

2 LEZIONI

Coordinatori:
Gian Luca BUDRONI
Laura DEMARIA
Luisella FONTANELLA
Andrea GRASSEDONIO

LAVORO E PREVIDENZA

Il presente Modulo ha per oggetto l'approfondimento della materia giuslavoristica e previdenziale. E' articolato in due lezioni:

- nella prima si tratteranno le fonti del diritto del lavoro; la nozione di subordinazione; le tipologie contrattuali; le modalità da osservare per l'impiego del personale dipendente; il ruolo del commercialista nelle pratiche giuslavoristiche;
- nella seconda verranno trattate nel dettaglio le voci che compongono il cedolino paga; l'imposizione fiscale e contributiva ed i relativi obblighi del sostituto d'imposta; le dichiarazioni che ne derivano; i compiti ed il funzionamento degli Enti di Previdenza e Assistenza.

Interverranno, in veste di relatori, alcuni Funzionari appartenenti agli Enti interessati che ci offriranno il loro contributo alla miglior comprensione della funzione svolta dagli Enti stessi.

Obiettivo del Modulo è sviluppare le principali tematiche legate al settore del lavoro; contribuire alla divulgazione della materia giuslavoristica all'interno della Categoria; affrontare le problematiche connesse ai rapporti con le Amministrazioni Previdenziali ed Assicurative.

LEZIONE N. 1

Diritto del Lavoro – Nozioni generali

La costituzione del rapporto di lavoro

- Nozioni e fonti, contratti.
- Definizione del rapporto di lavoro subordinato.
- Disciplina sul collocamento.

Svolgimento del rapporto di lavoro

- Tipologie di contratto.
- Assunzione.
- Obblighi e doveri del lavoratore e del datore di lavoro.
- Estinzione del rapporto di lavoro.

Il ruolo del commercialista nelle pratiche giuslavoristiche

- L'esercizio della consulenza del Lavoro ex Legge 12/79
- La comunicazione di invio di svolgimento dell'attività giuslavoristica

Relatori:

Gian Luca BUDRONI – Commercialista
Luisella FONTANELLA – Commercialista
Rachele GATTO - Commercialista
Andrea GRASSEDONIO - Commercialista

LEZIONE N. 2

L'utilizzo operativo degli strumenti informatici per lo svolgimento delle attività professionali – Rapporti con gli Istituti previdenziali e assistenziali

Gli Istituti assistenziali e previdenziali

- INAIL
- INPS
- Ispettorato Nazionale del Lavoro
- ANPAL

Il libro unico del lavoro

- Elementi della retribuzione.
- Maggiorazioni per particolari prestazioni lavorative.
- Mensilità aggiuntive.
- Compensi relativi a periodi non lavorati (ferie, permessi, festività, etc.).
- Assenze dal lavoro per impossibilità sopravvenuta (malattia, maternità, etc.).
- Imposizione contributiva e fiscale a carico del lavoratore.

Le dichiarazioni

- INAIL: l'autoliquidazione.
- INPS: la contribuzione e le denunce mensili – Gli adempimenti telematici - la Convenzione tra l'ODCEC e la Direzione Provinciale INPS.
- Il Modello CU.
- Il Modello 770.
- Dati per le deduzioni sul modello IRAP.

Strumenti per contrastare la crisi

- Incentivi all'occupazione.
- NASPI.
- CIGO – CIGS – CIGS in deroga.

Relatori:

Agostino DEL BALZO - Funzionario Direzione Provinciale del Lavoro

Beniamino GALLO - Funzionario INPS

Anna SAVATTERI - Funzionario INAIL

Elisabetta UBALDI - Funzionario INAIL

Laura DEMARIA - Commercialista

Luisella FONTANELLA – Commercialista