



VERA E PRE-DURC

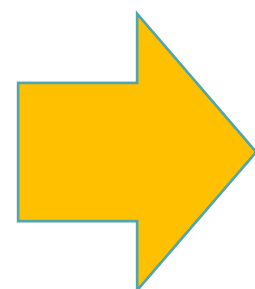
La verifica e la gestione interattiva della regolarità contributiva

Elena MARTINA per Direzione Provinciale INPS Torino
26/11/2024

DELEGA MASTER

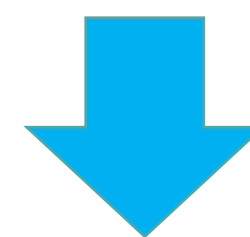
VERA e PRE DURC o SIMULA DURC

Aziende e Intermediari hanno la necessità di conoscere, in anticipo rispetto alla scadenza del DURC quale sarebbe l'esito di una nuova domanda di regolarità contributiva

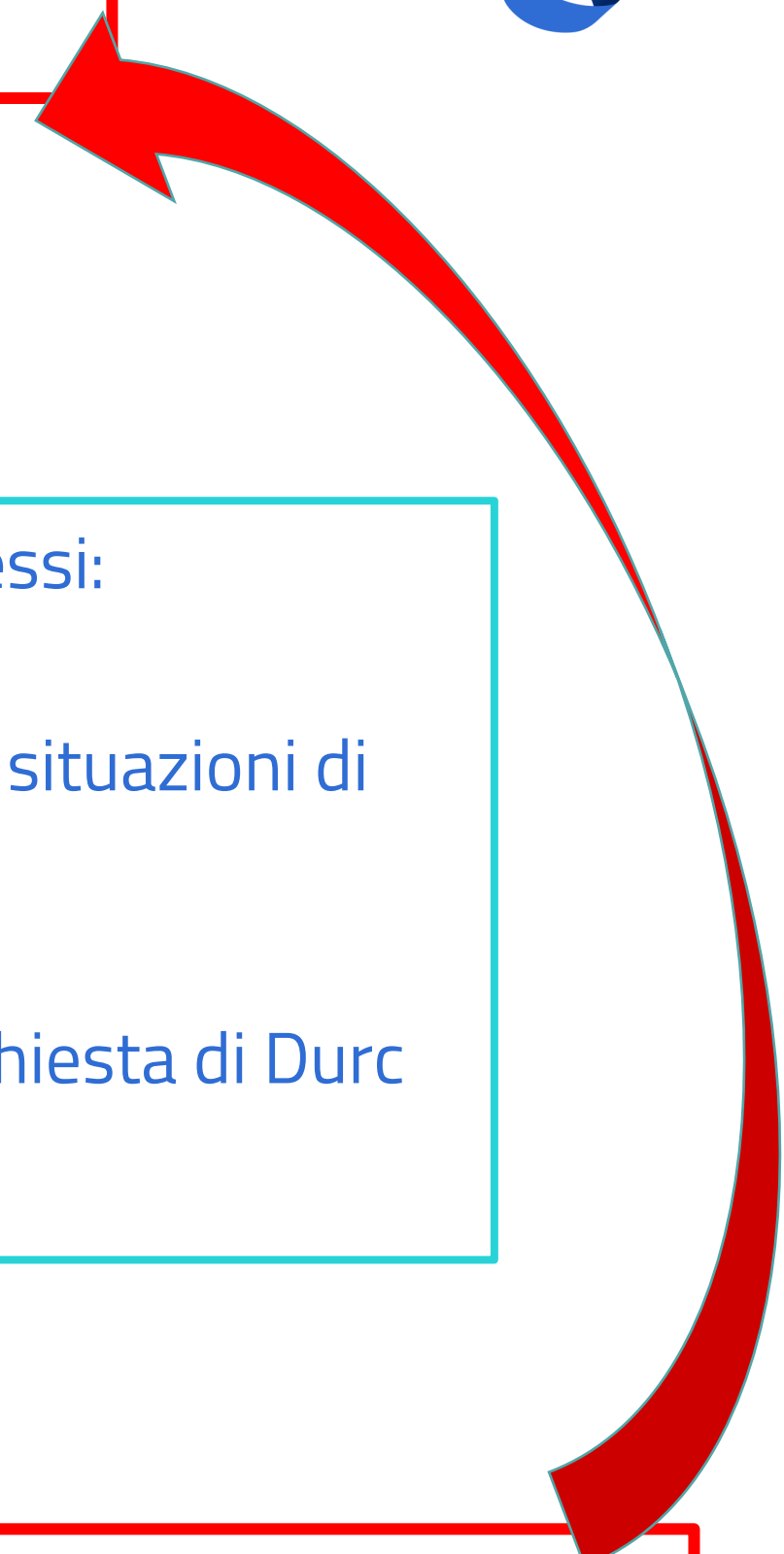


INPS ha realizzato due servizi interconnessi:

- ❑ **VERA:** verifica negli archivi INPS delle situazioni di non regolarità
- ❑ **SIMULA DURC:** simulazione di una richiesta di Durc ad una certa data



² **CODICE FISCALE (Tutte le gestioni INPS)**



La piattaforma

“Ve.R.A./Simulazione Durc” è stata realizzata per rendere disponibile:

- **al titolare e/o legale rappresentante dell'azienda e**
- **al suo intermediario,**

1) la possibilità di consultare tutte le evidenze che richiedono un intervento
2) la contestuale simulazione dell'esito automatico della regolarità (criteri stabiliti nel DM 30/1/2015).

Ve.R.A.
Verifica Regolarità Aziendale

Intermediario in possesso della profilazione “Delega Master”

Criteri DURC ex DM 30/1/2015:

«Verifica dei pagamenti scaduti sino all'ultimo giorno del secondo mese antecedente a quello in cui la medesima verifica è effettuata, a condizione che sia scaduto anche il termine di presentazione delle relative denunce retributive».

Cosa viene mostrato nella piattaforma «duplice» e «interconnessa»

- Situazioni debitorie ed evidenze
 - Dettaglio natura del credito e stato
 - Simulazione esito automatico DURC
 - Visualizzazione speculare ai Funzionari INPS per facilitare interazione, scambio e definizione irregolarità (tramite stesso numero di **Ticket**)
 - Obiettivo di ridurre gli inviti a regolarizzare, solleciti e contestazioni
-
- Al momento dell'interrogazione la procedura genera un **ticket** che identifica con un numero la richiesta di consultazione
 - Una volta conclusa l'elaborazione della richiesta (modalità asincrona), la procedura restituisce il numero ticket la cui disponibilità sarà segnalata nella sezione «notifiche», con pallino rosso. La sezione «archivio», invece, consente di consultare, tramite chiavi di ricerca, le interrogazioni già compiute.

Modalità di accesso a VERA e Pre-DURC

www.inps.it – scrivere **VERA** nel motore di ricerca

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'L'Istituto', 'INPS Comunica', 'Dati e Bilanci', 'Avvisi, Bandi e Fatturazione', 'Sedi e Contatti', 'Assistenza', 'ITA', and 'Accedi'. Below this is the INPS logo and a search bar containing the text 'vera'. A red box highlights the search bar and the navigation bar. A red arrow points from the search bar to a search result box. The search result box is titled 'Certificazione dei debiti contributivi – VeRA' and includes the date '24/01/2022' and a description: 'Elenco dei crediti vantati dall'INPS verso il debitore a titolo di contributi e sanzioni civili, presenti nelle Gestioni previdenziali riconducibili al codice fiscale indicato al momento dell'istanza'.

La procedura reindirizza l'utente alla pagina di accesso alla

Piattaforma Unica di Regolarità

Contributiva dove l'utente può effettuare l'accesso in base al profilo autorizzato:

- se titolare/legale rappresentante e lavoratore autonomo dovrà selezionare il relativo profilo,
- altrimenti il delegato master selezionerà il profilo «**DELEGATO MASTER**».

5

The screenshot shows the 'Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva' interface. The title is 'Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva' and there is a 'Richiedi' button in the top right corner. The main heading is 'Seleziona Profilo'. Below this, there are six profile selection options arranged in a 2x3 grid:

- TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE AZIENDA CON DIPENDENTI**: Il titolare o legale rappresentante dell'impresa in relazione alla propria posizione contributiva.
- TITOLARE / LEGALE RAPP. AZIENDA GESTIONE SEPARATA**: Il titolare o legale rappresentante dell'impresa in relazione alla propria posizione contributiva.
- LAVORATORE AUTONOMO**: Il lavoratore autonomo artigiano/commerciante o coltivatore diretto in relazione alla propria posizione contributiva.
- DELEGATO MASTER**: Soggetto delegato dal titolare/legale rappresentante/lavoratore autonomo a consultare, per Suo conto, le evidenze riferite alla posizione contributiva dell'azienda per la sistemazione e l'attivazione dei processi di regolarizzazione.
- DELEGATO DI GESTIONE**: Soggetto delegato dal titolare/legale rappresentante/lavoratore autonomo ad operare, per Suo conto, gli adempimenti previdenziali relativi alla posizione contributiva dell'azienda.
- ALTRO RESPONSABILE AZIENDA CON DIPENDENTI**: Soggetto delegato alla gestione dei rapporti con l'INPS, dal proprio datore di lavoro, per delega generale o per competenze ascrivibili al proprio ruolo in azienda.

Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

Selezione Profilo

TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE AZIENDA CON DIPENDENTI

Il titolare o legale rappresentante dell'impresa in relazione alla propria posizione contributiva.

TITOLARE / LEGALE RAPP. AZIENDA GESTIONE SEPARATA

Il titolare o legale rappresentante dell'impresa in relazione alla propria posizione contributiva.

LAVORATORE AUTONOMO

Il lavoratore autonomo artigiano/commerciante o coltivatore diretto in relazione alla propria posizione contributiva.

DELEGATO MASTER

Soggetto delegato dal titolare/legale rappresentante/lavoratore autonomo a consultare, per Suo conto, le evidenze riferite alla posizione contributiva dell'azienda per la sistemazione e l'attivazione dei processi di regolarizzazione.

DELEGATO DI GESTIONE

Soggetto delegato dal titolare/legale rappresentante/lavoratore autonomo ad operare, per Suo conto, gli adempimenti previdenziali relativi alla posizione contributiva dell'azienda.

ALTRO RESPONSABILE AZIENDA CON DIPENDENTI

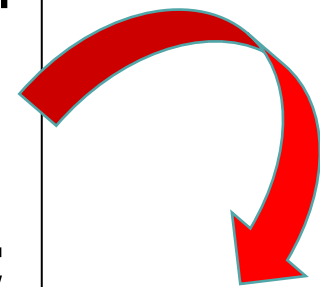
Soggetto delegato alla gestione dei rapporti con l'INPS, dal proprio datore di lavoro, per delega generale o per competenze ascrivibili al proprio ruolo in azienda.

Queste due opzioni al momento non sono attive

Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

Accedendo con il proprio profilo, l'utente visualizzerà un MENU PRINCIPALE, che riporta le seguenti voci: CAMBIO PROFILO; RICHIESTE; NOTIFICHE; ARCHIVIO.

Il solo Delegato Master avrà in più anche la voce di menù **"PROFILO"** dove potrà scegliere la modalità di ricezione della notifica di Pre-Durc e verificare i propri dati di contatto



MENU PRINCIPALE

- CAMBIA PROFILO
- RICHIESTE
- NOTIFICHE
- ARCHIVIO
- MANUALE

HOME

Verifica Regolarità

La procedura Verifica Regolarità Aziendale (Ve.R.A.) consente la consultazione delle esposizioni debitorie di un soggetto contribuente identificato dal codice fiscale, titolare di una o più posizioni contributive risultanti dagli archivi delle Gestioni: datori di lavoro dipendenti, lavoratori autonomi artigiani e commercianti, committenti e liberi professionisti, datori di lavoro e lavoratori autonomi agricoli.

L'esito della VERIFICA è determinato sulla base delle risultanze degli archivi Inps al momento in cui la richiesta è effettuata, non ha valore certificativo o di attestazione della regolarità contributiva e non ha effetti liberatori per il soggetto contribuente.

Certificazione

Dal 16 giugno 2019 è possibile effettuare anche la richiesta della Certificazione dei Debiti Contributivi ai sensi dell'art. 363, comma 1, del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza".

Simulazione Durc

Il servizio fornisce alla data di interrogazione della Verifica di Regolarità (VE.R.A.) la simulazione dell'esito automatico della regolarità determinato secondo i criteri stabiliti dal decreto ministeriale 30 gennaio 2015 che disciplina il Documento Unico di Regolarità Contributiva

Menu del Delegato Master

MENU PRINCIPALE

- CAMBIA PROFILO
- RICHIESTE
- NOTIFICHE
- ARCHIVIO
- PROFILO**
- MANUALE

PROFILO DELEGATO MASTER

Nome: ~~ROSSANA~~ Cognome: ~~ROSSI~~
Telefono: 311111221111 E-mail: prova2222@inps.it
Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~ PEC:

I dati di questo profilo sono stati recuperati dalla sezione contatti del portale INPS, se non dovessero essere corretti si prega di modifi

Modalità di notifica: PEC E-mail SMS



Scelta modalità di notifica di PRE DURC

Periodo di notifica: 15 giorni 30 giorni

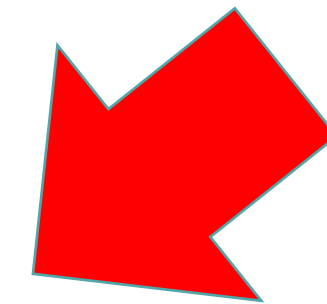


Scelta TEMPI DI NOTIFICA di PRE DURC (15/30 gg prima della scadenza del DURC)

Completando il profilo, selezionando la modalità e il periodo, si potranno ricevere le notifiche relative ai DURC in scadenza di cui s
richiedenti in qualità di delegato master. Ad ogni notifica verrà associata automaticamente una richiesta di VERA/Simulazione DURC
codice fiscale del documento in scadenza e impostando il vostro codice fiscale come soggetto richiedente.

Conferma profilo

Funzionalità di
PRE DURC



Come visualizzare la situazione debitoria

Opzione: «RICHIESTE» per effettuare l'interrogazione e visualizzare la situazione debitoria della propria azienda/posizione per i titolari/legali rappresentanti e lavoratori autonomi.

NB: i Delegati Master potranno effettuare la richiesta della situazione debitoria solo per le aziende per le quali sono in possesso di Delega Master.

Visualizzazione situazione debitoria

MENU PRINCIPALE

- CAMBIA PROFILO
- RICHIESTE**
- NOTIFICHE
- ARCHIVIO
- MANUALE

MENU PRINCIPALE

- CAMBIA PROFILO
- RICHIESTE**
- NOTIFICHE **1**
- ARCHIVIO

- Opzione: «RICHIESTE» per visualizzare la situazione debitoria
 - Inserire il codice fiscale e cliccare su «continua»
 - Il sistema chiede di scegliere tra **VERA/Simula DURC** e la Certificazione dei Debiti contributivi (da usare solo nei casi previsti dal Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza).
-
- La procedura fornisce un numero **ticket** che potrà essere consultato direttamente nella sezione «ARCHIVIO» (Esito dopo qualche minuto).
 - La procedura segnalerà la disponibilità del/i ticket generati nella sezione «NOTIFICHE», indicando con pallino rosso, il numero di ticket visualizzabili.
 - Tramite le chiavi di ricerca (numero ticket, codice fiscale, data, tipologia richiesta) è possibile filtrare le richieste effettuate. Sono consultabili in qualunque momento tutte le interrogazioni compiute, cliccando su ciascun elemento della griglia. Di default, sono proposte le richieste effettuate nell'ultimo mese.
-
- Cliccando sul ticket interessato, la procedura INPS propone, in dettaglio, tutte le evidenze riferite al codice fiscale interrogato, in due sezioni «duplici» e «interconnesse»:
 - **Ve.R.A. verifica regolarità;**
 - **Simulazione DURC.**

Visualizzazione «duplice» e «interconnessa»

Verifica Regolarità | **Simulazione DURC**

CLIC

Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità

Esporta come excel

Non è stato possibile calcolare l'applicabilità per la gestione Accertamenti da vigilanza documentale

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	●

Alert di avviso se qualche archivio non è verificato

PALLINI
VERDE: OK
ROSSO: EVIDENZE

Verifica Regolarità | **Simulazione DURC**

CLIC

Dettaglio Gestioni - Simula DURC

Esporta come excel

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	●

Ciascuna riga è «cliccabile» per consultare il dettaglio degli archivi in essa contenuti

Navigazione simultanea nelle due sezioni della procedura

Consultazione dell'esito della situazione rilevata da ciascun archivio gestionale, determinato alla data dell'interrogazione, **in un'unica pagina di sintesi che riporta tutte le Gestioni nelle quali risulta operare il codice fiscale.**

Comprensione immediata dell'esito mediante pallini:

- **Verde** → Gestioni per le quali non risultano presenti evidenze;
- **Rosso** → Gestioni in cui sono presenti le evidenze, anche senza rilevanza contributiva, che devono essere oggetto di procedimenti di normalizzazione;
- **Giallo** → anomalie nella estrazione delle evidenze.

Nelle sottosezioni si vede la natura dei debiti e il relativo stato.

Per utilizzare il servizio
l'intermediario deve possedere
la Delega Master



DELEGA MASTER



La Delega Master non incide sul sistema delle deleghe operative già attribuite sulle singole posizioni contributive agli intermediari eventualmente diversi dal titolare della Delega Master che continueranno come prima a svolgere le attività gestionali che già svolgevano in base alle loro deleghe.

Tramite la Delega Master è attribuita al delegato la possibilità di:

- Consultare le evidenze dell'intera **posizione identificata dal codice fiscale** per la sistemazione delle eventuali anomalie presenti in ogni Gestione;
- Procedere all'attivazione dei processi di regolarizzazione dei debiti contributivi;
- Ricevere la notifica di "Pre-durc" per tutte le aziende per le quali si è richiesto un DURC (o ci si è accodati), con esito regolare, 30 o 15 giorni prima della fine di validità del Documento.

Al momento, ferma la possibilità da parte del titolare/legale rappresentante delle aziende, nonché dei lavoratori autonomi, di accedere alla Piattaforma Unica per la verifica e la gestione interattiva della regolarità contributiva, **il delegato master è**, in attesa di successive implementazioni, **l'unico soggetto abilitato all'utilizzo della medesima Piattaforma**

Attribuzione Delega Master

Nell'estate 2024, l'INPS ha effettuato un **caricamento centralizzato e massivo** di deleghe master per le **sole posizioni contributive** per le quali, alla data della registrazione, è stata rilevata l'unicità di intermediario, individuato ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 12/1979, nell'ambito della Gestione lavoratori dipendenti privati che risulti eventualmente titolare di deleghe operative in altra/e Gestione/i.

Come si carica la Delega Master

www.inps.it - "Servizi per Aziende e Consulenti" - **Gestione Deleghe**

NB: Dopo la creazione della delega, bisogna **attivarla utilizzando** il servizio "Dettagli Delega/Subdelega".

Titolari e Legali rappresentanti

I titolari/rappresentanti legali del soggetto contribuente possono creare e attivare la Delega Master nei confronti di un **intermediario Legge n. 12/1979 ovvero di una persona di fiducia**.

- 1) Selezione del CF della posizione contributiva per la quale deve essere attribuita la "Delega Master";
- 2) Inserimento del CF del soggetto da delegare;
- 3) ¹⁴Compilazione del modulo proposto.
- 4) **Attivazione** con "Dettagli Delega/Subdelega".

Intermediari Legge n. 12/1979

Gli intermediari Legge n. 12/1979 possono **acquisire direttamente la Delega Master**.

- 1) Inserimento del codice fiscale del soggetto contribuente che ha conferito all'intermediario la delega;
 - 2) Compilazione del modulo proposto.
- La procedura consente la stampa della delega master che, previa sottoscrizione del delegante e del delegato, dovrà essere conservata dai medesimi.
- 3) **Attivazione** con "Dettagli Delega/Subdelega".

ATTIVAZIONE DELEGA MASTER



Come si carica la Delega Master

www.inps.it - "Servizi per Aziende e Consulenti" - **Gestione Deleghe**

Come si attiva la Delega Master

Dopo la creazione della delega, bisogna **attivarla utilizzando** il servizio

«**Dettagli Delega/Subdelega**».

»» deleghe

- Delega Master
- Delega da Soggetto Contribuente
- Delega a Dipendente
- Subdelega a Dipendente
- Dettagli Delega/Subdelega**
- Caricamento Massivo
- Anagrafica Utente
- Anagrafica Dipendente
- Associazioni categoria
- Gestione SA
- Attivazione Massiva Deleghe
- Delega SA da Soggetto Contribuente

CF Sogg. Contribuente:

Pos. Contributiva:

Stato Delega: Da Attivare

Gestione: Tutte

Tipo Delega: Delega Master

NOTA: Filtrando per Posizione Contributiva non si visualizzeranno le Deleghe a livello di CF Soggetto Contribuente

Sono presenti delle deleghe da soggetto contribuente del gruppo da attivare
Per attivarle è necessario avere una delega a dipendente attiva per il CF soggetto contribuente delegato

Cerca Indietro

ELENCO DELEGHE MASTER

CF Azienda	Ragione Sociale	CF Delegante	CF Delegato	Stato	Data Cessazione	Dettaglio	Invia OTP	Revoca	Attiva
30		9T	33T	Da Attivare					✓
30	SPA	9T	501I	Da Attivare					✓

Pagina: 1

Prima Precedente Successiva Ultima

ATTIVAZIONE DELEGA MASTER DA SOGGETTO CONTRIBUENTE

CF Soggetto Contribuente Delegante:

Denominazione:

⚠ Conferma l'attivazione della delega?

Conferma Annulla

Comunicazioni ai soggetti

In fase di attivazione della delega il sistema INPS invia al soggetto delegante e al delegato la comunicazione dell'intervenuta attivazione.

Revoca

Ciascuno dei soggetti interessati può sempre procedere alla revoca della Delega Master attivata.

Delega Master a soggetti diversi da Intermediari Legge n. 12/1979

Si, ma con limitazioni

La Delega Master a **persona di fiducia o altro intermediario** da parte del titolare/rappresentante legale **non può essere attribuita in presenza di Gestione Uniemens PosContributiva.**

Pertanto, qualora successivamente all'attribuzione della delega master venga attivata una posizione nella Gestione Uniemens PosContributiva, la procedura INPS modificherà lo stato della delega master in "revocata". La revoca della delega sarà comunicata automaticamente agli interessati tramite canali PEC/e-mail.

Se si prova ad acquisire comunque una delega nel caso sopra segnalato, il sistema INPS risponde: *"Impossibile acquisire la delega per un soggetto contribuente avente una posizione contributiva nella Gestione DM per un delegato con il ruolo di altro intermediario o Persona di Fiducia"*

DELEGA MASTER a Intermediari Legge n. 12/1979

- 1) Inserimento del codice fiscale del soggetto contribuente delegante di cui si vuole acquisire la delega
- 2) Dopo la selezione del soggetto contribuente delegante nell'elenco proposto, dovranno essere indicati i dati del soggetto Rappresentate Legale / Titolare delegante e successivamente valorizzate le date di decorrenza della delega master e quella dell'eventuale cessazione.

NB: La delega può essere registrata solo se nell'anagrafica del soggetto contribuente è presente un indirizzo e-mail o PEC. Il campo non è editabile.

- 3) Contestualmente o successivamente alla registrazione l'intermediario delegato potrà attivare la delega ricercando la stessa nella sezione "Dettagli Delega/Subdelega".

The screenshot shows the 'Deleghes' website interface. The 'Delega Master' menu item is circled in red. Below the menu is a form titled 'SPECIFICARE IL CODICE FISCALE DEL SOGGETTO CONTRIBUENTE' with a text input field for 'CODICE FISCALE AZIENDA:' and a 'Conferma' button.

The screenshot shows the 'DATI DELEGATO' registration form. It includes fields for: NOME (*), COGNOME (*), RUOLO (Association di Categoria), CODICE FISCALE (*), STATO DI NASCITA (*), CITTÀ DI NASCITA (*), PROV. DI NASCITA (*), DATA DI NASCITA (*), E-MAIL, PEC, and TELEFONO. Below this is the 'DATI ASSOCIAZIONE' section with fields for NOME ASSOCIAZIONE and UFFICIO DI RIFERIMENTO. The 'DATI DELEGA' section has fields for DATA DECORRENZA (*) and DATA CESSAZIONE (*). A note indicates that (*) fields are mandatory. The 'SERVIZI ASSOCIATI' section has a note: 'E' obbligatorio selezionare almeno un servizio per inviare la delega' and radio buttons for 'VERA' and 'QUICK ON LINE'. At the bottom are 'Conferma' and 'Indietro' buttons, and a footer note: 'Il pulsante Conferma permette di acquisire la delega. Per rendere attiva la delega accedere alla sezione di ricerca ed effettuare le operazioni di attivazione.'

DELEGA MASTER a Intermediari Legge n. 12/1979



DATI DELEGATO

NOME (*): COGNOME (*):

RUOLO:

CODICE FISCALE (*): STATO DI NASCITA (*):

CITTÀ DI NASCITA (*): PROV. DI NASCITA (*):

DATA DI NASCITA (*): E-MAIL:

PEC: TELEFONO:

DATI ASSOCIAZIONE

NOME ASSOCIAZIONE:

UFFICIO DI RIFERIMENTO:

DATI DELEGA

DATA DECORRENZA (*):

DATA CESSIONE:

(*) Campi obbligatori

SERVIZI ASSOCIATI

E' obbligatorio selezionare almeno un servizio per inviare la delega

VERA
 DURC ON LINE

Il pulsante Conferma permette di acquisire la delega.
Per rendere attiva la delega accedere alla sezione di ricerca ed effettuare le operazioni di attivazione.

Attenzione alla
selezione delle DUE
opzioni proposte

DELEGA MASTER Associazioni di Categoria

Nel caso in cui il soggetto contribuente sia **titolare di una posizione contributiva DM (Uniemens PosContributiva)**, se il soggetto delegato è il responsabile di un'Associazione di Categoria, quest'ultima potrà procedere con l'acquisizione della delega solo nel caso in cui abbia nel proprio organico un intermediario certificato, come previsto dall'art. 1, c. 4, della Legge n. 12/79.

In caso contrario verrà visualizzato il seguente avviso:

"Nessun consulente (intermediario L. 12) riscontrato nell'organigramma della Unità Territoriale. Non è possibile procedere con l'acquisizione della delega."

Funzionalità PRE - DURC

La componente «Pre DURC» consiste nel fatto che:

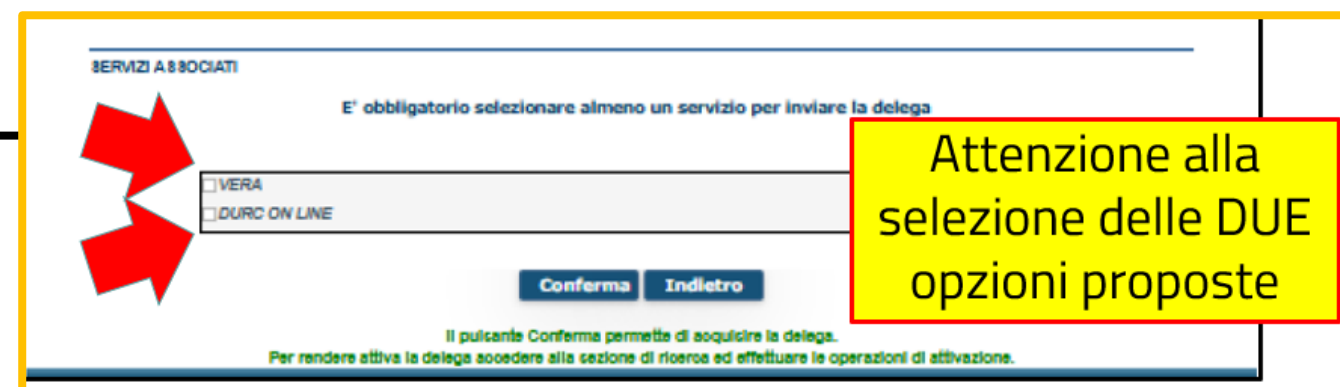
La Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva, **per i soli DURC rilasciati con esito regolare in corso di validità**, consente la gestione interattiva della verifica della regolarità **con l'intermediario, titolare di specifica Delega Master**. Questa funzionalità di attiva mediante generazione automatica di un ticket.

Come funziona?

«Pre-durc», **30/15 giorni prima rispetto alla data di scadenza di validità del DURC**, effettua la notifica al delegato master della seguente comunicazione:

*"Per anticipare la gestione delle eventuali irregolarità che si sono prodotte nel corso del periodo della sua validità, la invitiamo ad interrogare la procedura Ve.R.A. inserendo il **ticket YYYYYY** in archivio. In caso di presenza di situazioni a debito la preghiamo di contattare la sede Inps di riferimento o di operare con le specifiche funzionalità disponibili sul portale dell'Istituto, al fine della loro sistemazione".*

NB: «Pre-durc» è attivato esclusivamente nei confronti del Delegato Master, che dovrà risultare quale richiedente la verifica di regolarità contributiva del soggetto contribuente nell'ambito della procedura Durc On Line, **con il profilo specifico di "delegato master"**.



SERVIZI ASSOCIATI

E' obbligatorio selezionare almeno un servizio per inviare la delega

VERA

DURC ON LINE

Conferma Indietro

Il pulsante Conferma permette di acquistare la delega.
Per rendere attiva la delega accedere alla sezione di ricerca ed effettuare le operazioni di attivazione.

Attenzione alla selezione delle DUE opzioni proposte

La notifica viene effettuata **anche** nei confronti del Delegato Master che effettui la richiesta di verifica della regolarità contributiva (**c.d. accodamento**), nel corso Della validità del Durc On Line (regolare).

NB: In tal caso, tenuto conto che l'attivazione del Pre-durc è prevista operi di default 30 giorni prima della scadenza del Documento, in assenza della riduzione a 15 giorni di tale termine tramite la sezione "profilo" sopra indicata, l'accodamento potrà avvenire non oltre i primi tre mesi di validità del Durc On Line.

Come si effettua la consultazione?

Il delegato master dovrà inserire in procedura il numero di ticket comunicato e la Piattaforma restituirà l'esito della verifica proponendo, nelle due sezioni Ve.R.A. e Simulazione DURC, le eventuali evidenze riferite al codice fiscale il cui DURC regolare è prossimo alla scadenza.

Segnalazioni a INPS

Per eventuali segnalazioni afferenti la Piattaforma o per avere ulteriori informazioni, deve essere inviata apposita comunicazione bidirezionale, in relazione alla Gestione di interesse, utilizzando l'oggetto «**VERA-SIMULA DURC**», presente all'interno di ciascuno dei Cassetti Previdenziali.



OGGETTO DEDICATO DEI CASSETTI, DA USARE SOLO PER «VERA-SIMULA DURC»

NB INPS NON inserisce/attiva/revoca alcuna Delega Master Inserimento & attivazione sono a cura del Soggetto Contribuente ovvero dell'Intermediario Legge n. 12/1979

Dopo l'inserimento della Delega Master, bisogna effettuare il procedimento per **attivarla**, altrimenti NON funziona.

La piattaforma di consultazione

Visualizzazione «duplice» e «interconnessa»

Verifica Regolarità | **Simulazione DURC**

CLIC

Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità

Esporta come excel

Non è stato possibile calcolare l'applicabilità per la gestione Accertamenti da vigilanza documentale

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	●

Alert di avviso se qualche archivio non è verificato

PALLINI
VERDE: OK
ROSSO: EVIDENZE

Verifica Regolarità | **Simulazione DURC**

CLIC

Dettaglio Gestioni - Simula DURC

Esporta come excel

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	●

Ciascuna riga è «cliccabile» per consultare il dettaglio degli archivi in essa contenuti

Verifica Regolarità

Simulazione DURC

GESTIONE LAVORATORI DIPENDENTI PRIVATI

Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Non presentato ed ha fornito il seguente esito



Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Importo minore del dovuto ed ha fornito il seguente esito



Il sistema ha effettuato i controlli per le Inadempienze ed ha fornito il seguente esito



Il sistema ha effettuato i controlli per le Denunce non trasmesse ed ha fornito il seguente esito



Flussi di Variazione

Note di Rettifica



Crediti Azienda



Sezione F24



Verifica Versamenti Inadempienza 0500

Nella sezione Simulazione DURC le evidenze sono esposte con le medesime modalità descritte nella sezione Ve.R.A., **ma sono valutate secondo i criteri che disciplinano il rilascio del DURC ai sensi del DM 30/1/2015.**

Verifica Regolarità

Simulazione DURC

GESTIONE LAVORATORI DIPENDENTI PRIVATI

Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Non presentato ed ha fornito il seguente esito



Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Importo minore del dovuto ed ha fornito il seguente esito



Il sistema ha effettuato i controlli per le Inadempienze ed ha fornito il seguente esito



Il sistema ha effettuato i controlli per le Denunce non trasmesse ed ha fornito il seguente esito



Criteri che disciplinano il rilascio del DURC ai sensi del DM 30/1/2015.

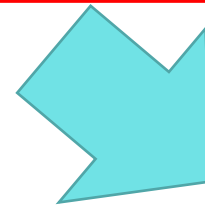


Requisiti di regolarità ai fini DURC

L'art. 3, c. 1, del DM 30/1/2015, prevede a definire l'ambito oggettivo della verifica costituito dai **pagamenti scaduti sino all'ultimo giorno del secondo mese antecedente a quello in cui la medesima verifica è effettuata, a condizione che sia scaduto anche il termine di presentazione delle relative denunce retributive.**

Tabella riassuntiva: allegato n. 4 circolare INPS n. 126/2015

VERA è priva di questi filtri ex DM 30/1/2015 ed espone quindi i dati completi.



DATA INTERROGAZIONE		PAGAMENTI DA CONSIDERARE
dal	al	Data scadenza
1° gennaio	31 gennaio	Fino al 30 novembre dell'anno precedente
1° febbraio	28/29 febbraio	Fino al 31 dicembre dell'anno precedente
1° marzo	31 marzo	Fino al 31 gennaio
1° aprile	30 aprile	Fino al 28/29 febbraio
1° maggio	31 maggio	Fino al 31 marzo
1° giugno	30 giugno	Fino al 30 aprile
1° luglio	31 luglio	Fino al 31 maggio
1° agosto	31 agosto	Fino al 30 giugno
1° settembre	30 settembre	Fino al 31 luglio
1° ottobre	31 ottobre	Fino al 31 agosto
1° novembre	30 novembre	Fino al 30 settembre
1° dicembre	31 dicembre	Fino al 31 ottobre

Gestioni	Scadenza Pagamento *	Termine presentazione *
Datori di lavoro con dipendenti	16 del mese successivo a quello di riferimento	Ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento
Committenti di co.co.co e co.co.pro.	16 del mese successivo a quello di riferimento	Ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento
Lavoratori autonomi artigiani e commercianti	16 maggio 16 agosto 16 novembre 16 febbraio	
Lavoratori autonomi artigiani e commercianti contribuiti dovuti sulla quota di reddito eccedente il minimale	Scadenze previste per il pagamento delle imposte sui redditi	Data scadenza Dichiarazione dei redditi
Datori di lavoro agricolo con dipendenti	16 settembre 16 dicembre 16 marzo 16 giugno	30 aprile 31 luglio 31 ottobre 31 gennaio
Lavoratori autonomi agricoli	16 luglio 16 settembre 16 novembre 16 gennaio	
Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico	16 del mese successivo a quello di riferimento	Ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento

* Qualora il termine di presentazione e pagamento cada di sabato o in giorno festivo questo è prorogato al primo giorno successivo non festivo

Un'inadempienza che oggi non determina ancora DURC non regolare, lo farà fra qualche mese. Con il raffronto degli archivi VERA e PRE DURC si possono anticipare e risolvere i problemi di regolarità contributiva.

Verifica Regolarità

Simulazione DURC

INADEMPIENZE

Posizione	Natura omissione	Periodo	Tipologia	Contributi	Sanzioni	Totale debito	Dilazione
0 - 3	Inadempienza Aperta	201301 - 201301	11/8315/inadem n.0520 ?	€ 1.645,37	€ 0,00	€ 1.645,37	
81 - 7	Inadempienza Aperta	202312 - 202312	53/321/inadem n.03006 ?	€ 342,20	€ 73,69	€ 415,89	
81 - 7	Inadempienza Aperta	202408 - 202408	27/104/inadem n.03007 ?	€ 355,00	€ 24,22	€ 379,22	

Totale: € 2.440,48

Verifica Regolarità

Simulazione DURC

INADEMPIENZE

Posizione	Natura omissione	Periodo	Tipologia	Contributi	Sanzioni	Totale debito
0 - 3	Inadempienza Aperta	201301 - 201301	11/8315/inadem n.0520 ?	€ 1.645,37	€ 0,00	€ 1.645,37
81 - 7	Inadempienza Aperta	202312 - 202312	53/321/inadem n.03006 ?	€ 342,20	€ 73,69	€ 415,89
81 - 7	Inadempienza Aperta	202408 - 202408	27/104/inadem n.03007 ?	€ 355,00	€ 8,80	€ 363,80

Posizionandosi con il cursore del mouse sul simbolo del «punto interrogativo», sarà possibile leggere la descrizione della specifica tipologia di evidenza rilevata

11/8315/inadem n.0520 ?

€ 1.645,37

€ 0,00

€ 1.645,37

INADEMPIENZA OGGETTO DI COMPENSAZIONE / REGOLARIZZAZIONE SPONTANEA

53/321/inadem n.03006 ?

€ 342,20

€ 73,69

€ 415,89

Scaricare il file di Excel dell'elaborazione

Nella prima videata di consultazione (rispettivamente «Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità» e «Dettaglio Gestioni - Simula DURC»), è possibile scaricare il risultato dell'elaborazione -in formato excel- cliccando sul tasto «esporta come excel».

Verifica Regolarità
Simulazione DURC

INADEMPIENZE

Posizione	Natura omissione	Periodo	Tipologia	Contributi	Sanzioni	Totale debito	Dilazione
0 - 3	Inadempienza Aperta	201301 - 201301	11/8315/inadem n.0520 ?	€ 1.645,37	€ 0,00	€ 1.645,37	
81 - 7	Inadempienza Aperta	202312 - 202312	53/321/inadem n.03006 ?	€ 342,20	€ 73,69	€ 415,89	
81 - 7	Inadempienza Aperta	202408 - 202408	27/104/inadem n.03007 ?	€ 355,00	€ 24,22	€ 379,22	
Totale: € 2.440,48							

Ad esempio, nella Gestione lavoratori dipendenti privati, sotto la colonna "tipologia inadempienza", presente nella sezione "inadempienze", il tooltip fornirà, in corrispondenza del **tipo segnalazione 27**, la descrizione **"denunce insolute"**.

27/104/inadem n.03007 ?	€ 355,00	€ 24,22	€ 379,22
INADAMPIENZA DA INSOLUTI DIFFIDABILE / DA DM10/M TOTALMENTE/PARZIALMENTE INSOLUTO (AUTOM)			

GESTIONE LAVORATORI DIPENDENTI PRIVATI							
Posizione	Natura omissione	Periodo	Tipologia	Contributi	Sanzioni	Totale debito	
0 3	Inadempienza Aperta	201301 - 201301	11/8315/inadem n.0520	1.645,37	0,00	1.645,37	
81 7	Inadempienza Aperta	202312 - 202312	53/321/inadem n.03006	342,20	73,69	415,89	
81 7	Inadempienza Aperta	202408 - 202408	27/104/inadem n.03007	355,00	24,22	379,22	

Esempi

Dettaglio delle consultazioni e dati disponibili

Cliccando sulle singole righe si accede al dato di maggior dettaglio.
E' sempre possibile consultare VERA oppure SIMULA DURC e tornare indietro al dato aggregato, oppure consultare un ulteriore dato di dettaglio (sempre cliccando sulle singole righe).

Verifica Regolarità | Simulazione DURC

Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità

Esporta come excel

Non è stato possibile calcolare l'applicabilità per la gestione Accertamenti da vigilanza documentale

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	Cliccando qui si accede alla Gestione Aziende con Dipendenti	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	Cliccando qui si accede alla Gestione Separata Committenti	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	Cliccando qui si accede ai ruoli esattoriali (di tutte le Gestioni Coinvolte)	●

GESTIONI PREVIDENZIALI

Questa azienda ha solo la Gestione Aziende DM e Committenti Gestione Separata.
Ove presenti, in questo elenco vi sarebbero anche, ad esempio, gli Agricoli (datori di lavoro), gli Agricoli Autonomi, gli Artigiani/Commercianti, i Datori di lavoro Pubblico, i Professionisti Gestione Separata e la Gestione Sport Spettacolo (ormai residuale).
Per ciascuna di queste Gestioni, sarà possibile cliccare sulla riga per accedere al dettaglio

Dettaglio delle consultazioni e dati disponibili



Al momento, per la sola Gestione Lavoratori Dipendenti Privati, INPS ha reso disponibili i dati relativi ai crediti a favore dell'azienda, nonché le evidenze non ancora consolidate (note di rettifica non definite, proposte vig, accertamenti di vigilanza documentale, etc.).

Verifica Regolarità | **Simulazione DURC**


GESTIONE LAVORATORI DIPENDENTI PRIVATI

Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Non presentati ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Importo minore del dovuto ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per le Inadempienze ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per le Denunce non trasmesse ed ha fornito il seguente esito	●
Flussi di Variazione	●
Note di Rettifica	●
Crediti Azienda	●
Sezione F24	●
Verifica Versamenti Inadempienza 0500	●

TIPOLOGIE CONTROLLI:
F24 Non presentati
F24 Inferiori al dovuto
Inadempienze (in fase amministrativa) aperte.
Denunce non trasmesse
NB: le inadempienze in esattoria sono presenti in un'altra sezione

ALTRE EVIDENZE NON CONSOLIDATE:
Flussi di Variazione (VIG)
Note di Rettifica non definite (attive e passive)
Crediti Azienda (non definiti – sempre da verificare con la sede INPS prima di qualunque attività).
Sezione F24 (F24 in lavorazione da parte della Sede INPS)
Verifica Versamenti Inadempienza 500: versamenti non ancora attribuiti alle inadempienze

In assenza di icona, non vi sono evidenze per la voce specifica.

L'icona  **È presente quando vi sono delle evidenze da verificare**

FLUSSI DI VARIAZIONE

Natura omissione	Periodo
Non sono stati riscontrati flussi di variazione ✓	

33

Dettaglio delle consultazioni e dati disponibili



Sezione Note di Rettifica

Verifica Regolarità	Simulazione DURC		
NOTE DI RETTIFICA NON DEFINITE			
Posizione	Natura omissione	Periodo	Totale debito
81.000.000,7	Note di rettifica non definite	03/2024	€ 35,72
81.000.000,7	Note di rettifica non definite	02/2024	€ 823,73
81.000.000,7	Note di rettifica non definite	05/2024	€ 1.688,70

Note di rettifica (attive e/o passive) non definite

Verifica Regolarità	Simulazione DURC
NOTE DI RETTIFICA NON DEFINITE	
<p>! Sezione non prevista per il Simula DURC</p>	
<p>Indietro</p>	



La sezione NON è prevista per il DURC

Attenzione perché una Nota di Rettifica ATTIVA una volta scaduta e non pagata viene inviata alla sezione «Recupero Crediti» e rileva ai fini DURC

Dettaglio delle consultazioni e dati disponibili



Sezione Crediti azienda

Verifica Regolarità		Simulazione DURC		
CREDITI AZIENDA				
Posizione	Natura omissione	Periodo	Totale debito	
2.7	Crediti azienda	01/2020	-€ 900,00	
8.7	Crediti azienda	07/2012	-€ 23,67	
8.7	Crediti azienda	07/2022	-€ 3.000,00	
8.7	Crediti azienda	01/2023	-€ 385,39	
8.7	Crediti azienda	02/2023	-€ 470,47	

Crediti riferiti all'azienda che potrebbero essere non definiti. Da verificare con la sede INPS

Verifica Regolarità		Simulazione DURC		
CREDITI AZIENDA				
<p>Sezione non prevista per il Simula DURC</p>				
<p>Indietro</p>				

La sezione NON è prevista per il DURC

I crediti vanno verificati con la Sede INPS di competenza

Dettaglio delle consultazioni e dati disponibili



Sezione F24: si tratta di F24 in Lavorazione da parte di INPS

Verifica Regolarità | Simulazione DURC

SEZIONE F24

Posizione	Tipo versamento	Data Versamento	Importo a debito	Importo a credito	Codice tributo	Periodo Competenza
07/08	Compensazione	18/03/2013	€ 0,00	€ 19,00	DMRP	07/2012
07/08	Compensazione	18/03/2013	€ 0,00	€ 0,36	DMRP	07/2012
07/08	Compensazione	16/12/2020	€ 0,00	€ 8.032,00	DM10	11/2020
07/03	Compensazione	18/03/2013	€ 0,00	€ 89,00	DMRP	07/2012
07/03	Compensazione	18/03/2013	€ 0,00	€ 0,11	DMRP	07/2012
23/07	Versamento	17/02/2020	-€ 972,00	€ 0,00	DM10	01/2020
81/07	Versamento	16/07/2024	-€ 653.187,00	€ 0,00	DM10	06/2024
81/07	Versamento	20/08/2024	-€ 293.522,00	€ 0,00	DM10	07/2024
81/07	Versamento	16/10/2024	-€ 439.529,00	€ 0,00	DM10	09/2024
81/07	Compensazione	17/06/2024	€ 0,00	€ 9.218,85	DMRP	12/2023

F24 in lavorazione da parte di INPS Potrebbero non essere abbinati, oppure potrebbe non essere terminato il ciclo di contabilizzazione del Flusso Uniemens. Possono riguardare versamenti ovvero compensazioni.

→ **La sezione NON è prevista per il DURC**

Verifica Regolarità | Simulazione DURC

FLUSSI DI VARIAZIONE

Sezione non prevista per il Simula DURC

Indietro

Nel caso di inadempienza, consultando questa sezione ci si potrebbe accorgere che il versamento F24 ad esempio è stato effettuato indicando un mese/anno errato e pertanto è sufficiente avvisare la Sede INPS e chiedere la modifica del periodo. In questo modo INPS potrà procedere alla variazione e all'abbinamento del versamento al debito.

DURC ON LINE: Verifica dei lavoratori iscritti alle Gestioni dei lavoratori autonomi artigiani e commercianti (circolare n. 126/2015 punto 2.1)



Tenuto conto che la verifica del DURC viene attivata con l'indicazione da parte del richiedente **esclusivamente del codice fiscale del soggetto da verificare**, **in relazione ai lavoratori autonomi iscritti alle Gestioni amministrate dall'INPS (artigiani, commercianti, lavoratori agricoli autonomi)** che assolvono in proprio all'obbligo contributivo, ove il codice fiscale dei medesimi non coincida con quello dell'impresa da verificare, **la richiesta di verifica di regolarità dovrà esse effettuata indicando il codice fiscale di ciascuno di essi.**

In caso di società, di persone o di capitali nelle quali i soci prestano attività lavorativa che ha dato luogo all'iscrizione alle predette Gestioni:

- qualora l'impresa da verificare sia una società (con codice fiscale a 11 cifre numeriche) che dichiarare che in essa operano oltre che lavoratori dipendenti o parasubordinati anche soci iscritti ad una delle Gestioni dei lavoratori autonomi amministrate dall'INPS, dovranno effettuare la verifica:
 - a) dal portale INPS o INAIL indicando il codice fiscale della società;
 - ³⁸ b) dal portale INPS separatamente e in successione, indicando il codice fiscale (16 cifre alfanumeriche) di ciascuno dei soci per i quali la predetta dichiarazione è stata resa.

DURC ON LINE: Verifica dei lavoratori iscritti alle Gestioni dei lavoratori autonomi artigiani e commercianti (circolare n. 126/2015 punto 2.1)



Qualora la società risulti iscritta, con codice fiscale identificativo della stessa, **all'INAIL** per l'assolvimento degli obblighi dei **solli soci lavoratori** che **all'INPS risultano iscritti, in proprio**, nella Gestione dei lavoratori autonomi artigiani/commercianti, la verifica andrà effettuata:

- a) dal portale INAIL la regolarità della società indicando nel servizio online il codice fiscale della medesima; in tal caso l'INPS restituirà la notizia "non iscritto";
- b) dal portale INPS la regolarità dei singoli soci indicando il codice fiscale di ognuno di essi; in tal caso l'INAIL restituirà la notizia per ciascuno di essi "non iscritto".

Provare oggi ad utilizzare la nuova piattaforma è semplice. Solo 4 macro passaggi:

- **Inserire la Delega Master**
- **Attivare la Delega Master**
- **www.inps.it – scrivere «VERA» ed entrare nella Piattaforma come Delegato Master**
- **Ricerca un Codice Fiscale (di cui si ha la Delega Master)**
- **Consultare le due sezioni Vera e PreDurc**

**In caso di dubbi: inviare un cassetto a INPS con oggetto
40 «VERA-SIMULA DURC»**

Messaggi di riferimento

- **Messaggio 3662/2024** «Piattaforma Unica per la verifica e la gestione interattiva della regolarità contributiva. Rilascio procedura in ambiente internet e in ambiente intranet»
- **Messaggio 4693/2023** «Servizio per la verifica e gestione interattiva della regolarità contributiva»
- **Circolare 126/2015** «Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)».



Grazie per l'attenzione