



Ente pubblico non economico

RILASCIO CNS CON RUOLO, BUSINESS KEY con certificato di ruolo e certificato CNS

Il nostro Consiglio ha rinnovato la convenzione con OPEN Dot Com, finalizzata al rilascio:

- della **Carta Nazionale dei Servizi - la cosiddetta CNS con RUOLO**: si tratta di una smart card nella quale risiede il “certificato di sottoscrizione con ruolo”, che consiste in una firma digitale “evoluta”, con l’attestazione della qualifica professionale (Dottore Commercialista, Ragioniere Commercialista, Esperto Contabile).
A mezzo di tale card è altresì possibile accedere ai servizi già abilitati online della Pubblica Amministrazione, su tutto il territorio nazionale.
Segnaliamo inoltre che, all’atto della richiesta, è altresì possibile associare la CNS ad una casella di PEC, arricchendola così delle funzioni di firma e crittografia delle e-mail in uscita, garantendo il destinatario sull’effettiva paternità e/o riservatezza del messaggio;
- della **Business Key con certificato di ruolo e certificato CNS**: ha lo stesso valore della firma digitale con ruolo e della CNS, con l’ulteriore peculiarità di potere essere utilizzata su qualunque PC, senza la necessità del lettore di smart card.

E’ attiva la procedura di richiesta on line della firma digitale con ruolo accessibile dal sito www.opendotcom.it - Soluzioni - Firma digitale e marche temporali - Acquista.

Nella sezione “Certificato di ruolo, CNS (Carta nazionale dei Servizi) e tesserini d’iscrizione” potete:

- avere tutte le informazioni sui diversi supporti;
- richiedere la firma digitale con ruolo;
- verificare lo stato di lavorazione della propria richiesta attraverso l’area riservata.

La documentazione che verrà generata in automatico dalla procedura dovrà essere firmata dal Professionista (lasciando in bianco lo spazio dedicato all’incaricato alla registrazione) ed inviata a segreteria@odcec.torino.it, unitamente a copia del documento d’identità ed alla contabile di avvento pagamento.

La Segreteria dell’Ordine, nel confermare la corretta ricezione dell’istanza, provvederà a trasmetterla ad Open (gli originali della richiesta andranno successivamente trasmessi alla Segreteria dell’Ordine). Si precisa che la firma digitale ordinata verrà inviata, da Open, direttamente al richiedente, a mezzo spedizioniere.

Salvo straordinarietà, la tempistica di lavorazione dell’istanza è mediamente di 2 giorni lavorativi, cui andranno ad aggiungersi i tempi di consegna.

Vi rimandiamo al sito www.opendotcom.it per la verifica dei relativi costi.