale ex Dlgs 148		
Calcolato	Dovuto	Dichiarato
0,00	0,00	0,00

Conguagli DM10 / Note di rettifica / VIG					
Anno Mese	Importo Richiesto	Importo Concesso	Tipologia DM	Data Presentazione	Data Elaborazione
2019-01	1.369,52	0,00	DM10	22/02/2019	24/09/2019

Contributi Addizionali DM10/Note di Rettifica/Vig						
Anno Mese	Importo Dichiarato	Importo Calcolato	Saldo	Tipologia DM	Data Presentazione	Data Elaborazione
2019-01	0,00	0,00	0,00	DM10	22/02/2019	24/09/2019
2019-02	0,00	0,00				

Conguagli DM10 / Note di rettifica / VIG					
Anno Mese	Importo Richiesto	Importo Concesso	Tipologia DM	Data Presentazione	Data Elaborazione
2019-01	<b>1.369,52</b>	<b>0,00</b>	DM10	22/02/2019	24/09/2019

# Nota di rettifica 01/2019

Periodo comp.	Credito attuale INPS	Debito attuale INPS	Saldo denuncia	Saldo rettifica	Data calcolo	Tipologia rettifica	Art. 1	Sosp.	CIG
01/2019	32130,00	4881,00	27249,00	1566,90	24/09/2019	Attiva da DM attivo	No	No	Sì



Dettaglio della rettifica

Rettificata | Anagr. azienda | Righe | **Cig** | Info individuali | Variazioni | Log | Deleghe abbinate (1) | Denuncia originaria | Notifiche

Cig Aziendali di gestione													
Autorizzazione	Tipologia	Cod.Evento / Causale / Prestazione	Importo Dichiarato	Importo Attuale	Importo Calcolato	Importo Dichiarato Contributo Addizionale	Importo Calcolato Contributo Addizionale	Contributo Addizionale Definitivo	Codice Provenienza Cig	Dlgs 148/2015	Annullata	Errori	Azioni
.....	Ordinaria	-	1.323,03	1.323,03	1.323,00	0,00	0,00	Sì	FlussoUniemens	Sì	No	-	🔍
8.....	Ordinaria	-	1.369,52	1.369,52	0,00	0,00	0,00	Sì	FlussoUniemens	Sì	No	-	🔍
.....	Ordinaria	-	617,11	617,11	617,09	0,00	0,00	Sì	FlussoUniemens	Sì	No	-	🔍
.....	Ordinaria	-	137,65	137,65	0,00	0,00	0,00	Sì	FlussoUniemens	Sì	No	-	🔍
.....	Ordinaria	-	198,54	198,54	198,54	0,00	0,00	Sì	FlussoUniemens	Sì	No	-	🔍
.....	Ordinaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sì	UniemensCig	Sì	No	-	🔍

# PORTALE CONTRIBUTIVO AZIENDE E INTERMEDIARI

# PORTALE CONTRIBUTIVO AZIENDE E INTERMEDIARI

Il portale, nato ormai nel 2015, consente il monitoraggio dello stato delle denunce, delle regolarizzazioni e delle rettifiche inviate dalle aziende.

Consente di accedere al dettaglio dei dati fino alla riga ed alla denuncia individuale del singolo lavoratore.



# I MANUALI TECNICI DI INPS

# I «Manuali» messi a disposizione da INPS

## DOCUMENTO TECNICO (I contenuti del flusso Uniemens)

### Cassetto previdenziale contribuente

- UNIEMENS
- Documento Tecnico

## ALLEGATO TECNICO (Le tabelle con i codici)

### Cassetto previdenziale contribuente

- UNIEMENS
- Documento Tecnico

### ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Documento tecnico per la  
compilazione dei flussi delle  
denunce retributive e contributive  
individuali mensili

UNIEMENS (individuale)

Release 4.17  
del 27/02/2023

*Le variazioni previste dalla presente versione  
troveranno immediata applicazione, salvo diversa  
esplicita indicazione*

*Il testo in rosso evidenzia le variazioni rispetto alla  
precedente versione*

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI  
AREA GESTIONE AZIENDE E LAVORATORI DIPENDENTI

### ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Documento tecnico per la  
compilazione dei flussi delle denunce  
retributive e contributive individuali  
mensili UNIEMENS (individuale)

Allegato tecnico

Release 4.17.1  
del 29/03/2023

Doc. tecnico Uniemens: 4.17  
Schema di validazione: 4.17.0

*Le variazioni previste dalla presente versione troveranno  
immediata applicazione, salvo diversa esplicita  
indicazione*

*Il testo in rosso evidenzia le variazioni rispetto alla  
precedente versione*

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI  
AREA GESTIONE AZIENDE E LAVORATORI DIPENDENTI

**Vademecum UNIEMENS Inps  
Allegato al messaggio 4271/2020**



**INPS** – Grazie per l'attenzione