



## **GUIDA ALL'UTILIZZO DEL PORTALE DELL'ODCEC DI TORINO**

La guida vuole rappresentare uno strumento di rapido e snello utilizzo, evidenziando, con l'ausilio grafico:

- quali sono i contenuti del portale;
- quali le sue funzionalità;
- come utilizzarle.

Per favorire l'orientamento, individuiamo tre sezioni:

### **A - AREE RISERVATE**

di consultazione riservata agli Iscritti all'ODCEC di Torino  
(Professionisti e Praticanti)

### **B - BOTTONI DI RAPIDO ACCESSO SU TEMATICHE IN EVIDENZA**

di libera consultazione

### **C - IN CENTRO ALLA HOME PAGE**

di libera consultazione

# SOMMARIO

<b>AREA A - AREE RISERVATE</b>	<b>3</b>
AUTOCERTIFICAZIONI	6
AREA DOCUMENTALE	9
FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA - FORMAZIONE REVISORI LEGALI	15
EVENTI FORMATIVI <b>IN SALA</b>	16
EVENTI FORMATIVI <b>A DISTANZA</b>	19
EVENTI FORMATIVI <b>A DISTANZA MAP</b>	24
INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL A CURA DELLA SEGRETERIA	30
INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL A CURA DEL PROFESSIONISTA	31
GESTIONE CREDITI FPC	35
GESTIONE CREDITI FRL	37
REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE	39
ACCESSO A TORINOFACILE.IT	40
<b>AREA B - BOTTONI DI RAPIDO ACCESSO SU TEMATICHE IN EVIDENZA</b>	<b>43</b>
RICHIESTA CERTIFICAZIONI ODCEC E MODULISTICA	44
COME FARE PER...	46
IN PRIMO PIANO	46
CONVEGNI E CALENDARIO CONVEGNI	47
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	48
DAL CNDCEC	49
NOVITÀ	49
POLIZZA ASSICURATIVA RC PROFESSIONALE	50
SPORTELLI "CHIEDI AL COMMERCIALISTA"	51
"TASSE!?!? CE LE RACCONTA IL COMMERCIALISTA"	51
REVISORI LEGALI E PRATICANTI REVISORI LEGALI	52
È SEMPRE TEMPO DI 5X1000	53
<b>AREA C - IN CENTRO ALLA HOME PAGE</b>	<b>54</b>
CHI SIAMO	55
NORME E REGOLAMENTI	55
ALBO PROFESSIONALE	56
CIRCOLARI E INFORMATIVE	56
PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI	57
GRUPPI DI LAVORO	58
TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI	58
CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE	59
BANCA DEL TEMPO E BANDI	59
SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI	60
LINK UTILI	62
UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI	62

**AREE RISERVATE**



# ACCESSO AREE RISERVATE

## INSERIRE LOGIN E PASSWORD

che ti sono state fornite al momento dell'iscrizione

## HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?

Clicca su **RECUPERA PASSWORD** e inserisci il tuo codice fiscale per riceverla sulla tua casella di posta elettronica.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. At the top, there is a search bar and navigation links. The main header features the organization's logo and name. Below the header, there are several menu sections: 'NEWS IN PRIMO PIANO', 'MODULISTICA', 'COME FARE PER...', 'CONVEGNI', 'IN PRIMO PIANO', 'CALENDARIO CONVEGNI', 'FEED INFORMATIVI', 'DAL CNDCEC', and 'NOVITÀ'. A central login form is highlighted with a red box and two red arrows pointing to the 'Login' and 'Password' fields. The login form includes a 'Recupera password' link. The calendar shows the month of June 2020, and the 'NOVITÀ' section lists recent updates.

# ACCESSO AREE RISERVATE VUOI MODIFICARE LE CREDENZIALI?

Clicca sulla voce  
**VUOI MODIFICARE  
LE CREDENZIALI?** e  
compila il form che  
ti appare.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. A red arrow points to the link 'Vuoi modificare le credenziali?' in the left sidebar. The sidebar also contains links for 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', and 'REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE'. The main content area includes sections for 'MODULISTICA', 'COME FARE PER...', 'CONVEGNI', 'IN PRIMO PIANO', and 'CALENDARIO CONVEGNI'. The calendar shows the month of June 2022.

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI**  
di Torino

BENVENUTO [ login ]

Messaggi [ 0 ]

**Vuoi modificare le credenziali?**

**MODULISTICA**  
I fac similis per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere:  
► Certificato d'iscrizione  
► Riepilogo anagrafiche

**COME FARE PER...**  
Trovate le indicazioni operative per presentare istanze alla Segreteria dell'Ordine, distinte per tipologia ed espresse in ordine alfabetico.

**CONVEGNI**  
Gli atti e le slides dei convegni istituzionali relativi all'anno in corso ed alle due annualità precedenti.

**CALENDARIO CONVEGNI**  
GIUGNO 20\*\*

L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**I COMMERCIALISTI OLTRE IL BILANCIO**  
IERI, OGGI E DOMANI  
[ OFFICINE GRANDI RIPARAZIONI, TORINO ]

**NOVITÀ:** Aggiornamenti al gg/mm/aa  
gg/mm/aa

# **AUTOCERTIFICAZIONI**

# AUTOCERTIFICAZIONI

## 1) SCEGLI IL MODULO CORRETTO

Entra nell'area riservata inserendo le credenziali di accesso e clicca su **AUTOCERTIFICAZIONI** per accedere al modulo attraverso il quale puoi trasmettere, alla

Segreteria dell'Ordine, le attestazioni annuali di compatibilità e di possesso dei requisiti di legge. Scegli tra:

- **Iscritti nell'Albo**
- **Iscritti nell'Elenco Speciale.**

The screenshot displays the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The top navigation bar includes a search bar with 'Parola chiave' and a 'Messaggi [ 0 ]' button. The main content area is titled 'AUTOCERTIFICAZIONI' and lists two options:

- ATTESTAZIONI PER ISCRITTI ALBO ORDINARIO – SEZIONI A e B**  
*Verifica obbligatoria circa la sussistenza di compatibilità con l'esercizio della Professione*
- ATTESTAZIONI PER ISCRITTI ELENCO SPECIALE – SEZIONI A e B**  
*Verifica obbligatoria circa la sussistenza dei requisiti di Legge*

Two red arrows point from the text above to the 'AUTOCERTIFICAZIONI' menu item in the left sidebar and the 'ATTESTAZIONI PER ISCRITTI ALBO ORDINARIO' option in the main content area.

# AUTOCERTIFICAZIONI

## 2) TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE

- Compila il modulo scelto;
- accludi in formato pdf, copia del documento di riconoscimento, nell'apposito spazio;
- clicca sul tasto **SALVA.** La funzione consente l'invio automatico, alla Segreteria dell'Ordine.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu on the left includes sections like 'BENVENUTO', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA', and 'REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATI"'. The main content area displays the title 'ATTESTAZIONI PER ISCRITTI ELENCO SPECIALE - SEZIONI A E B' and a form with the following fields:

- Nome **Campo obbligatorio**
- Cognome **Campo obbligatorio**
- nato a **Campo obbligatorio**
- provincia (sigla) **Campo obbligatorio**
- il (gg/mm/aaaa) **Campo obbligatorio**
- residente a **Campo obbligatorio**
- in Via/Corso **Campo obbligatorio**
- sezione **Campo obbligatorio**

A red arrow points to the 'SALVA' button, which is located at the bottom of the form area.



## **AREA DOCUMENTALE**

È una area del portale, a disposizione degli Iscritti all'ODCEC Torino, alla quale si accede attraverso L'AREA RISERVATA. Questa speciale funzione, consente ad ogni Collega di disporre di una bacheca virtuale, gestita e personalizzata a propria cura, ove pubblicare documenti di comune interesse per i propri collaboratori e clienti, in una sezione di accesso riservato e personale.

La gestione è semplicissima.

# AREA DOCUMENTALE

## 1) EFFETTUA L'ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

È necessario entrare nell'area riservata del portale inserendo le proprie credenziali.



The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main header includes the logo and the text 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. There is a search bar with 'Parola chiave' and a magnifying glass icon. Below the header, there are several navigation menus and content blocks:

- ACCESSO AREE RISERVATE**: A blue box containing the text 'Inserite i vostri userId e password per l'area di interesse: il sistema effettuerà automaticamente l'accesso all'area desiderata'. Below this are input fields for 'Login' and 'Password', and a 'Recupera password >' link.
- FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**: A green box.
- REGISTRO PRATICANTI SCUOLA "PIERO PICCATI" TESTI ESAMI DI STATO**: A green box.
- NEWS IN PRIMO PIANO**: A list of news items including 'CHI SIAMO', 'NORME E REGOLAMENTI', 'ALBO PROFESSIONALE', 'MODULISTICA', 'CIRCOLARI E INFORMATIVE', 'PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI', 'GRUPPI DI LAVORO', 'TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI', 'CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE', 'BANCA DEL TEMPO E BANDI', 'SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI', 'LINK UTILI', 'UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI', and 'FONDAZIONE PIERO PICCATI'.
- MODULISTICA**: A blue box with the text 'I fac simili per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere:' followed by a list of links: 'Certificato d'iscrizione' and 'Riepilogo anagrafiche'.
- COME FARE PER...**: A blue box with the text 'Trovate le indicazioni operative per presentare istanze alla Segreteria dell'Ordine, distinte per tipologia ed espresse in ordine alfabetico.'
- CONVEGNI**: A blue box with the text 'Gli atti e le slides dei convegni istituzionali relativi all'anno in corso ed alle due annualità precedenti.'
- IN PRIMO PIANO**: A blue box with the text 'Voci che scorrono' and a magnifying glass icon.
- CALENDARIO CONVEGNI**: A calendar for 'GIUGNO 20\*\*' with a grid of dates from 1 to 30.
- FEED INFORMATIVI**: A blue box with the text 'Pensionati esclusi dall'esenzione ICI per coltivatori diretti' and a link 'Eutekne.info'.
- DAL CNDCEC**: A blue box with a list of items: 'News', 'Circolari', 'Note informative', and 'Studi e ricerche'.
- NOVITÀ: Aggiornamenti al gg/mm/aa**: A red box with a list of news items: 'gg/mm/aa > Convegni. I piani individuali di risparmio (PIR)', 'gg/mm/aa > Convegni. Strumenti finanziari e capacità contributiva', and 'gg/mm/aa > Convegni. Industria 4.0 - Le agevolazioni pubbliche'.
- I PIÙ LETTI**: A blue box with a list of news items: 'News. Novità introdotte dal D.L. 50/20' and 'News. Rinnovati Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori della Fondazione Piero Piccati del'.

# AREA DOCUMENTALE

## 2) SCEGLI GESTIONE AREA DOCUMENTALE

Seleziona **GESTIONE AREA DOCUMENTALE** per entrare in uno spazio privato, accessibile solo ai soggetti che riterrai opportuno autorizzare.

The screenshot shows the homepage of the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The page features a navigation menu on the left, a main content area with various sections, and a footer. A red arrow points to the 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE' option in the left-hand menu.

**Navigation Menu (Left):**

- BENVENUTO [logout]
- Vuoi modificare le credenziali?
- AUTOCERTIFICAZIONI
- GESTIONE AREA DOCUMENTALE**
  - Scarica la guida all'utilizzo dell'area documentale
- FORMAZIONE
  - Iscrizione eventi formativi in sala
  - Riepilogo iscrizioni eventi formativi in sala
  - Fruizione eventi formativi a distanza
  - Iscrizione e fruizione eventi formativi a distanza MAP
  - Inserimento crediti formativi
  - Gestione crediti FPC
  - Gestione crediti FRL
- REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATI E ALDO MILANESE"
  - Norme e regolamenti
  - News praticanti
  - CORSI PREPARATORI ESAMI DI STATO
  - Scuola di Formazione

**Main Content Area:**

- NEWS IN PRIMO PIANO
  - CHI SIAMO
  - NORME E REGOLAMENTI
  - BO PROFESSIONALE
  - MODULISTICA
  - CIRCOLARI E INFORMATIVE
  - PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI
  - GRUPPI DI LAVORO
  - TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI
  - CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE
  - BANCA DEL TEMPO E BANDI
  - SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI
  - LINK UTILI
  - UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI
  - FONDAZIONE PIERO PICCATI E ALDO MILANESE
- DAL CNDCEC
  - News
  - Circolari
  - Note informative
  - Studi e ricerche
- MODULISTICA
  - I fac simili per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere:
    - Certificato d'iscrizione
    - Riepilogo anagrafiche
- COME FARE PER...
  - Trovate le indicazioni operative per presentare istanze alla Segreteria dell'Ordine, distinte per tipologia ed espresse in ordine alfabetico.
- CONVEGNI
  - Gli atti e le slides dei convegni istituzionali relativi all'anno in corso ed alle due annualità precedenti.
- IN PRIMO PIANO
  - Strumenti per agevolare la ricerca di collaboratori personale dipendente per Studi Professionali
- CALENDARIO CONVEGNI
  - GIUGNO 20\*\*

L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**Footer:**

- I COMMERCIALISTI OLTRE IL BILANCIO
  - IERI, OGGI E DOMANI
  - OFFICINE GRANDI RIPARAZIONI, TORINO
- NOVITÀ: Aggiornamenti al gg/mm/aa
  - gg/mm/aa
  - Convegni. Corso Utilizzo avanzato di Excel
- MINISTERO DELL'INTERNAZIONE

# AREA DOCUMENTALE

## 3) SELEZIONA GESTIONE UTENTI

Usa la **GESTIONE UTENTI** per:

- visualizzare il link all'area documentale;
- visualizzare i soggetti abilitati;

- visualizzare la password (uguale per tutti i soggetti abilitati);
- abilitare o disabilitare i soggetti di interesse.

**PER ABILITARE UN NUOVO UTENTE** inserisci nel pannello **NUOVO UTENTE**

- cognome
- nome
- indirizzo e-mail.

Il soggetto abilitato riceve, a mezzo e-mail, il link alla pagina abilitata e le proprie credenziali di accesso.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu on the left includes options like 'BENVENUTO', 'Vuoi modificare le credenziali?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA', and 'REGISTRO PRATICANTI'. The main content area features a 'Gestione Utenti' tab and a 'Gestione Documenti' tab. Below the tabs, there is a breadcrumb trail 'Homepage > Area documentale Gestione utenti', a URL field 'Url: https://www.odcec.torino.it/areadocumentale', and a password field 'Password: XXXXxxxxXX'. A table titled 'UTENTI ABILITATI' lists two users: 'Mario Rossi' with email 'info@mariorossi.it' and an 'elimina' button. To the right, a 'NUOVO UTENTE' form has fields for 'Cognome', 'Nome', and 'Email', with an 'AGGIUNGI' button. Red arrows indicate the flow from the text instructions to the corresponding UI elements.

# AREA DOCUMENTALE

## 4) SELEZIONA GESTIONE DOCUMENTI

Usa la **GESTIONE DOCUMENTI** per:

- caricare
- scaricare
- stampare

documentazione di interesse comune.

**PER INSERIRE UN NUOVO DOCUMENTO**

- inserisci il titolo;
- seleziona il file dal computer (max 2 MB).

Una volta scelto

il file, seleziona **AGGIUNGI** (file di Office, Open Office, pdf, immagini e file di testo).

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu includes 'GESTIONE UTENTI' and 'GESTIONE DOCUMENTI'. The 'GESTIONE DOCUMENTI' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the text above. Below the navigation, there is a login section with the URL 'https://www.odcec.torino.it/areadocumentale' and the password 'ce7b44c6'. The 'DOCUMENTI PUBBLICATI' section is visible. On the right side, the 'NUOVO DOCUMENTO' form is shown, with a red arrow pointing to the 'AGGIUNGI' button. The form includes a 'Titolo' field and a 'Seleziona file dal computer (max. 2MB)' button.

## AREA DOCUMENTALE

### 5) COME IL SOGGETTO ABILITATO SCARICA I DOCUMENTI

**Il soggetto abilitato può accedere**

all'area documentale comune

**ATTRAVERSO IL LINK CHE VIENE FORNITO**

**VIA EMAIL.**

**Cliccando sul tasto**

**ENTRA** compare una schermata che permette di scaricare uno o più documenti.

**RECUPERA**

**PASSWORD** usare questo tasto per recuperare le proprie credenziali e ricevere relativo riscontro sulla propria casella di posta.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili  
di Torino

ACCESSO AREA DOCUMENTALE

E-mail

Password

Password

.....

ENTRA

Recupera password

**FPC  
FORMAZIONE  
PROFESSIONALE  
CONTINUA**

**FRL  
FORMAZIONE  
REVISORI  
LEGALI**

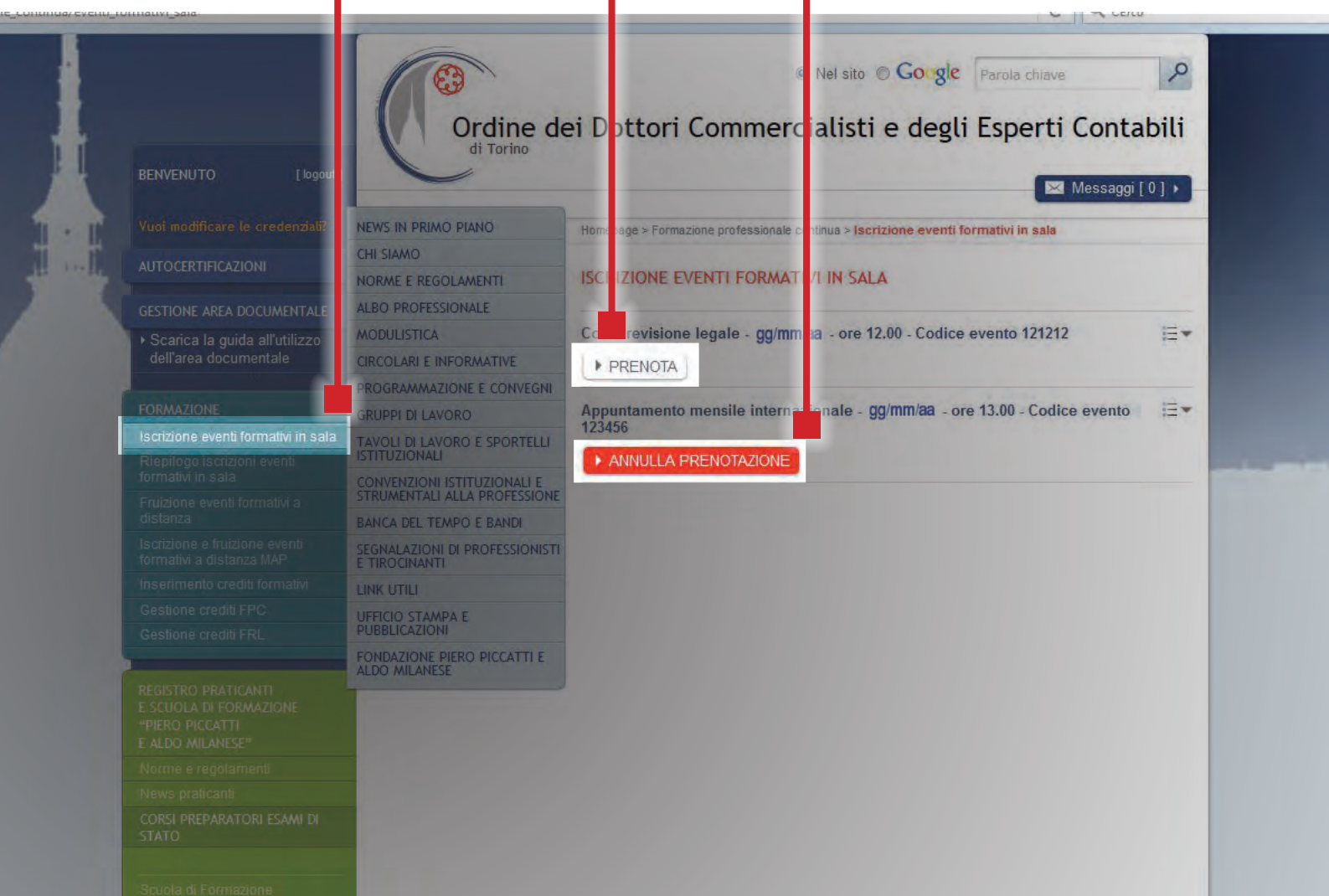
# EVENTI FORMATIVI IN SALA

## 1) ISCRIZIONE

Clicca sulla voce **ISCRIZIONE EVENTI FORMATIVI IN SALA**, appare la lista degli eventi formativi a disposizione.

È possibile iscriversi agli eventi di interesse, cliccando sul pulsante **PRENOTA**.

È possibile disdire la prenotazione effettuata, utilizzando il pulsante **ANNULLA PRENOTAZIONE**, entro 48 ore dall'inizio dell'evento.



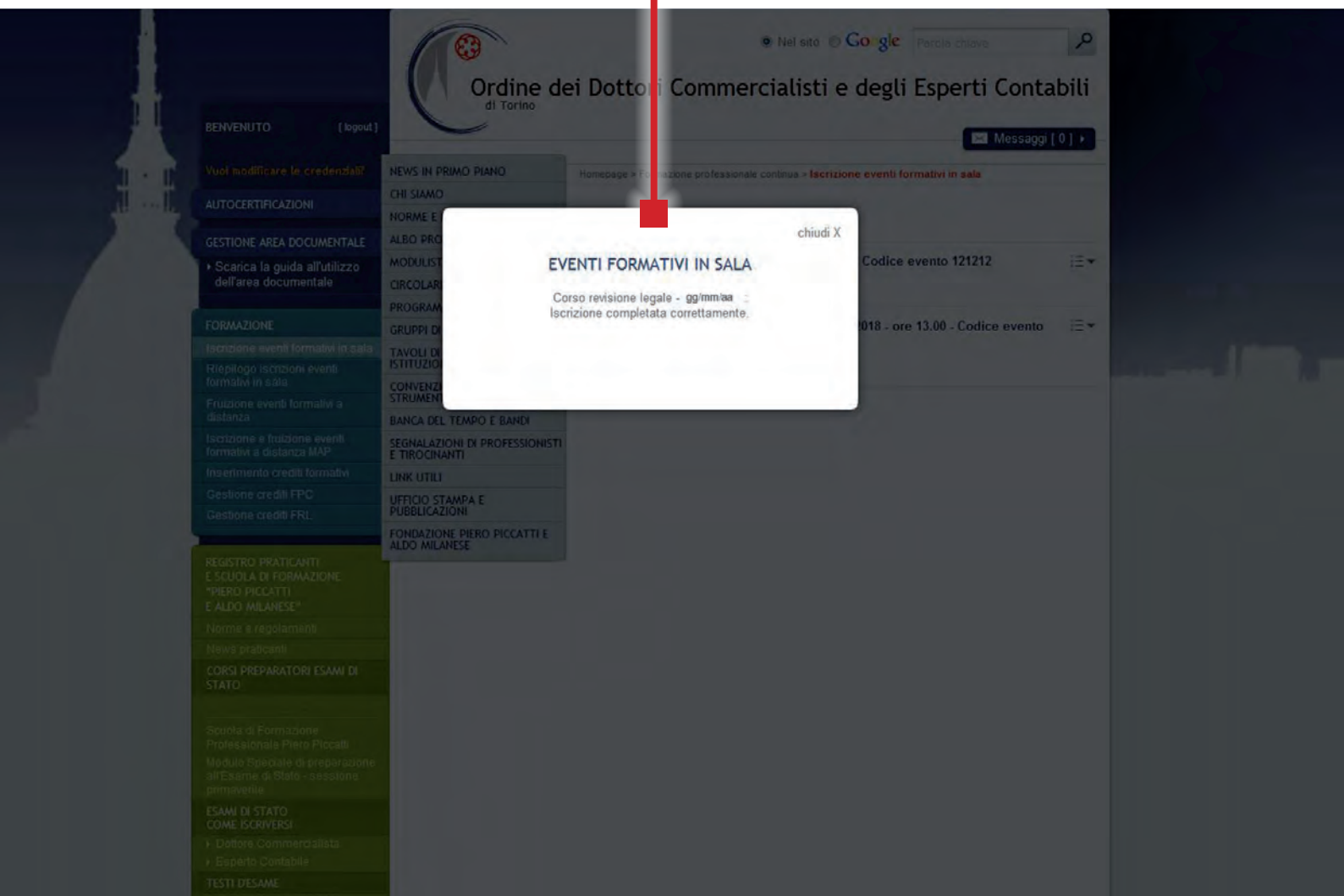


# EVENTI FORMATIVI IN SALA

## 2) CONFERMA ISCRIZIONE O LISTA D'ATTESA

Effettuando la prenotazione, compare un box di conferma di adesione al convegno in oggetto. Nel caso in cui i posti siano esauriti, si

viene inseriti in una lista d'attesa, che verrà confermata o annullata via e-mail dalla Segreteria dell'Ordine, in tempo utile, a seconda della disponibilità logistica.



# EVENTI FORMATIVI IN SALA

## 3) RIEPILOGO ISCRIZIONI

In quest'area vengono visualizzati tutti gli eventi in sala che sono stati prenotati.

Cliccando sulla freccia a destra del titolo è possibile **verificare lo stato della prenotazione** effettuata.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu on the left includes 'BENVENUTO', 'Vuoi modificare le credenziali?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', 'REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATI E ALDO MILANESE"', and 'CORSI PREPARATORI ESAMI DI STATO'. The 'FORMAZIONE' menu is expanded, showing 'Riepilogo iscrizioni eventi formativi in sala' highlighted. The main content area displays the 'RIEPILOGO ISCRIZIONI EVENTI FORMATIVI IN SALA' section with two events listed:

- Corso revisione legale - gg/mm/aa - ore 12.00 - Codice evento 121212** (with an 'ANNULLA PRENOTAZIONE' button)
- Appuntamento mensile internazionale - gg/mm/aa - ore 13.00 - Codice evento 123456** (with an 'ANNULLA PRENOTAZIONE' button)

The details for the second event are as follows:

Data:	gg/mm/aa
Ora:	ore 13.00
Luogo:	SEDE ODCEC
Materie FPC:	C.2.2 PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI E PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALI (ISA) B.4.1 PRINCIPI GENERALI: I REATI DI RICICLAGGIO, REIMPIEGO E AUTORICICLAGGIO
Materie FRL:	A.2.13 - Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 315 - L'identificazione e la valutazione dei rischi di errori significativi mediante la comprensione dell'impresa e del contesto in cui opera C.2.23 - Antiriciclaggio
Stato:	PRENOTATO

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

## 1) SCEGLI FRUIZIONE EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

In quest'area vengono visualizzati tutti gli eventi fruibili a distanza, eccezion fatta per gli eventi MAP, per i quali è prevista area dedicata.

- Non è necessaria preventiva iscrizione;
- clicca sul tasto **ACCEDI o VISUALIZZA/ACCEDI** per fruire dell'evento all'istante;
- la fruizione va conclusa entro 72 ore dal riscontro al primo quesito;
- il certificato per i crediti formativi viene inviato sulla casella di posta elettronica dell'Iscritto entro 72 ore dal termine della fruizione;
- con automatismo, i crediti sono resi disponibili nell'area riservata dell'Iscritto a decorrere dal giorno successivo la fruizione dell'evento;
- non è abilitato alcun tipo di intervento (modifica/cancellazione) sul numero dei crediti formativi caricati nell'area riservata, a cura della Segreteria.

**BENVENUTO** [logout]

Vuoi modificare le credenziali?

**MODULISTICA**  
I fac similis per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere:  
▶ Certificato d'iscrizione  
▶ Riepilogo anagrafiche

**COME FARE PER...**  
Trovate le indicazioni operative per presentare istanze alla Segreteria dell'Ordine, distinte per tipologia ed espresse in ordine alfabetico.

**CONVEGNI**  
Gli atti e le slides dei convegni istituzionali relativi all'anno in corso ed alle due annualità precedenti.

**CALENDARIO CONVEGNI**  
GIUGNO 20\*\*

L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**I COMMERCIALISTI OLTRE IL BILANCIO**  
IERI, OGGI E DOMANI  
| OFFICINE GRANDI RIPARAZIONI, TORINO

**NOVITÀ:** Aggiornamenti al gg/mm/aa

- ▶ Convegni. Corso Utilizzo avanzato di Excel  
gg/mm/aa
- ▶ Convegni. Corso Utilizzo avanzato di Excel  
gg/mm/aa

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
Entra ▶

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

## 2) CATALOGO CORSI: SCEGLI VISUALIZZA E POI ACCEDI

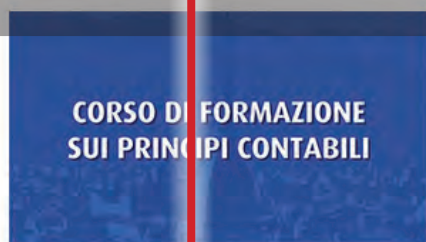
Appare il catalogo degli eventi e dei corsi disponibili on-line e visualizzabili con scorrimento verticale.

• Clicca su **VISUALIZZA** e poi **ACCEDI** per il corso desiderato.

• Clicca su **ACCEDI** per il convegno desiderato.

CATALOGO / CORSI ON LINE

### MODULI DISPONIBILI

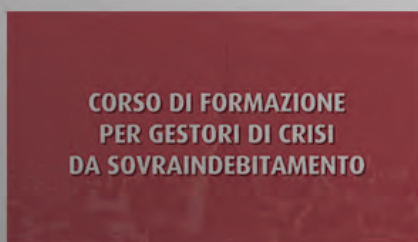


#### CORSO DI FORMAZIONE SUI PRINCIPI CONTABILI

##### CORSO SUI PRINCIPI CONTABILI

In collaborazione con il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino

Visualizza



#### CORSO DI FORMAZIONE PER GESTORI DI CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

##### CORSO PER GESTORI DI CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

Propedeutico all'iscrizione nel Registro degli OCC, ai sensi dell'art.4, comma 3, lett. B, D.M. Ministro Giustizia 24.9.2014, n.202

Visualizza



##### IVA : PRINCIPALI NOVITÀ NORMATIVE E INTERPRETATIVE

MARCO PEIRANOLO

Dottore commercialista in Torino - Advisor scientifico di Adacta Studio Associato

Durata: 81 - Crediti: 1 - Elenco materie: D.7

Accedi



##### I DEPOSITI IVA

BENEDETTO SANTACROCE

Avvocato, Università Niccolò Cusano, Roma



##### L'IVA SUGLI IMMOBILI

BENEDETTO SANTACROCE

Avvocato, Università Niccolò Cusano, Roma



##### LA COMUNICAZIONE TELEMATICA DELLE FATTURE E DEI CORRISPETTIVI: OBBLIGHI E BENEFICI

BENEDETTO SANTACROCE

Avvocato, Università Niccolò Cusano, Roma

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

## 3) CATALOGO CORSI: SCEGLI ACCEDI

Appaiono tutti gli incontri del corso visualizzabili con scorrimento verticale. Scegliere e cliccare su **ACCEDI**.

### EVENTI



#### 1° INCONTRO

**APERTURA DEL BILANCIO AL 1° GENNAIO 20\*\*\*, NONCHÉ LE NUOVE NORME FISCALI**

ALAIN DEVALLE - Professore Associato Dipartimento di Management, Commercialista

FABRIZIO BAVA - Professore Associato Dipartimento di Management, Commercialista

FRANCO VERMASSA - Professore a Contratto Dipartimento di Management, Commercialista

FLAVIO DEZZANI, Moderatore - Professore Emerito Dipartimento di Management, Commercialista

Durata: 150 - Crediti: 2 - Elenco materie: C.1

[Accedi](#)



#### 2° INCONTRO

**OIC 12 – COMPOSIZIONE E SCHEMI DI BILANCIO D'ESERCIZIO**

MAURA CAMPRA - Università Piemonte Orientale, Dottore Commercialista

CESARE CHIARA - Ernst & YOUNG

FEDERICO LOZZI, Moderatore - Dottore Commercialista

Durata: 111 - Crediti: 2 - Elenco materie: C.1

[Accedi](#)



#### 3° INCONTRO

**NUOVI OIC 24, OIC 16 E OIC 9 ALLA LUCE DELLE NOVITÀ INTRODOTTE DAL DLGS N.139/2015**

EUGENIO BRAJA - Professore, Dottore Commercialista

FEDERICO LOZZI - Dottore Commercialista

PIER GIORGIO BEDOGNI, Moderatore - Dottore Commercialista

Durata: 143 - Crediti: 2 - Elenco materie: C.1

[Accedi](#)



# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

## 4) AREA "I MIEI SERVIZI"

Nell'area **I MIEI SERVIZI** è possibile accedere al riepilogo.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino

directio

Benvenuto,

Scrivi all'Help Desk

I MIEI SERVIZI

FORMAZIONE A DISTANZA

Corsi avviati	Corsi completati	Corsi disponibili
0	5	37

Tutti i miei corsi

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino  
Via Carlo Alberto 59 - 10123 Torino Tel. 011/812.18.73 (r.a.) Fax 011/812.19.58  
Codice Fiscale 97697860019

Clicca su **TUTTI I MIEI CORSI** per:

- visualizzare gli eventi già fruiti;
- visualizzare la

- certificazione del credito formativo maturato;
- visualizzare gli eventi disponibili.

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

## 5) AREA "I MIEI SERVIZI": TUTTI I MIEI CORSI

Con il pulsante **CERTIFICATO** è possibile visualizzare l'attestazione relativa al corso.  
Il caricamento dei crediti maturati in questa area è a cura della Segreteria.

Catalogo I miei servizi

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino

directio

I MIEI SERVIZI / CORSI ON LINE

### CORSI COMPLETATI

Tecnica professionale della revisione	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
La comunicazione telematica delle fatture e dei corrispettivi: obblighi e benefici	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
Nuovi OIC 13, OIC 14, OIC 18 e OIC 23 alla luce delle novità introdotte dal DLgs 139/2015	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
La disciplina del lavoro all'estero	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
Organizzazione dell'IT aziendale e strumenti per l'analisi dei flussi web	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato

### CORSI DISPONIBILI

Normativa antiriciclaggio: le novità del Dlgs 25 maggio 2017, n. 90	Accedi
La base imponibile Ires e Irap e la derivazione rafforzata	Accedi
Iper ammortamento: come sfruttare le potenzialità della legge	Accedi
Iper ammortamento: obiettivi e finalità del Piano Nazionale	Accedi
Novità sui principi contabili nazionali	Accedi
Il GDPR: cosa cambia per la privacy dei dati in azienda	Accedi
Il nuovo termine per l'esercizio del diritto a detrazione	Accedi

Con il pulsante **DETTAGLIO** è possibile scaricare il materiale relativo al Corso.

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

## 1) SCEGLI L'OPZIONE PER ENTRARE NELL'AREA DEDICATA

Questo pulsante rimanda all'area in cui si trovano gli eventi fruibili a distanza MAP.

The screenshot shows the website interface for the Order of Chartered Accountants and Tax Experts of Turin. The main navigation menu on the left includes several categories, with 'FORMAZIONE' (Training) highlighted in green. Under 'FORMAZIONE', the option 'Iscrizione e fruizione eventi formativi a distanza MAP' is selected and highlighted in blue. A red arrow points from the text above to this specific menu item.

Other visible elements include the site logo, a search bar, a 'MODULISTICA' section, a 'CONVEGNI' section, a 'CALENDARIO CONVEGNI' for June 2020, and a banner for 'I COMMERCIALISTI OLTRE IL BILANCIO'.



# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

## 2) INSERISCI USERNAME E PASSWORD

Inserisci le credenziali dedicate che ti sono state fornite all'atto dell'iscrizione.

Per il recupero delle credenziali clicca su **HA DIMENTICATO LA PASSWORD?** Le riceverai direttamente sulla

tua casella di posta elettronica. Per ulteriori necessità, contatta la Segreteria dell'Ordine.

The screenshot shows the top navigation bar of the MAP website. The navigation menu includes: Home, Chi siamo, Servizi per gli Ordini, Servizi per gli Utenti, and E-COMMERCE. Below the navigation bar, there is a login form with two input fields: 'Username:' and 'Password:'. To the right of the login form, there are links for 'Non ancora registrato? REGISTRAZIONE' and 'Ha dimenticato la password?'. A red arrow points from the text 'Inserisci le credenziali...' to the login form, and another red arrow points from the text 'Per il recupero delle credenziali...' to the 'Ha dimenticato la password?' link. The main content area is partially visible, showing sections for 'E-LEARNING', 'PROSSIMI EVENTI (CALENDARIO)', and 'RETECONOMY'.

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

## 3) SCEGLI L'OPZIONE FORMAZIONE A DISTANZA

Selezionare la voce  
**FORMAZIONE A  
DISTANZA.**

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino

Home Modifica profilo

Menu Applicazioni

Guida

> Menu Applicazioni

**Benvenuto**

Home Cliccare sul bottone "Home" in qualsiasi momento per ritornare a questa pagina

Modifica profilo Cliccare sul bottone "Modifica profilo" per modificare i tuoi dati personali

Utilizzare il menù applicazioni per:

Menu Applicazioni

Formazione in aula → Visualizza gli eventi organizzati dal tuo Ordine e prenota l'edizione che preferisci

Formazione a distanza → Visualizza gli eventi on-line organizzati dal tuo Ordine e prenota l'edizione (diretta o on-demand)

Crediti ← Inserisci gli eventi formativi a cui hai partecipato e il credito formativo ottenuto

AREA RISERVATA | Utente Chiusura sessione

- E' necessaria preventiva prenotazione;
- la fruizione va conclusa entro 72 ore dal riscontro al primo quesito;
- il certificato di

riconoscimento dei crediti formativi viene inviato sulla casella di posta elettronica dell'iscritto entro 72 ore dal termine della fruizione;

- con automatismo, i crediti sono resi disponibili nell'area riservata dell'iscritto a decorrere dal giorno successivo la fruizione dell'evento.

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

## 4) PRENOTA L'EVENTO

Per visualizzare le modalità di fruizione dell'evento in diretta e on-demand cliccare sul tasto +.

Cliccando **PRENOTA** è possibile prenotare la diretta o l'on-demand.

The screenshot shows the 'Eventi programmati' section of the MAP application. The interface includes a header with the logo of the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino' and navigation links like 'Home' and 'Modifica profilo'. The main content area displays a table of events with columns for 'Titolo', 'Tipo', 'Pubblicato dal', and 'Online'. Below this, a detailed view of an event shows 'Tipo' (Diretta/On-Demand), 'Ente' (Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino), and 'Periodo di fruizione'. A 'PRENOTA' button is visible next to the 'On-Demand' option.

Titolo	Tipo	Pubblicato dal	Online
LA LEGGE DI BILANCIO		gg/mm/aa	<input checked="" type="checkbox"/>
IL BILANCIO D'ESERCIZIO		gg/mm/aa	<input checked="" type="checkbox"/>
Periodo di fruizione			
Tipo	Ente	Periodo di fruizione	Attivo
Diretta	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino	gg/mm/aa 15:00-18:15	<input checked="" type="checkbox"/>
On-Demand	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino	Dal gg/mm/aa 15:00 al gg/mm/aa 23:59	<input checked="" type="checkbox"/>
+ DICHIARAZIONE IVA E COMUNICAZIONE DATI: LE NOVITÀ		gg/mm/aa	<input checked="" type="checkbox"/>
+ 730 E DICHIARAZIONI PF		gg/mm/aa	<input checked="" type="checkbox"/>
+ DICHIARAZIONI SP E SC		gg/mm/aa	<input checked="" type="checkbox"/>

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

## 5) VISUALIZZA, ACCEDI E SCARICA I CERTIFICATI

Accedendo alla sezione **LE MIE PRENOTAZIONI** è possibile fruire degli eventi già prenotati.

Con il pulsante **CERTIFICATO** è possibile scaricare l'attestazione di riconoscimento dei crediti formativi.

Con il pulsante **ACCEDI** è possibile fruire dell'evento.

Home Modifica profilo

Menu Applicazioni > Formazione a distanza > Le mie prenotazioni

Le mie prenotazioni

Edizione	Descrizione	Data di registrazione	Stato Prenotazione	Certificato	Accedi	
	DICHIARAZIONE IVA E COMUNICAZIONE DATI: LE NOVITÀ	gg/mm/aa	Confermata		Accedi	ANNULLA
	LA LEGGE DI BILANCIO	gg/mm/aa	Confermata	Certificato	Accedi	
	LA LEGGE DI BILANCIO	gg/mm/aa	Confermata		Accedi	ANNULLA
	NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO LE NOVITÀ DEL D. LGS. 25 MAGGIO	gg/mm/aa	Scaduta			
	LE NOVITÀ DEL D. L. ("MANOVRA CORRETTIVA")	gg/mm/aa	Confermata	Certificato	Accedi	
	LA TERRITORIALITÀ IVA NELLE PRESTAZIONI DI SERVIZI	gg/mm/aa	Confermata	Certificato	Accedi	
	LA TERRITORIALITÀ IVA NELLE PRESTAZIONI DI SERVIZI	gg/mm/aa	Confermata	Certificato	Accedi	
	730 E DICHIARAZIONI PERSONE FISICHE	gg/mm/aa	Confermata	Certificato	Accedi	

N° righe 8 | Pagina 1 di 18, righe dalla 1 alla 8 di 144.

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

## 6) ACCEDI E FRUISCI DELL'EVENTO

Fai click qui per scaricare le slide.

Fai click qui per visualizzare il filmato.

ne=362b4467-a2f4-416f-910a-a86b00e7d2b3

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili TORINO

Formazione a distanza by **SOLMAP**

Le mie prenotazioni Logout

Benvenuto

**On-demand**

**LA LEGGE DI BILANCIO 2018**

Durata: 178 minuti

Ente accreditatore: CNDCEC su istanza ODCEC Torino

Elenco materie FPC: D.7.4 - D.7.10 - D.7.12 - D.7.14

Crediti ottenibili: **3**

La fruizione della FAD deve terminare nelle 72 ore successive alla risposta della prima domanda.

**Programma**

Visualizza il programma

**Documentazione**

- Cristina Sergiacomi
- Gianluca Odetto
- Fabio Cigna
- Gianluca Odetto
- Fabio Cigna
- Alberto Marengo
- Luca Bilancini
- Alberto Marengo

**VISUALIZZA**

OPEN Dot Com Spa  
Corso Francia, 121 d - 12100 Cuneo  
Tel: 011 5069533  
Mail: [info@solmap.it](mailto:info@solmap.it)

Tweet di @OPENDotCom

OPEN Dot Com @OPENDotCom

Da oggi è attiva una nuova modalità di pagamento per i tuoi acquisti su OPEN

Diretta MAP

PROSSIMI APPUNTAMENTI

27 SET

25 OTT

29 NOV

# INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

## 1) CREDITI CARICATI A CURA DELLA SEGRETERIA DELL'ORDINE

La Segreteria dell'Ordine dispone direttamente, qualora non abbiate già provveduto, il **caricamento**

di **TUTTI i crediti formativi maturati dall'iscritto**; il Professionista ha, pertanto, unicamente l'onere di effettuare

l'inserimento dei crediti formativi maturati in veste di Relatore.

The screenshot shows a web interface for entering training credits. On the left is a navigation menu with categories like 'VUOI MODIFICARE LE CREDENZIALI?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', 'REGISTRO PRATICANTI', and 'ESAMI DI STATO'. The main content area is titled 'INSERISCI CREDITI FORMATIVI' and includes instructions, date and code input fields, and a 'VERIFICA' button. At the bottom, there is a 'SALVA E TERMINA' button.

BENVENUTO [logout] Messaggi [0]

Vuoi modificare le credenziali?

AUTOCERTIFICAZIONI

GESTIONE AREA DOCUMENTALE

Scarica la guida all'utilizzo dell'area documentale

FORMAZIONE

Iscrizione eventi formativi in sala

Riepilogo iscrizioni eventi formativi in sala

Fruizione eventi formativi a distanza

Iscrizione e fruizione eventi formativi a distanza MAP

**Inserimento crediti formativi**

Gestione crediti FPC

Gestione crediti FRL

REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE"

Norme e regolamenti

News praticanti

CORSI PREPARATORI ESAMI DI STATO

ESAMI DI STATO COME ISCRIVERSI

Dottore Commercialista

Esperto Contabile

NEWS IN PRIMO PIANO

CHI SIAMO

NORME E REGOLAMENTI

ALBO PROFESSIONALE

MODULISTICA

CIRCOLARI E INFORMATIVE

PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

GRUPPI DI LAVORO

TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI

CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE

BANCA DEL TEMPO E BANDI

SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI

LINK UTILI

UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI

FONDAZIONE PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA ATTIVITÀ FORMATIVE PARTICOLARI

Homepage > Formazione professionale continua > Inserimento crediti formativi

### INSERISCI CREDITI FORMATIVI

Ti invitiamo a:

1. inserire la DATA in cui si è svolto l'EVENTO FORMATIVO;
2. inserire il relativo CODICE evento CNDCEC ([ricerca dei codici del portale commercialisti.it](#));
3. cliccare sul tasto VERIFICA.

Data corso/evento:

gg mm aaaa

Codice evento CNDCEC

VERIFICA

Titolo del corso/evento

Ente accreditante:

Credito totale:

SALVA E TERMINA

# INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

## 2) CARICAMENTO CREDITI (FACOLTATIVO) A CURA DEL PROFESSIONISTA

Clicca sulla voce **INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI** per entrare nell'area dedicata.

Utilizza, se lo desideri, questa sezione per caricare autonomamente i crediti maturati.

Il **CODICE evento CNDCEC** è un codice numerico di 6 cifre comunicato dall'Ente organizzatore e comunque reperibile utilizzando il link qui indicato.

The screenshot shows a web interface for entering training credits. On the left is a navigation menu with 'INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI' highlighted. The main content area is titled 'INSERISCI CREDITI FORMATIVI' and contains the following fields and buttons:

- DATA**: Three input boxes for day (gg), month (mm), and year (aaaa).
- Codice evento CNDCEC**: A text input field.
- VERIFICA**: A blue button next to the CNDCEC field.
- Ente accreditante**: A text input field.
- Credito totale**: A text input field.
- SALVA E TERMINA**: A blue button at the bottom.

Red arrows point from the text annotations to the 'INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI' menu item, the 'CODICE evento CNDCEC' field, the 'VERIFICA' button, and the 'Data corso/evento' fields.

Inserire: **Data** dell'evento, **Codice** Corso CNDCEC.

Cliccare su **Verifica** per ottenere in automatico la scheda precompilata.

# INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

## 3) CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI - EVENTO SINGOLO

**CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI** ed eventualmente rettificare, se necessario, prima di salvare.

The screenshot displays the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu on the left includes sections like 'BENVENUTO', 'VUOI MODIFICARE LE CREDENZIALI?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', 'REGISTRO PRATICANTI', and 'ESAMI DI STATO'. The 'FORMAZIONE' section is expanded, showing 'Inserimento crediti formativi' as the active option.

The main content area is titled 'FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA' and 'ATTIVITÀ FORMATIVE PARTICOLARI'. The breadcrumb trail is 'Homepage > Formazione professionale continua > Inserimento crediti formativi'. The page title is 'INSERISCI CREDITI FORMATIVI'. The instructions are: '1. inserire la DATA in cui si è svolto l'EVENTO FORMATIVO; 2. inserire il relativo CODICE evento CNDCEC (ricerca dei codici del portale commercialisti.it); 3. cliccare sul tasto VERIFICA.' The form fields are: 'Data corso/evento:' (gg, mm, aaaa), 'Codice evento CNDCEC' (136033), 'Date/data del corso/evento:' (gg/mm/aaaa - stai inserendo i crediti per questa data), and 'Titolo del corso/evento' (LE DONAZIONI INDIRETTE E IL "DOPO DI NOI"). The 'Ente accreditante' is 'Torino'. A 'VERIFICA' button is visible on the right.

A white pop-up window shows the following summary:

D.2.12 LA DONAZIONE	Crediti: 2
D.7.17 IMPOSTE SULLE SUCCESSIONI E SULLE DONAZIONI	Crediti: 1
<b>Credito totale:</b>	<b>3</b>

Buttons for 'SALVA E TERMINA' and 'RESET' are also present.



# INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

## 4) CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI - CORSO IN PIÙ DATE

**INSERIRE LA PRIMA DATA, il CODICE EVENTO** e cliccare su **VERIFICA** per visualizzare la pagina precompilata.

**SCEGLIERE LA DATA SUCCESSIVA** e cliccare **SALVA E PROSEGUI**.

The screenshot shows the 'Inserimento crediti formativi' page. A sidebar on the left contains a menu with 'Inserimento crediti formativi' highlighted. The main content area includes a header with 'FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA' and 'ATTIVITÀ FORMATIVE PARTICOLARI'. Below the header, there are instructions for inserting credits, a date selection field (gg/mm/aaaa), a course code field (140546), and a 'VERIFICA' button. A table lists courses with their respective credit values: C.4.6 (2), C.4.7 (3), and C.4.12 (2). A 'Credito totale' field shows the value 7. At the bottom, there is a 'SCEGLI ALTRA DATA' dropdown set to 16/05/2018 and a 'SALVA E PROSEGUI' button. A red box highlights the table of courses, and a red arrow points from the 'VERIFICA' button to the 'SALVA E PROSEGUI' button.

**CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI** ed eventualmente rettificare, prima di cliccare **SALVA E PROSEGUI**.

# INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

## 5) ATTIVITÀ FORMATIVE PARTICOLARI (valevoli per la sola FPC)



Inserire:  
**Data** dell'evento,  
**Titolo** dell'evento,  
**Ente** organizzatore.

Utilizza questa sezione per caricare i crediti di tutte le:

- attività di Relatore a eventi accreditati;
- attività di Relatore di sportelli;

• fattispecie particolari. Utilizza il menù a tendina per scegliere l'attività formativa della quale inserire i crediti.

**INSERISCI IL NUMERO DI CREDITI**  
Poi clicca su **SALVA**.

Non sono richiesti:

- Codice Corso CNDCEC.
- Indicazione della materia FPC.
- Indicazione della materia MEF relativa alla FRL.

# GESTIONE CREDITI FPC

## 1) ACCEDI, VISUALIZZA, MODIFICA

Fai click qui per visualizzare i crediti validi per FPC.

**VISUALIZZA CREDITI**  
Con selezione del periodo di interesse.

The screenshot shows the 'Gestione crediti FPC' section of the website. A red arrow points to the 'Gestione crediti FPC' menu item in the left sidebar. Another red arrow points to the 'VISUALIZZA CREDITI' button at the top of the main content area. A third red arrow points to the 'ELIMINA' button, and a fourth red arrow points to the 'MODIFICA' button, both located at the bottom of the credit entry details.

**ELIMINA CREDITI**  
Opzione attiva solo per i crediti relativi a eventi non istituzionali.

**MODIFICA CREDITI**  
Opzione attiva solo per i crediti relativi a eventi non istituzionali.

# GESTIONE CREDITI FPC

## 2) STAMPA

**STAMPA CREDITI**  
Con selezione del  
periodo di interesse.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The page is titled 'GESTIONE CREDITI FPC' and includes a navigation menu on the left with options like 'BENVENUTO', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', 'Gestione crediti FPC', and 'Gestione crediti FRL'. A central menu lists various professional and organizational topics. The main content area features a 'REPORT' section with buttons for 'STAMPA ANNO' and 'STAMPA TRIENNIO'. A red arrow points to the 'STAMPA CREDITI' button, which is highlighted in red. The breadcrumb trail at the top reads: 'Homepage > Formazione professionale continua > Gestione crediti formativi > Stampa crediti'.

# GESTIONE CREDITI FRL

## 1) ACCEDI, VISUALIZZA, MODIFICA

Fai click qui per visualizzare i crediti validi per FRL.

**VISUALIZZA CREDITI**  
Con selezione del periodo e del gruppo di interesse.

**CLICCA SUL TITOLO**  
per visualizzare i dati e le funzioni **ELIMINA** e **MODIFICA** crediti.

The screenshot shows the website of the Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino. The left sidebar contains a menu with 'Gestione crediti FRL' highlighted. A red arrow points from the text 'Fai click qui per visualizzare i crediti validi per FRL.' to this menu item. The main content area shows a 'Visualizza crediti revisori legali' page. A red arrow points from the text 'VISUALIZZA CREDITI' to the 'VISUALIZZA CREDITI REVISORI LEGALI' button. Another red arrow points from the text 'CLICCA SUL TITOLO' to the title 'Collegio Sindacale e Revisione Legale: la "nuova" metodologia CNDCEC - Prima parte'. Below the title, there are 'ELIMINA' and 'MODIFICA' buttons, with red arrows pointing from the text 'ELIMINA CREDITI' and 'MODIFICA CREDITI' to these buttons respectively. The interface includes a search bar, a navigation breadcrumb, and a list of credit entries with columns for 'Anno', 'test', and 'Credito Maturato'.

**ELIMINA CREDITI**  
Opzione attiva solo per i crediti relativi a eventi non istituzionali.

**MODIFICA CREDITI**  
Opzione attiva solo per i crediti relativi a eventi non istituzionali.

# GESTIONE CREDITI FRL

## 2) STAMPA

**STAMPA CREDITI**  
Con selezione del periodo e del gruppo di interesse.

The screenshot displays the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. On the left, there is a vertical navigation menu with categories like 'BENVENUTO', 'Vuoi modificare le credenziali?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', and 'REGISTRO PRATICANTI'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Homepage > Formazione professionale continua > Gestione crediti formativi RL > Stampa crediti revisori legali'. A red box highlights the 'STAMPA CREDITI REVISORI LEGALI' button, with a red arrow pointing to it from the text above. Below this, the 'REPORT REVISORI LEGALI' section includes a dropdown menu currently set to 'Tutti i gruppi' and two buttons: 'STAMPA ANNO' and 'STAMPA TRIENNIO'.

La Segreteria dell'Ordine cura periodicamente la trasmissione dei dati al MEF per il tramite del CNDCEC.

## **REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE**

E' l'area che, attraverso link di accesso rapidi ed intuitivi, consente di verificare preliminarmente i requisiti per accedere al Registro dei Praticanti; di visualizzare e stampare programmi, atti e documenti relativi alle esercitazioni della Scuola Piccatti-Milanese, distinti per annualità; di conoscere le modalità di accesso all'esame di Stato ed i testi delle ultime sessioni.

REGISTRO PRATICANTI  
E SCUOLA DI FORMAZIONE  
"PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE"

Norme e regolamenti

News praticanti

CORSI PREPARATORI  
STATO

Scuola di Formazione  
Professionale Praticanti

Modulo Speciale  
all'Esame di Stato  
primaverile

Modulo Speciale  
all'Esame di Stato  
autunnale

ESAMI DI STATO  
COME ISCRIVERSI

▶ Dottore Commercialista

▶ Esperto Contabile

TESTI D'ESAME

▶ Dottore Commercialista

▶ Esperto Contabile

**ACCESSO A  
TORINOFACILE.IT**



# ACCESSO A TORINOFACILE.IT

## 1) SCEGLI L'OPZIONE DAL MENÙ

Frutto di un accordo con il Comune di Torino, consente agli Iscritti di richiedere, per qualunque utente, purchè residente

in Torino, le certificazioni anagrafiche in bollo dei soggetti dei quali andranno a specificare il codice fiscale.

The screenshot shows a website interface with a navigation menu on the left. A red arrow points from the text on the left to a button labeled 'accesso a Torinofacile.it' in the menu. The main content area includes a 'FONDAZIONE PIERO PICCATTI' header, a 'DAL CNDCEC' section with links for News, Circolari, Note informative, and Studi e ricerche. A 'NOVITÀ' section highlights updates as of August 1, 2020, listing 'Gruppi di lavoro - Elaborati' and 'Bandi' from the Demanio Agency. Other sections include 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE' with an 'Entra' button, 'I PIÙ LETTI' with news about office closures and deposit requirements, and a 'FEED INFORMATIVI' section at the bottom with buttons for 'SE SIETE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:', 'SPORTELLI CHIEDI AL', 'TASSE!!? CE LE RACCONTA IL', and 'REGISTRO REVISORI LEGALI'.

# ACCESSO A TORINOFACILE.IT

## 2) INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'UTENTE INTERESSATO

1. Inserisci il codice fiscale.
2. Scegli tipologia certificato e relativo uso.
3. Inserisci il numero corrispondente del codice a barre della marca da bollo cartacea.
4. Stampa il certificato ed applica la marca da bollo.
5. Salva, se ti occorre, il pdf.



**Torinofacile**  
il modo più semplice di servirsi della città

Utente: | Codice Fiscale: [Cambia servizio](#) | [E](#)

### CertificaTO

[home](#) [cambia CF](#) [nucleo anagrafico](#) [i tuoi certificati](#)

#### Indicare un codice fiscale



Avviso! Questo servizio non permette di richiedere certificati nel caso in cui il soggetto da certificare sia un "soggetto occasionale" ossia un soggetto che ha avuto dei rapporti estemporanei con il Comune, senza esservi mai stato residente, per eventi di stato civile: nascita, morte, matrimonio. In questo caso infatti il servizio non riesce ad individuare il soggetto nella base dati anagrafica e restituisce l'errore: "Non e' possibile recuperare i dati anagrafici dell'utente richiedente in quanto non risulta presente nel registro anagrafico della Città di Torino".

Codice fiscale

[Non conosco il codice fiscale »](#)

[conferma e prosegui ▶](#)

**BOTTONI DI  
RAPIDO ACCESSO  
SU TEMATICHE  
IN EVIDENZA**



# AREA RICHIESTA CERTIFICAZIONI ODCEC E MODULISTICA

L'accesso attraverso il bottone dedicato consente:

**1** - Il collegamento per richiedere, direttamente dal sito, il certificato di iscrizione all'Ordine ovvero il riepilogo dei dati anagrafici.

**2** - Il collegamento diretto alla pagina dedicata alle LINEE GUIDA ed ai FAC-SIMILI per la presentazione di istanze istituzionali.

The screenshot shows the homepage of the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. A red arrow points to a button labeled 'MODULISTICA' in a white tooltip. The tooltip text reads: 'I fac simili per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere: > Certificato d'iscrizione > Riepilogo anagrafiche'. The website header includes the logo, navigation links like 'Nel sito' and 'Google', and a search bar. The main content area features sections for 'ACCESSO AREE RISERVATE', 'FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA', 'REGISTRO PRATICANTI SCUOLA "PIERO PICCATTI" TESTI ESAMI DI STATO', 'FEED INFORMATIVI', 'DAL CNDEEC', 'MODULISTICA', 'IN PRIMO PIANO', 'Voci che scorrono', 'COME FARE PER...', 'CONVEGNI', 'CALENDARIO CONVEGNI', 'NOVITÀ', and 'I PIÙ LETTI'.

**1  
I LINK PER LA  
RICHIESTA DIRETTA  
DI:**

- **RIEPILOGO ANAGRAFICHE**
- **CERTIFICATO D'ISCRIZIONE**

Tale opzione è riservata agli Iscritti ed è subordinata alla digitazione delle credenziali di accesso alle aree riservate del sito. Il Collega interessato acquisisce gratuitamente, al proprio indirizzo PEC (o, in assenza, sulla casella mail), nel termine di 24 ore, il documento di riepilogo richiesto. In caso di richiesta di *certificato di*

*iscrizione – il cui rilascio è previsto unicamente in bollo* – il Collega riceve conferma, a mezzo PEC (o, in assenza, sulla casella mail), circa l'avvenuto buon esito dell'istanza e la predisposizione del documento nel termine di 24 ore, affinché egli possa disporre il ritiro in Segreteria.

**2  
IL LINK ALLA PAGINA  
“MODULISTICA”.  
IN UN CLIK,  
L'ELENCO DI TUTTI  
I FAC-SIMILI E LE  
LINEE GUIDA PER  
LA PRESENTAZIONE  
DI ISTANZE  
ISTITUZIONALI  
ALL'ODCEC,  
CASISTICA PER  
CASISTICA.**

Al medesimo link sono inoltre reperibili:

- le indicazioni per l'accesso a:
  - Albi CTU,
  - Periti Penali,
  - Delegati allo svolgimento di esecuzioni mobiliari ed immobiliari,
  - Amministratori Giudiziari;
- il fac-simile della lettera di incarico professionale;

- il parere del CNDCEC in tema di restituzione della documentazione, in caso di irreperibilità o mancata collaborazione del cliente;
- l'analisi delle criticità in capo alla figura del Professionista depositario delle scritture contabili, in caso di irreperibilità o mancata collaborazione del cliente;
- le indicazioni della Direzione Regionale delle Entrate in fattispecie di distruzione involontaria di documenti a seguito di calamità naturali.

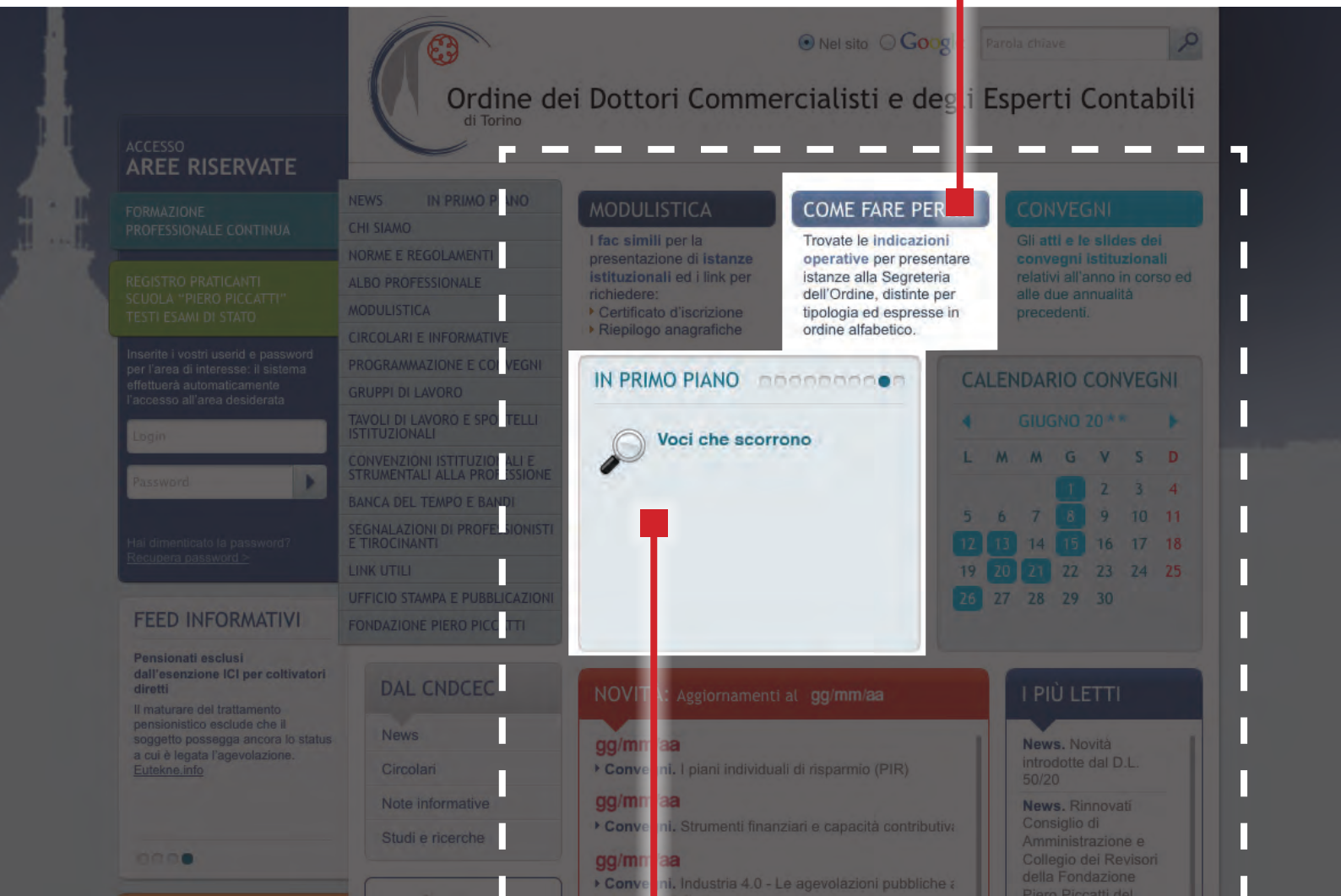
AREA **COME FARE PER ...**

AREA **IN PRIMO PIANO**

**COME FARE PER ...**

È una sorta di segreteria virtuale che, con l'ausilio di guide visualizzabili e stampabili, indirizza l'Iscritto nella

presentazione di istanze distinte, in ordine alfabetico, per singole tematiche e per Istituzioni di riferimento.



**IN PRIMO PIANO**

Le novità in pillole, visualizzate a scorrimento, attinenti la vita istituzionale e professionale.

# AREA CONVEGNI E CALENDARIO CONVEGNI

## CONVEGNI

E' la sezione destinata alla consultazione degli atti e delle slides relativi ai convegni istituzionali in programma nell'anno in corso o svoltisi nelle due annualità

precedenti. In concomitanza con la data di svolgimento di ogni evento sono proposti il programma dei lavori nonché i documenti resi disponibili dai Relatori.

Qualora il corso si articoli in più incontri, viene altresì pubblicata, per comodità di consultazione, la raccolta completa degli atti, in concomitanza con la data conclusiva.

ACCESSO AREE RISERVATE

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

REGISTRO PRATICANTI SCUOLA "PIERO PICCATTI" TESTI ESAMI DI STATO

Inserite i vostri user id e password per l'area di interesse: il sistema effettuerà automaticamente l'accesso all'area desiderata

Login

Password

Mai dimenticato la password? Recupera password >

FEED INFORMATIVI

Pensionati esclusi dall'esenzione ICI per coltivatori diretti

Il maturare del trattamento pensionistico esclude che il soggetto posseda ancora lo status a cui è legata l'agevolazione. [Eutekne.info](#)

NEWS IN PRIMO PIANO

CHI SIAMO

NORME E REGOLAMENTI

ALBO PROFESSIONALE

MODULISTICA

CIRCOLARI E INFORMATIVE

PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

GRUPPI DI LAVORO

TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI

CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE

BANCA DEL TEMPO E BANDI

SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI

LINK UTILI

UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI

FONDAZIONE PIERO PICCATTI

DAL CNDCEC

News

Circolari

Note informative

Studi e ricerche

MODULISTICA

I fac simili per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere:

- Certificato d'iscrizione
- Riepilogo anagrafiche

COME FARE PER...

Trovate le indicazioni operative per presentare istanze alla Segreteria dell'Ordine, distinte per tipologia ed espresse in ordine alfabetico.

CONVEGNI

Gli atti e le slides dei convegni istituzionali relativi all'anno in corso ed alle due annualità precedenti.

CALENDARIO CONVEGNI

GIUGNO 20\*\*

L	M	M	G	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

NOVITÀ: Aggiornamenti al gg/mm/aa

gg/mm/aa

- Convegni. I piani individuali di risparmio (PIR)

gg/mm/aa

- Convegni. Strumenti finanziari e capacità contributive

gg/mm/aa

- Convegni. Industria 4.0 - Le agevolazioni pubbliche

PIÙ LETTI

News. Novità introdotte dal D.L. 50/20

News. Rinnovati Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori della Fondazione Piero Piccatti del

## CALENDARIO CONVEGNI

Alla scelta della data corrisponde l'elenco degli eventi istituzionali in programma per la giornata, con l'indicazione dei

relativi programmi di lavoro ed atti. Lo scorrimento orizzontale consente la modalità di ricerca anche su mensilità precedenti od a venire.

# AREA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

## AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

la raccolta di documenti, atti ed informazioni che le Amministrazioni hanno il dovere di pubblicare sul

portale di Categoria in osservanza delle normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013.





## AREA DAL CNDCEC

## AREA NOVITÀ

### DAL CNDCEC

Link diretto alle aree di maggiore interesse ed attualità del portale del Consiglio Nazionale:

- news
- circolari
- note informative
- studi e ricerche.

The screenshot displays the website of the Order of Chartered Accountants and Tax Experts of Turin. The header includes the logo and the text "Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino". A search bar is located in the top right corner. The main navigation menu on the left lists various sections: ACCESSO AREE RISERVATE, FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA, REGISTRO PRATICANTI SCUOLA "PIERO PICCATI" TESTI ESAMI DI STATO, and FEED INFORMATIVI. The central content area features sections for MODULISTICA, COME FARE PER..., CONVEGNI, IN PRIMO PIANO, and CALENDARIO CONVEGNI. A red arrow points from the text above to the "DAL CNDCEC" section in the bottom left, which contains links for News, Circolari, Note informative, and Studi e ricerche. Another red arrow points from the "DAL CNDCEC" section to the "NOVITÀ" section in the bottom right, which displays a list of updates with dates (gg/mm/aa) and titles such as "Convegni. I piani individuali di risparmio (PIR)", "Convegni. Strumenti finanziari e capacità contributive", and "Convegni. Industria 4.0 - Le agevolazioni pubbliche".

### NOVITÀ

Giorno per giorno, le novità pubblicate sul sito, per una panoramica sul portale sempre aggiornata e monitorata.

# AREA POLIZZA ASSICURATIVA RC PROFESSIONALE

## Infopoint dedicato ai Colleghi

### POLIZZA ASSICURATIVA RC PROFESSIONALE IN CONVENZIONE

Nel box dedicato sono reperibili:  
- la normativa di riferimento;

- la convenzione sottoscritta dal nostro Ordine con AON, *sulla scia di analogo accordo di portata nazionale;*
- il testo della polizza e delle appendici;

- notizie circa l'attivazione di Infopoint in Torino, con l'indicazione di recapiti telefonici ed e-mail cui rapportarsi per le connesse necessità informative.

Cliccando sull'icona è possibile, accedendo direttamente al portale AON, richiedere il preventivo online.

The screenshot shows a professional website interface. A red arrow points from the text 'la normativa di riferimento;' to a pop-up menu. The pop-up menu is titled 'Responsabilità Civile Professionale Area Preventivi' and contains the following items:

- Normativa
- Informative
- Convenzione AON – ODCEC di Torino
- Elaborazione modelli 730 precompilati
  - Garanzia A
  - Garanzia C1
- Attivazione di Infopoint a Torino

The background interface includes a navigation menu with items like 'STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE', 'BANCHE DEL TEMPO E BANDI', 'SEGREGAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIRANTINANTI', 'LINK UTILI', 'UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI', and 'FONDAZIONE PIERO PICCATTI'. There is also a calendar, a 'FEED INFORMATIVI' section, a 'NOVITÀ' section with news items, an 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE' button, a 'I PIÙ LETTI' section, and a footer with buttons for 'SE SIETE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE', 'SPORTELLI CHIEDI AL COMMERCIALISTA', 'TASSE!?!? CE LE RACCONTA IL COMMERCIALISTA', and 'REGISTRO REVISORI LEGALI E PRATICANTI REVISORI LEGALI'.

## AREA **SPORTELLI "CHIEDI AL COMMERCIALISTA"**

## AREA **"TASSE!?!? CE LE RACCONTA IL COMMERCIALISTA"**

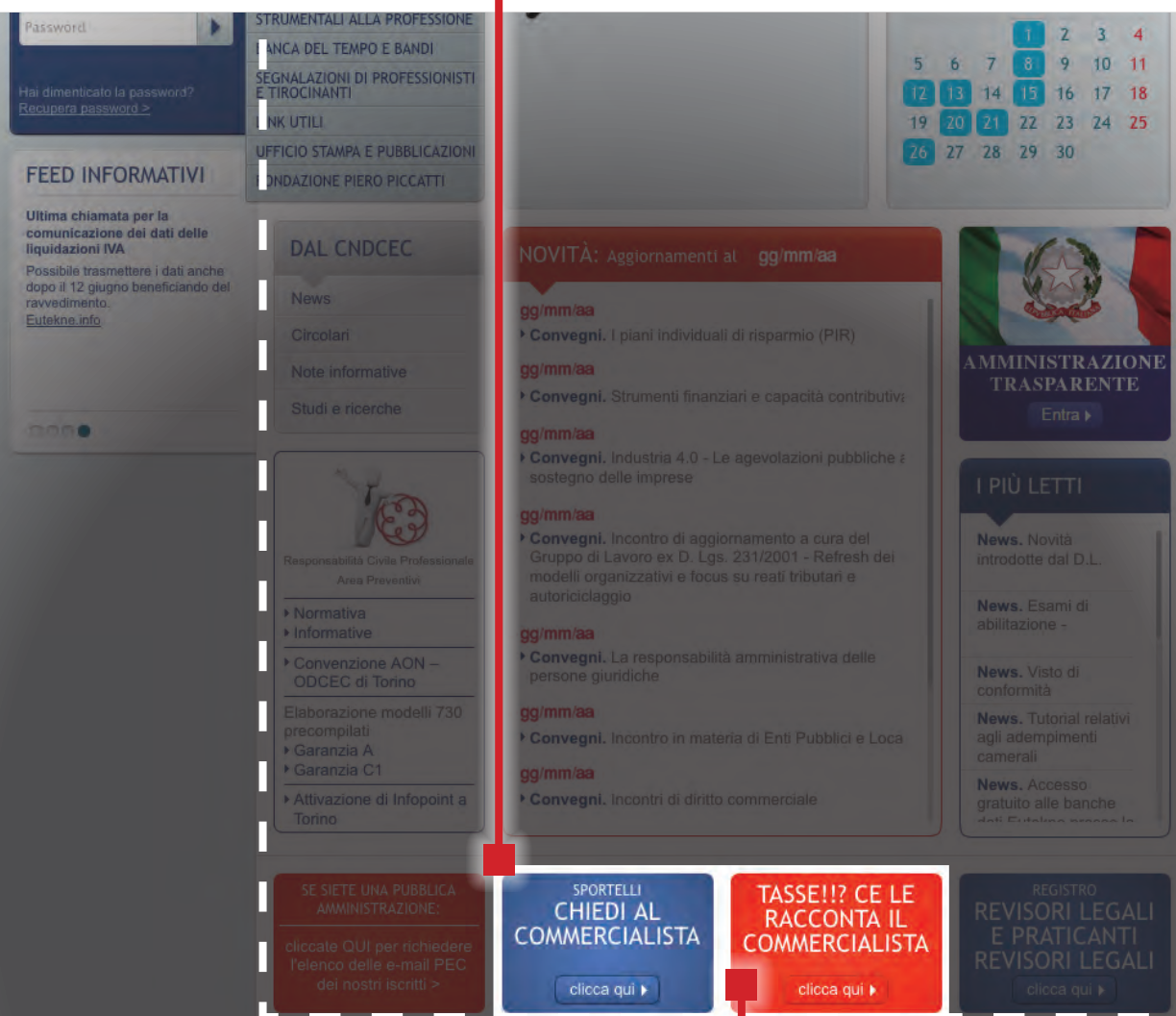
### **SPORTELLI CHIEDI AL COMMERCIALISTA**

In box dedicato trovate la presentazione del servizio di consulenza gratuita di primo livello, a disposizione

della cittadinanza interessata, grazie all'opera di volontariato di tanti Colleghi. Attualmente gli sportelli attivi sono dieci, in Torino e Provincia.

Collegata all'icona di ogni Comune è pubblicata una scheda riepilogativa del calendario degli incontri, della logistica, dell'indicazione dei Referenti e dei

Professionisti di competenza. Sono inoltre reperibili comunicati e rassegna stampa.



### **TASSE!?!? CE LE RACCONTA IL COMMERCIALISTA**

Nel box dedicato trovate la presentazione del servizio sociale, gratuito, di prima alfabetizzazione alla

legalità fiscale, svolto in collaborazione con la Direzione Scolastica Regionale e rivolto ai bimbi delle classi quarta e quinta elementare.

# AREA REVISORI LEGALI E PRATICANTI REVISORI LEGALI

## REVISORI LEGALI E PRATICANTI REVISORI LEGALI

E' attivo il collegamento ad un link diretto - costantemente aggiornato - al portale del MEF -

Revisione Legale. Sono inoltre disponibili i programmi formativi in materia di Revisione Legale, a cura del MEF, del CNDCEC e del nostro Ordine.

In quest'area troverete:

- Prospetto riepilogativo degli adempimenti formativi del Commercialista e del Revisore Legale.
- Circolari ODCEC in materia di Revisione Legale.
- Circolari CNDCEC in materia di Revisione Legale.
- Programma di formazione professionale per i Revisori Legali.
- Programmi formativi ODCEC di Torino.
- Programma formativo CNDCEC.
- Programma formativo MEF.
- Formazione Continua del Revisore Legale.
- FAQ in materia di Formazione Continua del Revisore Legale.

# AREA È SEMPRE TEMPO DI 5X1000

## E' SEMPRE TEMPO DI 5X1000

Trovate l'elencazione degli Enti Non Profit, in possesso dei requisiti di Legge che, autonomamente o tramite Iscritto al nostro

Ordine, segnalano la propria mission. Il sistema consente di sfogliare l'elenco completo degli Enti ovvero di selezionarli, tramite parola chiave o codice fiscale.

Coloro che fossero interessati ad aderirvi possono, autonomamente, compilare il form online "Inserisci un nuovo utente o associazione".

The screenshot displays a website interface with several sections:

- FEED INFORMATIVI**: Contains a notice about the deadline for communicating IVA liquidation data (June 12th) and a link to [Eutekne.info](#).
- FONDAZIONE PIERO PICCATTI**: A header for a specific foundation.
- DAL CNDECEC**: A menu with options for News, Circolari, Note informative, and Studi e ricerche.
- NOVITÀ: aggiornamenti al gg/mm/aa**: A central red box listing various news items with dates (gg/mm/aa) and titles such as "Convegno piani individuali di risparmio (PIR)", "Convegno Strumenti finanziari e capacità contributive", "Convegno Industria 4.0 - Le agevolazioni pubbliche e sostegno delle imprese", "Convegno incontro di aggiornamento a cura del Gruppo di lavoro ex D. Lgs. 231/2001 - Refresh dei modelli organizzativi e focus su reati tributari e autoriciclaggio", "Convegno La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche", "Convegno incontro in materia di Enti Pubblici e Locali", and "Convegno incontri di diritto commerciale".
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**: A button with the Italian flag and a "Entra" link.
- I PIÙ LETTI**: A section titled "I PIÙ LETTI" listing popular news items, including "Novità introdotte dal D.L.", "Esami di abilitazione - Anno", "Visto di conformità", "Tutorial relativi agli adempimenti camerali", and "Accesso gratuito alle banche dati Eutekne".
- SE SIETE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:** A red button with the text "cliccate QUI per richiedere l'elenco delle e-mail PEC dei nostri iscritti >".
- SPORTELLI CHIENI AL COMMERCIALISTA**: A blue button with the text "clicca qui ▶".
- TASSE!?!? CE LE RACCONTA IL COMMERCIALISTA**: A red button with the text "clicca qui ▶".
- REGISTRO REVISORI LEGALI E PRATICANTI REVISORI LEGALI**: A blue button with the text "clicca qui ▶".
- 5xMILLE**: A large blue banner at the bottom with the text "SUGGERISCI E SCEGLI A CHI DONARLO" and a "CONSULTA L'ELENCO" button with "clicca qui ▶".

A large, stylized, light orange letter 'C' is positioned on the left side of the page, partially overlapping the text. The background is a solid, vibrant red color.

**IN CENTRO  
ALLA HOME PAGE**

## AREA CHI SIAMO

## AREA NORME E REGOLAMENTI

### CHI SIAMO

Oltre alle indicazioni logistiche, ai contatti ed agli orari di apertura al pubblico della segreteria, trovate la

composizione della nostra governance e delle commissioni istituzionali. Evidenziamo la raccolta "FARE ORDINE",

la rubrica che, in maniera schematica, ci aiuta a meglio monitorare la vita e le iniziative di Categoria.

The screenshot shows the website interface with a navigation menu on the left. The menu items are: NEWS, IN PRIMO PIANO, CHI SIAMO, NORME E REGOLAMENTI, ALBO PROFESSIONALE, MODULISTICA, CIRCOLARI E INFORMATIVE, PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI, GRUPPI DI LAVORO, TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI, CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE, BANCA DEL TEMPO E BANDI, SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI, LINK UTILI, UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI, FONDAZIONE PIERO PICCATTI. The main content area includes sections for MODULISTICA, COME FARE PER..., CONVEGNI, IN PRIMO PIANO (with a sub-section 'Voci che scorrono'), CALENDARIO CONVEGNI (for GIUGNO 20\*\*), FEED INFORMATIVI, DAL CNDCEC, NOVITÀ, and I PIÙ LETTI.

### NORME E REGOLAMENTI

La raccolta, distinta per tematica, delle norme e regolamenti di rilievo istituzionale.

# AREA ALBO PROFESSIONALE

## AREA CIRCOLARI E INFORMATIVE

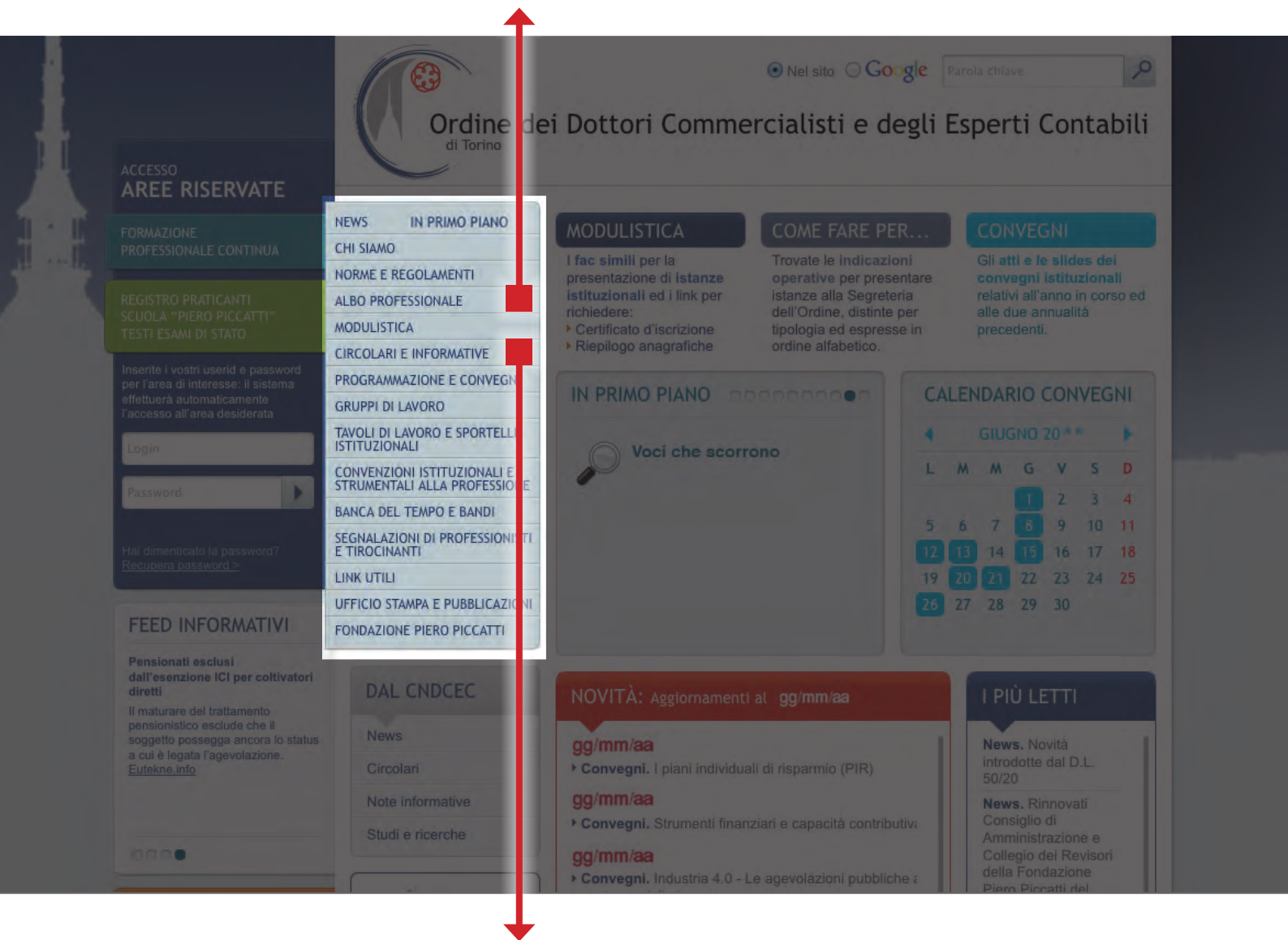
### ALBO PROFESSIONALE

Quest'area consente la consultazione:

- dell'Albo Ordinario,
- dell'Elenco Speciale,
- dell'Elenco delle Associazioni Professionali,
- della Sezione Speciale STP,

utilizzando la maschera di ricerca.

È prevista l'opzione di selezione e stampa dell'intero Albo o di sua porzione.



### CIRCOLARI ED INFORMATIVE

Sono evidenziate, in distinte raccolte:

- **Circolari** (cadenzialità almeno settimanale)
- **News online** CNDCEC e ODCEC

(cadenzialità settimanale)

- **Circolari giuslavoristiche** (cadenzialità quindicinale)
- **Circolari sicurezza sul lavoro** (cadenzialità variabile)

- **Circolari finanza agevolata** (cadenzialità settimanale)

Per ogni informativa è pubblicato un sommario, per una consultazione ottimizzata delle tematiche.



# AREA PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

## PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

È l'area dedicata all'offerta formativa a beneficio degli Iscritti. Essa comprende:

**PROGRAMMAZIONE**, con la raccolta delle agende del mese.

**CALENDARIO**, con il già illustrato rimando in home page.

**CONVEGNI**, con il già illustrato rimando in home page.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The navigation menu on the left includes 'ACCESSO AREE RISERVATE', 'FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA', 'REGISTRO PRATICANTI SCUOLA "PIERO PICCATTI" TESTI ESAMI DI STATO', and 'FEED INFORMATIVI'. The main content area features sections for 'MODULISTICA', 'COME FARE PER...', 'CONVEGNI', 'IN PRIMO PIANO', 'Voci che scorrono', 'CALENDARIO CONVEGNI', 'NOVITÀ', and 'I PIÙ LETTI'. A red arrow points to the 'PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI' menu item.

**ACCESSO AREE RISERVATE**

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

REGISTRO PRATICANTI SCUOLA "PIERO PICCATTI" TESTI ESAMI DI STATO

Inserite i vostri userId e password per l'area di interesse: il sistema effettuerà automaticamente l'accesso all'area desiderata

Login

Password

Mai dimenticato la password? [Recupera password >](#)

**FEED INFORMATIVI**

**Pensionati esclusi dall'esenzione ICI per coltivatori diretti**

Il maturare del trattamento pensionistico esclude che il soggetto posseda ancora lo status a cui è legata l'agevolazione. [Eutekne.info](#)

**DAL CNDCEC**

News

Circolari

Note informative

Studi e ricerche

**PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI**

NEWS IN PRIMO PIANO

CHI SIAMO

NORME E REGOLAMENTI

ALBO PROFESSIONALE

MODULISTICA

CIRCOLARI E INFORMATIVE

PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

GRUPPI DI LAVORO

TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI

CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE

BANCA DEL TEMPO E BANDI

SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI

LINK UTILI

UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI

FONDAZIONE PIERO PICCATTI

**MODULISTICA**

I fac simili per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere:

- Certificato d'iscrizione
- Riepilogo anagrafiche

**COME FARE PER...**

Trovate le indicazioni operative per presentare istanze alla Segreteria dell'Ordine, distinte per tipologia ed espresse in ordine alfabetico.

**CONVEGNI**

Gli atti e le slides dei convegni istituzionali relativi all'anno in corso ed alle due annualità precedenti.

**IN PRIMO PIANO**

**Voci che scorrono**

**CALENDARIO CONVEGNI**

GIUGNO 20\*\*

L	M	M	G	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

**NOVITÀ: Aggiornamenti al gg/mm/aa**

**gg/mm/aa**

- Convegni. I piani individuali di risparmio (PIR)
- Convegni. Strumenti finanziari e capacità contributiva
- Convegni. Industria 4.0 - Le agevolazioni pubbliche

**I PIÙ LETTI**

**News.** Novità introdotte dal D.L. 50/20

**News.** Rinnovati Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori della Fondazione Piero Piccatti del

## AREA GRUPPI DI LAVORO

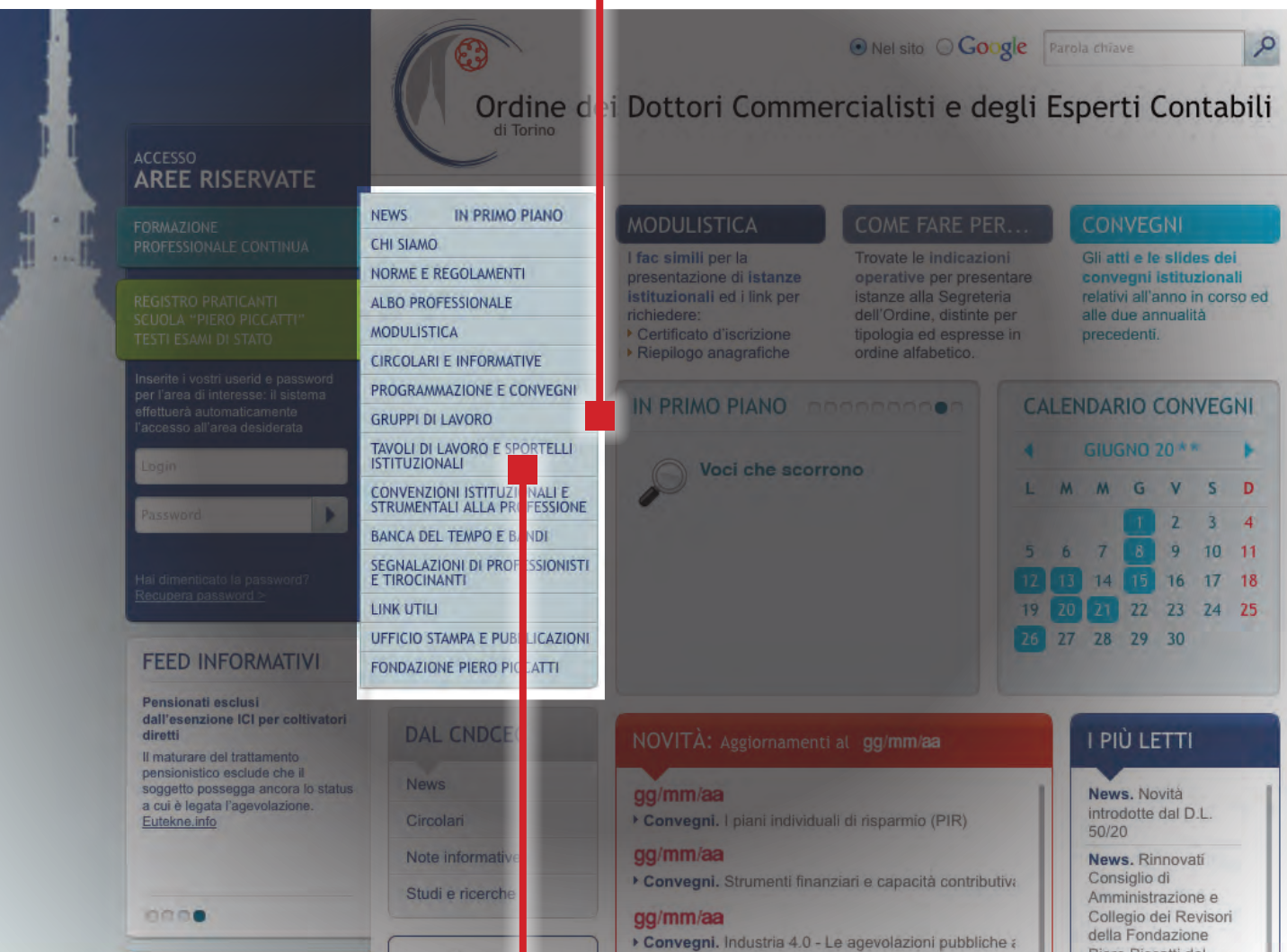
## AREA TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI

### GRUPPI DI LAVORO

Questa voce contiene:

- il regolamento di ammissione e funzionamento;
- la scheda di

- adesione;
- l'elencazione dei Gruppi attivi
- la composizione dei Gruppi attivi;
- l'elencazione degli elaborati prodotti.



### TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI

**I tavoli di lavoro** sono aggregazioni istituzionali di composizione mista, partecipati da rappresentanti

di Enti ed Istituzioni sul territorio oltre che di Categoria. il loro operato è rivolto al servizio a favore dell'iscritto.

In un click, l'elencazione.

**Gli sportelli istituzionali** hanno l'obiettivo di fornire strumenti di supporto ai Colleghi e sono stati attivati in affiancamento ed a completamento della funzione di studio e di aggiornamento

realizzata dalle Commissioni istituzionali e dai Gruppi di Lavoro. In un click, l'elencazione.

# AREA CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE

## AREA BANCA DEL TEMPO E BANDI

**CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE** In un click l'elenco delle convenzioni attive a beneficio degli Iscritti.

The screenshot shows the website of the Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino. A red arrow points from the text above to the 'CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE' menu item in the navigation bar. The website interface includes a search bar, a navigation menu, a login section, and various content blocks like 'MODULISTICA', 'CONVEGNI', and 'BANCA DEL TEMPO E BANDI'.

**BANCA DEL TEMPO** Si tratta di un'iniziativa di colleganza di Categoria e consiste nella predisposizione di un elenco di Iscritti all'Ordine

che decidono di mettere la propria professionalità a disposizione di altro Collega, in temporanea difficoltà, oppure dei famigliari, in caso di intervenuti

decesso, infermità o incapacità dell'Iscritto. La prestazione è di natura professionale e prevede il riconoscimento di compenso.

In un click trovate il regolamento, le modalità di adesione e fruizione. **BANDI** Vengono pubblicati, entro 24 ore dalla ricezione, a cura

della Segreteria, gli avvisi di bandi e/o concorsi trasmessi all'Ordine, ai fini della relativa consultazione a beneficio degli Iscritti.

# AREA SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI

**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino**

ACCESSO AREE RISERVATE

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

REGISTRO PRATICANTI SCUOLA "PIERO PICCATTI" TESTI ESAMI DI STATO

Inserite i vostri userId e password per l'area di interesse: il sistema effettuerà automaticamente l'accesso all'area desiderata

Login

Password

Hai dimenticato la password? [Recupera password >](#)

FEED INFORMATIVI

**Pensionati esclusi dall'esenzione ICI per coltivatori diretti**

Il maturare del trattamento pensionistico esclude che il soggetto possieda ancora lo status a cui è legata l'agevolazione. [Eutekne info](#)

DAL CNDCEC

- News
- Circolari
- Note informative
- Studi e ricerche

NEWS IN PRIMO PIANO

- CHI SIAMO
- NORME E REGOLAMENTI
- ALBO PROFESSIONALE
- MODULISTICA
- CIRCOLARI E INFORMATIVE
- PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI
- GRUPPI DI LAVORO
- TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI
- CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE
- BANCA DEL TEMPO E BANDI
- SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI
- LINK UTILI
- UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI
- FONDAZIONE PIERO PICCATTI

MODULISTICA

I fac simili per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere:

- Certificato d'iscrizione
- Riepilogo anagrafiche

COME FARE PER...

Trovate le indicazioni operative per presentare istanze alla Segreteria dell'Ordine, distinte per tipologia ed espresse in ordine alfabetico.

CONVEGNI

Gli atti e le slides dei convegni istituzionali relativi all'anno in corso ed alle due annualità precedenti.

IN PRIMO PIANO

Voci che scorrono

CALENDARIO CONVEGNI

GIUGNO 20\*\*

L	M	M	G	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

NOVITÀ: Aggiornamenti al gg/mm/aa

- gg/mm/aa**  
► Convegni. I piani individuali di risparmio (PIR)
- gg/mm/aa**  
► Convegni. Strumenti finanziari e capacità contributiva
- gg/mm/aa**  
► Convegni. Industria 4.0 - Le agevolazioni pubbliche e

I PIÙ LETTI

- News.** Novità introdotte dal D.L. 50/20
- News.** Rinnovati Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori della Fondazione Piero Piccatti del

## **SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI**

cliccando si accede ad un servizio di

### **“BACHECA ON LINE”**

riservato a:

- Iscritti al nostro Ordine;
- Iscritti ad altri Ordini Professionali;
- Laureati;
- Laureandi;
- Potenziali collaboratori degli studi professionali.

Selezionando il **“MODULO DI SEGNALAZIONE”** è possibile compilare online il format scegliendo fra:

- segnalazioni Tirocinanti
- richiesta di collaborazione
- offerta di collaborazione
- richiesta di Tirocinanti
- ricerca di personale dipendente
- miscellanea
- lavoro subordinato/ candidatura spontanee

**L’annuncio disposto autonomamente, rimarrà online 30 giorni, salvo diversa richiesta e con facoltà di rinnovo.**

Si ritiene utile precisare che tali segnalazioni vengono pubblicate sul portale nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, allo scopo di agevolare la colleganza e lo scambio nell’ambito del mondo professionale, senza alcuna preventiva analisi o selezione e senza che l’Ordine assuma in merito alcuna responsabilità, diretta od indiretta. Online è possibile visualizzare l’elenco delle segnalazioni abilitate, eventualmente disponendo una selezione per tipologia di categoria,

nonché proporre una, compilando il **MODULO DI SEGNALAZIONE** che il sistema invia, con automatismo, per la successiva abilitazione a cura della Segreteria dell’Ordine (disposta entro 24 ore).

Il sistema comunica sulla casella e-mail del proponente:

- conferma della avvenuta pubblicazione
- proposta di rinnovo, in prossimità del termine di scadenza della pubblicazione
- avvenuta disabilitazione su richiesta
- avvenuta disabilitazione per scadenza termini.

## AREA LINK UTILI

## AREA UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI

### LINK UTILI

Il collegamento diretto ai link di maggiore utilità e consultazione istituzionale.

The screenshot shows the website of the Order of Chartered Accountants and Tax Experts of Turin. The header includes the logo and the text "Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino". A search bar is present in the top right corner. The main navigation menu is located on the left side, with "LINK UTILI" and "UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI" highlighted in red. The "LINK UTILI" menu item is also highlighted in red in the main navigation bar. The main content area features several sections: "MODULISTICA", "COME FARE PER...", "CONVEGNI", "IN PRIMO PIANO", "Voci che scorrono", "CALENDARIO CONVEGNI", "NOVITÀ", and "I PIÙ LETTI".

### UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI

Qui sono reperibili comunicati e rassegna stampa, pubblicazioni e loghi relativi ad iniziative ed attività istituzionali.