



## **RELAZIONE MORALE**

### **ANNO 2016**

Relazione circa l'attività svolta  
dal Consiglio dell'Ordine nell'anno 2016  
e prima programmazione dell'anno 2017



Con la Relazione Morale  
il Consiglio dell'Ordine intende dare contezza,  
agli Iscritti ed agli stakeholders, dell'attività  
istituzionale svolta nell'annualità di riferimento.

AL FINE DI AGEVOLARE LA LETTURA,  
VIENE RAPPRESENTATA IN CORSIVO  
LA STRUTTURA DEL DOCUMENTO QUANTO  
A NORMATIVA, COMPETENZE E FUNZIONI.

Stante la dinamicità dell'attività rimandiamo  
al sito **[www.odcec.torino.it](http://www.odcec.torino.it)** per aggiornamenti  
costanti e puntuali.

# SOMMARIO

<b>La relazione del Presidente</b>	<b>pagina 5</b>
<b>La composizione e l'attività del Consiglio dell'Ordine</b>	<b>pagina 8</b>
<b>1. La tenuta dell'Albo e dell'Elenco Speciale</b>	<b>pagina 12</b>
<b>1.1. La tenuta dell'Albo e dell'Elenco Speciale</b>	<b>pagina 13</b>
1.1.1. Le Commissioni competenti	
1.1.2. <i>La normativa</i>	
1.1.3. <i>Le competenze</i>	
1.1.4. L'attività del 2016	
1.1.5. La prima programmazione dell'attività 2017	
<b>1.2. Le Associazioni Professionali e le SPT</b>	<b>pagina 25</b>
1.2.1. La normativa	
1.2.2. L'attività del 2016	
1.2.3. La prima programmazione dell'attività 2017	
<b>1.3. La verifica di fattispecie di incompatibilità</b>	<b>pagina 28</b>
1.3.1. Le Commissioni competenti	
1.3.2. La normativa	
1.3.3. Le competenze	
1.3.4. L'attività del 2016	
1.3.5. La prima programmazione dell'attività 2017	
<b>1.4. I Registri dei Revisori Legali e dei Praticanti Revisori Legali</b>	<b>pagina 31</b>
1.4.1. La normativa	
1.4.2. L'attività del 2016	
1.4.3. I link ed i contatti utili	
1.4.4. La prima programmazione dell'attività 2017	
<b>2. La tenuta del Registro dei Praticanti</b>	<b>pagina 38</b>
2.1. Le Commissioni competenti	
2.2. La normativa	
2.3. Le competenze	
2.4. L'attività del 2016	
2.5. La prima programmazione dell'attività 2017	
<b>3. La liquidazione delle parcelle ed il rilascio dei pareri di congruità</b>	<b>pagina 46</b>
3.1. Le Commissioni competenti	
3.2. Le competenze	
3.3. L'attività del 2016	
3.4. La prima programmazione dell'attività 2017	
<b>4. La funzione disciplinare</b>	<b>pagina 52</b>
4.1. Le Commissioni competenti	
4.2. La normativa	
4.3. Le competenze	
4.4. L'attività del 2016	
4.5. La prima programmazione dell'attività 2017	
<b>5. I servizi a favore degli Iscritti</b>	<b>pagina 58</b>
5.1. Il front office - I contatti - Le guide	
5.2. L'attività informativa e divulgativa interna ed esterna alla Categoria	
5.3. Le iniziative formative strumentali allo svolgimento dell'attività professionale	
5.4. Il kit per i neo iscritti e non solo	
5.5. Il sito internet	
5.6. Gli Sportelli ed i Tavoli di lavoro istituzionali	
<b>6. LE CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE - LA COLLEGGANZA ISTITUZIONALE SUL TERRITORIO</b>	<b>pagina 78</b>
6.1. Le convenzioni istituzionali e strumentali allo svolgimento dell'attività professionale	
6.2. L'attività di colleganza istituzionale	
<b>7. Il valore a fattor comune: i progetti della Categoria a beneficio della Collettività</b>	<b>pagina 84</b>
7.1. Sportelli "Chiedi al Commercialista"	
7.2. Tasse!!!? Ce le racconta il Commercialista	
7.3. Il bilancio sociale	
7.4. Il kit legalità	
<b>8. La formazione professionale continua</b>	<b>pagina 92</b>
8.1. La Commissione	
8.2. La normativa	
8.3. Le competenze	
8.4. Le Commissioni istituzionali - Le Commissioni non istituzionali - I Gruppi di Lavoro	
8.5. Gli eventi formativi del 2016	
8.6. La prima programmazione dell'attività 2017	
8.7. La Fondazione Piero Piccatti	
<b>9. La Scuola di formazione professionale Piero Piccatti</b>	<b>pagina 108</b>
9.1. Il Comitato Scientifico - Il Comitato di Coordinamento - La Segreteria	
9.2. L'attività del 2016	
9.3. L'edizione 2017	

Prima di iniziare i lavori desideriamo ricordare i Colleghi che, nel 2016, ci hanno lasciato per sempre: **Carlo BASSO, Marcello BERGAMO, Paolo BIANCO, Daniela CHIOLERO, Enrico EANDI, Barbara FANTINO, Aldo GNAVI, Francesco ISNARDI, Sandro PAOLONI, Lodovico PASSANISI e Tommaso VALLENZASCA.**

*Alle famiglie di tutti gli Scomparsi rinnoviamo le espressioni del nostro più profondo cordoglio.*

## LA RELAZIONE DEL PRESIDENTE

a cura di Luca Asvisio

Care Colleghe, cari Colleghi,

mi trovo a presentare una Relazione Morale – quella del 2016 – la cui competenza non è direttamente correlata al Consiglio dell’Ordine oggi in carica. Nello scorso novembre, infatti, anche per effetto della norma che prevede che non si possa essere parte del Consiglio per più di due mandati, la Categoria ha scelto un organo apicale, diverso in termini di soggetti eletti, ma decisamente affine a quello precedente, una sua naturale prosecuzione.

E’ quindi semplice, in fondo, commentare un’attività, quella del “Modello Torino”, che sviluppata e voluta fortemente da Aldo Milanese, il nostro “capo” come amiamo chiamarlo, continua oggi senza soluzione di continuità, con lo stesso orgoglio e, ci auguriamo, la stessa passione.

Non possiamo non rivolgere preliminarmente ad Aldo, ed a chi con lui ha governato la Categoria in questi anni, un sincero ringraziamento per un’attività che definire eccezionale è forse riduttivo, come dimostra il contenuto di questa Relazione Morale che, così come le precedenti, gronda di impegno, attenzione, operosità, senza volere essere stucchevoli, né autoreferenziali.

Grazie a questa attività l’Ordine oggi rappresenta, come ho avuto modo più volte di indicare, la “casa naturale dei Commercialisti e degli Esperti Contabili” .

La sede di via Carlo Alberto, sotto il controllo discreto e attento del nostro Direttore, Lorella Testa, è il centro pulsante della nostra attività, della nostra condivisione che vede coinvolti centinaia di Colleghi disposti a mettere a fattore comune il proprio tempo per discutere, studiare, produrre documenti, per lenire, almeno in parte, l’opera quotidiana di tutti noi, angosciati da un Legislatore che non brilla certamente per semplificazione e per chiarezza.

In questo panorama, continueremo a credere, in maniera certamente sabauda, ma concreta e discreta, nel LAVORO.

Il Consiglio dell’Ordine, entrato in carica con il primo di gennaio, e, in particolare, tutte le sue cariche, sono così a disposizione degli Iscritti e, ancor di più, di chi vuole proseguire a operare istituzionalmente e gratuitamente per la Categoria, nella consapevolezza che



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Torino

**\* UN ORDINE (O COLLEGIO) È  
COSTITUITO DAI PROFESSIONISTI  
AD ESSO APPARTENENTI IN QUANTO  
ISCRITTI IN UN ALBO PREVISTO DALLA  
LEGGE. L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ  
PROFESSIONALE IL CUI ESERCIZIO  
È SOTTOPOSTO ALL'ISCRIZIONE  
CONFIGURA IL REATO PREVISTO  
DALL'ART. 348 C.P., OSSIA ESERCIZIO  
ABUSIVO DI UNA PROFESSIONE.  
IL LEGISLATORE HA POSTO IL CONCETTO  
DI ALBO ALLA BASE DEL CONCETTO DI  
ORDINE, PERCHÉ NON PUÒ ESISTERE UN  
ORDINE (O UN COLLEGIO)  
SENZA ALBO.**

solo lavorare, e soprattutto lavorare insieme, porta ad ottenere il **riconoscimento** degli altri – Enti o Istituzioni – grazie al quale migliorare la condizione di noi Commercialisti ed Esperti Contabili, per cercare di contare in qualche modo di più.

Ci auguriamo che oggi, ancor di più, si possa “essere tutti insieme”, nel rispetto delle diversità e delle prerogative di ciascuno, in modo che la Categoria continui a riconoscere nell’**Ordine** un ruolo centrale per il proprio sviluppo, aldilà delle critiche – speriamo costruttive – che potranno naturalmente esserci, con la consapevolezza, peraltro, che un Ordine costituisce, come detto, qualche cosa di più di una semplice associazione, nel quale la **formazione** e l’attività deontologica e **disciplinare** possono e devono essere riconosciute come elementi positivi e distintivi.

Confidiamo che il futuro possa vedere una Categoria sempre più forte e coesa, che si distingua professionalmente, in un panorama sociale, nel quale sono sempre più fondamentali i rapporti e le reti di conoscenze, basate sulla condizione, che l’Ordine vuole cercare di rappresentare come riferimento apprezzato e riconosciuto, tanto per i propri iscritti, quanto per i terzi.

Buona lettura.



## LA COMPOSIZIONE E L'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

a cura  
del Consiglio dell'Ordine

### LA COMPOSIZIONE

#### 2013-2016

Consiglio dell'Ordine

Presidente

**Aldo MILANESE**

Vice Presidente

**Salvatore REGALBUTO**

Segretario

**Margherita SPAINI**

Tesoriere

**Luca TARDITI**

Consiglieri

**Guido BERARDO**

**Massimo BOIDI**

**Rosanna CHIESA**

**Roberto FRASCINELLI**

**Lorenzo GINISIO**

**Federico LOZZI**

**Mario Paolo MOISO**

**Paolo OPERTI**

**Luca POMA**

**Luigi PUDDU**

**Pier Vittorio VIETTI**

Collegio dei Revisori

*Presidente*

**Ernesto CARRERA**

*Componenti*

**Anna Maria MANGIAPELO**

**Piergiorgio MAZZA**

Delegato presso

la circoscrizione

del Tribunale di Ivrea

**Aldo MILANESE**

Referente presso

la circoscrizione

del Tribunale di Ivrea

**Gianni CELLEGHIN**

#### 2017-2020

Consiglio dell'Ordine

Presidente

**Luca ASVISIO**

Vice Presidente

**Guido BERARDO**

Segretario

**Rosanna CHIESA**

Tesoriere

**Davide BARBERIS**

Consiglieri

**Stefano BATTAGLIA**

**Massimo BOIDI**

**Valter CANTINO**

**Alessandro CONTE**

**Sergio GIBELLI**

**Patrizia GOFFI**

**Federico LOZZI**

**Paolo OPERTI**

**Raffaele PETRARULO**

**Eugenio PUDDU**

**Marco ZICCARDI**

Collegio dei Revisori

*Presidente*

**Piera BRAJA**

*Componenti*

**Maurizio GIORGI**

**Vittoria ROSSOTTO**

Referente presso

la circoscrizione

del Tribunale di Ivrea

**Gianni CELLEGHIN**

### LA NORMATIVA

#### **ORDINAMENTO PROFESSIONALE**

- *Legge 24 febbraio 2005, n. 34*  
*Delega al Governo per l'istituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili*
- *Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139*  
*Costituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, a norma dell'articolo 2 della Legge 24 febbraio 2005, n. 34 - Ordinamento Professionale*
- *D.M. 7 agosto 2009, n. 143*  
*Regolamento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile, ai sensi dell'articolo 42, comma 2., del Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139*



- *D.L. 24 gennaio 2012, n. 1  
Decreto Liberalizzazioni – Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività*
- *D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137  
Regolamento recante la riforma degli Ordinamenti Professionali*

#### **DEONTOLOGIA PROFESSIONALE**

- *Codice Deontologico della Professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile  
Decorrenza ultimo aggiornamento: 1° marzo 2016*

#### **COMPENSI**

- *Decreto del Ministro della Giustizia 20 luglio 2012, n. 140  
Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le Professioni regolamentate vigilate dal Ministero della Giustizia*

#### **REGOLAMENTI**

- *La disciplina delle fattispecie di incompatibilità di cui all'art. 4 del D.Lgs. 139/2005  
Note interpretative a cura del CNDCEC, approvate il 1° marzo 2012*
- *Regolamenti attuativi ex art. 8, commi 3. e 8., del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 – Organi ai fini dell'esercizio della funzione disciplinare nazionale e territoriale, pubblicati sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 9, il 15 maggio 2013  
Regolamento che disciplina i criteri di proposta dei candidati e le modalità di designazione dei componenti dei Consigli territoriali degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 3., del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137*
- *Regolamenti per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale approvati dal CNDCEC nelle sedute dell'11 e 12 novembre 2009 e del 18 e 19 marzo 2015, in vigore, rispettivamente, sino al 31 maggio 2015 ed a decorrere dal 1° giugno 2015*
- *Regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale approvato dal CNDCEC nelle sedute del 20 e 21 maggio 2015 – Procedura semplificata per alcune fattispecie di illecito*
- *Regolamento recante Codice delle sanzioni disciplinari approvato dal CNDCEC nella seduta del luglio 2016 ed in vigore dal 1° gennaio 2017*
- *Regolamenti in materia di formazione professionale continua, approvati dal CNDCEC, nelle elaborazioni in vigore sino al 31 dicembre 2015 e con decorrenza 1° gennaio 2016*

### **LE COMPETENZE**

*Di seguito evidenziamo le principali attività istituzionali demandate al Consiglio dell'Ordine territoriale dall'Ordinamento Professionale (art. 12, D.Lgs. 139/2005):*

#### **1. Rappresentanza, nel proprio ambito territoriale, degli Iscritti nell'Albo e promozione dei rapporti con gli Enti Locali.**

- 2. Vigilanza sull'osservanza della legge professionale e di tutte le altre disposizioni che disciplinano la Professione.**
- 3. Tenuta dell'Albo, dell'Elenco Speciale e della Sezione Speciale dedicata alle società tra Professionisti – Rilascio delle relative certificazioni ed attestazioni.**
- 4. Tenuta del Registro dei Praticanti - Rilascio delle relative certificazioni ed attestazioni.**
- 5. Verifica circa il mantenimento dei requisiti di legge e di compatibilità in capo agli Iscritti.**
- 6. Rilascio di pareri in materia di liquidazione di onorari (per le prestazioni pre abrogazione della tariffa professionale, decorrente dal 24 gennaio 2012); rilascio di pareri di congruità ai parametri ministeriali, fissati dal Decreto 140/2012, in vigore dal 23 agosto 2012.**
- 7. Funzione disciplinare, segnatamente ai procedimenti in essere alla data di insediamento del Consiglio di Disciplina territoriale (26 settembre 2013).**
- 8. Formazione professionale continua.**
- 9. Scuola di formazione professionale per i Praticanti Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.**

Per approfondimenti: [www.odcec.torino.it /norme\\_e\\_regolamenti](http://www.odcec.torino.it/norme_e_regolamenti)

## L'ATTIVITÀ

Nel corso del 2016 il Consiglio dell'Ordine, nell'adempimento delle proprie funzioni, ha tenuto nove sedute, deliberando nei settori di specifica competenza.

Le Commissioni istituzionali (*Tenuta dell'Albo e dell'Elenco Speciale - Tutela del Titolo Professionale, Tenuta del Registro dei Praticanti, Verifica di fattispecie di incompatibilità, Liquidazione parcelle e rilascio del visto di congruità, Disciplina – Deontologia Professionale, Formazione Professionale Continua*) si sono riunite con cadenza almeno mensile, ai fini dell'aggiornamento delle regolamentazioni procedurali già in essere e dell'istruttoria - propedeutica alle deliberazioni consiliari - delle varie tipologie di istanza.

Il Comitato di Presidenza ha inoltre disposto gli adempimenti formali derivanti dalla variazione della geografia delle circoscrizioni dei Tribunali e dalla conseguente modifica della denominazione del nostro Ordine in: *"Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino - Circoscrizioni di Torino ed Ivrea"*.

Il Consiglio dell'Ordine di neo insediamento proseguirà, nel 2017, nell'esercizio della funzione istituzionale, in osservanza delle regolamentazioni di cui ai precedenti punti, svolgendo l'attività di competenza, anche attraverso l'opera delle Commissioni di propria emanazione.

In occasione della seduta di insediamento del 9 gennaio 2017, il Consiglio dell'Ordine ha definito un calendario annuale di massima delle sedute consiliari – la cui cadenza è perlomeno mensile – e si è dotato di un regolamento delle attività e di funzionamento, reperibile sul portale di Categoria.

## L'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

In osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013, è accessibile, dall'*home page* del sito di Categoria, l'area "Amministrazione trasparente", nella quale sono raccolte le informazioni in materia di trasparenza ed anticorruzione connesse alla funzione istituzionale svolta dal Consiglio dell'Ordine e dal Consiglio di Disciplina.

In tale ottica l'RT e RC, Roberto FRASCINELLI, cura il corretto adempimento delle prescrizioni di Legge e, con l'ausilio del personale di Segreteria, sovrintende al costante aggiornamento dei dati pubblicati online.

Accedendo a tale area pubblica, i terzi interessati hanno la facoltà, attraverso l'istituto dell'accesso civico, di richiedere informazioni, atti e documenti inerenti l'attività ordinistica.

## 1. LA TENUTA DELL'ALBO E DELL'ELENCO SPECIALE

a cura  
della Commissione Tenuta dell'Albo  
e dell'Elenco Speciale

### SOMMARIO

#### 1.1. La tenuta dell'Albo e dell'Elenco Speciale

- 1.1.1. Le Commissioni competenti
- 1.1.2. *La normativa*
- 1.1.3. *Le competenze*
- 1.1.4. L'attività del 2016
- 1.1.5. La prima programmazione dell'attività 2017

#### 1.2. Le Associazioni Professionali e le STP

- 1.2.1. *La normativa*
- 1.2.2. L'attività del 2016
- 1.2.3. La prima programmazione dell'attività 2017

#### 1.3. La verifica di fattispecie di incompatibilità

- 1.3.1. Le Commissioni competenti
- 1.3.2. *La normativa*
- 1.3.3. *Le competenze*
- 1.3.4. L'attività del 2016
- 1.3.5. La prima programmazione dell'attività 2017

#### 1.4. I Registri dei Revisori Legali e dei Praticanti Revisori Legali

- 1.4.1. *La normativa*
- 1.4.2. L'attività del 2016
- 1.4.3. I link ed i contatti utili
- 1.4.4. La prima programmazione dell'attività 2017

### 1.1.1. LA TENUTA DELL'ALBO E DELL'ELENCO SPECIALE

#### LE COMMISSIONI COMPETENTI

La Commissione in carica nel quadriennio 2013 - 2016 risultava essere così costituita:

PRESIDENTE  
**Lorenzo GINISIO**

VICE PRESIDENTE  
**Mario Paolo MOISO**

SEGRETARIO  
**Massimo BOLDI**

COMPONENTI  
**Rosanna CHIESA**  
**Federico LOZZI**  
**Paolo OPERTI**  
**Luigi PUDDU**

La Commissione in carica nel quadriennio 2017 - 2020 risulta essere così costituita:

PRESIDENTE  
**Massimo BOLDI**

VICE PRESIDENTE  
**Paolo OPERTI**

SEGRETARIO  
**Stefano BATTAGLIA**

COMPONENTI  
**Alessandro CONTE**  
**Eugenio PUDDU**

### 1.1.2. LA TENUTA DELL'ALBO E DELL'ELENCO SPECIALE

#### LA NORMATIVA

- *Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139 - Capo IV°  
Gli Albi, le condizioni per esservi iscritti, i titoli professionali - Sezione I°- Albi ed elenchi -  
Artt. 34 - 39*
- *D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 - Capo III° - Servizi Professionali  
Decreto Liberalizzazioni - Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infra-  
strutture e la competitività  
Artt. 9 - 9 bis*
- *Note interpretative approvate dal CNDCEC il 13 ottobre 2010, aggiornate il 1° marzo 2012,  
diffuse con nota informativa n. 26 in data 21 marzo 2012  
La disciplina delle incompatibilità di cui all'art. 4 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139*
- *Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137 - Capo I°  
Riforma degli Ordinamenti Professionali  
Artt. 1 - 3*

Per approfondimenti: [www.odcec.torino.it/norme\\_e\\_regolamenti](http://www.odcec.torino.it/norme_e_regolamenti)

### 1.1.3. LA TENUTA DELL'ALBO E DELL'ELENCO SPECIALE

#### LE COMPETENZE

*La Commissione, nell'osservanza del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, delle citate disposizioni di Legge e delle circolari comportamentali e di buona prassi a cura del CNDCEC, si occupa dell'attività istruttoria, di analisi e programmatica in materia di tenuta dell'Albo, dell'Elenco Speciale, dell'Elenco delle Associazioni Professionali e della Sezione Speciale STP, anche ai fini della successiva trattazione e deliberazione in sessione consiliare.*

*Nella fattispecie:*

- vigila sull'osservanza della Legge Professionale e di tutte le altre disposizioni che disciplinano la tenuta dell'Albo e dell'Elenco Speciale;*
- cura la tenuta dell'Albo, dell'Elenco Speciale, dell'Elenco delle Associazioni Professionali e della Sezione Speciale Società tra Professionisti, provvedendo all'annotazione di iscrizioni, passaggi di categoria, passaggi di sezione, trasferimenti e cancellazioni previsti dall'Ordinamento Professionale; ne dispone, inoltre, l'aggiornamento costante e sistematico nonché la relativa comunicazione, a tutela dell'interesse pubblico;*
- verifica periodicamente la sussistenza ed il mantenimento dei requisiti di Legge e di compatibilità, in capo agli Iscritti, con l'esercizio della Professione;*
- si esprime circa la valutazione di fattispecie di incompatibilità, ex art. 4 del D.Lgs. 139/2005. Tale disamina viene disposta, di norma, d'ufficio ovvero su richiesta dell'interessato, della Pubblica Amministrazione o delle Casse Previdenziali, sulla base delle note interpretative "La disciplina delle incompatibilità", datate 13 ottobre 2010, a cura del CNDCEC, che ne ha curato un aggiornamento al 1° marzo 2012;*
- vigila sulla tutela dei titoli e sul legale esercizio delle attività professionali;*
- rilascia, a richiesta degli interessati o delle Pubbliche Amministrazioni, i certificati, le attestazioni ed i riepiloghi anagrafici relativi agli Iscritti, anche attraverso un sistema di richiesta online, accessibile dall'home page del sito dell'Ordine;*
- richiede, se necessario, pareri interpretativi e di indirizzo al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, a Professionisti, ad Enti ed Istituzioni, nella materia di rispettiva spettanza;*
- organizza incontri periodici di benvenuto in Professione per i neo Iscritti.*

#### 1.1.4. LA TENUTA DELL'ALBO E DELL'ELENCO SPECIALE

##### L'ATTIVITÀ DEL 2016

Nello svolgimento della propria attività istituzionale la Commissione ha dato atto che al 1° gennaio 2016:

- gli Iscritti nell' Albo Ordinario – Sezione A - erano 3.573 (di cui 2.140 Colleghi e 1.433 Colleghe);
- gli Iscritti nell'Albo Ordinario – Sezione B – erano 29 (di cui 17 Colleghi e 12 Colleghe);
- gli Iscritti nell' Elenco Speciale – Sezione A - erano 69 (di cui 39 Colleghi e 30 Colleghe);
- non vi erano Iscritti nell'Elenco Speciale – Sezione B.

La Commissione ha esaminato, in corso d'anno, 157 pratiche, così suddivise:

##### 82 ammissioni nell'Albo Ordinario – Sezione A, delle quali:

69 ordinarie,  
2 reiscrizioni,  
11 per trasferimento da altro Ordine;

##### 5 ammissioni nell'Albo Ordinario – Sezione B:

5 ordinarie;

##### 62 cancellazioni dall'Albo Ordinario – Sezione A, delle quali:

10 per decesso,  
37 per dimissioni,  
5 d'ufficio, per irreperibilità,  
7 per trasferimento ad altro Ordine,  
3 per passaggio ad Elenco Speciale;

##### 2 cancellazioni dall'Albo Ordinario – Sezione B, delle quali:

1 per dimissioni,  
1 per trasferimento ad altro Ordine;

##### 4 ammissioni nell'Elenco Speciale – Sezione A delle quali:

1 ordinaria,  
3 per passaggio da Albo Ordinario;

##### 2 cancellazioni dall'Elenco Speciale – Sezione A, delle quali:

1 per decesso,  
1 per dimissioni.

Si dà atto che non si sono verificati, in corso d'anno, movimenti nell'Elenco Speciale – Sezione B.

Conseguentemente, al 31 dicembre 2016:

- gli Iscritti nell' Albo Ordinario – Sezione A - erano 3.593 (di cui 2.135 Colleghi e 1.458 Colleghe);
- gli Iscritti nell'Albo Ordinario – Sezione B – erano 32 (di cui 20 Colleghi e 12 Colleghe);
- gli Iscritti nell' Elenco Speciale – Sezione A - erano 71 (di cui 38 Colleghi e 33 Colleghe);
- non vi erano Iscritti nell'Elenco Speciale – Sezione B.

Riportiamo di seguito l'elenco nominativo dei Colleghi iscritti al nostro Ordine nell'anno 2016:

Cognome	Nome	Cognome	Nome
AMBROGGIO	Elena	GIORDANO	Giulia
AMIONE	Davide	GIULIANO	Gabriele
ANGEI	Simona	GRAMAGLIA	Alice
BARBIERI	Marina	GRANERO	Alexio
BARONE	Roberto	GUZZO	Alessandro
BATTISTI	Enrico	ICARDI	Stefania
BELLANDO	Federica	LAGANA'	Tiziana
BOGGETTO	Martina	LUBATTI	Giulio Stefano
BOIDI	Michela	MACRI'	Luca Nicola
BORZACCHIELLO	Nicoletta	MAESANI	Luca
CAMPASSO	Federica	MAGLIANA	Anna
CAMPIONE	Cinzia	MARANO	Ilenia
CAVAZZANA	Riccardo Oscar	MARCHISIO	Laura
CAZZARI	Laura	MARENGO	Carlotta
CERIANI	Valentina Luigia	MARENGO	Federica
CIANCIO	Valentina	MARSELLA	Nicola
CISOTTO	Desir	MARIGLIANO	Rita
CIVALE	Raffaele	MARTINA	Francesca
CORSO	Luisa	MARTULLI	Maria Michele
COSCHERA	Morena	MAZZONI DI CIOMMO	Sara
CROVINI	Chiara	MENDOLA	Giacomo
DALLO'	Giada	MICCIO	Ilaria
D'ANDREA	Ilaria	MIRABELLI	Emanuela
DAVI	Gabriele	MODICA	Ylenia
DEMARCO	Chiara	MOSCA	Elena
DI RIENZO	Claudia	MOSELLA	Raffaele
DRUETTO	Luca	NASCIA	Riccardo
FABBRO	Davide	OLIVERO	Giovanni Claudio
FAVOINO	Tea	PASTORE	Alessandro
FERRERO	Marica	PAUTASSO	Luana
FILICE	Paola	PELLE	Andrea
GANDOLFO	Danilo	PICA	Davide
GIACHINO	Giuseppe	PONTI	Emanuele Andrea
GIARDINA	Enrico	PONZIO	Marcello



Cognome	Nome	Cognome	Nome
REGEP	Simona Mihaela	SORISIO	Enrico
REVELLO	Marta	SORRENTINO	Monica
RICHETTI	Maria Vittoria	STELLA	Michela
RISSONE	Marina Francesca	TACHIS	Laura
ROSANO	Paolo	TIRRITO	Alessandro
RUGGIERO	Gessica	VALENTINO	Giuseppe
SAMPO'	Simona	VALSANIA	Carlo
SASSI	Giulia	VISENTIN	Arianna
SCARFONE	Francesco	ZANDRINO	Federico
SCHIAVONE	Stefano		
SETA	Andrea Emanuele		

e quello dei Colleghi cancellati nel medesimo periodo:

Cognome	Nome	Cognome	Nome
ACUCELLA	Antonio	CHIOLERO	Daniela
ANGI'	Stefania	COGNO	Catterina
ANTELM	Gennaro	COSTAMAGNA	Silvia
ARALDI	Andrea	COSTANTINI	Elisa
BARBAGALLO	Mario	COZZA	Elisabetta
BARRA	Ambra	COZZA	Federica
BASSO	Carlo	CURTI	Guido
BERGAGNA	Walter	D'ARASMO	Giuseppe
BERGAMO	Marcello	DE GIORGI	Patrizia
BIANCO	Paolo	DORASCENZI	Carlo Andrea
BLEFARI	Filippo	EANDI	Enrico
BONINO	Raffaella	FANTINO	Barbara
BOSSI	Emanuele	FUSCHINI	Mariangela
CAMURATI	Alberto	GIAMPIETRO	Felice
CARDENTI	Gian Luca	GILLIO	Umberto
CAZZOLA	Tiziana	GIORDANO	Marco
CERRONE	Fernando	GNAVI	Aldo
CERRUTI	Alessandro	INCOLTI	Valentina
CESANO	Graziella	ISNARDI	Francesco
CESTARI	Luigi	LENDARO	Michaela
CESTARIOLO	Lorella	MACOLA	Michaela

segue

Cognome	Nome	Cognome	Nome
MALAGO'	Giorgio	PASTERIS	Carlo
MANFREDI	Stefano	PERETTI	Paolo
MARITANO	Angela	PISANI	Nicolò
MESIN	Aurelio	REYNALDI	Giorgio Antonio
MILANESI	Andrea	ROSCO	Mario
NOSENZO	Gian Domenico	STURNIOLO	Roberta
OSSOLA	Franco	TUMOLO	Antonia Anna
PACIOLLA	Elena	UGLIOLA	Angela
PALMITESSA	Elio Andrea	URRU	Sergio
PAOLONI	Sandro	VALLENZASCA	Tommaso
PASSANISI	Lodovico		

Dal confronto con i dati relativi all'anno 2015 si evidenzia quanto segue:

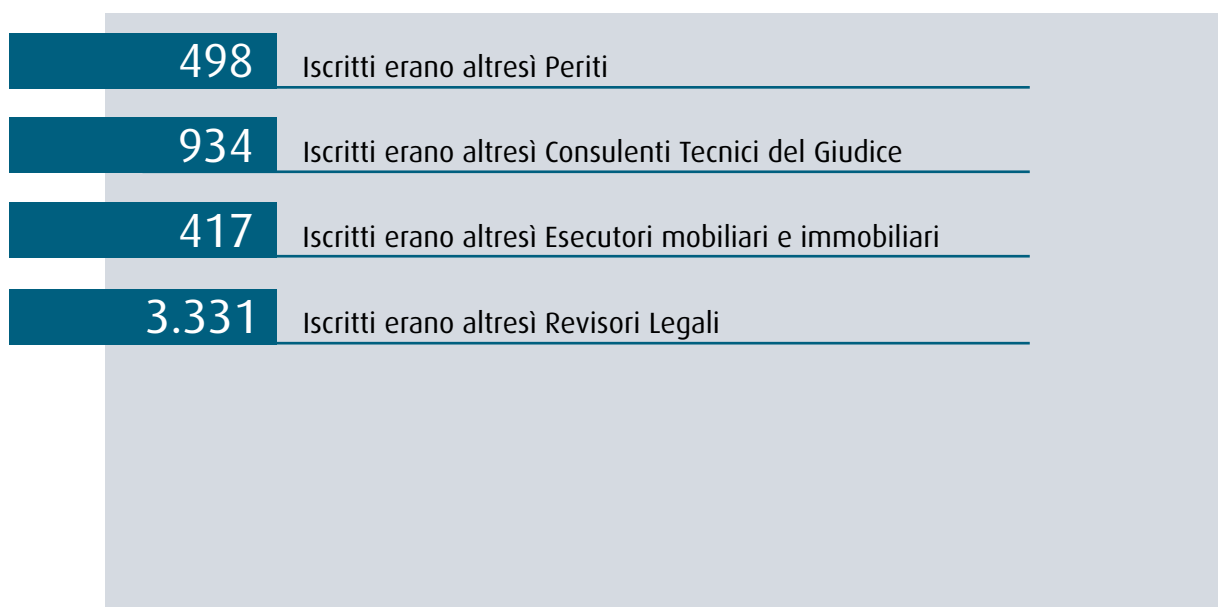
- un decremento nell'andamento dei neo accessi in Professione nell'Albo Ordinario - Sezione A (- 5). Per quanto concerne sia l'Albo Ordinario - Sezione B che l'Elenco Speciale - Sezione A si registra un lievissimo incremento (+ 1) nel numero delle ammissioni. A corollario di tale dato va sottolineato come il decremento nel numero dei neo Iscritti si sia notevolmente circoscritto rispetto al valore risultante dalla comparazione 2014/2015 (rispettivamente: - 35, - 5 e - 2).
- In aumento il numero delle cancellazioni dall'Albo Ordinario - Sezione A (+ 5) e dall'Albo Ordinario - Sezione B (+2); in diminuzione quelle relative all'Elenco Speciale - Sezione A (- 9). Al riguardo va sottolineato come talune fattispecie di cancellazione (in totale, in numero di 11) siano da ascrivere non ad effettiva cessazione di svolgimento dell'attività professionale quanto a passaggio di categoria o di sezione ovvero a trasferimento ad altro Ordine.
- Si annotano, inoltre, cinque cancellazioni disposte d'ufficio, a cura del Consiglio dell'Ordine, a causa dell'irreperibilità del Professionista.
- Come per il passato, non si registra alcun movimento nell'Elenco Speciale - Sezione B.

All'esito delle sopra elencate risultanze vanno inoltre ribadite le seguenti rilevazioni:

- il trend, confermato anche nel 2016, di radicale prevalenza di accesso in Professione nella Sezione A - Commercialisti (82 le ammissioni) rispetto alla Sezione B - Esperti Contabili (5 le ammissioni).

- Tale andamento, cartina di tornasole dei numeri registrati, nelle rispettive sezioni, nelle iscrizioni nel Registro dei Praticanti, trae spiegazione da un lato nella facoltà, introdotta dal Legislatore, a beneficio del Tirocinante, attraverso l'istituto del tirocinio in convenzione, di svolgere il primo semestre di praticantato nell'ultimo anno del corso di laurea – triennale o magistrale - ottimizzando così i tempi di ingresso nel mondo del lavoro; dall'altro lato, nelle limitate competenze tecniche e professionali, riconosciute agli Esperti Contabili, dall'Ordinamento Professionale, rispetto a quelle attribuite ai Commercialisti (art. 1 – Oggetto della Professione – del D.Lgs. 139/2005).  
A tale riguardo si anticipa che, nel corso del 2017, la Commissione Tenuta Albo ed Elenco Speciale predisporrà una scheda riepilogativa delle principali attività professionali riconosciute all'Esperto Contabile e di quelle inibite, dandone ampia diffusione anche attraverso il Job Placement ed i portali di riferimento, agevolando così lo studente, prima, ed il Tirocinante, poi, nell'orientamento al proprio percorso di studi.
- Il delinearsi di una Professione equilibrata nel genere: le Colleghe rappresentano, infatti, il 41% circa del totale degli Iscritti e percentuale prevalente – ed in costante crescita – delle neo iscrizioni.
- Dal confronto con i dati 2015, si rileva come, al netto delle cancellazioni intervenute in corso d'anno, il numero dei Colleghi sia decresciuto di 3 unità mentre quello delle Colleghe sia aumentato di 28. Ciò a fronte – segnatamente al genere femminile - sia del costante incremento degli ingressi in Professione che delle numericamente irrisorie istanze di cancellazione.

Va inoltre evidenziato che, al 31 dicembre 2016, sul totale degli Iscritti:

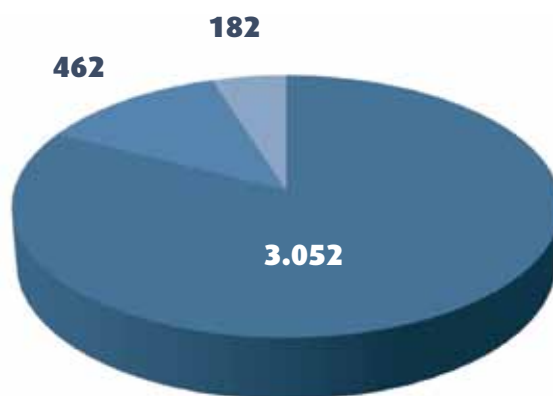


Sul portale di Categoria, alla pagina “Modulistica”, sono reperibili iter procedurali e modulistica di accesso agli Albi di interesse.

Riportiamo, di seguito, le ripartizioni dei nostri Iscritti per circoscrizione territoriale di residenza, anzianità di iscrizione ed età anagrafica:

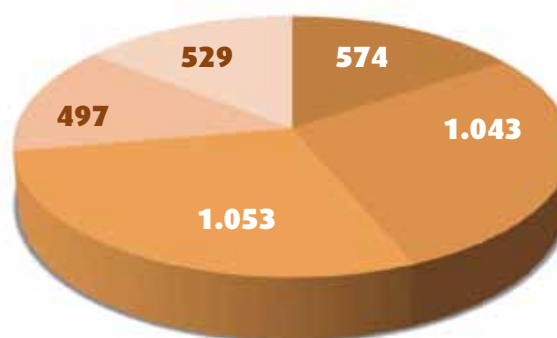
#### CIRCOSCRIZIONE TERRITORIALE DI COMPETENZA PER RESIDENZA ANAGRAFICA

■ Torino	3.052
■ Ivrea	462
■ Altre circoscrizioni sedi di Tribunale	182



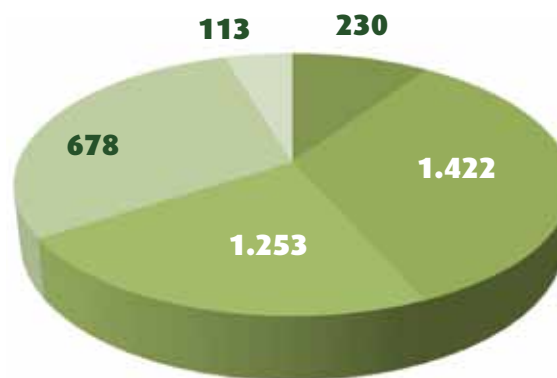
#### ANZIANITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE

■ Più di 30 anni	574
■ Da 20 a 30 anni	1.043
■ Da 10 a 20 anni	1.053
■ Da 5 a 10 anni	497
■ Fino a 5 anni	529



#### ETÀ ANAGRAFICA

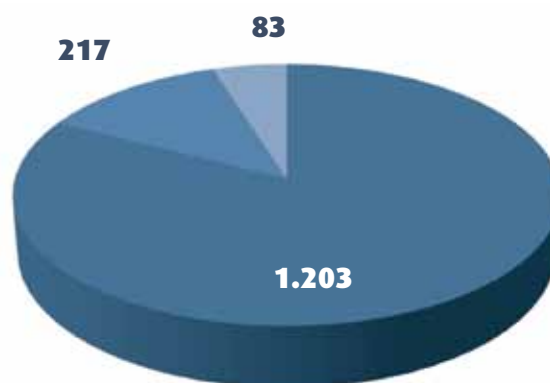
■ Più di 70 anni	230
■ Dai 50 ai 70 anni	1.422
■ Dai 40 ai 50 anni	1.253
■ Dai 30 ai 40 anni	678
■ Meno di 30 anni	113



Di seguito proponiamo una **RIPARTIZIONE PER GENERE**  
(I dati espressi si riferiscono alle Colleghe iscritte al nostro Ordine)

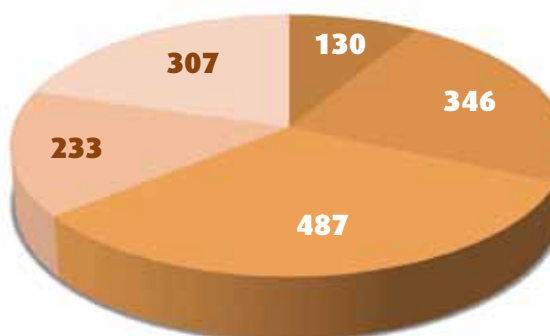
### CIRCOSCRIZIONE TERRITORIALE DI COMPETENZA PER RESIDENZA ANAGRAFICA

■ Torino	1.203
■ Ivrea	217
■ Altre circoscrizioni sedi di Tribunale	83



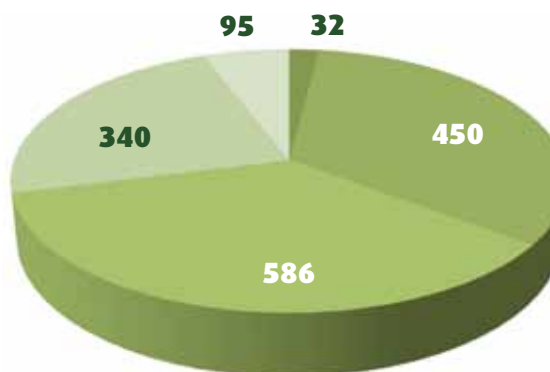
### ANZIANITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE

■ Più di 30 anni	130
■ Da 20 a 30 anni	346
■ Da 10 a 20 anni	487
■ Da 5 a 10 anni	233
■ Fino a 5 anni	307



### ETÀ ANAGRAFICA

■ Più di 70 anni	32
■ Dai 50 ai 70 anni	450
■ Dai 40 ai 50 anni	586
■ Dai 30 ai 40 anni	340
■ Meno di 30 anni	95



La Commissione, nel corso dell'anno 2016, ha adempiuto alla propria funzione istituzionale, già trattata al punto 1.1.3; segnatamente, altresì coordinando e supervisionando l'attività della Segreteria, ha provveduto:

- a curare il movimento nell'Ordine, disponendo, in occasione delle sedute consiliari, le iscrizioni, i passaggi di categoria o di sezione e le cancellazioni in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. 139/2005 e dalla normativa vigente e, nella fattispecie, dalle disposizioni di cui alla Legge 241/1990, quanto al procedimento amministrativo.  
L'istruttoria delle singole istanze è stata disposta con attenzione altresì ai riscontri documentali previsti dal Decreto "Semplificazione" - *quanto alle dichiarazioni sostitutive di certificazione* - nonché dal regolamento di funzionamento della Commissione - *quanto alle verifiche camerali* - affinché la deliberazione consiliare avvenga nel rispetto del disposto di cui all'art. 37 del già citato D.Lgs. 139/2005;
- alla costante revisione e comunicazione dell'Albo Professionale, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 34 del D.Lgs. 139/2005; alla creazione e custodia dell'archivio storico; alla divulgazione, il primo lunedì di ogni mese, dell'edizione dell'Albo in formato "pdf" agli Iscritti ed agli Enti ed Istituzioni che ne hanno fatto richiesta;
- a predisporre il puntuale aggiornamento dell'elenco delle Associazioni Professionali vigenti e comunicate all'Ordine, in osservanza di quanto disposto dalla Legge 266/1997;
- a predisporre il puntuale aggiornamento della Sezione Speciale dell'Albo dedicata alle STP – Società tra Professionisti, in osservanza di quanto disposto dall'art. 10 della Legge 183/2011 e dal D.M. 8 febbraio 2013, n. 34, curando altresì l'aggiornamento delle linee guida alla costituzione ed iscrizione di STP mono e multi disciplinari;
- alla verifica circa la sussistenza ed il mantenimento dei requisiti di legge in capo agli Iscritti e (per i soli Iscritti nell'Albo Ordinario) di persistenza di condizione di compatibilità con l'esercizio della Professione, in osservanza del dispositivo di cui all'art. 12, comma 1, punto e) del D.Lgs. 139/2005, disponendo censimenti periodici e provvedendo, d'ufficio, relativamente ai Colleghi che, nonostante le reiterate richieste, non avessero dato seguito all'istanza;
- ad intraprendere la procedura di verifica di reperibilità dell'Iscritto avviando, in cinque occasioni, presso le competenti Anagrafi o presso Consolati in paesi esteri, i processi di irreperibilità finalizzati all'adozione dei provvedimenti del caso. All'esito di tali verifiche sono state disposte cinque cancellazioni d'ufficio per carenza dei requisiti di cui all'art. 36 del D.Lgs. 139/2005;
- ad adottare deliberazione *ad hoc* in materia di comunicazione e diffusione dei dati anagrafici e professionali degli Iscritti all'Ordine, in esecuzione delle disposizioni contenute nel Codice della Privacy – D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – e di parere espresso dal CNDCEC, nonché in adempimento della funzione di certazione svolta dall'Ordine Professionale e della imprescindibilità della rintracciabilità del luogo ove il Commercialista e l'Esperto Contabile svolgono la propria attività professionale;
- ad aggiornare costantemente il *fac-simile* di lettera di incarico professionale, in collaborazione con i Gruppi di Lavoro "Antiriciclaggio" e "Polizza RC professionale";
- agli adempimenti connessi alla riapertura dei termini segnatamente alla presentazione di

domanda di ammissione o di cancellazione dagli elenchi dei Professionisti disponibili ad accettare incarichi di vendita di beni immobili o mobili registrati presso i Tribunali nazionali (otto quelli a cui, su istanza degli Iscritti, il Consiglio dell'Ordine si è rapportato). Al riguardo si rammenta che è prevista, per il 2017, la riapertura dei termini di ammissione e revoca della disponibilità per tutti i Tribunali, in attesa dell'esecutività della normativa che prevederebbe l'attribuzione delle competenze, in ordine alla tenuta dei relativi elenchi, in capo alla Corte d'Appello;

- agli adempimenti conseguenti la nomina a Consulente Tecnico del Giudice ed a Perito presso i Tribunali di Ivrea e Torino. Nella fattispecie, il Tribunale di Torino, nelle sedute dell'11 maggio e del 14 dicembre 2016, a seguito di attività propedeutica disposta dagli uffici della nostra Segreteria, ha curato l'aggiornamento e la revisione dell'Albo dei CTU e dei PP; quanto al Tribunale di Ivrea, non si sono svolte sedute nel corso del 2016 mentre in data 22 febbraio 2017 si è tenuta una riunione deliberatrice e programmatica per l'attività, anche di revisione, in divenire. Bozze di CV e di modulistica di istanza sono state predisposte e sono disponibili alla pagina "modulistica" del sito di Categoria;
- a monitorare la tempestiva attivazione della PEC da parte dei neo Iscritti nell'Albo Ordinario esercenti la Professione – D.L. 29 novembre 2008, n. 185 - ai fini della messa a disposizione dei relativi elenchi a beneficio della Pubblica Amministrazione (il relativo *link* è accessibile dall'*home page* del nostro sito *internet* e ne hanno fruito, ad oggi, cinque Pubbliche Amministrazioni); a disporre la trasmissione, con cadenza l'una settimanale e l'altra giornaliera, dei dati PEC agli archivi di REGINDE ed INI PEC, tenuti presso i competenti Ministeri;
- a disporre le comunicazioni periodiche in ordine al movimento nell'Ordine, all'indirizzo delle Autorità competenti, dell'Agenzia delle Entrate, dell'INPS, dell'Anagrafe Tributaria;
- a coordinare l'emissione e la revoca di CNS e *business key* con e senza ruolo;
- a monitorare la procedura *on line* che consente all'Iscritto di richiedere, direttamente dalla propria area riservata in *home page* del portale, il documento riepilogativo della scheda anagrafica ovvero il certificato di iscrizione all'Ordine, ricevendo il documento, in formato "*pdf*", al proprio indirizzo PEC. Analogamente viene disposta assistenza circa il rilascio di certificati anagrafici, su richiesta degli Iscritti, direttamente dal sito dell'Ordine, grazie all'accordo con il Comune di Torino (*Progetto Torinofacile*);
- a curare lo "Sportello di supporto ai neo Iscritti per l'avvio alla Professione", attivato su richiesta del Collega alla Segreteria dell'Ordine;
- al continuo adeguamento ed aggiornamento della modulistica relativa ad istanze di movimento nell'Ordine – resa disponibile, sul portale istituzionale, altresì con la funzionalità di compilazione *on line*;
- alla costante manutenzione del *software* personalizzato, studiato per la gestione integrata dei dati e dei sistemi e per il dialogo interattivo con le aree riservate del nostro sito *internet*;
- all'aggiornamento del documento di "prassi e procedure", composto da più schede tematiche, indirizzato a dotare la Segreteria dell'Ordine di strumenti operativi in materia di tenuta dell'Albo e dell'Elenco Speciale.

### 1.1.5 . LA TENUTA DELL'ALBO E DELL'ELENCO SPECIALE

#### LA PRIMA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ 2017

La Commissione di neo insediamento:

- continuerà la propria attività istituzionale, prioritariamente legata alla tenuta, aggiornamento e comunicazione dell'Albo Professionale, in conformità alle disposizioni di Legge e di cui al D.Lgs. 139/2005;
- disporrà la redazione di procedure interne finalizzate al costante monitoraggio dei flussi di movimentazione nell'Ordine;
- redigerà informative dedicate a beneficio degli iscrivendi all'Ordine;
- disporrà, nel primo quadrimestre dell'anno, la verifica, in capo a tutti gli Iscritti, del mantenimento dei requisiti di Legge (ex art. 12 del D.Lgs. 139/2005) e di sussistenza di condizione di compatibilità con l'esercizio della Professione (ex art. 4 del D.Lgs. 139/2005) attraverso un neo censimento, utilizzando un innovato form *online*, accessibile direttamente dall'area riservata dell'Iscritto;
- disporrà l'aggiornamento delle procedure e della modulistica relative al movimento nell'Ordine, anche in osservanza delle disposizioni del CNDCEC in merito ai flussi del procedimento amministrativo (L. 241/1990).

La Commissione, inoltre, coordinerà e sovrintenderà l'attività della Segreteria dell'Ordine quanto a:

- aggiornamento dell'area "Albo" del nostro sito *internet*, che verrà disposta in tempo reale, ed all'invio, con cadenza mensile a tutti gli Iscritti, il primo lunedì di ogni mese, dell'edizione dell'Albo in formato "*pdf*";
- monitoraggio del sistema di rilascio delle certificazioni e attestazioni di iscrizione all'Ordine con funzionalità *on line*;
- attività di aggiornamento e di revisione circa la tenuta degli Albi dei Consulenti Tecnici del Giudice, dei Periti Penali, degli Esecutori Mobiliari e Immobiliari e degli Amministratori Giudiziari nonché degli Elenchi relativi ai Gestori della crisi da sovraindebitamento e di eredità giacenti, curando i rapporti con i Tribunali e Ministeri di riferimento;
- intervenuta modifica della denominazione del nostro Ordine a seguito della mutata geografia delle circoscrizioni di Tribunali, con l'assorbimento del Tribunale di Pinerolo;
- trasmissione settimanale di flussi telematici, in osservanza a quanto regolamentato dal D.M. 44/2011, al Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (ReGIndE), gestito dal Ministero della Giustizia e contenente i dati identificativi nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dei soggetti abilitati esterni tra i quali i Professionisti iscritti in Albi ed Elenchi istituiti con Legge;
- trasmissione quotidiana dei flussi telematici, in osservanza a quanto regolamentato dal Decreto 19 marzo 2013 del Ministero della Sviluppo Economico, all'Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC), gestito dal Ministero medesimo e da Info-



camere con la finalità di rendere disponibili alla collettività gli indirizzi PEC contenuti nelle due sezioni "Imprese" e "Professionisti".

### 1.2.1. LE ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI E LE STP

#### LA NORMATIVA

- *L. 23 novembre 1939, n. 1815*  
*Studi associati di assistenza e consulenza*
- *L. 7 agosto 1997, n. 266*  
*Legge Bersani*
- *Art. 10 della Legge 183/2011*  
*D.M. 8 febbraio 2013, n. 34*  
*Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico – STP mono e multi disciplinari*

**Per approfondimenti Vi rimandiamo a: [www.odcec.torino.it/norme\\_e\\_regolamenti](http://www.odcec.torino.it/norme_e_regolamenti)**

dove potete reperire, oltre alla normativa di riferimento ed alle linee guida utili alla comunicazione, all'Ordine, dell'associazione professionale e della STP, altresì le relative bozze di statuto.

### 1.2.2. LE ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI E LE STP

#### L'ATTIVITÀ DEL 2016

La Commissione "Tenuta dell'Albo e dell'Elenco Speciale", di cui al precedente punto 1.1.1., è investita altresì della funzione di istruttoria e di comunicazione relativa all'esercizio delle Professioni "protette" in forma associata, ovvero agli studi associati ed alle società tra Professionisti.

#### Le Associazioni Professionali

**Gli Studi Professionali Associati** comunicati all'Ordine al 31 dicembre 2016, ai sensi della normativa vigente, nella forma di società semplice o di associazione professionale, erano 304; su un totale di 3.625 Iscritti nell'Albo Ordinario, 686 (19% circa) risultavano pertanto essere Soci di Studio Associato.

Come già evidenziato in precedenza, l'esercizio dell'attività professionale in forma associata continua ad essere condiviso, in percentuale preponderante (95%), con Collega Commercialista e/o Esperto Contabile; nel restante 5% dei casi in esame, sono coinvolti in associazione Avvocati – sostanzialmente Tributaristi e Civilisti – Consulenti del Lavoro e Revisori Legali.

Dalla comparazione con i dati relativi al 2015, si registra un incremento (+ 8) nel numero delle Associazioni Professionali comunicate all'Ordine; come per il passato, in corso d'anno sono stati registrati alcuni atti di modifica statutaria, avvalorando l'inclinazione alla dinamicità nella compagine asso-

ciativa, motivata sia da passaggi generazionali che dall'obiettivo di offrire al cliente un'assistenza a tutto tondo e di razionalizzare, in maniera funzionale, costi strutturali ed organizzativi.

Ad avvalorare tale orientamento si rileva come sia in costante incremento il numero degli Associati delle singole Associazioni Professionali; pertanto realtà associative numericamente pressochè invariate ma in crescita quanto a Componenti Professionisti.

Rimane confermato anche il ricorso a forme aggregative "spontanee" di esercizio dell'attività professionale, a reti non regolamentate di Professionisti ove, perseguendo le medesime finalità, ma liberi da vincoli statutari, si sceglie di condividere strutture, organizzazione e personale e di supportarsi reciprocamente e vicendevolmente. Ne è cartina di tornasole la crescente pubblicazione di segnalazioni di tale tenore nell'area dedicata del portale di Categoria.

Sul sito dell'Ordine trovate:

- nell'area "Albo": l'indicazione delle Associazioni Professionali comunicate al nostro Ordine, con aggiornamento mensile, a seguito di relativa delibera consiliare di ratifica di iscrizione, modifica, cessazione;
- nell'area "Modulistica": la normativa di riferimento ed il documento "Associazioni Professionali: comunicazione di costituzione, modifica, cessazione: le linee guida, la norma, la bozza di statuto".
- nell'area "Norme e regolamenti": la normativa di riferimento, le linee guida, la bozza di statuto.

L'elenco delle Associazioni Professionali viene comunicato, in formato pdf, a tutti gli Iscritti ed alle Autorità competenti, il primo lunedì del mese, unitamente all'Albo Professionale ed alla Sezione Speciale dell'Albo dedicata alle STP.

## Le STP

Come noto, con l'entrata in vigore, il 22 aprile 2013, del D.M. 8 febbraio 2013, n. 34, è stata istituita la **Sezione Speciale dell'Albo dedicata alle Società tra Professionisti mono e multi disciplinari**.

Le STP comunicate all'Ordine, al 1° gennaio 2016, ai sensi della normativa vigente, erano 13.

La Commissione ha esaminato, in corso d'anno, 3 istanze, tutte di iscrizione.

Consequente, al 31 dicembre 2016, le STP comunicate all'Ordine, ai sensi della normativa vigente, erano 16: 2 costituite in forma di società unipersonale, 8 in forma di srl, 1 in forma di società semplice, 3 in forma di sas e 2 in forma di snc.

I Soci Professionisti sono rappresentati da Commercialisti, Esperti Contabili e Consulenti del Lavoro; il CNDCEC, con proprio parere, ha precisato che non è consentita la partecipazione, alla compagine societaria, di Revisori Legali quali Soci Professionisti ma unicamente in veste di Soci di capitali, svolgendo essi una funzione e non una Professione.

Per approfondimenti di natura sia normativa che procedurale Vi rimandiamo alle **LINEE GUIDA per la COSTITUZIONE ED ISCRIZIONE DI STP MONO E MULTI DISCIPLINARI**, elaborate dal nostro Consiglio dell'Ordine ed ulteriormente aggiornate nel gennaio 2017.

Stante la delicatezza della tematica – soprattutto con riferimento all'individuazione del lasso temporale a decorrere dal quale è consentita la comunicazione di inizio di attività della STP – è di basilare importanza la consultazione dell'appendice: "Annotazione dell'iscrizione nel Registro delle Imprese di Torino", reperibile sul portale di Categoria, alla pagina "Modulistica".

I coni d'ombra normativi e previdenziali non hanno certamente giovato alla diffusione della STP quale forma di esercizio dell'attività professionale in struttura societaria; i dati rilevati a livello nazionale rappresentano infatti una realtà che stenta a decollare, seppure nel secondo semestre 2016 e nel primo trimestre 2017 si siano registrati, territorialmente, valori in costante crescita.

Sul sito dell'Ordine trovate:

- nell'area "Albo": l'indicazione delle STP comunicate al nostro Ordine, con aggiornamento mensile a seguito di relativa delibera consiliare di ratifica di iscrizione, modifica, cessazione;
- nell'area "Modulistica": la normativa di riferimento ed il documento contenente *le linee guida, la modulistica, le bozze di statuto (redatte con il contributo del Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Torino e Pinerolo)*.
- nell'area "Norme e regolamenti": la normativa di riferimento e le linee guida.

La Sezione Speciale dell'Albo dedicata alle STP viene comunicata, in formato pdf, a tutti gli Iscritti ed alle Autorità competenti, il primo lunedì del mese, unitamente all'Albo Professionale ed all'Elenco delle Associazioni Professionali.

### 1.2.3. LE ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI E LE STP

#### LA PRIMA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ 2017

Segnatamente alla tenuta dell'elenco delle **Associazioni Professionali** comunicate all'Ordine, la Commissione proseguirà la propria attività istituzionale; disporrà, altresì, un aggiornamento delle linee guida e della bozza di statuto.

Circa la tenuta della **Sezione Speciale STP**, la Commissione, nel dare seguito alla propria attività istituzionale, disporrà il costante aggiornamento delle "Linee Guida", documento di indirizzo *in progress*, anche sulla scorta di interpretazioni che, in carenza di disposizioni normative certe ed univoche, si troverà ad assumere, al fine di fornire orientamento agli Iscritti interessati.

A tal fine, in collaborazione con il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., il Consiglio Notarile e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro, verrà promosso un incontro divulgativo di confronto nel prossimo autunno.

### 1.3.1. LA VERIFICA DI FATTISPECIE DI INCOMPATIBILITA'

#### LE COMMISSIONI COMPETENTI

La Commissione, in carica per il quadriennio 2013 – 2016, risultava essere così composta:

##### Referente e Coordinatore della Commissione

Luca TARDITI

##### Presidente

Lorenzo GINISIO

##### Vice Presidente

Mario Paolo MOISO

##### Segretario

Massimo BOIDI

##### Componenti

Rosanna CHIESA

Federico LOZZI

Paolo OPERTI

Luigi PUDDU

La Commissione, in carica per il quadriennio 2017 – 2020, risulta essere così composta:

##### Referenti della Commissione

Stefano BATTAGLIA

Sergio GIBELLI

### 1.3.2. LA VERIFICA DI FATTISPECIE DI INCOMPATIBILITA'

#### LA NORMATIVA

- *Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139  
Incompatibilità  
Art. 4*
- *Note interpretative approvate dal CNDCEC il 13 ottobre 2010, aggiornate il 1° marzo 2012, diffuse con nota informativa n. 26 in data 21 marzo 2012  
La disciplina delle incompatibilità di cui all'art. 4 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139*

**Per approfondimenti: [www.odcec.torino.it/norme\\_e\\_regolamenti/incompatibilita](http://www.odcec.torino.it/norme_e_regolamenti/incompatibilita)**

### 1.3.3. LA VERIFICA DI FATTISPECIE DI INCOMPATIBILITA'

#### LE COMPETENZE

*La Commissione si occupa della verifica della sussistenza di condizione di incompatibilità - ex art. 4 del D.Lgs. 139/2005 - con l'esercizio della Professione di Dottore Commercialista, Ragioniere Commercialista, Esperto Contabile, agendo su impulso del Consiglio dell'Ordine o del Consiglio di Disci-*

*plina ovvero su richiesta della Pubblica Amministrazione, delle Casse Previdenziali, dell'interessato.*

*L'analisi e la valutazione sono disposte sulla scorta delle note interpretative **"La disciplina di incompatibilità di cui all'art. 4 del D.Lgs. 28/06/2005, n. 139"**, approvate dal CNDCEC il 13 ottobre 2010 ed aggiornate il 1° marzo 2012.*

*Tali linee guida pongono particolare accento – in costanza di iscrizione nell'Albo Ordinario, Sezioni A e B - sull'esercizio di altre Professioni e specifiche attività – Professione di Notaio e di Giornalista professionista -, sulla funzione di appaltatore di servizio pubblico – attività di concessionario della riscossione tributi e di promotore finanziario -, sull'esercizio di attività d'impresa, sui casi di esclusione, sulla prescrizione dell'azione e sulla competenza degli Ordini territoriali; sono corredate da ampia casistica commentata, con l'individuazione della fattispecie, della soluzione e delle note di commento.*

*Ulteriori aggiornamenti si sono, nelle more, susseguiti, anche attraverso i pareri e gli orientamenti a cura del servizio "Pronto Ordini" del CNDCEC, rivolto agli Ordini territoriali. Tali interventi hanno riguardato la posizione del Professionista iscritto nell'Albo Ordinario, Sezioni A e B, ed il contemporaneo espletamento dell'attività di: società di servizi; coltivatore diretto, imprenditoria; docente presso istituto scolastico; socio accomandatario in CED; consulente finanziario abilitato alla funzione fuori sede.*

*Tali pareri sono reperibili sul portale del CNDCEC; su istanza dell'interessato, la nostra Segreteria provvederà comunque al rilascio di copia di quanto richiesto.*

*La normativa in vigore, di costante attualità, trova fondamento nell'esigenza di tutelare l'indipendenza, l'onorabilità e l'imparzialità del Professionista e di garantire che questi agisca, nello svolgimento dell'attività professionale, nel rispetto degli interessi pubblici.*

*E' già annotato nell'agenda dei lavori del Consiglio Nazionale l'aggiornamento delle linee guida di riferimento in materia di incompatibilità, le cui maglie potrebbero allargarsi al fine di rendere l'attività professionale il più possibile aderente ed al passo con le esigenze e le richieste del mercato.*

*Vale infine la pena di rammentare che il parere in materia di incompatibilità espresso dall'Ordine Professionale è vincolante, per l'iscritto – salvo diverso esito di eventuale ricorso presso il CNDCEC – ai soli fini dell'esercizio della Professione e del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo Ordinario ovvero nell'Elenco Speciale. L'analoga procedura di verifica, eventualmente disposta dalle Casse Previdenziali, d'ufficio o su impulso, potrebbe portare a risultanza di segno inverso, stante l'autonomia e l'indipendenza delle Istituzioni nei propri ambiti di azione.*

*In tal senso si sono recentemente espresse le Sezioni Unite della Cassazione, prevedendo sia la facoltà di annullamento, da parte della Cassa, di periodi contributivi caratterizzati da condizione di incompatibilità con la Professione, sia che il quinquennio prescritto per i controlli periodici non costituisca termine decadenziale.*

### **1.3.4. LA VERIFICA DI FATTISPECIE DI INCOMPATIBILITA'**

#### **L'ATTIVITÀ DEL 2016**

La Commissione, nell'adempimento dei propri compiti istituzionali:

- si è occupata dell'istruttoria delle istanze: centoquattro quelle giunte nel 2016, di cui due su istanza della Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti e centodieci su richiesta degli interessati, dichiarando, per la totalità delle casistiche, la posizione di compatibilità dei Colleghi, con effetto retroattivo;
- ha disposto la preliminare verifica – attraverso visure camerali - del requisito di compatibilità con l'esercizio professionale nelle fattispecie di prima iscrizione o di reinscrizione nell'Albo Ordinario, di trasferimento a/da altro Ordine e di passaggio di Categoria da Elenco Speciale ad Albo Ordinario, Sezioni A e B. Tale esame viene pianificato con il metodo del campione;
- ha coordinato la creazione, e la successiva fase di *test*, di procedura telematica che, attraverso l'area riservata dell'Iscritto, sul portale di Categoria, consentirà, nel primo quadrimestre 2017, di attivare neo censimento, indirizzato alla verifica del possesso dei requisiti di Legge e di compatibilità in capo agli Iscritti nell'Albo Ordinario – Sezioni A e B - così come previsto dal D.Lgs. 139/2005;
- ha collaborato con la Commissione di Disciplina e Deontologia e con il Consiglio di Disciplina territoriale, laddove richiesto, per la verifica di fattispecie di incompatibilità a carico dell'Iscritto, allorquando la casistica sia stata evidenziata o stigmatizzata nell'esposto disciplinare ovvero rilevata d'ufficio, in fase istruttoria o dibattimentale della procedura disciplinare;
- ha aggiornato il documento **“Linee guida per la verifica delle fattispecie di incompatibilità con l'esercizio della Professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile”** nel quale, unitamente all'indicazione della normativa di riferimento, vengono diffusamente illustrati l'attività istituzionale di verifica del possesso dei requisiti di compatibilità con l'esercizio della Professione nonché i casi applicativi che più di frequente vengono sottoposti al parere del Consiglio dell'Ordine;
- ha promosso l'organizzazione di momenti divulgativi in materia, anche in collaborazione con i Delegati Previdenziali.

A cura dei Referenti, e con il coordinamento della Segreteria dell'Ordine, è inoltre proseguito il servizio di sportello telefonico e via *e-mail*, finalizzato a chiarire, ai Colleghi, le eventuali perplessità in materia.

### 1.3.5. LA VERIFICA DI FATTISPECIE DI INCOMPATIBILITÀ'

#### LA PRIMA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ 2017

La Commissione proseguirà la propria attività istituzionale, prioritariamente indirizzata:

- all'avvio della procedura di censimento relativa all'anno 2017;
- all'aggiornamento delle LINEE GUIDA che saranno arricchite da appendice che ricomprenderà sia i pareri di maggiore e diffuso interesse, rilasciati dal CNDCEC, che gli orientamenti – preventivamente valutati e condivisi - di paritetiche Commissioni di altri Ordini territoriali. Le fattispecie che sono state oggetto di primo vaglio e giudizio riguardano, a titolo esemplificativo, l'attività di: amministratore di condominio; dipendente della P.A.; fiduciaria; giornalista pubblicista e giornalista professionista; intermediazione; procuratore d'affari; società di servizi; spedizioniere doganale; socio ed amministratore di cooperative; socio accomandatario in CED ed STP;

- al riscontro a quesiti presentati dalle Casse Previdenziali, dal Consiglio di Disciplina locale, dai Collegli;
- alla costante colleganza con i Referenti previdenziali del nostro Ordine, presso entrambe le Casse, per quanto di attinenza.

### 1.4.1. I REGISTRI DEI REVISORI LEGALI E DEI PRATICANTI REVISORI LEGALI

#### LA NORMATIVA

*La revisione legale trova il suo fondamento normativo nel Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, che ha recepito, ai sensi della delega contenuta nell'art. 1, comma 1, della Legge 7 luglio 2009, n. 88 (Legge Comunitaria 2008), la Direttiva 2006/43/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 maggio 2006 "... relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE del Consiglio e abroga la direttiva 84/253/CEE del Consiglio".*

*Di seguito riportiamo la normativa di riferimento in materia di revisione legale dei conti, distinta in normativa primaria (nazionale e comunitaria) e normativa secondaria, consistente nei testi dei regolamenti ministeriali di attuazione e negli altri decreti ministeriali di natura non regolamentare. Completano la presente sezione specifici documenti i quali integrano, sul piano delle fonti, il quadro normativo di riferimento in materia di revisione legale, quali le determine del Ragioniere generale dello Stato, le Circolari e le Guide operative:*

- *Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 - Testo consolidato con il Decreto Legislativo 17 Luglio 2016, n.135 - Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE.*
- *Decreto Legislativo del 24 febbraio 1998, n.58 (TUF).*
- *Direttiva n. 2006/43/CE modificata dalla Direttiva 2014/56/UE del 16 aprile 2014.*
- *Regolamento (UE) n. 537/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2014 sui requisiti specifici relativi alla revisione legale dei conti di enti di interesse pubblico e che abroga la decisione 2005/909/CE della Commissione.*

#### **Normativa di attuazione**

- *Decreto del Ministro della giustizia, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 19 gennaio 2016, n. 63. Regolamento per l'attuazione della disciplina dell'esame di idoneità professionale per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale.*
- *Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'8 gennaio 2013, n. 16. Regolamento concernente la gestione della "Sezione dei revisori inattivi", in attuazione dell'articolo 8, comma 2, del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39.*
- *Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2012, n. 261. Regolamento concernente i casi e le modalità di revoca, dimissioni e risoluzione consensuale dell'incarico di revisione legale, in attuazione dell'articolo 13, comma 4, del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39.*
- *Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 25 giugno 2012, n. 146. Regolamento riguardante il tirocinio per l'esercizio dell'attività di revisione legale, in applicazione dell'articolo 3 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, recante attuazione della direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati.*

- *Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 20 giugno 2012, n. 145. Regolamento in applicazione degli articoli 2, commi 2, 3, 4 e 7, comma 7, del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, recante attuazione della direttiva 2006/43/CE in materia di revisione legale dei conti annuali e dei conti consolidati.*
- *Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 20 giugno 2012, n. 144. Regolamento concernente le modalità di iscrizione e cancellazione dal Registro dei revisori legali, in applicazione dell'articolo 6 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, recante attuazione della direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati.*

#### **DECRETI NON REGOLAMENTARI**

- *Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 5 dicembre 2016. Determinazione del contributo annuale a carico degli iscritti nel registro dei revisori legali.*
- *Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2012. Determinazione dell'entità e delle modalità di versamento degli oneri in misura fissa previsti dal decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 in materia di revisione legale dei conti e dei relativi regolamenti attuativi.*
- *Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 24 settembre 2012. Istituzione presso il Ministero dell'economia e delle finanze della Commissione centrale per i revisori contabili.*

#### **DETERMINE**

- *Determina del Ragioniere Generale dello Stato del 7 marzo 2017. Adozione del programma annuale relativo all'anno 2017 per l'aggiornamento professionale dei revisori legali.*
- *Determina del Ragioniere Generale dello Stato del 23 dicembre 2014. Adozione dei principi di revisione ISA Italia, in attuazione degli articoli 11 e 12 del decreto legislativo n. 39 del 2010.*
- *Determina del Ragioniere Generale dello Stato del 21 giugno 2013. Modalità di trasmissione telematica delle informazioni relative alla gestione del registro nell'ambito dell'attività della revisione legale.*
- *Determina del Ragioniere Generale dello Stato del 2 aprile 2013. Comunicazioni relative ai casi di cessazione anticipata dell'incarico di revisione legale su entità diverse da quelle di interesse pubblico.*

#### **CIRCOLARI**

- *Circolare RGS del 29 settembre 2016, n. 21. Modalità e termini di comunicazione delle caselle di Posta Elettronica Certificata degli iscritti.*
- *Circolare RGS del 7 agosto 2013, n. 34. Prima formazione del Registro dei revisori legali.*

#### **GUIDE OPERATIVE**

- *Guida operativa per l'Accreditamento nel Registro dei Revisori Legali.*
- *Guida operativa per l'Accreditamento nel Registro del Tirocinio.*

**Fonte: MEF**

**Per approfondimenti:**

**<http://www.revisionelegale.mef.gov.it/opencms/opencms/Revisione-legale/normativa/>**



## 1.4.2. I REGISTRI DEI REVISORI LEGALI E DEI PRATICANTI REVISORI LEGALI

### L'ATTIVITÀ DEL 2016

La pressochè totalità degli Iscritti al nostro Ordine (3.331 su 3.696) è altresì iscritta nel Registro dei Revisori Legali.

Tanto premesso il Consiglio dell'Ordine ha ritenuto opportuno, anche nel 2016, proseguire, per il tramite dell'attività svolta dalla Segreteria dell'Ordine, nell'opera di informazione di primo livello e di divulgazione delle informative in materia di revisione legale, nonché di assistenza agli Iscritti e Tirocinanti.

Poiché, ormai dal 13 settembre 2012, la tenuta dei Registri è transitata, per Legge, dal Ministero della Giustizia<sup>1</sup> al Ministero dell'Economia e delle Finanze, tale servizio istituzionale si sostanzia principalmente nella presentazione di quesiti ed istanze di collettivo interesse e nella capillare diffusione di comunicazioni di portata generale.

Anche in questa sede riteniamo utile rammentare:

#### 1. ai Tirocinanti iscritti nel Registro:

- *l'invio della relazione annuale dell'avvenuto praticantato nonché della relazione triennale conclusiva*, nel rispetto del termine di 60 gg. dal compimento dell'anno e/o del triennio di tirocinio, pena – decorsi invano 120 gg. dalla scadenza – la sospensione del tirocinio medesimo;

#### 2. ai Revisori iscritti nel Registro:

- *il versamento della quota annuale di iscrizione nel Registro, con scadenza al 31 gennaio di ogni anno. L'omissione è causa di sospensione e quindi di cancellazione d'ufficio dal Registro.*
- *L'aggiornamento dei dati delle persone fisiche iscritte nel Registro.*
- *La comunicazione di incarichi di revisione legale e/o l'eventuale non assunzione di tale tipologia di incarico nell'ultimo triennio, con conseguente transito alla Sezione B del Registro.*

Al fine di garantire la consistenza e l'affidabilità delle informazioni contenute nel Registro, ciascun Revisore è infatti tenuto a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze ogni variazione inerente i propri dati anagrafici, di residenza o domicilio, nonché gli incarichi di revisione legale in corso (articoli 10 e 12 del D.M. 145/2012), entro il termine di trenta giorni dalla data in cui detta variazione si è verificata. La trasmissione delle informazioni deve avvenire esclusivamente con modalità telematiche, mediante "login area riservata", previo accreditamento.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 135/2016 sono state istituite, in seno al Registro dei Revisori Legali, due distinte sezioni, contraddistinte dalle lettere A. e B. (quest'ultima riservata ai Revisori "inattivi" ed a coloro che, nell'ultimo triennio, non abbiano svolto la funzione di revisione legale).

Il 23 settembre scorso è stata avviata la fase di aggiornamento di tali sezioni, con obbligo, a carico

<sup>1</sup> Che ne demandava la gestione operativa al CNDCEC e pertanto, a cascata, alla rete nazionale costituita dagli Ordini periferici.

dei Professionisti, di comunicazione, nei confronti del Registro e con la sola modalità telematica, degli incarichi di revisione in corso, con contestuale iscrizione o transito nella sezione B., in caso di mancato svolgimento di attività di revisione legale per tre anni consecutivi.

I conseguenti effetti hanno interessato altresì gli Iscritti nel Registro dei Tirocinanti Revisori Legali poichè l'iscrizione in sezione B. non consente di assolvere alla funzione di Dominus, pena la nullità dell'attività di praticantato eventualmente svolta e certificata.

Sempre nel 2016, con propria circolare (n. 21, in data 29 settembre 2016), il Ragioniere dello Stato ha indicato le modalità ed i termini di comunicazione delle caselle di posta elettronica certificata degli Iscritti nel Registro, prevedendo l'estensione alla categoria dei Revisori Legali – al pari di quanto già in essere per gli Iscritti agli Albi Professionali – dell'obbligo di dotazione della casella PEC.

Tale adempimento non ricomprende gli Iscritti nel Registro dei Tirocinanti Revisori Legali.

Di esponenziale importanza – sia in termini di riconoscimento del percorso professionale che dell'accesso in Professione delle nuove leve – è il regolamento per l'attuazione della disciplina dell'esame di idoneità professionale per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale.

Il relativo Decreto, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 103 del 4 maggio 2016, disciplina, infatti, l'esame di abilitazione all'esercizio della revisione legale, ponendo particolare accento sui requisiti di ammissione, sulle materie oggetto di prova e sulle fattispecie di equipollenza con l'esame di abilitazione all'esercizio di Professioni regolamentate (quale la nostra).

Infatti, nonostante lo stato avanzato del dialogo, in corso d'anno, tra il nostro Consiglio Nazionale ed il Legislatore, non è stato sancito l'auspicato riconoscimento dell'equipollenza *tout court* tra l'esame di abilitazione professionale e quello di abilitazione alla funzione di Revisore Legale; la tematica riveste, pertanto, estrema attualità per coloro che accederanno all'esame di abilitazione professionale a decorrere dalla prima sessione 2017.

Nei giorni in cui scriviamo permane l'assenza di indicazioni certe ed univoche al riguardo; il costante contatto e collegamento con gli Uffici Esami di Stato territoriali e con il CNDCEC ci consente di fornirVi indicazioni non appena saranno disponibili.

La Segreteria dell'Ordine rimane comunque a disposizione per quanto di necessità.

### 1.4.3. I REGISTRI DEI REVISORI LEGALI E DEI PRATICANTI REVISORI LEGALI

#### I LINK

- Per Registro Revisori Legali e Tirocinanti Revisori Legali:  
<http://www.revisionelegale.mef.gov.it/opencms/opencms/Revisione-legale/>
- Per informazioni ed assistenza:  
<http://www.revisionelegale.mef.gov.it/opencms/opencms/Revisione-legale/contatti/>
- FAQ:  
<http://www.revisionelegale.mef.gov.it/opencms/opencms/Revisione-legale/FAQ/>

La pluralità delle informative in materia nonché i relativi riferimenti normativi ed i *link* di accesso

ai servizi sono fruibili attraverso il portale [www.revisionelegale.mef.gov.it](http://www.revisionelegale.mef.gov.it), cui facciamo integrale rimando.

Attraverso tale sito è possibile, a titolo esemplificativo: reperire la normativa di riferimento; disporre la ricerca di Revisori e Tirocinanti iscritti nei Registri; visualizzare i Decreti Ministeriali di nomina e cancellazione; trarre indicazioni in tema di contribuzione annuale; accedere alla modulistica; disporre l'accreditamento propedeutico all'accesso ad alcune aree *online*; visionare le FAQ distinte per casistiche ed in costante aggiornamento; presentare quesiti attraverso l'area "Contatti".

## I CONTATTI

Al fine di fornire supporto agli Iscritti nei Registri, gli Uffici della Revisione Legale ubicati presso la sede di Roma - Via di Villa Ada, 55 - sono aperti al pubblico ogni mercoledì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

E' attivo il servizio **Help Desk** volto ad erogare assistenza in materia di Registri dei Revisori Legali e del Tirocinio Revisori Legali; le richieste di informazioni potranno essere inviate esclusivamente attraverso il **MODULO DI RICHIESTA INFORMAZIONI**, reperibile su [www.revisionelegale.mef.gov.it](http://www.revisionelegale.mef.gov.it)  
Link: **Contatti**.

Il riscontro verrà fornito sulla casella di posta indicata nel modulo oppure in via telefonica.

Si raccomanda di inviare i messaggi da caselle di posta ordinaria. Se inviati da PEC è consigliabile assicurarsi che la stessa possa ricevere messaggi anche da caselle di posta non certificate.

### 1.4.4. I REGISTRI DEI REVISORI LEGALI E DEI PRATICANTI REVISORI LEGALI

#### LA PRIMA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ 2017

Nei giorni in cui scriviamo, il Governo, nell'approcciare, in occasione di manifestazione pubblica, la tematica della revisione legale, si è espresso circa la necessità di una oggettiva valutazione sul sistema di gestione dei Registri da parte del MEF, non escludendo un eventuale ritorno al passato – ovvero alla amministrazione a cura del CNDCEC, anche attraverso l'opera svolta localmente dagli Ordini - qualora i numeri che si andranno a leggere non risultino competitivi in termini di efficientamento e di contenimento della spesa pubblica.

Sul fronte dell'esame di abilitazione alla funzione di revisione legale permangono le criticità, già rappresentate in precedenza, circa le modalità di svolgimento dei relativi esami integrativi.

Parrebbe, infatti, che, in caso di contestuale richiesta di ammissione all'esame di Stato per Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e ad esami integrativi, questi ultimi possano essere espletati solo dai candidati che abbiano preventivamente superato le prove di abilitazione professionale, presso il medesimo Ateneo.

L'esame potrebbe consistere in una prova scritta – comprendente un quesito pratico – ed in una prova orale, nelle materie indicate alle lettere f, g, h, i, l dell'art. 1 del D.M. 63/2016.

Va evidenziato, inoltre, come ulteriore complicità sia rappresentata dal disallineamento nella durata dei tirocini professionale (18 mesi) e di revisione legale (3 anni).

Degno di menzione ed evidenza è, inoltre, il contenuto della determina del Ragioniere dello Stato – di cui al prot. n. 37343 in data 7 marzo 2017 – con la quale è stato definito ed adottato il programma di formazione continua per l'anno 2017, nelle more delle sollecitate indicazioni per l'assolvimento degli obblighi formativi di cui all'art. 5 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39.

Il citato articolo 5 prevede che la formazione continua dei Revisori Legali consista nella partecipazione a programmi di aggiornamento professionale definiti annualmente dal MEF.

*“L'attività di formazione effettuata dai Revisori Legali prevista dagli Albi Professionali di appartenenza...viene riconosciuta equivalente se dichiarata conforme dal MEF... Gli Ordini Professionali... devono comunicare annualmente al Ministero medesimo l'avvenuto assolvimento degli obblighi formativi da parte dei Revisori iscritti che hanno preso parte ai programmi di cui al comma 2, nell'ambito della formazione prevista rispettivamente dai singoli Ordini Professionali...”.*

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, sono richiesti almeno 20 crediti annuali, per un totale minimo di 60 crediti formativi nel triennio; almeno 10 dovranno essere conseguiti nelle materie caratterizzanti la revisione legale.

Non sono previste fattispecie di esonero né di riduzione del monte crediti formativo annuale e triennale.

Rimaniamo, pertanto, in attesa delle sollecitate indicazioni operative da parte del MEF, evidenziando, sin d'ora, che la normativa in esame non prevede il preventivo accreditamento dei singoli eventi ma solo una verifica, a posteriori, tra contenuti e programma formativo annuale del MEF. Particolarità che potrebbe generare criticità.

Vale la pena di rammentare che anche coloro che sono iscritti nella Sezione B. - ovvero i soggetti abilitati a svolgere la revisione legale ma che, in concreto, non hanno in corso, ovvero non hanno avuto nell'ultimo triennio, incarichi di revisione legale - sono sottoposti agli obblighi di formazione continua di cui al citato articolo 5 del D.LGS. 39/2010.

L'impegno del Consiglio dell'Ordine, per il 2017, sarà pertanto articolato su più fronti: dall'attività divulgativa ed informativa a quella formativa, a beneficio sia di Tirocinanti che di Professionisti, lavorando ad un programma annuale che consenta il conseguimento gratuito dei crediti formativi richiesti, anche attraverso la fruizione di eventi a distanza.



**\* L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COSTITUISCE UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SECONDO ALCUNI, DI NATURA AUTORIZZATIVA, SECONDO ALTRI INQUADRABILE TRA GLI ACCERTAMENTI DICHIARATIVI O COSTITUTIVI... IN PARTICOLARE, LE LEGGI SULLE LIBERE PROFESSIONI SPECIFICANO CHE, TRAMITE L'ISCRIZIONE ALL'ALBO, SI DIVIENE PARTE COSTITUTIVA DEL GRUPPO PROFESSIONALE, CONTRAENDO DIRITTI E DOVERI NEI CONFRONTI DELL'ORDINE PROFESSIONALE E DEGLI ALTRI ISCRITTI.**

## 2. LA TENUTA DEL REGISTRO DEI PRATICANTI

a cura della Commissione  
Tenuta del Registro dei Praticanti

### SOMMARIO

#### 2. La tenuta del Registro dei Praticanti

- 2.1. Le Commissioni competenti
- 2.2. *La normativa*
- 2.3. *Le competenze*
- 2.4. L'attività del 2016
- 2.5. La prima programmazione dell'attività 2017

## 2.1. LA TENUTA DEL REGISTRO DEI PRATICANTI

### LE COMMISSIONI COMPETENTI

La Commissione, in carica per il quadriennio 2013 – 2016, risultava essere così composta:

PRESIDENTE  
**Lorenzo GINISIO**

VICE PRESIDENTE  
**Mario Paolo MOISO**

SEGRETARIO  
**Massimo BOIDI**

COMPONENTI  
**Rosanna CHIESA**  
**Federico LOZZI**  
**Paolo OPERTI**  
**Luigi PUDDU**

La Commissione, in carica per il quadriennio 2017 – 2020, risulta essere così composta:

PRESIDENTE  
**Valter CANTINO**

VICE PRESIDENTE  
**Raffaele PETRARULO**

SEGRETARIO  
**Sergio GIBELLI**

COMPONENTI  
**Alessandro CONTE**  
**Marco ZICCARDI**

Il Consiglio dell'Ordine di neo insediamento ha ritenuto di nominare, al proprio interno, una Commissione dedicata alla "Tenuta del Registro dei Praticanti", autonoma rispetto a quella che si occupa della tenuta dell'Albo, dell'Elenco Speciale, della Sezione Speciale STP e dell'Elenco delle Associazioni Professionali, distinguendone così attività e funzioni.

## 2.2. LA TENUTA DEL REGISTRO DEI PRATICANTI

### LA NORMATIVA

- *Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139 – Capo IV<sup>o</sup>- Sezione II<sup>o</sup>  
Formazione ed accesso alla professione  
Artt. 40 – 48*
- *Decreto Ministeriale 7 agosto 2009, n. 143  
Regolamento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139*
- *Indicazioni per l'applicazione del regolamento del tirocinio, in data 11 novembre 2009, a cura del CNDCEC*
- *D.L. 13 agosto 2011, n. 138  
Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo  
Art. 3, comma 5, lettera c)*
- *D.L. 24 gennaio 2012, n. 1  
Decreto Liberalizzazioni – Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività  
Art. 9, comma 5*
- *D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137  
Riforma degli Ordinamenti Professionali  
Art. 6*

- *Codice Deontologico della Professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile, approvato dal CNDCEC in data 17 dicembre 2015 ed in vigore dal 1° marzo 2016*

### LE CONVENZIONI

- Protocollo per il tirocinio convenzionato tra la Facoltà di Economia e l'ODCEC di Torino sottoscritto in data 16 giugno 2011 ed in vigore sino al 15 gennaio 2015
- Protocollo per il tirocinio convenzionato tra l'Università degli Studi di Torino e l'ODCEC di Torino sottoscritto in data 16 gennaio 2015 ed in corso di efficacia – Addendum siglato in data 27 maggio 2015

### LE INFORMATIVE A CURA DEL CNDCEC

- Informativa 8/2017 - Tirocinio contestuale agli studi – Conteggio dei crediti formativi attribuiti all'esame di laurea.

**Per approfondimenti: [www.odcec.torino.it](http://www.odcec.torino.it) – area riservata – Registro Praticanti**

È possibile accedere, con le proprie credenziali, all'area riservata del sito, dedicata al Registro dei Praticanti.

## 2.3. LA TENUTA DEL REGISTRO DEI PRATICANTI

### LE COMPETENZE

*La Commissione si occupa della preliminare attività istruttoria e programmatica in materia di tenuta del Registro dei Praticanti, ai fini della successiva discussione e deliberazione in sessione consiliare.*

*Nella fattispecie:*

- *vigila sull'osservanza della Legge Professionale e di tutte le altre disposizioni che disciplinano l'accesso alla Professione;*
- *cura la tenuta e la comunicazione relative al Registro dei Praticanti, la custodia dell'archivio storico ed adempie agli obblighi previsti dalle norme relative al tirocinio e all'ammissione agli esami di Stato per l'esercizio della Professione;*
- *dispone e controlla l'aggiornamento costante e sistematico del Registro dei Praticanti;*
- *vigila sul corretto svolgimento del praticantato e sull'osservanza delle norme deontologiche da parte dei Tirocinanti iscritti nel Registro;*
- *rilascia, a richiesta degli interessati, i certificati e le attestazioni relativi all'iscrizione nel Registro ed al conseguimento del praticantato;*
- *promuove la colleganza con i Dipartimenti Universitari di riferimento, il Job Placement e l'Ufficio Esami di Stato;*
- *si occupa dell'attività propedeutica alla stipula di protocolli d'intesa con le Università degli Studi, finalizzati al riconoscimento, sul territorio, del tirocinio convenzionato, come previsto dall'art. 43, comma 2., del D.Lgs. 139/2005 e dalla successiva normativa;*
- *organizza, incontri mensili di benvenuto ed orientamento per i neo Iscritti;*
- *richiede, se necessario, pareri interpretativi e di indirizzo al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, a Professionisti, a Enti e Istituzioni nella materia di rispettiva spettanza.*



## 2.4. LA TENUTA DEL REGISTRO DEI PRATICANTI

### L'ATTIVITÀ DEL 2016

Nello svolgimento della propria attività istituzionale la Commissione ha dato atto che:

**gli Iscritti nel Registro dei Praticanti, al 1° gennaio 2016, erano 273 di cui:**

(135 maschi e 138 femmine);

**244 gli Iscritti nella Sezione A;**

**29 gli Iscritti nella Sezione B;**

213 gli Iscritti under 30 anni di età e 60 quelli over;

205 gli Iscritti residenti in Torino e Provincia

68 quelli residenti in altra Provincia;

133 gli Iscritti all'esito di un corso di laurea triennale – di cui 104 hanno scelto di proseguire il percorso di laurea iscrivendosi ad un corso di laurea specialistica;

140 gli Iscritti all'esito di un corso di laurea magistrale o precedente ordinamento.

**7 i Tirocinanti sospesi nell'osservanza delle disposizioni regolamentari.**

**gli Iscritti nel Registro dei Praticanti, al 31 dicembre 2016, erano 261 di cui:**

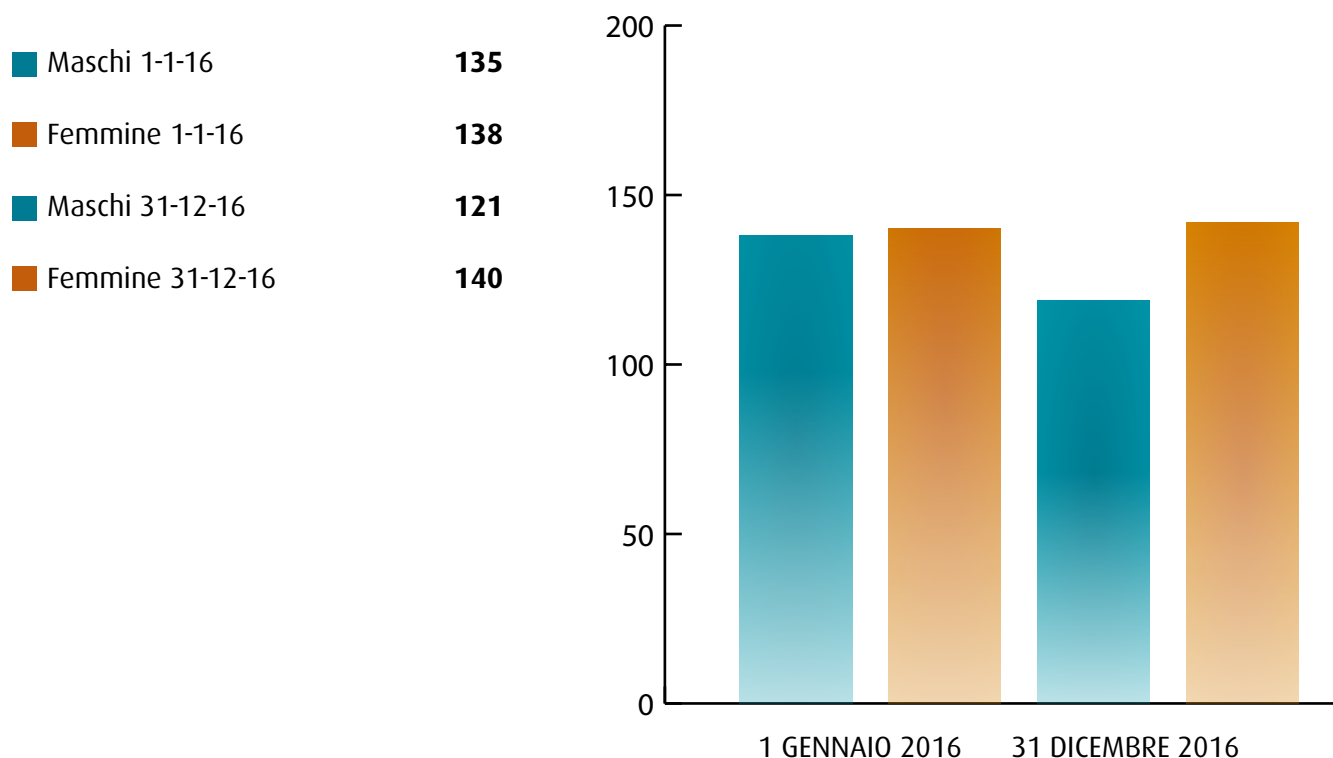
(121 maschi e 140 femmine)

**220 gli Iscritti alla Sezione A;**

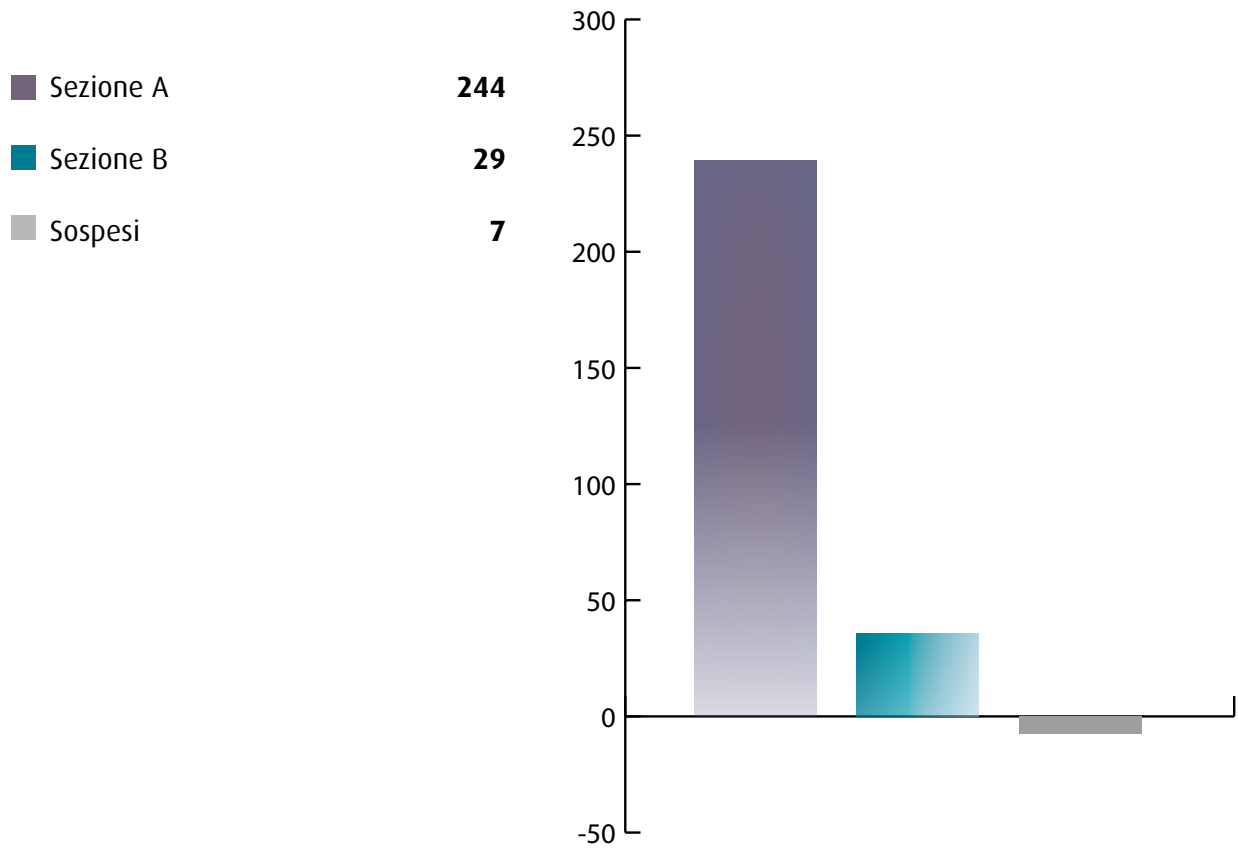
**41 gli Iscritti alla Sezione B.**

**Pari a 0 i Tirocinanti sospesi nell'osservanza delle disposizioni regolamentari.**

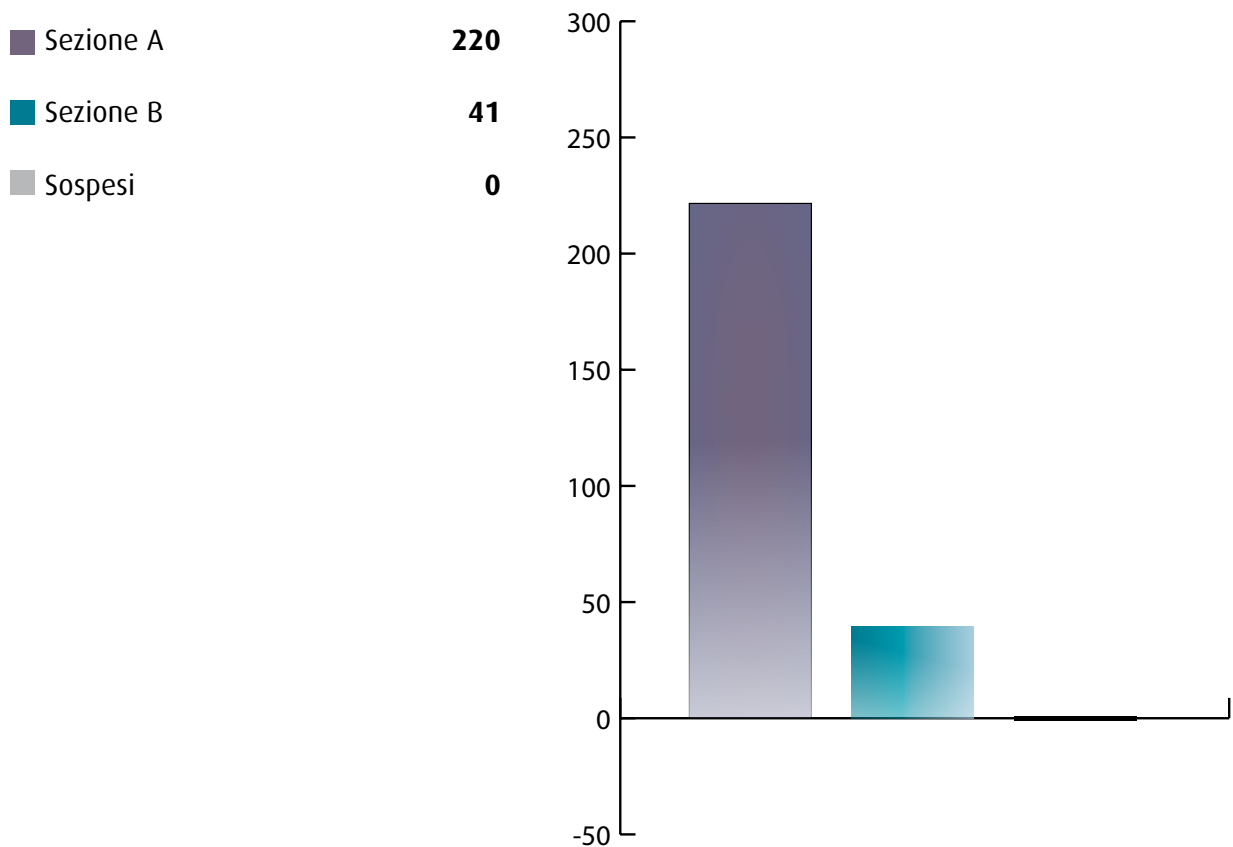
### ISCRITTI NEL REGISTRO DEI PRATICANTI PER SESSO



## ISCRITTI NEL REGISTRO DEI PRATICANTI AL 1 GENNAIO 2016



## ISCRITTI NEL REGISTRO DEI PRATICANTI AL 31 DICEMBRE 2016



Dall'analisi dei dati in nostro possesso al 31 dicembre 2016, si rileva pertanto quanto segue:

- Le ammissioni nel Registro sono state 167 (130 in Sezione A. e 37 in Sezione B.), di cui 3 per trasferimento da altro Ordine; le cancellazioni sono ammontate a 179 (151 in Sezione A. e 28 in Sezione B.) di cui 153 per compiuto tirocinio (131 Sezione A. e 22 Sezione B.), 19 per dimissioni (13 Sezione A. e 6 Sezione B.), 6 per trasferimento ad altro Ordine (tutte relative a Sezione A.), 1 d'ufficio a causa di irreperibilità del Tirocinante (Sezione A.), andando così a registrare un decremento netto (- 12) nel numero totale degli Iscritti;
- i Tirocinanti in possesso di diploma di laurea triennale erano 115 (dei quali 74 hanno proseguito il percorso universitario iscrivendosi a corsi di laurea magistrale mentre 41 hanno scelto di sospendere gli studi); 146 Praticanti hanno richiesto l'ammissione nel Registro a laurea specialistica - o vecchio ordinamento - già conseguita;
- con riferimento all'età anagrafica dei Tirocinanti, gli under 30 anni erano 194, 67 gli over 30 anni;
- 179 Tirocinanti risultavano essere residenti in Torino e Provincia, 82 in altre Provincie (la norma attualmente in vigore prevede che il Praticante presenti istanza di iscrizione presso l'Ordine di appartenenza del proprio Dominus, indipendentemente dalla propria residenza anagrafica o dal luogo di svolgimento del tirocinio);
- 82 Tirocinanti erano iscritti altresì nel Registro dei Praticanti Revisori Legali tenuto dal MEF; 160 hanno scelto di non iscriversi; 15 hanno già concluso il tirocinio; 4 risultano avere sospeso il praticantato.

*A tale riguardo, ancora una volta, i dati in nostro possesso registrano un (inspiegabile) trend negativo, ed in costante crescita, in termini di mancata iscrizione nel Registro del Praticantato Revisori Legali da parte di coloro che svolgono il tirocinio professionale.*

*Si tratta di un periodo di tirocinio che, al di là del non allineamento nella durata (18 mesi quello professionale e 3 anni quello relativo alla revisione legale), può essere svolto contestualmente, presso il Dominus Commercialista e Revisore Legale, con un esame di abilitazione in totale equipollenza, almeno sino alla seconda sessione 2016.*

*Poiché la funzione della revisione legale rappresenta attività propria della nostra Professione, invitiamo i Tirocinanti, anche su queste pagine, ad una attenta valutazione in merito.*

Dal confronto tra i dati 2015 e quelli 2016 deriva quanto segue:

- è in decrescita il numero degli accessi nel Registro (- 3);
- è in decrescita altresì il numero delle cancellazioni totali dal Registro (- 58), quale ne sia la causale (d'ufficio, per compimento del tirocinio, dimissioni o trasferimento ad altro Ordine);
- è consolidata la prevalenza di Iscritti di sesso femminile (54%), under 30 di età (75%) ed ammessi in Sezione A - Commercialisti (85%).

Vale la pena rammentare, anche in questa sede, che, in forza del protocollo sottoscritto, il 16 gennaio 2015, tra l'Università degli Studi di Torino ed il nostro Ordine, il primo semestre di tirocinio professionale - della durata complessiva di 18 mesi - può essere svolto, per i Tirocinanti iscritti nel Registro a decorrere dalla data di sottoscrizione della citata convenzione, durante l'ultimo anno del corso di studi, sia per i percorsi triennali che per quelli magistrali, purchè nelle classi di laurea prescritte dalla normativa in vigore e nel rispetto delle disposizioni vigenti quanto a crediti universitari maturati.

Si sottolinea, inoltre, che il conseguimento dei crediti universitari indicati in convenzione consente

l'esonero dalla prima prova scritta d'esame di Stato, sia per Dottori Commercialisti che per Esperti Contabili.

Rimane confermato lo svolgimento di un anno di tirocinio dal conseguimento della laurea, triennale o magistrale.

La Commissione ha quindi provveduto:

- a svolgere l'attività istituzionale di Legge, disponendo l'esame delle istanze di movimento nel Registro ed il rilascio delle certificazioni di compiuto tirocinio, anche in duplicato;
- a provvedere alla costante revisione e comunicazione del Registro, curandone e custodendone altresì l'archivio storico;
- all'attività di vigilanza sul puntuale e regolare svolgimento del praticantato e sull'osservanza delle norme deontologiche. Tale funzione è stata esperita disponendo, mensilmente ed a campione, colloqui collettivi ed individuali, che sono andati ad aggiungersi a circostanziata verifica telefonica a cura della Segreteria, pianificando che ogni Praticante, nel corso del tirocinio, venga monitorato in almeno un'occasione;
- allo studio ed all'approfondimento delle circolari in materia, a cura del CNDCEC, ed alla redazione di notiziari informativi, rivolti a Dominus e Tirocinanti;
- all'aggiornamento delle Linee guida relative al tirocinio Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, corredate da normativa, istruzioni operative, modulistica, indicazioni circa l'inquadramento economico, previdenziale ed assistenziale del Praticante;
- all'adeguamento e costante aggiornamento della modulistica relativa ad istanze di movimento nel Registro – resa disponibile, sul portale istituzionale, altresì con la funzionalità di compilazione *on line*;
- alla manutenzione del software personalizzato, finalizzato alla gestione integrata dei dati e dei sistemi ed al dialogo interattivo con le aree riservate del nostro sito internet;
- all'aggiornamento del documento di "prassi e procedure", composto da più schede tematiche, indirizzato a dotare la Segreteria dell'Ordine di strumenti operativi in materia di tenuta del Registro dei Praticanti.

La Commissione, inoltre:

- ha curato la pubblicazione *on line* sia delle richieste che delle offerte di disponibilità al praticantato, agevolando così l'accesso al tirocinio e l'incontro con i Dominus (l'aggiornamento viene disposto in tempo reale);
- si è dedicata alla comunicazione circa le novità normative in materia di praticantato e di stipula di convenzioni territoriali, dandone pronta informativa agli studenti (anche attraverso il Job Placement dell'Università degli Studi) e sui siti internet istituzionali, agevolando altresì l'accesso al tirocinio curricolare (di differente portata rispetto a quello professionale quanto a durata e contenuto);

- ha preso parte, anche unitamente all'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, ad incontri, organizzati dall'Università degli Studi di Torino, rivolti agli studenti nell'ultimo anno dei corsi triennali e magistrali, con l'obiettivo sia di fare conoscere il percorso di tirocinio sia di dare riscontro a quesiti e dubbi circa tempistica e modalità di accesso in Professione;
- è intervenuta, per il tramite di Delegati, ad incontri di informazione sul territorio, promossi su iniziativa di istituti tecnici e professionali.

## 2.5. LA TENUTA DEL REGISTRO DEI PRATICANTI

### LA PRIMA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ 2017

La Commissione proseguirà la propria attività istituzionale, in *primis* attraverso l'aggiornamento delle linee guida e procedurali nonché della modulistica rese disponibili sul portale di Categoria.

Ha inoltre previsto la sistematica organizzazione di incontri mensili rivolti ai neo Iscritti nel Registro, nel corso dei quali vengono illustrate: le funzionalità dell'area dedicata nel portale di Categoria; i servizi istituzionali a beneficio degli Iscritti nel Registro; il calendario annuale delle esercitazioni della Scuola di formazione professionale Piero Piccatti; i requisiti e le modalità di accesso al Registro dei Praticanti Revisori Legali tenuto dal MEF. In tale occasione, con il supporto dei Delegati previdenziali, viene altresì approcciato l'istituto della preiscrizione presso le Casse (Dottori Commercialisti per gli Iscritti in Sezione A.; Ragionieri e Periti Commerciali per gli Iscritti in Sezione B.).

Ha infine introdotto, con cadenza trimestrale (salvo straordinarietà), l'invio di una circolare informativa dedicata agli Iscritti nel Registro dei Praticanti, nella quale sono riportate indicazioni operative di portata trasversale nonché le FAQ selezionate dalla Segreteria, evidenziando i quesiti più ricorrenti da parte dei Tirocinanti.

### **3. LA LIQUIDAZIONE DELLE PARCELLE ED IL RILASCIO DEI PARERI DI CONGRUITA'**

a cura  
della Commissione liquidazione parcelle  
e rilascio pareri di congruità

#### **SOMMARIO**

#### **3. La liquidazione delle parcelle ed il rilascio dei pareri di congruità**

- 3.1. Le Commissioni competenti
- 3.2. *Le competenze*
- 3.3. L'attività del 2016
- 3.4. La prima programmazione dell'attività 2017

### 3.1. LA LIQUIDAZIONE DELLE PARCELLE ED IL RILASCIO DEI PARERI DI CONGRUITA'

#### LE COMMISSIONI COMPETENTI

La Commissione, in carica per il quadriennio 2013 – 2016, risultava essere così composta:

PRESIDENTE  
**Pier Vittorio VIETTI**

VICE PRESIDENTE  
**Paolo OPERTI**

SEGRETARIO  
**Rosanna CHIESA**

COMPONENTI  
**Guido BERARDO**  
**Roberto FRASCINELLI**  
**Federico LOZZI**  
**Mario Paolo MOISO**

La Commissione, in carica per il quadriennio 2017 – 2020, risulta essere così composta:

PRESIDENTE  
**Paolo OPERTI**

VICE PRESIDENTE  
**Alessandro CONTE**

SEGRETARIO  
**Patrizia GOFFI**

COMPONENTI  
**Sergio GIBELLI**  
**Federico LOZZI**  
**Raffaele PETRARULO**

### 3.2. LA LIQUIDAZIONE DELLE PARCELLE ED IL RILASCIO DEI PARERI DI CONGRUITA'

#### LE COMPETENZE

*La Commissione, nell'osservanza del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139 e delle disposizioni di Legge, si occupa dell'attività istruttoria relativa alla formulazione ed al rilascio di parere di congruità tariffaria, ai fini della successiva discussione e deliberazione in sessione consiliare.*

*La liquidazione consiste in un giudizio di merito circa la conformità dei corrispettivi, addebitati dall'iscritto, alla tariffa professionale vigente all'epoca cui si riferiscono le prestazioni svolte; non spetta pertanto alla Commissione Liquidazione Parcelle entrare nel merito del mandato ricevuto dal Cliente né della correttezza e tempestività dell'operato del Collega.*

*Come noto, nel corso del 2012, tale adempimento istituzionale è stato delimitato e contestualizzato in maniera sostanziale, a seguito dell'entrata in vigore sia del Decreto Liberalizzazioni - Decreto Legge 24 gennaio 2012, n. 1 - che ha disposto, con efficacia dal 24 gennaio 2012, l'abrogazione delle tariffe professionali - sia del D.M. 20 luglio 2012, n. 140 - Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolarmente vigilate dal Ministero della Giustizia.*

*Dalla intervenuta sentenza n. 17406, del 12 ottobre 2012, delle Sezioni Unite della Corte di Cassazione deriva che "... le tariffe abrogate possono ancora trovare applicazione qualora la prestazione professionale si sia completamente esaurita sotto il vigore delle tariffe medesime. Deve per contro adottarsi il D.M. 140/2012 con riferimento a prestazioni professionali iniziate prima, ma ancora in corso alla data di entrata in vigore del suddetto Decreto (23 agosto 2012)."*

*Tale premessa è fondamentale poiché la Commissione ha il compito di provvedere, ai sensi dell'art. 12, comma 1., punto i), del D.Lgs. 139/2005, a formulare pareri in materia di liquidazione di onorari, a richiesta degli Iscritti o della Pubblica Amministrazione, per la successiva ratifica a cura del Consiglio dell'Ordine, esclusivamente nelle seguenti fattispecie:*

- *relativamente ad incarichi conclusi prima dell'entrata in vigore del Decreto Liberalizzazioni (24 gennaio 2012);*
- *relativamente ad incarichi assunti prima dell'entrata in vigore del Decreto Liberalizzazioni (24 gennaio 2012) ma conclusi prima dell'entrata in vigore del D.M. 140/2012 (23 agosto 2012).*

*Si rammenta infatti che per prestazioni concluse a decorrere dal 23 agosto 2012 vanno applicati i parametri di cui al D.M. 140/2012, senza alcuna necessità di richiedere all'Ordine il parere di liquidazione.*

*A tale riguardo si evidenzia come, anche nel corso dell'anno 2016, l'Autorità Giudiziaria abbia ritenuto di richiedere, comunque, al Consiglio dell'Ordine, il rilascio di pareri di congruità tariffaria, non avendo rinvenuto, dalla documentazione agli atti, alcun accordo preventivo tra il Professionista ed il Cliente in relazione alla determinazione dell'onorario (che, pertanto, non risulta essere stato oggetto di pre-concordato).*

*Il Consiglio dell'Ordine ha dato riscontro a tali fattispecie di istanza, rilasciando propri pareri circostanziati circa l'individuazione dei criteri generali di applicazione che trovano puntuale indicazione nei parametri di cui al già citato D.M. 140/2012, non ritenendo, come già ricordato, di entrare nel merito dell'operato e del lavoro svolto dall'Iscritto.*

*Inoltre, al fine di fare fronte alle richieste pervenute direttamente da alcuni Iscritti, il Consiglio dell'Ordine, nel corso del 2016, ha ulteriormente aggiornato modalità ed iter procedurale ai fini della presentazione di istanza di parere di congruità direttamente a cura del Professionista (procedura cui fare riferimento, lo rammentiamo, unicamente in carenza di documentazione attestante onorari pre-concordati ed accettati dal Cliente e per prestazioni successive all'abrogazione delle tariffe professionali).*

*Alla luce di quanto in premessa, raccomandiamo nuovamente ai Colleghi, nel proprio interesse, di definire preventivamente il compenso con il Cliente (a tale riguardo segnaliamo la bozza di lettera di incarico professionale, ulteriormente aggiornata nel 2016 e disponibile sul sito dell'Ordine, alla pagina modulistica).*

### **3.3. LA LIQUIDAZIONE DELLE PARCELLE ED IL RILASCIO DEI PARERI DI CONGRUITA'**

#### **L'ATTIVITÀ DEL 2016**

Nello svolgimento della propria attività istituzionale (ovviamente prestata a titolo gratuito dai Consiglieri Liquidatori, così come per l'intera attività ordinistica), la Commissione ha dato atto di quanto segue:



### PROCEDURA DI RILASCIO DI PARERE DI LIQUIDAZIONE PARCELLE

- Le parcelle presentate per il rilascio di parere di liquidazione, in tempo utile per la seduta deliberatrice di dicembre, sono state 38 (di cui 1 residuale dal 2015, 37 presentate nell'anno 2016), tutte deliberate entro l'annualità 2016;
- la differenza tra importi richiesti (€ 68.893,70) e importi liquidati (€ 68.731,16) è pari a € 162,54.

Dal confronto con i dati relativi all'anno 2015 si rileva un lieve decremento nel numero delle istanze di liquidazione parcelle depositate (- 2), parametrando il solo dato relativo alle pratiche presentate in corso d'anno, al netto di eventuali richieste di liquidazione rinviate dall'annualità precedente.

### PROCEDURA DI RILASCIO DI PARERE DI CONGRUITA'

- Le parcelle presentate per il rilascio di parere di congruità, in tempo utile per la seduta deliberatrice di dicembre, sono state 198, tutte presentate nell'anno 2016 e tutte deliberate entro l'annualità 2016;
- per 150 istanze, i compensi sono risultati congrui con i parametri ministeriali vigenti, all'esito dell'attività istruttoria;
- per 48 istanze, i compensi sono risultati non congrui con i parametri ministeriali vigenti, all'esito dell'attività istruttoria.

Dal confronto con i dati relativi all'anno 2015 si rileva un netto incremento nel numero delle istanze di rilascio di parere di congruità depositate (+119), da ascrivere alle motivazioni già dettagliate in premessa.

La Commissione, nel corso del 2016:

- ha disposto la liquidazione delle parcelle ed il rilascio dei pareri di congruità ai parametri;
- ha curato momenti informativi e divulgativi, anche in forma di "sportello";
- ha dato riscontro a quesiti interpretativi in materia tariffaria, a cura della Pubblica Amministrazione e di Colleghe (sportellotariffario@odcec.torino.it);
- ha promosso l'adozione della relativa modulistica, disponibile, sul portale istituzionale, altresì con la funzionalità di compilazione *on line*;
- ha provveduto alla manutenzione del *software* personalizzato, finalizzato alla gestione integrata dei dati e dei sistemi ed al dialogo interattivo con le aree riservate del nostro sito internet, con creazione di un archivio storico delle istanze presentate da ogni Collega;
- ha curato l'aggiornamento del documento di "prassi e procedure", composto da più schede tematiche, indirizzato a dotare la Segreteria dell'Ordine di strumenti operativi in materia tariffaria;
- ha aggiornato la raccolta dei pareri in materia espressi dal CNDCEC.

**Per approfondimenti: [www.odcec.torino.it/modulistica](http://www.odcec.torino.it/modulistica)**

### **3.4. LA LIQUIDAZIONE DELLE PARCELLE ED IL RILASCIO DEI PARERI DI CONGRUITA'**

#### **LA PRIMA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ 2017**

Nel 2017 la Commissione darà seguito alla propria attività istituzionale, altresì collaborando con il CNDCEC all'aggiornamento dei parametri ministeriali di cui al D.M. 140/2012 ed istituendo un "Osservatorio equo compenso", finalizzato a fornire, ai Colleghi, un supporto, ovviamente di volontario riferimento, nella individuazione dell'equo compenso, a fronte di prestazioni di natura professionale. Si tratta di un'iniziativa istituzionale che riteniamo di basilare importanza nella sostanza e nel merito ma anche nell'ottica della valorizzazione dell'immagine della nostra Categoria.

Il riconoscimento della nostra professionalità e del nostro ruolo passano anche attraverso la rivendicazione di un equo compenso.

La qualità della prestazione professionale va preservata e non svilita da una corsa intestina al ribasso che, a tendere, si rivela infruttuosa e comporta, a danno degli Iscritti tutti, la perdita di fette crescenti di mercato.



**\* L'ALBO È UN ELENCO OVE SONO  
SEGNATI I NOMI DEI LAVORATORI  
ABILITATI ALL'ESERCIZIO  
DI DETERMINATE ATTIVITÀ  
PROFESSIONALI CHE RICHIEDONO  
UNA PARTICOLARE COMPETENZA...  
L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COSTITUISCE  
LA PROVA DEL POSSESSO DA PARTE  
DEL PROFESSIONISTA ISCRITTO DI  
TUTTI I REQUISITI RICHIESTI PER  
L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE.**

## 4. LA FUNZIONE DISCIPLINARE

a cura della Commissione Disciplinare – Deontologia Professionale –  
Tutela del titolo professionale

### SOMMARIO

#### 4. La funzione disciplinare

- 4.1. Le Commissioni competenti
- 4.2. *La normativa*
- 4.3. *Le competenze*
- 4.4. L'attività del 2016
- 4.5. La prima programmazione dell'attività 2017

## 4.1. LA FUNZIONE DISCIPLINARE

### LE COMMISSIONI COMPETENTI

La Commissione, in carica per il quadriennio 2013 – 2016, risultava essere così composta:

PRESIDENTE

**Aldo MILANESE**

VICE PRESIDENTE

**Salvatore REGALBUTO**

SEGRETARIO

**Luca POMA**

COMPONENTI

**Roberto FRASCINELLI**

**Lorenzo GINISIO**

**Mario Paolo MOISO**

**Pier Vittorio VIETTI**

Tale Commissione ha concluso la propria attività istituzionale nel corso del precedente mandato; come noto – e come avremo modo di meglio rammentare in seguito - il Legislatore ha introdotto, nelle more del D.P.R. 137/2012, una radicale distinzione tra la funzione disciplinare e deontologica – affidata al Consiglio di Disciplina territoriale – e quella amministrativa – a cura del Consiglio dell'Ordine locale.

Tanto premesso, il Consiglio dell'Ordine di neo nomina, stante la rilevanza della materia deontologica - elemento distintivo, unitamente alla FPC, rispetto a Professioni non regolamentate - ha ritenuto di nominare, al proprio interno, due Commissioni, in carica per il quadriennio 2017 – 2020, aventi ad oggetto:

### TUTELA DEL TITOLO PROFESSIONALE E LOTTA ALL'ABUSIVISMO

COMPONENTI

**MASSIMO BOIDI**

**FEDERICO LOZZI**

### RAPPORTI CON IL CONSIGLIO DI DISCIPLINA

PRESIDENTE

**LUCA ASVISIO**

VICE PRESIDENTE

**SERGIO GIBELLI**

SEGRETARIO

**EUGENIO PUDDU**

COMPONENTI

**STEFANO BATTAGLIA**

**VALTER CANTINO**

**FEDERICO LOZZI**

Il Legislatore non ha previsto, nel nostro Ordinamento Professionale, esclusive o riserve ma unicamente competenze professionali specifiche; per contro ha protetto l'utilizzo del titolo professionale.

Di qui la scelta di istituire la prima delle due Commissioni summenzionate.

L'iniziativa di prevedere la seconda Commissione, in accordo e sinergia con il Consiglio di Disciplina territoriale, è dettata dalle variegata tematiche che richiedono una colleganza ed interazione tra l'attività del Consiglio dell'Ordine e quella del Consiglio di Disciplina.

Ne sono esemplificazione l'eventuale erogazione di sanzioni disciplinari a fronte di: morosità nel versamento della quota annuale di iscrizione; mancato adempimento dell'obbligo formativo; rilevazione di fattispecie di incompatibilità; mancata dotazione della casella PEC; mancata sottoscrizione di polizza assicurativa professionale. Oltre, ovviamente, alla comunicazione e trascrizione, sull'Albo, del provvedimento disciplinare di sospensione dall'esercizio della Professione o di radiazione.

In ultimo, la norma regolamentare che non consente la cancellazione, dall'Ordine Professionale, di Professionista sottoposto a procedimento disciplinare, richiede un flusso puntuale e continuo di dati ed informazioni tra le due compagini consigliari.

## 4.2. LA FUNZIONE DISCIPLINARE

### LA NORMATIVA

- *Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139  
Ordinamento Professionale  
Capo V° - Il procedimento disciplinare - Artt. 49/57*
- *D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137  
Riforma degli Ordinamenti Professionali  
Capo I° - Disposizioni sul procedimento disciplinare delle professioni regolamentate diverse da quelle sanitarie - Art. 8*
- *Regolamenti attuativi ex art. 8 (commi 3/8) del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137  
Regolamento che disciplina i criteri di proposta dei candidati e le modalità di assegnazione dei Consigli territoriali degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 3., del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137*
- *Codice Deontologico della Professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile approvato dal CNDCEC in data 9 aprile 2008 - Testo coordinato, aggiornato al 1° settembre 2010, in vigore sino al 29 febbraio 2016*
- *Codice Deontologico della Professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile approvato dal CNDCEC in data 17 dicembre 2015 - In vigore a decorrere dal 1° marzo 2016*
- *Regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale approvato dal CNDCEC nella seduta dei giorni 11 e 12 novembre 2009, in vigore per i procedimenti disciplinari aperti sino al 31 maggio 2015*
- *Regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale approvato dal CNDCEC nella seduta dei giorni 18 e 19 marzo 2015, in vigore per i procedimenti disciplinari aperti a decorrere dal 1° giugno 2015*
- *Appendice al regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale - Procedura*

*semplificata per alcune fattispecie di illecito approvata dal CNDCEC nella seduta dei giorni 21 e 22 maggio 2015*

- *Regolamento recante il codice delle sanzioni disciplinari, approvato dal CNDCEC nel luglio 2016 ed in vigore dal 1° gennaio 2017*

**Per approfondimenti: [www.odcec.torino.it/norme\\_e\\_regolamenti](http://www.odcec.torino.it/norme_e_regolamenti)**

### 4.3. LA FUNZIONE DISCIPLINARE

#### LE COMPETENZE

*Come già illustrato in premessa, il Legislatore ha sancito la netta distinzione tra la funzione amministrativa e quella disciplinare.*

*Ai fini della definizione dell'organo giudicante competente, riportiamo, di seguito, quanto previsto dalle disposizioni transitorie (art. 7) dei regolamenti attuativi ex art. 8 del già citato D.P.R. 137/2012:*

*"Fino all'insediamento dei nuovi Consigli di Disciplina territoriali la funzione disciplinare è svolta dai Consigli degli Ordini in conformità alle disposizioni vigenti. I procedimenti disciplinari pendenti alla data di insediamento dei nuovi Consigli di Disciplina territoriali sono regolati in base al precedente comma 2. La pendenza del procedimento disciplinare è valutata con riferimento alla data di adozione della delibera consiliare di apertura del procedimento disciplinare."*

*Ne è derivato che sono risultati di competenza del Consiglio dell'Ordine unicamente gli esposti oggetto di apertura di procedimento disciplinare entro la data del 25 settembre 2013, stante l'avvenuto insediamento del (primo) Consiglio di Disciplina territoriale in data 26 settembre 2013, su nomina del Presidente del Tribunale di Torino, in allora, Dott. Luciano PANZANI.*

*In merito all'attività svolta dal Consiglio di Disciplina territoriale, nell'anno 2016, viene riferito in apposito documento, allegato alla presente Relazione Morale.*

*Il Consiglio di Disciplina, in tale compagine, ha operato in prorogatio sino al 7 marzo 2017; in data 8 marzo 2017 si è infatti insediato il neo Consiglio di Disciplina, su nomina dell'attuale Presidente del Tribunale di Torino, Dott. Massimo TERZI.*

*Nel successivo punto 4.4. verrà relazionato, segnatamente all'anno 2016, circa l'attività, in materia disciplinare, svolta dalla Commissione di Disciplina in seno al Consiglio dell'Ordine.*

### 4.4. LA FUNZIONE DISCIPLINARE

#### L'ATTIVITÀ DEL 2016

In esecuzione delle premesse e precisazioni di cui al precedente punto, la Commissione ha proseguito nello studio ed approfondimento:

- del "Regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale", approvato dal CNDCEC nella seduta dei giorni 18 e 19 marzo 2015, che ha trovato applicazione per i procedi-

menti disciplinari deliberati a decorrere dal 1° giugno 2015;

- della “Appendice al regolamento per l’esercizio della funzione disciplinare territoriale – procedura semplificata per alcune fattispecie di illecito”, approvata dal CNDCEC nella seduta dei giorni 21 e 22 maggio 2015 e riferibile, a titolo esemplificativo, ad inosservanze in materia di sottoscrizione di polizza assicurativa professionale, di formazione professionale continua, di attivazione dell’indirizzo PEC, di versamento della quota annuale di iscrizione all’Ordine. La rilevazione di tali adempimenti, previsti in esecuzione di norme di legge e di specifici regolamenti, richiede un puntuale e costante monitoraggio da parte del Consiglio dell’Ordine e, acclarata l’inosservanza, una diretta colleganza con il Consiglio di Disciplina;
- del Codice Deontologico della Professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile approvato dal CNDCEC in data 17 dicembre 2015 ed in vigore a decorrere dal 1° marzo 2016.

Ha inoltre approfondito il “Codice delle sanzioni”, in vigore dal 1° gennaio 2017, finalizzato da un lato a fornire parametri sanzionatori proporzionali alla entità e gravità della violazione deontologica e disciplinare accertata, dall’altro lato ad agevolare l’uniformità del comportamento sanzionatorio sul territorio nazionale.

Purtroppo è rimasta inascoltata l’istanza, rappresentata, tra gli altri, dal nostro Ordine, di previsione di una più ampia rosa di sanzioni disciplinari, soprattutto in fattispecie di lieve rilevanza; infatti l’introduzione della “lettera di avvertimento” è legata a casistica di archiviazione. Immutati i gradi di sanzione disciplinare vigenti: censura, sospensione sino a 24 mesi, radiazione.

#### **Nel corso dell’anno 2016 la Commissione ha disposto:**

- 1 audizione dibattimentale dell’Iscritto incolpato, cui è stata erogata la sanzione disciplinare della censura.

Nessun procedimento risulta in sospeso, avendo, la Commissione, esperito totalmente la propria funzione.

La Commissione si è inoltre dedicata, di concerto con la Commissione Tenuta Albo, all’invio di comunicazioni di sensibilizzazione, all’indirizzo dei Colleghi, rammentando ed invitando all’osservanza del Codice Deontologico, soprattutto in casistica di subentro ad altro Professionista, di mancata tempestiva messa a disposizione della documentazione contabile su istanza del cliente e di redazione di preventivi in carenza di tariffe regolamentari.

La Commissione ha inoltre promosso e curato, unitamente al Consiglio di Disciplina, l’organizzazione di due eventi divulgativi in materia deontologica e disciplinare, rivolti a Colleghi e Tirocinanti, producendo una raccolta di atti e documenti disponibile sul portale di Categoria.

E’ stato, infine, disposto l’aggiornamento della raccolta dei pareri in materia, espressi dal CNDCEC.



## 4.5. LA FUNZIONE DISCIPLINARE

### LA PRIMA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ 2017

L'attività istituzionale, in capo al Consiglio dell'Ordine, proseguirà nel 2017, attraverso l'opera, anche formativa, informativa, divulgativa e di colleganza, delle Commissioni in premessa annunciate.

Nei primi mesi dell'anno, la Commissione "Tutela del titolo professionale e lotta all'abusivismo" è intervenuta, in più occasioni, nei confronti della stampa quotidiana, laddove sia stato riscontrato l'erroneo ed improprio ricorso alla qualifica di "Commercialista" appannaggio di soggetti non iscritti all'Ordine.

Il giorno 8 marzo 2017 si è insediato il neo Consiglio di Disciplina; stanti le relative anzianità di iscrizione all'Ordine ne sono Presidente Gian Carlo BALBO, Vice Presidente Margherita GARDI e Segretario Nadia POMPEO.

I Collegi di cui si compone il Consiglio sono i seguenti:

Collegio A

**Gian Carlo BALBO**, Presidente  
**Alessandro CIAN**, Segretario  
**Raffaella CARBONE**

Collegio B

**Margherita GARDI**, Presidente  
**Gian Luca PALETTO**, Segretario  
**Maurizio GILI**

Collegio C

**Alfredo ROBELLA**, Presidente  
**Anna Maria MANGIAPELO**, Segretario  
**Ivano PAGLIERO**

Collegio D

**Pier Vittorio VIETTI**, Presidente  
**Nadia POMPEO**, Segretario  
**Filiberto FERRARI LORANZI**

Collegio E

**Luca POMA**, Presidente  
**Antonella MAMBERTI**, Segretario  
**Giuseppe RAVOTTO**

Concludiamo con un sentito ringraziamento, per il prezioso supporto, ai Legali di fiducia dell'Ordine: **Cesare ZACCONE**, **Michela MALERBA**, **Cristina SARACINO** e **Gianluca MARZULLI**.

## **5. I SERVIZI A FAVORE DEGLI ISCRITTI**

a cura del Consiglio dell'Ordine

### **SOMMARIO**

#### **5. I servizi a favore degli iscritti**

- 5.1. Il front office - I contatti - Le guide
- 5.2. L'attività informativa e divulgativa interna ed esterna alla Categoria
- 5.3. Le iniziative formative strumentali allo svolgimento dell'attività professionale
- 5.4. Il kit per i neo iscritti e non solo
- 5.5. Il sito internet
- 5.6. Gli Sportelli ed i Tavoli di lavoro istituzionali

## 5.1. I SERVIZI A FAVORE DEGLI ISCRITTI

### IL FRONT OFFICE – I CONTATTI – LE GUIDE

**Gli Uffici della Segreteria dell'Ordine sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 nonché dalle 8.00 alle 9.00, previo appuntamento via e-mail.**

**L'accesso, alla Segreteria dell'Ordine, in tale fascia oraria, conta numeri in progressivo aumento, soprattutto se riferiti ai Tirocinanti. Il servizio di segreteria è inoltre garantito in concomitanza degli eventi formativi e delle lezioni della Scuola Piccatti svolti in Sede, per tutta la loro durata.**

La Segreteria è composta da 6 dipendenti, assunti a tempo indeterminato.

Il personale di Segreteria è presente agli eventi istituzionali organizzati dall'Ordine, anche con svolgimento in sedi esterne, al fine di assicurare assistenza agli Iscritti.

Le istanze che giungono ai nostri Uffici sono, su base annua, circa 210 al giorno; le richieste e comunicazioni PEC ed *e-mail* sono circa 550 al giorno (delle quali il 95% proveniente da Colleghi e Tirocinanti ed il 5% da terzi), cui la Segreteria dà riscontro in tempo reale e comunque entro 24 ore dalla relativa ricezione.

#### Sede legale ed operativa

Via Carlo Alberto, 59 – 10123 Torino

#### C.F.:

97697860019

#### Recapiti telefonici e telefax:

Telefono 011 812.18.73 r.a.

Telefax 011 812.19.58

#### Indirizzi e-mail e PEC:

[segreteria@odcec.torino.it](mailto:segreteria@odcec.torino.it)

[consigliodisciplina@odcec.torino.it](mailto:consigliodisciplina@odcec.torino.it)

[fondazionepieropiccatti@odcec.torino.it](mailto:fondazionepieropiccatti@odcec.torino.it)

[fpc@odcec.torino.it](mailto:fpc@odcec.torino.it)

[sportelloprevidenziale@odcec.torino.it](mailto:sportelloprevidenziale@odcec.torino.it)

[sportellotariffario@odcec.torino.it](mailto:sportellotariffario@odcec.torino.it)

[antiriciclaggio@odcec.torino.it](mailto:antiriciclaggio@odcec.torino.it)

[gruppoproblematichelavoro@odcec.torino.it](mailto:gruppoproblematichelavoro@odcec.torino.it)

[sicurezza lavoro@odcec.torino.it](mailto:sicurezza lavoro@odcec.torino.it)

[accessocivico@odcec.torino.it](mailto:accessocivico@odcec.torino.it)

[segreteria@odcec.torino.legalmail.it](mailto:segreteria@odcec.torino.legalmail.it)

[consigliodisciplina@odcec.torino.legalmail.it](mailto:consigliodisciplina@odcec.torino.legalmail.it)

[fondazionepieropiccatti@odcec.torino.legalmail.it](mailto:fondazionepieropiccatti@odcec.torino.legalmail.it)

#### Portale di Categoria:

[www.odcec.torino.it](http://www.odcec.torino.it)

Al fine di agevolare la rapida messa a disposizione della procedura e della modulistica utili alla presentazione di ogni tipologia di istanza istituzionale, sono in fase di redazione le **“GUIDE IN PILLOLE”**, di carattere operativo, a breve *online*, in *home page* del portale di Categoria, con accesso diretto da area dedicata.

## 5.2. I SERVIZI A FAVORE DEGLI ISCRITTI

### L'ATTIVITÀ INFORMATIVA E DIVULGATIVA INTERNA ED ESTERNA ALLA CATEGORIA

#### L'ATTIVITA' INFORMATIVA E DIVULGATIVA INTERNA A FAVORE DEGLI ISCRITTI

Viene disposta attraverso:

##### LE CIRCOLARI INFORMATIVE

95 quelle relative all'anno 2016, cui vanno ad aggiungersi:

- le circolari quindicinali dedicate alla materia giuslavoristica;
- le circolari settimanali dedicate alla materia della finanza agevolata;
- le circolari periodiche in materia di sicurezza sul lavoro;
- le informative trimestrali finalizzate ad agevolare la rapida consultazione di contatti, recapiti e convenzioni in atto, relativi alle principali Istituzioni con le quali ci si rapporta nel quotidiano professionale;
- il riepilogo settimanale “notizie e documentazione dal CNDCEC e da ODCEC Torino”, con il quale vengono segnalate le documentazioni di particolare interesse, pubblicate *online*, sui rispettivi siti internet, nella settimana che si sta concludendo;
- le agende del mese (calendari dei principali eventi programmati dal nostro Ordine, in sala ed a distanza, trasmessi nell'ultima decade del mese precedente quello di riferimento).

Tali comunicazioni vengono inviate a mezzo posta elettronica e pubblicate sul sito; meno dell'1% dei Colleghi continua a richiedere circolari in formato cartaceo.

Il *layout* delle informative consente di rilevare le tematiche trattate e di valutarne l'interesse immediato; lo strumento di invio non è invasivo; la frequenza è intensa al fine di limitare le circolari di contenuto eccessivamente articolato.

Tali informative sono tempestivamente pubblicate sul portale, corredate altresì da un sommario per temi, rendendo così più sollecita l'informazione ed agevole la ricerca all'interno del portale medesimo.

Nel corso del 2017 verrà rilasciato un nuovo *layout*, favorendo così una fruizione ancora più rapida ed immediata.

##### IL SITO INTERNET [WWW.ODCEC.TORINO.IT](http://WWW.ODCEC.TORINO.IT)

Il sito viene aggiornato, a cura della Segreteria dell'Ordine, con cadenza quotidiana.

Vi rimandiamo al successivo punto 5.5. per l'approfondimento dei servizi e delle funzionalità previsti.

##### IL FRONT OFFICE DELLA SEGRETERIA ED I MESSAGGI AI NOSTRI INDIRIZZI E-MAIL E PEC

I relativi riferimenti sono riepilogati al precedente punto.

## **L'ATTIVITA' INFORMATIVA E DIVULGATIVA ESTERNA, A BENEFICIO DELLA FIGURA E DEL RUOLO PUBBLICO DEL COMMERCIALISTA E DELL'ESPERTO CONTABILE**

Viene altresì disposta attraverso:

### **LA DIFFUSIONE DELL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TORINO E LA COMUNICAZIONE DI LEGGE DEI DATI PROFESSIONALI**

Il primo lunedì di ogni mese viene disposta la trasmissione, a tutti gli Iscritti, a mezzo *e-mail*, dell'edizione in *.pdf* dell'Albo, per un costante aggiornamento nella comunicazione dei dati di movimento nell'Ordine ed anagrafici.

Entro il 31 marzo di ogni anno, come previsto dall'art. 34, comma 3., dell'Ordinamento Professionale, l'Albo viene inviato altresì a: Ministero della Giustizia, Presidenti della Corte d'Appello e dei Tribunali competenti per circoscrizione, ODCEC d'Italia, CNDCEC.

I dati riportati nell'Albo Professionale vengono inoltre comunicati: ad INI PEC (quotidianamente); a RegInde (settimanalmente); all'Agenzia delle Entrate (quadrimestralmente); all'INPS (mensilmente); alle Commissioni Tributarie (mensilmente); all'Anagrafe Tributaria (annualmente).

Al fine di ottimizzare i costi si è ritenuto di soprassedere dalla pubblicazione cartacea dell'Albo che, comunque, stante la richiesta da parte di Colleghi e di Enti terzi, potrebbe essere riproposta in divenire; si precisa, al riguardo, che attraverso l'area dedicata del portale di Categoria - [http://www.odcec.torino.it/albo\\_professionale/albo\\_ordinario](http://www.odcec.torino.it/albo_professionale/albo_ordinario) - è possibile disporre autonomamente la stampa aggiornata dell'Albo Professionale, o di relativa sezione o categoria, in versione *.pdf*.

### **L'UFFICIO STAMPA DELL'ODCEC DI TORINO**

Il nostro Ordine si avvale, in maniera continuativa, dell'ausilio del proprio addetto stampa, Edoardo GIROLA. Per contatti: [girola.edoardo@gmail.com](mailto:girola.edoardo@gmail.com)

Nel portale di Categoria è prevista un'area destinata all'Ufficio Stampa ed alle Pubblicazioni, al link

**[http://www.odcec.torino.it/ufficio\\_stampa/comunicati](http://www.odcec.torino.it/ufficio_stampa/comunicati)**

In tale sezione trovate comunicati e rassegna stampa relativi ad alcune delle iniziative di matrice istituzionale promosse dal nostro Ordine, nonché le pubblicazioni predisposte dai Gruppi di Lavoro, le immagini di collettivo interesse (tra le quali i neo loghi dell'Ordine e della Fondazione Piero Piccatti) ed i contatti utili.

### **LE COMUNICAZIONI INFORMATIVE PUBBLICATE SULLA STAMPA QUOTIDIANA**

Il Consiglio dell'Ordine ritiene doveroso proseguire nell'azione di tutela del titolo e della figura professionale del Commercialista e dell'Esperto Contabile.

Tale attività è perseguita anche attraverso la puntuale informazione e sensibilizzazione, a beneficio e nell'interesse della collettività tutta, circa il percorso che porta all'iscrizione all'Ordine Professionale e circa la costanza di requisiti, di osservanza di disposizioni di legge, deontologiche, di copertura assicurativa e di aggiornamento professionale che rappresentano presupposto ai fini del mantenimento di iscrizione.

L'opera di comunicazione, disposta anche attraverso organi di stampa territoriali - "La Stampa" e "Repubblica" - ben evidenzia, tra l'altro, come tutti i Commercialisti siano Consulenti e come non tutti i Consulenti siano Commercialisti, affinché Impresa e Contribuente, in maniera chiara e trasparente, siano messi in condizione di scegliere a chi rivolgersi.

Nel corso del 2017, il Consiglio dell'Ordine ha ritenuto di prevedere l'uscita di pubblicazioni anche su testate giornalistiche della Provincia - da "La sentinella del Canavese", a "L'eco del Chisone", a "Il Canavese" - ove, talvolta, il fenomeno dell'abusivismo professionale è maggiormente diffuso e radicato.



**I COMMERCIALISTI  
ISCRITTI ALL'ALBO  
SONO CONSULENTI**

**I CONSULENTI  
NON ISCRITTI ALL'ALBO  
NON SONO COMMERCIALISTI**



*Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Ivrea, Pinerolo, Torino*

**[www.odcec.torino.it](http://www.odcec.torino.it)**

**Controlla sul sito che il consulente a cui ti affidi sia un commercialista**

Informati presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili  
Tel. 011 812.18.73 [segreteria@odcec.torino.it](mailto:segreteria@odcec.torino.it)



# TUTTI I COMMERCIALISTI SONO CONSULENTI, NON TUTTI I CONSULENTI SONO COMMERCIALISTI

Laurea	(3 anni)	+
Laurea Magistrale	(2 anni)	+
Tirocinio	(18 mesi)	+
Esame di Stato/ Iscrizione all'Ordine	(1 anno)	+
Etica e deontologia	(tutta la vita)	+
Formazione Professionale	(tutta la vita)	+
Aggiornamento	(tutta la vita)	+
<b>Obbligo assicurativo</b>	(tutta la vita)	=

Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo, Torino



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Ivrea, Pinerolo, Torino

[www.odcec.torino.it/it/albo\\_ordinario.aspx](http://www.odcec.torino.it/it/albo_ordinario.aspx)

Controlla sul sito che il consulente a cui ti affidi sia un commercialista

**FAI I TUOI INTERESSI:  
DIFFIDA DALLE IMITAZIONI**

### 5.3. I SERVIZI A FAVORE DEGLI ISCRITTI

#### LE INIZIATIVE FORMATIVE STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Con l'obiettivo di supportare l'Iscritto, anche attraverso la messa a disposizione di strumenti di comunicazione che possano avvantaggiarlo nell'operatività professionale, il Consiglio dell'Ordine, nel 2016, ha lavorato all'organizzazione di:

##### **MASTER DI INFORMATICA**

Pianificato in più sessioni e riprogrammato in più edizioni, su richiesta dei Colleghi, si è sostanziato in un primo modulo, in due date, MS-excel avanzato – costruire un modello di analisi; bilancio, budget, report, analisi; tecniche avanzate di rappresentazione grafica – cui è seguito un secondo modulo, in cinque date, di formazione di primo livello. Il terzo modulo, in cinque date, si è orientato verso la formazione professionale di utilizzo di microsoft excel nonché di tecniche e modellizzazione del budget.

Tali corsi, molto frequentati, hanno la finalità di offrire al Professionista le conoscenze e competenze informatiche funzionali alla valorizzazione della comunicazione professionale. La programmazione proseguirà, in versione aggiornata ed integrata, nel 2017.

##### **CORSI DI LINGUA INGLESE**

Anche questi corsi, pianificati in cinque giornate, sono stati proposti in più edizioni, con l'obiettivo di favorire l'acquisizione di maggiore proprietà di linguaggio e la facilitazione della comprensione.

Nel 2016 il corso si è articolato in cinque date, con moduli dedicati a: describing a company; consulting; meetings; finance; regulations.

Altresì tale programmazione, stante la richiesta degli Iscritti, proseguirà nel 2017.

E' inoltre in agenda l'organizzazione di corso in **LINGUA FRANCESE**.

Evidenziamo, inoltre:

##### **IL TEMA DELLE DINAMICHE EVOLUTIVE E DELL'IDENTITÀ DELLA PROFESSIONE**

L'intento è quello di individuare ed analizzare le criticità che minano il nostro quotidiano, professionale e non, anche nei rapporti di relazione con i terzi, che siano clienti, dipendenti, Amministrazione Finanziaria; di definire gli strumenti, altresì di natura psicologica, che possano supportarci; di condividere, con i Colleghi, in un laboratorio di idee, un percorso che argini il senso di inadeguatezza, l'ansia dell'errore, il senso di colpa, il timore verso il futuro, attraverso l'acquisizione della propria consapevolezza.

A tal fine è stato attivato, nel 2016, un Gruppo di Lavoro dedicato, il DEIP – Dinamiche evolutive e dell'identità della Professione - mentre parallelamente prosegue l'opera di condivisione e di scambio con l'Ordine degli Psicologi.

##### **L'UTILIZZO DEL WEB E DEI SOCIAL MEDIA QUALI STRUMENTI DI PROMOZIONE E DI CONSULENZA PROFESSIONALE**

Il tema è delicato e complesso, anche per le connotazioni di natura deontologica e disciplinare che, giocoforza, lo contraddistinguono; è, però, imprescindibile individuarlo e prenderlo in considerazione, stante la sua ampia e crescente diffusione, pure nel mondo pubblico e professionale.

Con cognizione che le fattispecie ed i distinguo siano molteplici, il Consiglio dell'Ordine, in occasione di più momenti divulgativi, ha individuato l'ambito d'azione in materia all'interno di paletti invalicabili per il Professionista iscritto ad un Ordine Professionale.

Spesso la linea di demarcazione è labile e non ci si può esimere, prima di operare in rete, dal far ricorso al buon senso ed al buon gusto.

Anche su queste tematiche torneremo nel 2017.



## 5.4. I SERVIZI A FAVORE DEGLI ISCRITTI

### IL KIT PER I NEO ISCRITTI E NON SOLO

L'intera attività ordinistica è svolta, a titolo gratuito, a favore dell'Isritto. Il valore dei servizi messi a disposizione non è quantificato né facilmente quantificabile; lo è, per contro, il prezzo che sostiene l'Isritto, attraverso il versamento della porzione di quota annua di spettanza dell'Ordine, pari, per le quote intere (di importo più elevato) a circa 30,00 euro al mese.

### ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE ALL'ORDINE

Ad avvenuta delibera di ammissione nell'Albo Ordinario – Sezioni A. e B. – vengono consegnati, ai neo Isritti:

- il tesserino di iscrizione all'Ordine (valevole altresì ai fini dell'accesso al Tribunale di Torino attraverso i valichi preferenziali e riservati);
- il sigillo personale identificativo, riportante, oltre al nominativo del Professionista, l'indicazione dell'Ordine di appartenenza ed il numero di matricola;
- una chiavetta USB contenente normativa e documentazione istituzionale di supporto nonché l'indicazione dei servizi a beneficio degli Isritti all'Ordine;
- la pergamena di iscrizione all'Ordine Professionale.

### A BENEFICIO DI TUTTI I COLLEGHI:

- l'abbonamento al quotidiano *online* Eutekne.Info, inviato direttamente sulla casella di posta elettronica dell'Isritto;
- la consultazione, presso la Sede dell'Ordine, di banche dati Eutekne, di interesse professionale;
- la messa a disposizione di sportelli tematici – di cui meglio riferiremo al punto 5.6. – cui rapportarsi, da Collega a Collega, per la richiesta di pareri, orientamenti, approfondimenti;
- la proposta di un ampio e variegato programma formativo annuale, con eventi in sala ed a distanza, in diretta ed *on demand*, fruibili attraverso l'area riservata del portale di Categoria;
- l'accesso alle aree riservate del portale istituzionale [www.odcec.torino.it](http://www.odcec.torino.it) – di cui meglio riferiremo al punto 5.5 – attraverso il quale vengono erogati servizi rivolti agli Isritti;
- la fruizione di convenzioni istituzionali e strumentali all'esercizio della Professione.

Con riferimento a tale ultimo punto, rammentiamo che il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 21 marzo 2017, si è dotato di un **REGOLAMENTO PER L'ADESIONE ALLE PROPOSTE DI AGEVOLAZIONE PER GLI ISCRITTI**, affinché coloro che fossero interessati a proporre convenzioni a beneficio di tutti i Colleghi, purchè ausiliarie all'attività professionale, possano attivarsi, utilizzando il *form* disponibile *online*.

A titolo esemplificativo citiamo la convenzione relativa alla polizza RC professionale, sottoscritta con AON sulla scia di equivalente protocollo nazionale, e la recente sottoscrizione dell'accordo con Trenitalia. Meglio Vi riferiremo in merito al successivo punto 6.

In ultimo desideriamo evidenziare un progetto di colleganza che, a nostro giudizio, rappre-

sentata da un lato un servizio istituzionale reso all'Isritto, o a Suoi Famigliari; dall'altro, un'opportunità di collaborazione per i Colleghi che, soprattutto in alcuni periodi dell'anno, sono in condizione di dedicare tempo e risorse ad altre attività.

Si tratta della **BANCA DEL TEMPO**, consistente in un elenco di Isritti all'Ordine che decidono, volontariamente, di mettere la propria professionalità a disposizione di altro Collega, in temporanea difficoltà, oppure dei Famigliari, in caso di intervenuti decesso, infermità o incapacità dell'Isritto.

Sul portale dell'Ordine è disponibile la relativa regolamentazione, corredata dal modulo di adesione al progetto e dal fac-simile di contratto.

## 5.5. I SERVIZI A FAVORE DEGLI ISRITTI

### IL SITO INTERNET

Il portale rappresenta il veicolo divulgativo, interno ed esterno alla Categoria, di maggiore portata relazionale, sia in termini di efficacia che di impatto massivo.

L'obiettivo prioritario che ha orientato il Consiglio nel definirne la struttura è stato quello di semplificare e rendere ancora più immediata la ricerca di notizie e documenti all'interno del sito, incrementandone l'utilizzo anche grazie al supporto di una grafica semplice ed intuitiva. Sono in programma, per il 2017, implementazioni ulteriori, connesse, soprattutto, alla fruizione dell'area riservata.

L'aggiornamento del sito ha cadenzialità quotidiana ed è curato dalla Segreteria dell'Ordine. Riteniamo utile illustrare, di seguito, le principali funzionalità previste, definendole ed illustrandole area per area.

### MODULISTICA

L'accesso attraverso il bottone dedicato consente:

- 1 il collegamento diretto alla pagina dedicata alle LINEE GUIDA ed ai FAC-SIMILI per la presentazione di istanze istituzionali.  
Al medesimo link sono reperibili: le indicazioni relative all'accesso agli Albi CTU, Periti Penali, Delegati allo svolgimento di esecuzioni mobiliari ed immobiliari, Amministratori Giudiziari; il fac-simile della lettera di incarico professionale; il parere del CNDCEC in tema di restituzione della documentazione, in caso di irreperibilità o mancata collaborazione del cliente; l'analisi delle criticità in capo alla figura del Professionista depositario delle scritture contabili, in caso di irreperibilità o mancata collaborazione del cliente; le indicazioni della Direzione Regionale delle Entrate in fattispecie di distruzione involontaria di documenti a seguito di calamità naturali.
- 2 Il collegamento per richiedere, direttamente dal sito, il certificato di iscrizione all'Ordine ovvero il riepilogo dei dati anagrafici. La fruizione di tale opzione è riservata ai nostri Isritti ed è pertanto subordinata alla digitazione delle credenziali di accesso alle aree riservate del sito.  
Il Collega interessato acquisisce gratuitamente, al proprio indirizzo e-mail (o, in assenza, sulla casella PEC), nel termine di 24 ore, il documento di riepilogo sollecitato. In caso di richiesta di certificato di iscrizione – il cui rilascio è previsto unicamente in bollo – il Collega riceve conferma, a mezzo e-mail (o, in assenza, sulla casella PEC), circa l'avvenuto buon esito dell'istanza e la predisposizione del documento nel termine di 24 ore, affinché egli possa disporre il ritiro.

## **ESAME DI STATO**

Anche l'accesso a tale sezione è riservato ai nostri Iscritti ed è pertanto subordinato alla digitazione delle credenziali di accesso.

In tale area sono resi disponibili i testi delle sessioni d'esame di Stato – Dottore Commercialista, a decorrere dal 2006, ed Esperto Contabile, a decorrere dal 2008; è, inoltre, evidenziato il link che consente di accedere al calendario delle sessioni annuali, ai termini ed alle modalità di iscrizione all'esame di abilitazione professionale, alla regolamentazione circa i requisiti ai fini dell'esonero dalla prima prova scritta.

A tale finalità è attivo il collegamento al portale dell'Università degli Studi di Torino – Ufficio Esami di Stato.

## **CONVEGNI**

E' la sezione destinata alla consultazione degli atti e delle slides relativi ai convegni istituzionali in programma nell'anno in corso o svoltisi nelle due annualità precedenti.

In concomitanza con la data di svolgimento di ogni evento sono proposti il programma dei lavori nonché i documenti resi disponibili dai Relatori.

Qualora il corso si articoli in più incontri, viene altresì pubblicata, per comodità di consultazione, la raccolta completa degli atti, in concomitanza con la data conclusiva.

## **NOTIZIE IN PRIMO PIANO**

Breve riepilogo di notizie in pillole attinenti la vita istituzionale.

## **CALENDARIO CONVEGNI**

Il cursore, scorrendo, consente di evidenziare il mese di interesse, con una ricerca storica sino a due anni precedenti quello in corso.

Alla scelta della data, in calendario, corrisponde l'elencazione degli eventi istituzionali in programma per la giornata, con l'indicazione dei relativi programmi di lavoro ed atti.

## **DAL CNDCEC**

Il link diretto alle aree di maggiore interesse ed attualità del portale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ovvero: le news, le circolari, le note informative, gli studi e le ricerche.

## **LE NOVITA'**

Le informazioni di neo caricamento sul portale, per una panoramica sempre aggiornata e monitorata.

## **LA POLIZZA ASSICURATIVA RC PROFESSIONALE**

In box dedicato sono reperibili: la normativa di riferimento (D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, art. 5); la convenzione sottoscritta dal nostro Ordine con AON, sulla scia di analogo accordo di portata nazionale; il testo della polizza e delle appendici; notizie circa l'attivazione di Infopoint in Torino, con la previsione di recapiti telefonici ed e-mail cui rapportarsi per le connesse necessità informative.

Cliccando sull'icona è possibile, accedendo direttamente al portale AON, richiedere il preventivo online.

## **SPORTELLI CHIEDI AL COMMERCIALISTA**

In box dedicato trovate la presentazione del servizio di consulenza gratuita di primo livello, a disposizione della cittadinanza interessata, grazie all'opera di volontariato di tanti Colleghi.

## HOME PAGE DEL PORTALE DELL'ORDINE

<http://www.odcec.torino.it>

The screenshot shows the homepage of the ODCEC (Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino). The page is organized into several sections:

- Navigation and Search:** Includes a search bar with "Homepage" and a search icon, and a "Parola chiave" (keyword) input field.
- Header:** The ODCEC logo and name are prominently displayed.
- Left Sidebar:**
  - ACCESSO AREE RISERVATE:** A section for professional registration and login, including fields for "Login" and "Password", and a "Recupera password" link.
  - FEED INFORMATIVI:** A section for news and updates, with a sub-section for "Rottamazione, come rimediare alle dimenticanze degli uffici".
  - RETEconomy:** A section for online content, including "Prima edizione | Online 30 Marzo 2017" and "Le Prime Pagine | Bookmark 30 Marzo 2017".
- Main Content Area:**
  - NEWS:** A vertical list of news items including "CHI SIAMO", "NORME E REGOLAMENTI", "ALBO PROFESSIONALE", "MODULISTICA", "CIRCOLARI E INFORMATIVE", "PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI", "GRUPPI DI LAVORO", "CONVENZIONI ISTITUZIONALI", "SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI", "BANDI", "LINK UTILI", "UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI", and "FONDAZIONE PIERO PICCATTI".
  - MODULISTICA:** A section for professional registration, mentioning "I fac simili per la presentazione di istanze istituzionali" and "Certificato d'iscrizione".
  - ESAME DI STATO:** A section for the state exam, mentioning "I testi delle prove d'esame di Stato per l'abilitazione professionale" and "Dottore Commercialista".
  - CONVEGNI:** A section for conferences, mentioning "Gli atti e le slides dei convegni istituzionali" and "alle due annualità precedenti".
  - IN PRIMO PIANO:** A featured article titled "Rendicontazione formazione professionale continua (2014-2016)".
  - CALENDARIO CONVEGNI:** A calendar for March 2017, showing dates from 1 to 31.
  - DAL CNDEEC:** A section for news and updates, including "News", "Circolari", "Note informative", and "Studi e ricerche".
  - NOVITÀ: Aggiornamenti al 30 Marzo 2017:** A section for recent updates, including "23 MAGGIO 2017", "4 MAGGIO 2017", "11 APRILE 2017", "10 APRILE 2017", "7 APRILE 2017", and "6 APRILE 2017".
  - I PIÙ LETTI:** A section for popular content, including "News. Assemblea Generale degli Iscritti" and "Circolari e notiziari".
  - Bottom Navigation:** A row of buttons for "SE SIETE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:", "SPORTELLI CHIEDI AL COMMERCIALISTA", "È SEMPRE TEMPO DI 5X1000", and "REGISTRO REVISORI LEGALI E PRATICANTI REVISORI LEGALI".

## AREA RISERVATA DEL PORTALE DELL'ORDINE

<http://www.odcec.torino.it>

The screenshot displays the website interface for the Order of Chartered Accountants and Tax Experts of Turin. The header includes the organization's logo and name, a search bar, and a message notification. A left-hand navigation menu lists various services such as 'Vuoi modificare le credenziali?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', and 'ESAMI DI STATO'. The main content area features several highlighted sections: 'MODULISTICA' (forms), 'ESAME DI STATO' (state exam), and 'CONVEGNI' (conferences). Below these are sections for 'IN PRIMO PIANO' (spotlight) and 'CALENDARIO CONVEGNI' (conference calendar). A 'DAL CNDDCEC' section provides news and circulars. A 'NOVITÀ' section lists recent updates, and a 'I PIÙ LETTI' section highlights popular news items.

**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino**

67% Cerca

Nel sito Parola chiave

Messaggi [ 0 ]

**Vuoi modificare le credenziali?**

**AUTOCERTIFICAZIONI**

**GESTIONE AREA DOCUMENTALE**

Scarica la guida all'utilizzo dell'area documentale

**FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

Iscrizione eventi formativi in sala

Riepilogo iscrizioni eventi formativi in sala

Fruizione eventi formativi a distanza

Iscrizione e fruizione eventi formativi a distanza MAP

Gestione crediti formativi

**REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATTI"**

Norme e regolamenti

News praticanti

**CORSI PREPARATORI ESAMI DI STATO**

2017 2016 2015

Scuola di Formazione Professionale Piero Piccatti

Modulo Speciale di preparazione all'Esame di Stato - sessione primaverile

**ESAMI DI STATO COME ISCRIVERSI**

Dottore Commercialista

Esperto Contabile

**TESTI D'ESAME**

Dottore Commercialista

Esperto Contabile

accesso a **Torinofacile.it**

**NEWS**

CHI SIAMO

NORME E REGOLAMENTI

ALBO PROFESSIONALE

MODULISTICA

CIRCOLARI E INFORMATIVE

PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

GRUPPI DI LAVORO

CONVENZIONI ISTITUZIONALI

SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI

BANDI

LINK UTILI

UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI

FONDAZIONE PIERO PICCATTI

**MODULISTICA**

I fac simili per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere:

- Certificato d'iscrizione
- Riepilogo anagrafiche

**ESAME DI STATO**

I testi delle prove d'esame di Stato per l'abilitazione professionale:

- Dottore Commercialista
- Esperto Contabile

**CONVEGNI**

Gli atti e le slides dei convegni istituzionali relativi all'anno in corso ed alle due annualità precedenti.

**IN PRIMO PIANO**

L'ODCEC di Torino alla Biennale Democrazia - Dibattito: Impresa culturale

**CALENDARIO CONVEGNI**

MARZO 2017

L	M	M	G	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**DAL CNDDCEC**

News

Circolari

Note informative

Studi e ricerche

Responsabilità CMle Professionale Area Preventivi

- DPR 7 agosto 2012 n.137 art.5
- Convenzione AON - ODCEC di Torino
- Elaborazione modelli 730 precompilati
- Garanzia A

**NOVITÀ: Aggiornamenti al 30 Marzo 2017**

**23 MAGGIO 2017**

- Convegni. Il risk management: da cultura a nuova professione

**4 MAGGIO 2017**

- Convegni. Il risk management: da cultura a nuova professione

**11 APRILE 2017**

- Convegni. La disciplina delle start up

**10 APRILE 2017**

- Convegni. Normativa antiriciclaggio per i Professionisti - le novità del recepimento della IV<sup>a</sup> Direttiva
- Convegni. Il risk management: da cultura a nuova professione
- Convegni. Modello 730

**7 APRILE 2017**

- Convegni. Valutazione economico-giuridica dei titoli

**I PIÙ LETTI**

**News.** Assemblea Generale degli Iscritti in data 30 maggio 2017

**News.** Rimborso sanzioni scaturite da omessa o infedele compilazione del quadro RW Unico 2015, calcolate sugli importi derivanti dalla VD

**Circolari e notiziari.** ODCEC di Torino - Circolare informativa 13/2017 in data 1<sup>a</sup> febbraio 2017

**Circolari e notiziari.** ODCEC di Torino - Circolare informativa 12/2017 in data 30 gennaio 2017

Attualmente gli sportelli attivi sono dieci, in Torino e Provincia. Collegata all'icona di ogni Comune è pubblicata una scheda riepilogativa del calendario degli incontri, della logistica, dell'indicazione dei Referenti e dei Professionisti di competenza.

Sono inoltre reperibili comunicati e rassegna stampa.

### **E' SEMPRE TEMPO DI 5X1000**

Trovate l'elencazione degli Enti Non Profit, in possesso dei requisiti di Legge che, autonomamente o tramite Iscritto al nostro Ordine, segnalano la propria mission.

Il sistema consente di sfogliare l'elenco completo degli Enti in elenco ovvero di selezionarli, tramite parola chiave o codice fiscale.

Coloro che fossero interessati ad aderirvi possono, autonomamente, compilare il *form online* "Inserisci un nuovo utente o associazione".

### **REVISORI LEGALI E PRATICANTI REVISORI LEGALI**

E' attivo il collegamento ad un link diretto - e, pertanto, costantemente aggiornato - al portale del MEF - Revisione Legale.

Le aree raffigurate consentono di selezionare quanto di interesse segnatamente a:

**Notizie in evidenza.**

**Ricerca Revisori - Ricerca Tirocinanti.**

**Normativa di riferimento.**

**Principi di revisione internazionali (ISA Italia).**

**Decreti ministeriali.**

**Commissione Centrale.**

**Registro dei Revisori Legali.**

**Registro del Tirocinio.**

**Contributi annuali.**

**Contributi di iscrizione.**

**Modulistica.**

**Manuale.**

**Bibliografia e glossario.**

**Login area riservata.**

**Domande frequenti (FAQ).**

**Contatti.**

### **BANNER RELATIVI A:**

**Amministrazione trasparente.**

**Enti strumentali di Categoria (EUTEKNE, MAP/RETECONOMY, CAF DOC).**

**Camera Arbitrale del Piemonte.**

**NELL'INDICE A TENDINA evidenziamo:****ALBO PROFESSIONALE**

Si tratta dell'area che consente la consultazione delle diverse sezioni e categorie dell'Albo Ordinario e dell'Elenco Speciale, dell'Elenco delle Associazioni Professionali e della Sezione Speciale STP, utilizzando la maschera di ricerca.

E' altresì prevista l'opzione di selezione e stampa dell'intero Albo o di sua porzione.

**CIRCOLARI ED INFORMATIVE**

Sono evidenziate, in distinte raccolte, le differenti tipologie di informativa, ovvero:

Circolari (cadenzialità almeno settimanale)

News online CNDCEC e ODCEC Torino (cadenzialità settimanale)

Circolari giuslavoristiche (cadenzialità quindiciale)

Circolari sicurezza sul lavoro (cadenzialità variabile)

Circolari finanza agevolata (cadenzialità settimanale)

Per ogni informativa è pubblicato un sommario, per una consultazione ottimizzata delle tematiche.

**PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI**

E' l'area dedicata all'offerta formativa ed ai servizi di sportello a beneficio degli Iscritti.

Essa ricomprende:

PROGRAMMAZIONE, con la raccolta delle agende del mese.

CALENDARIO, con il già illustrato rimando in home page.

CONVEGNI, con il già illustrato rimando in home page.

SPORTELLI ISTITUZIONALI, attivati in affiancamento ed a completamento della funzione di studio e di aggiornamento realizzata dalle Commissioni istituzionali e dai Gruppi di Lavoro, al fine di fornire strumenti di supporto al servizio dei Colleghi.

**GRUPPI DI LAVORO**, con la pubblicazione del relativo regolamento di ammissione e funzionamento, della scheda di adesione, dell'elencazione dei Gruppi attivi - e, per ognuno, della relativa composizione - e degli elaborati prodotti.

**SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI**, con la presentazione di un servizio di "bacheca on line" riservato agli Iscritti al nostro Ordine, agli Iscritti ad altri Ordini Professionali ed ai laureati o laureandi che desiderano individuare uno studio presso il quale svolgere il tirocinio professionale.

Sono altresì previste sezioni riservate alla ricerca ed offerta di collaboratori.

Selezionando il MODULO DI SEGNALAZIONE è possibile compilare online il format di raccolta dati proposto dal sistema, e relativo alla tipologia di segnalazione prescelta tra quelle evidenziate, ovvero:

segnalazioni Tirocinanti, richiesta di collaborazione, offerta di collaborazione, richiesta di Tirocinanti, ricerca di personale dipendente, miscellanea, lavoro subordinato/candidatura spontanee.

La Segreteria dell'Ordine dispone la pubblicazione dell'annuncio, proposto autonomamente dall'interessato, che rimarrà *online* 30 giorni, salvo diversa richiesta, con ulteriore facoltà di rinnovo.

Si ritiene utile precisare che tali segnalazioni vengono pubblicate sul portale nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, allo scopo di agevolare la colleganza e lo scambio nell'ambito del mondo professionale, senza alcuna preventiva analisi o selezione e senza che l'Ordine assuma in merito alcuna responsabilità, diretta od indiretta.

*Online* è possibile visualizzare l'elenco delle segnalazioni abilitate, eventualmen-

te disponendo una selezione per tipologia di categoria, nonché proporre una, compilando il già citato MODULO DI SEGNALAZIONE che il sistema invia, con automatismo, per la successiva abilitazione a cura della Segreteria dell'Ordine (disposta entro 24 ore).

Il sistema provvede altresì alla trasmissione di comunicazioni, sulla casella e-mail del proponente: di conferma della avvenuta pubblicazione; di proposta di rinnovo, in prossimità del termine di scadenza della pubblicazione; di avvenuta disabilitazione anticipata, su richiesta ovvero per scadenza termini.

**BANDI**, ove vengono pubblicati, entro 24 ore dalla ricezione, a cura della Segreteria, gli avvisi di bandi e/o concorsi trasmessi all'Ordine, ai fini della relativa consultazione a beneficio degli Iscritti.

**UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI**, ove sono reperibili comunicati e rassegna stampa relativi ad iniziative istituzionali.

### **ACCESSO AREE RISERVATE**

Inserendo userid e password, i soli Iscritti al nostro Ordine – Professionisti e Tirocinanti – posso accedere alle aree riservate.

Tali credenziali sono comunicate al Professionista ed al Tirocinante all'atto dell'iscrizione, con invito alla modifica, al primo accesso, per tutela della privacy.

Qualora occorresse, è possibile attivare il bottone "recupera password" per ricevere neo credenziali sul proprio indirizzo e-mail.

Effettuato il login, l'Iscritto ha facoltà di:

1. MODIFICARE le credenziali;
2. ACCEDERE alla funzione AUTOCERTIFICAZIONI per l'invio, alla Segreteria dell'Ordine, con un automatismo di sistema, della dichiarazione annuale di possesso dei requisiti di legge e di compatibilità, ai fini del mantenimento dell'iscrizione, e di avvenuto assolvimento dell'obbligo formativo annuale e triennale.

Sono inoltre attive le seguenti sezioni:

**GESTIONE AREA DOCUMENTALE**, di utilizzo riservato, che ogni Iscritto può utilizzare come meglio ritiene, pubblicando atti e documenti a beneficio di un solo gruppo di soggetti che provvede a scegliere e registrare (clienti, collaboratori di studio...) ed il cui accesso è subordinato alla digitazione di credenziali trasmesse ai rispettivi indirizzi e-mail.

La relativa funzionalità è illustrata in una breve guida che trovate online; il nostro scopo è quello di prevedere, a favore dei Colleghi, un piccolo portale documentale e personalizzato, all'interno del portale di Categoria.

**FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**, attraverso la quale è possibile: disporre la prenotazione ad eventi istituzionali, in sala oppure a distanza, in diretta ed on demand; verificare la propria agenda attraverso la funzione "riepilogo iscrizione eventi formativi in sala"; fruire di eventi a distanza; gestire il caricamento dei crediti formativi maturati, ove necessario (rammentiamo, al riguardo, che la Segreteria dell'Ordine dispone il diretto caricamento dei crediti formativi conseguiti a fronte della partecipazione ad eventi istituzionali. L'interessato ha cura di provvedere in autonomia in relazione a: fruizione a distanza di eventi MAP; riconoscimento di crediti formativi non derivanti dalla partecipazione ad eventi istituzionali – attività di docenza, di relatore ovvero fruizione di convegnistica a cura di enti terzi). La guida all'utilizzo di tale area è disponibile online.



**REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PIERO PICCATTI**, con l'indicazione di news dedicate ai Tirocinanti; della normativa di riferimento; del programma formativo annuale della Scuola Piero Piccatti, che si sostanzia in dodici moduli tematici ed in due edizioni, primaverile ed autunnale, del Modulo Speciale; delle relazioni e slides predisposte dai Docenti, in occasione delle esercitazioni.

E' possibile consultare programmazione e documentazione relativi all'anno in corso ed alle due annualità precedenti.

Nella medesima area, in tema d'esame di abilitazione professionale, è possibile trarre indicazioni circa le modalità di iscrizione presso l'Ufficio Esami di Stato nonché i testi delle prove scritte a decorrere dalla sessione 2006 – per i Dottori Commercialisti – e dalla sessione 2008 – per gli Esperti Contabili.

**TORINO FACILE**, che, a seguito di accordo tra il Comune di Torino ed il nostro Ordine, rappresenta un accesso dedicato alla richiesta diretta di certificazioni anagrafiche.

## 5.6. I SERVIZI A FAVORE DEGLI ISCRITTI

### GLI SPORTELLI ED I TAVOLI DI LAVORO ISTITUZIONALI

Questi gli Sportelli istituzionali attivi, partecipati e coordinati da Colleghi a favore di Colleghi, la cui funzione si sostanzia nell'assicurare, all'Iscritto che ne faccia richiesta, supporto nella materia di specifica competenza:

#### **Sportello a supporto degli Iscritti per l'avvio alla Professione**

Curato dai Consiglieri Componenti la Commissione Tenuta Albo, ha l'obiettivo di fornire un ausilio informale, "da Collega a Collega", ai neo abilitati ed Iscritti all'Ordine.

**Per quesiti: è possibile prenotare un appuntamento individuale, contattando la Segreteria dell'Ordine.**

#### **Sportello verifica di fattispecie di incompatibilità, ex art. 4 del D.Lgs. 139/2005**

Curato dai Referenti **Stefano BATTAGLIA** e **Sergio GIBELLI**, si occupa dell'esame e della redazione dei riscontri relativi alle istanze in materia di verifica del possesso dei requisiti di compatibilità con l'esercizio della Professione, in osservanza delle disposizioni vigenti (art. 4 del D.Lgs. 139/2005).

**Per quesiti: [segreteria@odcec.torino.it](mailto:segreteria@odcec.torino.it)**

#### **Sportelli previdenziali**

Curato dai Delegati, in collaborazione con le Casse Previdenziali, si occupa dell'esame di questioni in materia previdenziale, a cura sia di Colleghi che di Tirocinanti.

I Delegati Cassa Dottori Commercialisti sono i Colleghi:

**Piercarlo BAUSOLA, Giuseppe CHIAPPERO, Maria Carmela SCANDIZZO, Massimo STRIGLIA e Stefania TELESCA.**

I Delegati Cassa Ragionieri e Periti Commerciali sono i Colleghi:

**Loriana BRANCONI, Massimo BROCCIO, Giuseppe SCOLARO** – altresì Vice Presidente della Cassa medesima - e **Luca VATTEONE**.

**Per quesiti: è possibile prenotare un appuntamento individuale, contattando la Segreteria dell'Ordine.**

#### **Sportello in materia di compensi professionali**

Curato dai Consiglieri Componenti la Commissione liquidazione parcelle e rilascio parere di congruità, si occupa dell'esame di questioni in materia di compensi, anche con riferimento alla redazione dell'istanza di liquidazione di parcella e di rilascio di parere di congruità. E' inoltre a disposizione dei Colleghi ai fini dell'orientamento e della condivisione in merito al quantum dei corrispettivi professionali, a seguito dell'abrogazione delle tariffe.

**Per quesiti: è possibile prenotare un appuntamento individuale, contattando la Segreteria dell'Ordine.**

#### **Sportello formazione professionale continua**

Curato dai Consiglieri di riferimento, è finalizzato a fornire, agli Iscritti, riscontro a quesiti in materia di FPC, anche in relazione alla verifica dei requisiti di esonero temporaneo od a tempo indeterminato.

**Per quesiti: [fpc@odcec.torino.it](mailto:fpc@odcec.torino.it)**

#### **Sportello antiriciclaggio**

Curato dai Referenti **Roberto FRASCINELLI** e **Lucia STAROLA**, con il supporto dei Colleghi **Fabio RAPELLI** e **Simone NEPOTE**, si occupa dell'esame e della redazione dei riscontri relativi alle istanze in materia di normativa antiriciclaggio.

Sul portale di Categoria, all'indirizzo:

**[http://www.odcec.torino.it/gruppi\\_di\\_lavoro/composizione\\_e\\_elaborati](http://www.odcec.torino.it/gruppi_di_lavoro/composizione_e_elaborati)**

sono pubblicate, a beneficio di tutti i Colleghi, le questioni evidenziate e le risposte elaborate.

**Per quesiti: [antiriciclaggio@odcec.torino.it](mailto:antiriciclaggio@odcec.torino.it)**

#### **Sportello sicurezza sul lavoro**

Curato da Consulente dell'Ordine, si riferisce agli adempimenti in materia extra professionale, nell'intento di approntare informative di primo livello nonché di elaborare circolari divulgative e di segnalare novità ed aggiornamenti.

Evidenziamo, stante il diffuso e generalizzato interesse, il "modello base" di documento riportante l'indicazione delle procedure che lo studio dovrebbe mettere in atto per ottemperare alla normativa in materia di privacy.

Sul sito dell'Ordine, alla pagina

**[http://www.odcec.torino.it/circolari\\_e\\_informative/circolari\\_sicurezza\\_lavoro](http://www.odcec.torino.it/circolari_e_informative/circolari_sicurezza_lavoro)**

trovate la raccolta di documentazione in materia.

**Per quesiti: [sicurezza@odcec.torino.it](mailto:sicurezza@odcec.torino.it)**

#### **Sportello in materia di lavoro e previdenza**

Curato dai Referenti **Gianluca BUDRONI, Luisella FONTANELLA** e **Laura DEMARIA**, si occupa dell'esame di istanze in materia giuslavoristica, anche attraverso il canale attivo con gli Istituti Previdenziali ed Assistenziali sul territorio.

L'attività di sportello si è arricchita del servizio di invio, dedicato, delle informative previdenziali non appena rese disponibili da INPS ed INAIL.

**Per quesiti: [gruppoproblematicelavoro@odcec.torino.it](mailto:gruppoproblematicelavoro@odcec.torino.it)**

### **Sportello di accesso al credito agevolato**

Curato dai Referenti **Davide BARBERIS, Roberto RAPELLI e Michelangelo SCORDAMAGLIA**, in collaborazione con FINPIEMONTE, fornisce indicazioni di indirizzo ed operative circa la presentazione di istanze a seguito della pubblicazione di bandi per la fruizione di contributi pubblici.

L'attività di sportello si è arricchita del servizio di circolarizzazione settimanale – con riepilogo mensile - delle notizie e bandi di interesse per i Colleghi o per i loro Clienti nonché di assistenza nella redazione e presentazione delle relative istanze di accesso ai contributi.

**Per quesiti: [segreteria@odcec.torino.it](mailto:segreteria@odcec.torino.it)**

Questi i Tavoli di lavoro istituzionali attivi, di composizione mista, poichè partecipati da Rappresentanti di Enti ed Istituzioni sul territorio oltre che di Categoria. Il loro operato è rivolto al servizio interno, a favore dell'Isritto, seppure la relativa valenza sia improntata altresì al riconoscimento, all'esterno, del ruolo e della funzione del Commercialista e dell'Esperto Contabile:

### **Tavolo Giustizia**

Si tratta di un Tavolo di lavoro interdisciplinare, partecipato dai vertici della Magistratura e dalla Presidenza dell'Ordine degli Avvocati, del Consiglio Notarile e del nostro Ordine.

In occasione degli incontri, di cadenza mensile, vengono esaminate istanze di collettivo interesse, altresì legate allo svolgimento delle attività professionali, qui rappresentate, nell'ambito dell'Amministrazione Giudiziaria.

### **Tavolo di lavoro per i rapporti con la Direzione Regionale delle Entrate**

Curato dai Referenti **Luca ASVISIO, Guido BERARDO, Massimo BOIDI, Rosanna CHIESA e Federico LOZZI** promuove, di concerto con la Direzione Regionale delle Entrate, l'organizzazione di incontri formativi, in via prioritaria in occasione dell'introduzione di neo adempimenti fiscali e tributari.

Ha disposto l'attivazione di Tavoli tematici – rammentiamo, a titolo esemplificativo, quelli in materia di voluntary disclosure, di non profit, di associazionismo sportivo, di verifica dei requisiti di ammissione nell'elenco dei soggetti abilitati al rilascio del visto – di cui si auspica la continuità – così come è già stato assicurato – a seguito dell'avvenuto rinnovo al vertice della Direzione Regionale.

Inoltre, per il tramite della Segreteria dell'Ordine, che funge da collettore, vengono rappresentate, alla Direzione Regionale, criticità di portata generale, ai fini dell'individuazione delle soluzioni perseguibili.

In occasione di recente incontro istituzionale è stato sollecitato il prosieguo dell'attività con la VD bis nonché l'attivazione di Tavolo dedicato alla materia della patent box.

### **Tavolo di lavoro per i rapporti con Equitalia Riscossione**

Curato dai Referenti **Luca ASVISIO, Guido BERARDO e Roberto D'AMICO** promuove, di concerto con Equitalia Riscossione, l'organizzazione di incontri formativi.

Si occupa altresì della verifica circa l'andamento degli accessi agli sportelli dedicati, in Torino, Ivrea e Pinerolo.

Inoltre, per il tramite della Segreteria dell'Ordine, vengono rappresentate, alla Direzione di Equitalia, criticità di portata generale, ai fini dell'individuazione delle possibili soluzioni.

#### **Tavolo di lavoro per i rapporti con le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale**

Curato dai Referenti **Luca ASVISIO, Guido BERARDO e Roberto D'AMICO** promuove, di concerto con la Presidenza delle Commissioni Tributarie, l'organizzazione di incontri formativi.

Si occupa altresì, con il supporto dei Colleghi aderenti al Gruppo di Lavoro, della redazione delle massime, ai fini della pubblicazione nei relativi Massimari annuali.

#### **Tavolo di lavoro per i rapporti con il Registro Imprese della C.C.I.A.A. di Torino**

Curato dai Referenti **Rosanna CHIESA, Federico LOZZI, Giuseppe SCOLARO e Luca TARDI-TI** promuove, di concerto con il Registro delle Imprese locale, l'organizzazione di incontri formativi, di taglio operativo, rivolti ai Professionisti ed ai Collaboratori, in relazione agli adempimenti camerali.

Al fine di rendere disponibili, in forma continuativa, le indicazioni pratiche, relative alla predisposizione delle più ricorrenti pratiche camerali, il nostro Consiglio sta lavorando alla registrazione di pillole filmate monotematiche, che saranno rese disponibili, online, attraverso il nostro portale, entro il mese di maggio.

Inoltre, per il tramite della Segreteria dell'Ordine, vengono rappresentate, al Conservatore, criticità di portata generale, ai fini dell'individuazione delle possibili soluzioni.

#### **Tavolo di lavoro per i rapporti con gli Enti previdenziali ed assistenziali**

Curato dai Referenti **Gianluca BUDRONI, Luisella FONTANELLA – INPS – e Laura DEMARIA – INAIL** – ha lo scopo di adeguatamente evidenziare, anche agli addetti ai lavori, la figura del Commercialista del Lavoro.

Opera prioritariamente attraverso l'interlocuzione con le Direzioni Regionale e Provinciale INPS, la Direzione Regionale INAIL oltre che con la DPL.

Promuove, di concerto con gli Enti previdenziali ed assistenziali di riferimento, l'organizzazione di incontri formativi, di taglio operativo, rivolti ai Professionisti ed ai Collaboratori.

Cura la redazione della circolare giuslavoristica, di cadenzialità quindicinale, nonché la divulgazione, in tempo reale, ai Professionisti interessati, delle informative Inps Hermes.

Inoltre, per il tramite della Segreteria dell'Ordine, vengono rappresentate, agli Enti, criticità di portata generale, ai fini dell'individuazione delle possibili soluzioni.

#### **Tavolo di lavoro relativo alla gestione della crisi da sovraindebitamento**

Il Tavolo di lavoro relativo all'istituto della gestione della crisi da sovraindebitamento è coordinato dai Referenti **Patrizia GOFFI e Carlo REGIS** ed è partecipato dal Tribunale di Torino, dalla Direzione Regionale delle Entrate, da Equitalia Riscossione e dall'INPS. Trattandosi di procedura di recente istituzione, in relazione alla quale iter e carte di lavoro sono in fase di approntamento e condivisione in progress, l'attività del Tavolo si è sostanziata nella individuazione e divulgazione della buona prassi e nel riscontro ad istanze di taglio pratico e di collettivo interesse. Annunciamo, con l'occasione, che il nostro Ordine, unitamente all'Ordine degli Avvocati, sta lavorando alla costituzione di un OCC congiunto, che avrà sede presso il Tribunale di Torino. Meglio Vi riferiremo in merito in prosieguo.

### Osservatorio permanente in materia di accesso al credito

L'Osservatorio vede il coinvolgimento del Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino, di ABI Regionale e dell'Unione Industriale.

E' coordinato dalla Referente **Rosanna CHIESA** ed ha inteso rappresentare, attraverso la propria attività, un punto di raccordo tra il mondo imprenditoriale e quello bancario, laddove il trait d'union è rappresentato dai Professionisti. Ha prodotto due e-book dedicati all'accesso al credito, con l'obiettivo di predisporre un prodotto facilmente approcciabile, anche nel linguaggio, per tutti gli attori, ed utile ad uniformare istanze e procedure proprie del mondo bancario, cui sono chiamati a far fronte i Professionisti. Sempre con tale intento sono in via di registrazione interventi video tematici, che verranno resi disponibili, non appena confezionati, sul portale di Categoria.

## **6. LE CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE LA COLLEGANZA ISTITUZIONALE SUL TERRITORIO**

a cura  
del Consiglio dell'Ordine

### **SOMMARIO**

- 6. Le convenzioni istituzionali e strumentali allo svolgimento dell'attività professionale - La colleganza istituzionale sul territorio**
  - 6.1. Le convenzioni istituzionali e strumentali allo svolgimento dell'attività professionale
  - 6.2. L'attività di colleganza istituzionale

## **6.1. LE CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE - LA COLLEGANZA ISTITUZIONALE SUL TERRITORIO**

### **LE CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE**

Le convenzioni sottoscritte dal Consiglio dell'Ordine coinvolgono attori prettamente istituzionali, espressione del territorio, e sono contraddistinte da un attento e costante monitoraggio circa l'operatività ed esecutività che ne conseguono.

Tra i protocolli istituzionali siglati nell'ultimo quinquennio evidenziamo:

**Convenzione tra il CEIP e l'ODCEC - 9 marzo 2017**

**Convenzione di ricerca, studio e collaborazione per la redazione del bilancio sociale del Presidio Ospedaliero San Camillo tra ODCEC, Dipartimento di Management e Presidio Sanitario San Camillo - 26 ottobre 2016**

**Convenzione di ricerca, studio e collaborazione per il supporto alla redazione e validazione del bilancio sociale di Finpiemonte SPA - Esercizio 2015 - 15 luglio 2016**

**Protocollo d'intesa tra Comitato Torino Finanza ed ODCEC, Ordine degli Avvocati, Consiglio Notarile, Ordine Consulenti del Lavoro, Ordine Psicologi - 6 luglio 2016**

**Protocollo d'intesa per l'attività di volontariato tra Associazione Nazionale Carabinieri, Consiglio Ordine Avvocati, Consiglio Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e Consiglio Notarile - 21 giugno 2016**

**Convenzione di ricerca, studio e collaborazione per la redazione del bilancio sociale del Gruppo SAGAT - 24 aprile 2016**

**Convenzione di ricerca, studio e collaborazione per la redazione del bilancio sociale del presidio ospedaliero San Camillo - 28 settembre 2015**

**Convenzione tra il Gruppo di Lavoro Bilancio Sociale e l'Istituto Sociale per la validazione del processo del bilancio sociale - 21 settembre 2015**

**Convenzione di ricerca, studio e collaborazione per la redazione del bilancio sociale del Gruppo SAGAT - 25 maggio 2015**

**Protocollo d'intesa per l'attività di volontariato tra l'Associazione Nazionale Carabinieri, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, il Consiglio Notarile e l'ODCEC - 4 maggio 2015**

**Convenzione ODCEC Torino - Equitalia - 13 marzo 2015**

**Protocollo del processo civile telematico dinanzi il Tribunale Ordinario di Torino - 8 luglio 2014**

**Convenzione di ricerca, studio e collaborazione per il supporto alla redazione e validazione del bilancio sociale di Finpiemonte per gli esercizi 2013/2014 - 30 giugno 2014**

*segue*

Protocollo d'intesa tra la Regione Piemonte, il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino ed ODCEC di Torino, finalizzato alla diffusione nella Regione Piemonte dei principi e delle modalità di applicazione del D.Lgs. 118/2011 - 23 maggio 2014

Protocollo d'intesa per attività di volontariato tra Associazione Nazionale Carabinieri, Ordine degli Avvocati, Consiglio Notarile ed ODCEC - 12 maggio 2014

Protocollo d'intesa con il Comune di Torino per la realizzazione del processo di innovazione digitale SUAP - 25 marzo 2014

Convenzione tra Unioncamere Piemonte, Camere di Commercio del Piemonte, Camera Arbitrale del Piemonte e ODCEC del Piemonte - 4 febbraio 2014

Convenzione tra ODCEC di Torino e CICESNE, concernente le modalità di collaborazione nel quadro del Sistema Abitare - 30 gennaio 2014

Protocollo d'intesa tra Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Torino e ODCEC di Torino - 25 novembre 2013

Protocollo Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Piemonte/ODCEC di Torino per l'utilizzo dei canali informatici - 28 febbraio 2013

Protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto "Più Donne per i CDA e le posizioni apicali" - 28 novembre 2012 -

Convenzione tra Compagnia di San Paolo e ODCEC di Torino - 16 ottobre 2012

Protocollo d'intesa tra INPS - Direzione Provinciale di Area Metropolitana di Torino e Consiglio Provinciale dell'ODCEC di Torino - 3 ottobre 2012

Protocollo d'intesa tra Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Piemonte e Coordinamento Regionale ODCEC del Piemonte e della Valle d'Aosta - 19 settembre 2012

Protocollo d'intesa tra ODCEC Torino, Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale per il Piemonte - e CONI - 12 aprile 2012

Nel rimandarVi al link di riferimento:

**[http://www.odcec.torino.it/convenzioni\\_istituzionali](http://www.odcec.torino.it/convenzioni_istituzionali)**

precisiamo che copia dei protocolli summenzionati è disponibile, su richiesta, presso la Segreteria dell'Ordine.

In tale elencazione non sono volutamente evidenziati i protocolli sottoscritti con i Dipartimenti universitari e relativi al tirocinio in convenzione poiché oggetto di trattazione dedicata nel capitolo relativo al praticantato professionale di cui al punto 2.

Come già riferito al punto 5.4., rammentiamo che il Consiglio dell'Ordine ha approntato la regolamentazione relativa alla stipula di convenzioni di natura non istituzionale, a beneficio degli Iscritti, con primari fornitori di servizi strumentali all'esercizio dell'attività professionale. Ne sono esemplificazione l'accordo con AON in materia di assicurazione RC professionale - obbligatoria per i Colleghi esercenti la Professione - e, più recentemente, con TRENITALIA, in materia di trasporti.

Anche in questa sede rammentiamo ai Colleghi che desiderassero farsi parte attiva nel segnalare opportunità di interesse collettivo, in economicità, che le linee guida di riferimento, corredate dalla relativa modulistica, sono disponibili *online*.



# MODELLO TORINO le linee dirette al futuro della Professione



Il MODELLO TORINO è una rete di colleganza istituzionale sul territorio che si propone la finalità di perseguire obiettivi di rilevanza comune e collettiva attraverso il lavoro di squadra e la sinergia tra Enti ed

Istituzioni locali, nell'interesse della collettività e della società civile. È uno schema consolidato, nei rapporti e nelle relazioni, ed aperto e dinamico, nella composizione e definizione dei progetti.



## 6.2. LE CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE - LA COLLEGANZA ISTITUZIONALE SUL TERRITORIO

### L'ATTIVITÀ DI COLLEGANZA ISTITUZIONALE

Come più volte ribadito, il concetto di colleganza istituzionale, qui graficamente schematizzato nel "Modello Torino", ha rappresentato e rappresenta il *fil rouge* del mandato del nostro Consiglio dell'Ordine, nella consapevolezza che la rete di conoscenze e la condivisione dei progetti sia imprescindibile, soprattutto nelle fasi di criticità.

Colleganza, va pragmaticamente detto, non vuole significare sempre e comunque raggiungimento degli obiettivi preposti, anche perché il grado di conseguimento di quegli stessi obiettivi spesso non è proporzionale all'impegno profuso ma è condizionato dalle regole e dinamiche proprie del "sistema paese" che ne disciplinano l'attività, soprattutto se incastonata in ambito istituzionale.

Esserne parte consente di accreditarsi e di fidelizzare i rapporti improntati alla sinergia, nel rispetto delle rispettive competenze ed ambiti d'azione.

Colleganza, dicevamo, all'interno della Categoria, ove si è ulteriormente incrementata anche grazie alle numerose occasioni di incontro e confronto create attraverso l'opera dei Gruppi di Lavoro e della Scuola di Formazione Professionale Piero Piccatti; con il Consiglio Nazionale, la cui vice presidenza è affidata al Collega torinese **DAVIDE DI RUSSO**; con le Casse Previdenziali, nei cui Consigli ed Assemblee siedono i nostri Delegati.

Colleganza con il mondo universitario, suggellata, tra l'altro, dai protocolli sottoscritti in relazione al tirocinio in convenzione; dalla direzione scientifica della Scuola di formazione professionale Piero Piccatti, ospitata presso il *Dipartimento di Management*; dalla partecipazione al Comitato Scientifico della SAF, presieduta dal Collega torinese **SALVATORE REGALBUTO** e diretta dal Collega torinese **LUCA BILANCINI**; dalla congiunta organizzazione di eventi formativi.

Ma anche colleganza all'esterno della Categoria, *in primis* con le Istituzioni sul territorio di diretto riferimento per la nostra Categoria - Uffici Finanziari e Giudiziari, Istituti Previdenziali ed Assistenziali, Enti Locali, Enti Camerali - riscontrabile altresì dall'impegno congiunto di formazione e divulgazione di cui meglio Vi riferiremo al capitolo 8.

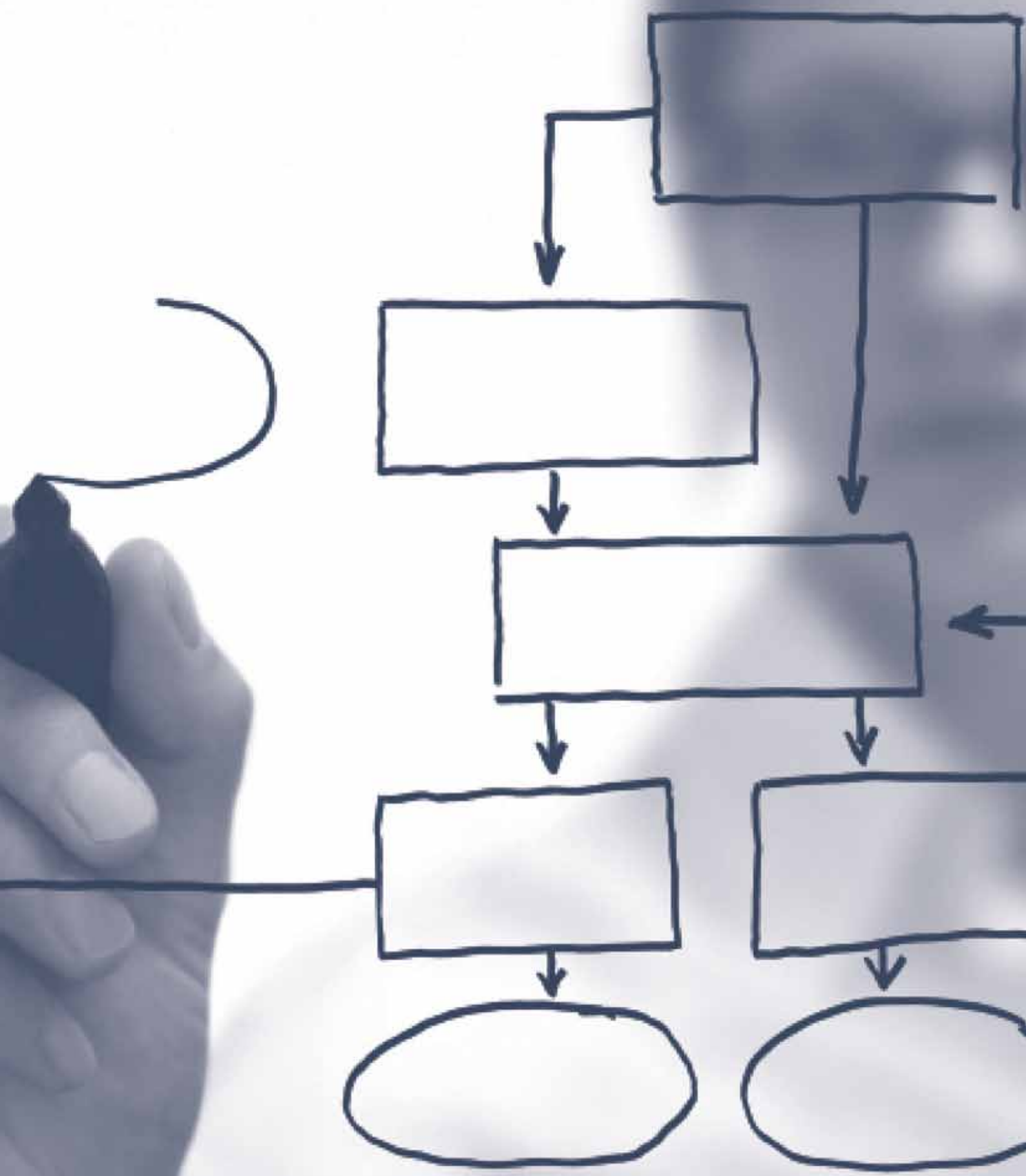
Al fine di agevolare la relazione è disposto l'invio periodico, agli Iscritti, di cartelle contenenti contatti, servizi dedicati e convenzioni relativi agli Enti di principale contatto per la nostra Professione, ovvero DRE, EQUITALIA, COMMISSIONI TRIBUTARIE, C.C.I.A.A., INPS, INAIL, CAMERA ARBITRALE.

Un rimando ai Tavoli di Lavoro istituzionali, in merito ai quali Vi abbiamo riferito al punto 5.6, è significativo e doveroso.

Nel 2016 è proseguita la sinergia con gli altri Ordini territoriali, in particolar modo con il Coordinamento degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Piemonte e della Valle d'Aosta, presieduto da **DOMENICO CALVELLI**, Presidente dell'ODCEC di Biella, che si è riunito in più occasioni, in incontri itineranti.

La sinergia è consolidata anche con gli Ordini e Collegi di altre Professionalità, riuniti nella Consulta delle Professioni; con l'Ordine degli Avvocati ed il Consiglio Notarile, in particolare, il legame ha tangibile attuazione altresì nel reciproco sostegno professionale alle rispettive attività istituzionali. Numerose sono state, infatti, le occasioni convegnistiche congiunte, promosse anche con l'ausilio delle rispettive Fondazioni.

Rammentiamo, infine, la colleganza istituzionale con l'UGDCEC di Torino e con l'Associazione Commercialisti del Piemonte.



## **7. IL VALORE A FATTOR COMUNE: I PROGETTI DALLA CATEGORIA A BENEFICIO DELLA COLLETTIVITÀ**

a cura  
del Consiglio dell'Ordine

### **SOMMARIO**

#### **7. Il valore a fattor comune: i progetti della Categoria a beneficio della Collettività**

- 7.1. Sportelli "Chiedi al Commercialista"
- 7.2. Tasse!!!? Ce le racconta il Commercialista
- 7.3. Il bilancio sociale
- 7.4. Il kit legalità

## **7. IL VALORE A FATTOR COMUNE: I PROGETTI DALLA CATEGORIA A BENEFICIO DELLA COLLETTIVITA'**

Il neo Consiglio dell'Ordine, proseguendo, in totale continuità, nel solco già tracciato nei precedenti mandati, ha promosso più progetti legati da un *fil rouge*, ovvero il perseguire la cultura della legalità a beneficio della società civile, mettendo, a fattor comune, la propria professionalità.

L'incremento del comportamento virtuoso crea benefici effetti sulla collettività tutta; un risultato che non può prescindere da un percorso di sensibilizzazione, di alfabetizzazione e di diffusione di conoscenza oggettiva e non contaminata, nel quale, i Professionisti, possono dire la loro.

Numerosi sono i Colleghi che hanno raccolto il nostro invito e che hanno aderito a progetti istituzionali, promossi dall'Ordine ed orientati a tale intento; di alcuni, a titolo esemplificativo, Vi racconteremo nelle pagine a venire.

Progetti che hanno avuto eco mediatico, corroborando l'opera di riconoscimento del ruolo, anche etico e sociale, del Commercialista e dell'Esperto Contabile.

Forse non tutti sanno che ci occupiamo anche di gratuito patrocinio in Commissioni Tributarie; che siamo vicini – in veste di Professionisti e non solo – al mondo del non profit, del volontariato, degli enti pubblici e locali; che, unitamente ad altre Professionalità, ci raccontiamo alla cittadinanza, nell'intendimento di rappresentare, con trasparenza ed al di là dei luoghi comuni, chi siamo e come operiamo.

In tale direzione sono andate le felici esperienze del ciclo di seminari OrdinaTO, promosso dal Circolo dei Lettori, e di Biennale Democrazia, con un intervento in materia di impresa culturale.

Torino sta investendo molto nei settori del turismo, dell'enogastronomia e della cultura; ambiti nei quali possiamo dare il nostro contributo, mettendo impegno ed eticità al servizio della ricrescita economica, ma anche sociale, del nostro territorio.

### **7.1 IL VALORE A FATTOR COMUNE: I PROGETTI DALLA CATEGORIA A BENEFICIO DELLA COLLETTIVITA'**

#### **SPORTELLI "CHIEDI AL COMMERCIALISTA"**

Si tratta di un servizio istituzionale, ormai consolidato, di divulgazione ed informazione di primo livello, in materia fiscale e tributaria, promosso dal nostro Ordine, in collaborazione con le Amministrazioni locali, al fine di contribuire alla diffusione da un lato della legalità, dall'altro lato della cultura della conoscenza consapevole e della non improvvisazione da parte della cittadinanza tutta e, soprattutto, di coloro che accedono, per scelta o necessità, al mondo imprenditoriale.

Il progetto è nato nel Canavese per poi estendersi a numerosi Comuni in Torino e nell'area metropolitana.

Attualmente gli sportelli attivi sono dieci: Alpignano, Chieri, Ciriè, Moncalieri, Nichelino, None, Pinerolo, Rivoli, Santena e Torino.

L'attività di sportello è curata gratuitamente da 131 Colleghi, iscritti al nostro Ordine, che si sono



## **SPORTELLO CHIEDI AL COMMERCIALISTA**

[SERVIZIO ISTITUZIONALE DI DIVULGAZIONE E INFORMAZIONE DI PRIMO LIVELLO]

L'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino, nell'ambito della propria attività istituzionale, ha attivato un progetto di collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni sul territorio, dando vita a questa iniziativa



**HAI BISOGNO DI  
RISOLVERE UN  
PROBLEMA IN  
MATERIA FISCALE  
E TRIBUTARIA?**



**VUOI AVERE A  
DISPOSIZIONE LA  
PROFESSIONALITÀ DI  
UN COMMERCIALISTA  
ISCRITTO ALL'ALBO?**



**TELEFONA E PRENDI  
UN APPUNTAMENTO  
SPECIFICANDO  
IL TUO QUESITO**



**AVRAI A TUA  
DISPOSIZIONE  
30 MINUTI DI  
CONSULENZA  
GRATUITA**

Lo "sportello" di informazione, a disposizione dei cittadini, è curato a titolo di volontariato da Iscritti del nostro Ordine presso i Comuni di Torino, Alpignano, Chieri, Cirié, Moncalieri, Nichelino, None, Pinerolo, Rivoli e Santena.

dotati di un codice etico di comportamento, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'approccio con gli utenti, nonché la modalità ed il livello di approfondimento del riscontro.

Anche a tal fine, per ogni incontro di sportello, è prevista la presenza simultanea di almeno due Professionisti.

I fruitori sono sostanzialmente di giovane età, spesso interessati alle start up, alle novità fiscali, al mondo dell'associazionismo.

Con cadenza semestrale vengono svolti, presso la Sede dell'Ordine, incontri di coordinamento dei Professionisti che curano gli sportelli, al fine di condividere le esperienze maturate e di metterle a fattor comune, migliorando la qualità del servizio offerto. In tale ottica è in fase di redazione un elenco di FAQ, i cui riscontri saranno resi disponibili *online*, sui portali di Categoria e delle Amministrazioni locali, con monitoraggio ed aggiornamento costanti.

Inoltre sono stati organizzati, con il Comune di Torino, brevi incontri, a partecipazione collettiva, finalizzati all'approfondimento, in pillole, di più tematiche di interesse trasversale ed attualità – parzialmente tratte dalle FAQ – con spazio dedicato al dibattito ed al riscontro ai quesiti.

Tale *form* si è rivelato molto gradito (e partecipato) e verrà riproposto in autunno.

Sul portale di Categoria, in *home page*, è dedicato, al servizio, un box, nel quale è possibile reperire: la presentazione del progetto; la scheda relativa ad ogni Comune – con indicazioni logistiche e dei nominativi dei Professionisti e Referenti; comunicati e rassegna stampa.

Coordinatrice del progetto è la Collega **Laura CAROSSIA**.

## **7.2 IL VALORE A FATTOR COMUNE: I PROGETTI DALLA CATEGORIA A BENEFICIO DELLA COLLETTIVITA'**

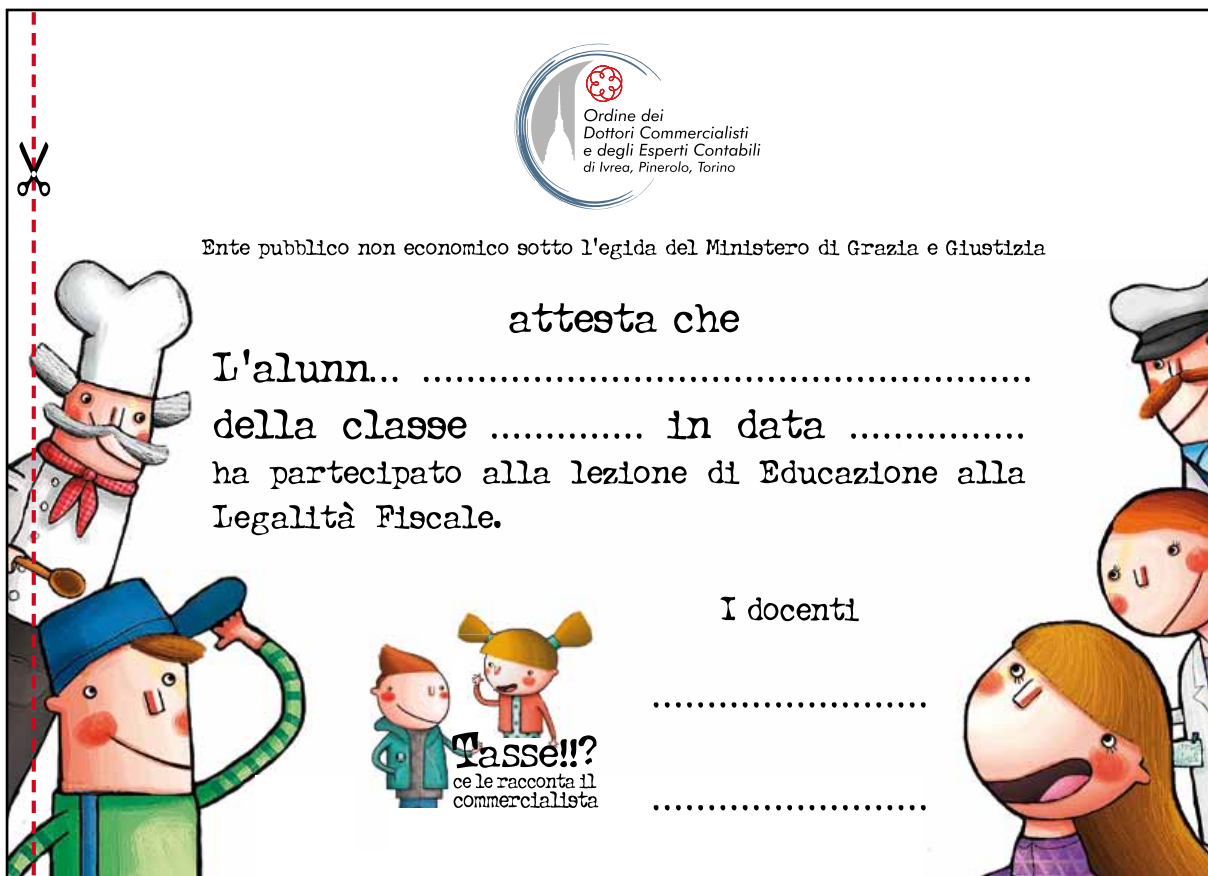
### **TASSE!?!? CE LE RACCONTA IL COMMERCIALISTA**

Si tratta di un progetto istituzionale nato nel 2016 e divenuto operativo ad inizio del 2017, su iniziativa del nostro Ordine, con il patrocinio dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte – Area territoriale di Torino.

Tale iniziativa si va ad inquadrare nell'ambito delle attività svolte sul territorio a servizio della società civile.

Il progetto è quello di creare uno strumento funzionale al percorso formativo dei giovanissimi studenti (delle classi quarte e quinte della scuola primaria di primo grado), che li aiuti a conoscere le tasse, ad avere consapevolezza della loro importanza e del valore della legalità fiscale.

L'iniziativa, attraverso la diffusione di un approccio culturale positivo verso la fiscalità e, più in generale, verso la legalità, si pone l'implicito obiettivo di contribuire a combattere l'evasione fiscale; il punto nodale su cui si sviluppa l'intero lavoro è quello di diffondere, nella popolazione, la consapevolezza dei benefici, in termini di servizi pubblici, che derivano dal pagare le tasse, partendo dai cittadini più preziosi: i bambini.





Il breve percorso formativo ha infatti il pregio e la particolarità di condurre i giovani studenti al dovere di pagare le tasse, partendo dal senso più profondo, dalle origini; quello di essere Stato e di sentirsi Stato.

Quindi l'adempimento spontaneo degli obblighi fiscali porta beneficio all'intera collettività.

L'opera si chiude con un messaggio alla cittadinanza attiva: è altrettanto importante osservare l'operato degli Amministratori pubblici affinché utilizzino correttamente i soldi dei Cittadini.

Il progetto prevede la realizzazione di una lezione, tenuta in classe da almeno due Rappresentanti del nostro Ordine, della durata di circa un'ora, con l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- **un cartoon**, dove due giovani *mascoptes* si pongono domande ed una voce narrante, insieme alle illustrazioni, darà loro le risposte.
- **Una serie di slides**, con le tavole illustrate che verranno commentate in classe per stimolare il dibattito e rendere, gli studenti, parte attiva della lezione di educazione alla legalità.
- **Un piccolo libretto** contenente l'intero lavoro, che verrà consegnato ai bambini al termine della lezione.
- **Un attestato** di partecipazione individuale, inserito nella terza di copertina del libretto.

Sul portale di Categoria, in *home page*, a breve sarà dedicato, al servizio, un box, nel quale sarà possibile reperire: la presentazione del progetto e la relativa *brochure* informativa; l'elenco dei Professionisti che vi hanno aderito; comunicati e rassegna stampa.

Coordinatrice del progetto è **Nadia POMPEO**, unitamente ai Referenti **Laura CAROSSIA**, **Stefano MOTTA**, **Manuela MULASSANO**, **Ilde OLIVA** e **Patrizia SCALI**.

I Colleghi che hanno gratuitamente aderito al progetto sono 68; gli Istituti Scolastici che hanno richiesto lo svolgimento della lezione sono 33 (19 in Torino e 14 nell'area metropolitana); nei mesi di aprile e maggio si svolgeranno lezioni in 19 scuole (di cui 1 privata; 2 paritarie; 16 pubbliche). Le restanti lezioni si terranno a decorrere dal mese di settembre, quando il progetto, dopo la fase di start up, riprenderà a regime.

### **7.3 IL VALORE A FATTOR COMUNE: I PROGETTI DALLA CATEGORIA A BENEFICIO DELLA COLLETTIVITA'**

#### **IL BILANCIO SOCIALE**

Sin dal 2002 il nostro Ordine, attraverso un Gruppo di Lavoro dedicato e coordinato dal Collega **Giuseppe CHIAPPERO**, si occupa di bilancio sociale, in colleganza sia con il mondo accademico che con altre Professionalità.

Tale attività, svolta istituzionalmente, si è sostanziata altresì nel supporto alla redazione del bilancio sociale di Enti ed Istituzioni sul territorio nonché nella definizione del "Metodo Piemonte" di validazione del processo di elaborazione del documento.

La finalità cui si ambisce è quella di diffondere la cultura, nell'imprenditore e nelle Istituzioni tutte,

“del far conoscere” sia la propria attività che la propria mission, al di là della mera lettura dei numeri di bilancio, evidenziando, ai propri stakeholders, attraverso percorsi di formazione e di dialogo ed in modo trasparente ed intellegibile, un’informazione non solo finanziaria ma sociale e di condivisione di valori.

Vi anticipiamo che stiamo valutando, per il 2017, la redazione del bilancio sociale del nostro Ordine.

#### **7.4 IL VALORE A FATTOR COMUNE: I PROGETTI DALLA CATEGORIA A BENEFICIO DELLA COLLETTIVITA’**

##### **IL KIT LEGALITÀ**

Con il supporto del Gruppo di Lavoro ex D.Lgs. 231/2001, coordinato dai Colleghi **Massimo BOLDI**, **Roberto FRASCINELLI** e **Paolo VERNERO**, il nostro Ordine ha collaborato al percorso di accompagnamento, voluto dalla C.C.I.A.A. di Torino, denominato “KIT LEGALITÀ”, rivolto alle nuove imprese e start up, con l’obiettivo di promuovere, attraverso l’adozione del “codice etico”, la responsabilità dell’impresa e favorire un’imprenditoria sana e consapevole dei principi di legalità.



## 8. LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

a cura  
della Commissione Formazione  
Professionale Continua

### SOMMARIO

#### 8. LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

- 8.1. Le Commissioni competenti
- 8.2. *La normativa*
- 8.3. *Le competenze*
- 8.4. Le Commissioni istituzionali  
Le Commissioni non istituzionali – I Gruppi di Lavoro
- 8.5. Gli eventi formativi del 2016
- 8.6. La prima programmazione dell'attività 2017
- 8.7. La Fondazione Piero Piccatti

## 8.1. LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

### LE COMMISSIONI COMPETENTI

La Commissione in carica per il quadriennio 2013 – 2016 risultava essere così costituita:

PRESIDENTE  
**Aldo MILANESE**

VICE PRESIDENTE  
**Salvatore REGALBUTO**

SEGRETARIO  
**Margherita SPAINI**

COMPONENTI  
**Guido BERARDO**  
**Massimo BOIDI**  
**Roberto FRASCINELLI**  
**Federico LOZZI**  
**Luigi PUDDU**  
**Luca TARDITI**

La Commissione in carica per il quadriennio 2017 – 2020 risulta essere così costituita:

PRESIDENTE  
**Luca ASVISIO**

VICE PRESIDENTE  
**Guido BERARDO**

SEGRETARIO  
**Rosanna CHIESA**

COMPONENTI  
**Davide BARBERIS**  
**Massimo BOIDI**  
**Valter CANTINO**  
**Federico LOZZI**  
**Raffaele PETRARULO**  
**Eugenio PUDDU**  
**Marco ZICCARDI**

## 8.2. LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

### LA NORMATIVA

- Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139  
*Art. 12, comma 1., punto r)*
- *Elenco delle materie oggetto di formazione, a cura del CNDCEC*
- *Norme di attuazione sull'applicazione delle tecnologie di e-learning alle attività formative, ex art. 6, comma 2, lettera b), del regolamento per la formazione professionale continua del CNDCEC*
- *Regolamento per gli Ordini territoriali per l'esercizio della funzione disciplinare in caso di inadempimento dell'obbligo formativo da parte degli Iscritti, a cura del CNDCEC, approvato in data 13 ottobre 2010*
- *Linee guida relative alle sanzioni disciplinari in fattispecie di inadempimento dell'obbligo formativo da parte degli Iscritti, a cura del CNDCEC, approvato in data 13 ottobre 2010*
- *Regolamenti in materia di formazione professionale continua, approvati dal CNDCEC, nelle elaborazioni in vigore sino al 31 dicembre 2015 e con decorrenza 1° gennaio 2016*

**Per approfondimenti: [www.odcec.torino.it/norme\\_e\\_regolamenti](http://www.odcec.torino.it/norme_e_regolamenti)**

*Come sopra indicato, il Consiglio Nazionale ha elaborato un neo regolamento in materia di formazione professionale continua, adottato dal nostro Consiglio dell'Ordine solo a decorrere da 1° gennaio 2017.*

*Tale regolamentazione ha previsto, tra l'altro, il venir meno degli esoneri formativi – anche di quelli già riconosciuti, in forza di normativa in precedenza in vigore – derivanti da anzianità di iscrizione all'Ordine o da età anagrafica; infatti, mentre il computo dell'anzianità non comporterebbe alcuna riduzione del monte crediti formativo annuale, per coloro che compiono - o superano - i 65 anni di età nel corso del triennio in esame, è contemplata la riduzione annuale da 30 a 10 crediti formativi. Precisiamo che il nostro Consiglio dell'Ordine ha richiesto al CNDCEC di riconoscere i diritti quesiti nonché di chiarire la posizione degli Iscritti non esercenti la Professione, per i quali si riterrebbe equo il mantenimento dell'esonero formativo. Non appena avremo indicazioni in merito, sarà nostra cura aggiornarVi puntualmente.*

*Permangono, inoltre, gli esoneri temporanei dalla formazione professionale continua per maternità e paternità (anche a seguito di adozione); gli interessati hanno cura di redigere relativa istanza che va trasmessa, entro l'anno per il quale si richiede l'esonero, alla Segreteria dell'Ordine (fatta salva la facoltà di ripartire tale benefit su più annualità, seppure entro il compimento dell'anno di età del nascituro).*

*Eventuali situazioni di oggettivo impedimento (malattia, infortunio, soggiorno all'estero per un periodo superiore ai sei mesi) vanno tempestivamente comunicate all'Ordine per le valutazioni del caso.*

*Come noto, con il 2017 ha avuto inizio un nuovo triennio formativo (2017 - 2019); al riguardo si rammenta che non è possibile riportare i crediti da un triennio al successivo, ma unicamente da un'annualità all'altra, all'interno dello stesso triennio.*

*Salvo esoneri o riduzioni, normativa vigente e Codice Deontologico prescrivono, per ogni triennio, il raggiungimento di 90 crediti formativi, con un minimo di 20 annuali; per ogni anno, almeno 3 crediti formativi devono riguardare le materie "A" – Ordinamento, Deontologia ed antiriciclaggio - ovvero "B" – organizzazione dello studio professionale, normativa antiriciclaggio e tecniche della mediazione.*

*Come di consueto, coloro che desiderassero proporre quesiti in materia di formazione professionale continua, possono utilizzare l'indirizzo: [fpc@odcec.torino.it](mailto:fpc@odcec.torino.it) oppure contattare telefonicamente gli uffici della Segreteria.*

### **8.3. LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

#### **LE COMPETENZE**

*La Commissione, nell'osservanza della normativa di legge e delle regolamentazioni di cui al precedente punto:*

- *in adempimento del mandato ricevuto, elabora il programma formativo istituzionale annuale – coordinandolo con eventuali modifiche ed integrazioni in divenire - per l'approvazione del Consiglio dell'Ordine ed il successivo accreditamento a cura del CNDCEC;*
- *richiede la condivisione, al Ministero dell'Interno, per il tramite del CNDCEC, dei programmi formativi e dei test relativi agli eventi, in sala ed a distanza, in materia di revisione degli enti locali, ai fini del riconoscimento dei crediti obbligatori per l'ammissione, degli interessati, all'elenco dei revisori dei conti degli enti locali, tenuto dal Ministero medesimo; coordina e vigila sullo svolgimento dei test di valutazione (in collaborazione con la Prefettura*

- locale) ed, al relativo esito, sulla conseguente attività di certificazione. Si occupa, altresì, della comunicazione, al Ministero per il tramite del CNDCEC, dei crediti formativi maturati a fronte della partecipazione ad eventi di propria organizzazione nonché, su richiesta dell'Autorità competente, della verifica circa la veridicità delle attestazioni di frequenza rese dai partecipanti;*
- *definisce la programmazione di eventi in materia di revisione legale, in sala ed a distanza, al fine di consentire, ai Professionisti iscritti sia all'Ordine che nel Registro dei Revisori Legali, l'assolvimento dello specifico obbligo formativo – pari ad almeno 20 crediti annuali – raccogliendo la condivisione del MEF circa l'equipollenza del proprio programma formativo con i parametri previsti dal Ministero ed in osservanza di disposizioni regolamentari, in fase di emanazione nei giorni in cui scriviamo;*
  - *cura l'organizzazione degli eventi formativi istituzionali di cui ai precedenti punti;*
  - *ne monitora la capillare comunicazione agli Iscritti, attraverso l'agenda del mese – nell'edizione relativa ad eventi in sala ed a quella relativa ad eventi a distanza, in diretta oppure on demand – ed attraverso la pubblicazione dei programmi di lavoro sul portale di Categoria;*
  - *istruisce e vaglia – in funzione della successiva ratifica del Consiglio dell'Ordine - le richieste di accreditamento di eventi formativi da parte di Enti Terzi. Al riguardo si precisa che, nell'ottica di consentire agli Iscritti di liberamente scegliere la propria formazione, non è stato negato l'accREDITAMENTO di alcun evento formativo, qualora l'organizzatore abbia presentato relativa istanza in osservanza alle disposizioni vigenti;*
  - *coordina e controlla il puntuale caricamento ed il costante aggiornamento, sul portale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - [www.cndcec.it](http://www.cndcec.it) - del programma formativo complessivo, ai fini del relativo accREDITAMENTO;*
  - *promuove e dispone l'invio agli Iscritti di comunicazioni dedicate alla materia della FPC;*
  - *coordina l'attività di vigilanza e di rilascio di attestazione di partecipazione agli eventi formativi segnatamente agli Iscritti all'Ordine, così come previsto dalla normativa in vigore;*
  - *coordina l'attività di vigilanza e di rilascio di attestazione di partecipazione agli eventi formativi, segnatamente agli Iscritti ad altri Ordini Professionali, qualora il Collega appartenga ad Ordine di diversa circoscrizione o professionalità, così come previsto dalla normativa in vigore e dagli accordi di reciprocità (con l'Ordine degli Avvocati e con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro);*
  - *esamina le certificazioni annuali e triennali circa l'attività svolta e rendicontata, redatte e trasmesse dagli Iscritti nell'Albo soggetti all'obbligo formativo, nei termini previsti dal regolamento ed attraverso un sistema dedicato, accessibile dall'area riservata sul portale di Categoria;*
  - *raccorda e coordina la propria azione con il Consiglio di Disciplina territoriale, cui è demandata la funzione disciplinare in caso di mancata osservanza dell'obbligo formativo da parte degli Iscritti all'Ordine;*
  - *dà riscontro alle istanze in materia, attraverso lo "SPORTELLLO", coordinato dalla Segreteria dell'Ordine.*

*Nella parte sinistra dell'home page del nostro sito internet si trova – coperta da password – l'area dedicata alla formazione professionale continua ed alla formazione a distanza – in diretta ed on demand; le relative funzionalità sono state oggetto di approfondimento al punto 5.5 .*

*Nella parte destra dell'home page del nostro sito internet si trovano – con libero accesso – l'area convegni ed il calendario convegnistico, in merito ai quali abbiamo avuto modo di relazionare al punto 5.5, con l'indicazione, data per data, degli eventi istituzionali promossi, del relativo programma dei lavori e della documentazione prodotta dai Relatori.*

## 8.4. LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

### LE COMMISSIONI ISTITUZIONALI – LE COMMISSIONI NON ISTITUZIONALI – I GRUPPI DI LAVORO

**Le Commissioni istituzionali**, di diretta espressione del Consiglio dell'Ordine, sono aggregazioni di: Iscritti cultori della materia, Docenti Universitari, Professionisti con variegate specializzazioni, Rappresentanti di Enti ed Istituzioni sul territorio.

Esse sono in corso di istituzione, su iniziativa e designazione del Consiglio dell'Ordine, per aree tematiche (fiscale, societaria, giudiziaria, terzo settore, giuslavoro), con la finalità di ispirare e supportare la definizione del programma formativo istituzionale annuale, la predisposizione di carte di lavoro e studi di approfondimento, il rilascio di pareri di orientamento a beneficio degli Iscritti.

Sul portale di Categoria è disponibile il relativo regolamento di funzionamento.

Tali Commissioni, che opereranno all'unisono con le Commissioni non istituzionali ed i Gruppi di Lavoro, fungendo altresì da organo di indirizzo e coordinamento, soprattutto su progetti di portata trasversale, si andranno ad affiancare a quelle già operanti in ambiti esclusivamente istituzionali (Tenuta dell'Albo e del Registro dei Praticanti, Verifica fattispecie di incompatibilità, Liquidazione parcelle e rilascio pareri di congruità, Tutela del titolo professionale, FPC, Rapporti con il Consiglio di Disciplina, Antiriciclaggio, Pari opportunità).

**Le Commissioni non istituzionali** sono aggregazioni di Iscritti a candidatura spontanea; esse si sostanziano in Commissioni di studio, di portata trasversale e multidisciplinare, istituite dal Consiglio dell'Ordine, su propria iniziativa ovvero su istanza di più Colleghi, in coerenza con il programma di mandato del Consiglio medesimo, finalizzate all'autoformazione, alla formazione ed all'informazione (ne sono esemplificazione il Comitato Pari Opportunità ed i Gruppi di studio interdisciplinari del Canavese e del Pinerolese).

**I Gruppi di Lavoro** sono aggregazioni di Iscritti a candidatura spontanea; essi si sostanziano in Commissioni di studio, dedicate all'aggiornamento ed all'approfondimento monotematico, relativo a materie di interesse professionale, generale e collettivo.

Come già ricordato, i Gruppi di Lavoro e le Commissioni non istituzionali sono istituiti dal Consiglio dell'Ordine, di propria iniziativa ovvero su istanza di più Colleghi.

Di regola, l'ammissione alle Commissioni ed ai Gruppi è riservata agli Iscritti ad Ordini Professionali, a Docenti Universitari ed a Rappresentanti di Enti ed Istituzioni sul territorio che ne facciano richiesta alla Segreteria dell'Ordine, utilizzando il *format* disponibile *online*.

Salvo diverso riscontro a cura della Segreteria, da disporsi nel termine di 15 giorni dal ricevimento



dell'istanza, la domanda di ammissione si intende tacitamente accolta.  
Il relativo regolamento di funzionamento e la scheda di adesione sono reperibili al link:

**[http://www.odcec.torino.it/gruppi\\_di\\_lavoro/regolamento](http://www.odcec.torino.it/gruppi_di_lavoro/regolamento)**

### **LA COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI NON ISTITUZIONALI E DEI GRUPPI DI LAVORO**

Il Consiglio dell'Ordine nomina – salvo diverse motivate esigenze, da valutarsi singolarmente - all'interno di ogni Commissione o Gruppo, un Comitato Direttivo, composto da un Referente, un Co-Referente ed un Segretario, con funzioni di coordinamento interno nonché di colleganza con il Consiglio dell'Ordine, attraverso la figura del Consigliere Delegato.

Nel disporre d'ufficio tale designazione, il Consiglio dell'Ordine, con criterio meritocratico, valuta, per ogni Iscritto, le competenze professionali specifiche, l'attività istituzionale già svolta a supporto del Consiglio medesimo e della Categoria nonché l'anzianità di appartenenza al Gruppo/Commissione.

Il Consiglio dell'Ordine nomina altresì, d'ufficio, per ogni Commissione o Gruppo, un Consigliere all'uopo delegato, con funzioni di *trait d'union* e di relazione tra l'attività del Consiglio medesimo e quella a cura del Gruppo/Commissione.

Il Coordinamento Scientifico è curato dai Consiglieri dell'Ordine e della Fondazione espressione dell'Ateneo, ovvero Valter CANTINO, Umberto BOCCHINO e Maura CAMPRA.

**Per approfondimenti Vi rimandiamo al link:**

**[http://www.odcec.torino.it/gruppi\\_di\\_lavoro/composizione\\_e\\_elaborati](http://www.odcec.torino.it/gruppi_di_lavoro/composizione_e_elaborati)**

ove, disposta la ricerca del Gruppo di Lavoro prescelto, potete reperire il nominativo dei Referenti e degli Aderenti al Gruppo medesimo.

L'aggiornamento anagrafico viene curato quotidianamente.

La finalità che si vuole perseguire è altresì quella di evidenziare, a beneficio di terzi e degli interessati tutti, l'elenco degli Iscritti all'Ordine altresì cultori della materia di specifico riferimento.

### **RIPORTIAMO, DI SEGUITO, L'ELENCAZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO ATTIVI:**

#### **Fiscalità:**

- Dott. Guido BERARDO
- Dott. Alessandro COTTO, Referente
- Dott. Aldo MILANESE
- Dott. Salvatore REGALBUTO
- Dott. Luca TARDITI,

#### **Fiscalità immobiliare:**

- Dott.ssa Rosanna CHIESA
- Dott. Stefano Alessandro SPINA, Referente

#### **Fiscalità agenzie di viaggio:**

- Dott.ssa Maria Carmela SCANDIZZO, Referente

#### **Reddito d'impresa:**

- Dott. Franco VERNASSA, Referente

**Reti di Impresa:**

- Dott. Maurizio CISI, Referente
- Dott. Pier Vittorio VIETTI

**Controlli e D.Lgs. 231/2001:**

- Dott. Massimo BOIDI
- Dott. Roberto FRASCINELLI
- Dott. Paolo VERNERO, Referente

**Antiriciclaggio:**

- Dott.ssa Lucia Maria STAROLA, Referente
- Dott. Roberto FRASCINELLI
- Dott. Simone NEPOTE
- Dott. Fabio RAPELLI

**Bilancio Sociale:**

- Dott. Giuseppe CHIAPPERO, Referente

**Bilancio Ambientale:**

- Dott. Roberto FRASCINELLI, Referente

**Enti Pubblici e Locali:**

- Dott. Davide BARBERIS, Referente
- Dott. Davide DI RUSSO, Co-referente

**Finanza Agevolata:**

- Dott. Davide BARBERIS, Referente
- Dott. Michelangelo SCORDAMAGLIA, Co-referente
- Dott. Roberto RAPELLI, Segretario

**Credito alle imprese e rapporti con i confidi:**

- Dott. Massimo CASSAROTTO, Referente
- Dott. Federico MOINE, Co-referente
- Dott.ssa Rosanna CHIESA

**Fiscalità degli strumenti finanziari:**

- Dott. Adriano IPPOLITO, Referente

**Piani gestionali - Business plan:**

- Dott. Piermario CROCE, Referente
- Dott. Franco MARTINO, Co-Referente
- Dott. Roberto FRASCINELLI

**Auditing Terzo Settore:**

- Dott. Davide BARBERIS, Referente
- Dott. Mario MONTALCINI, Co-referente
- Dott.ssa Anna ARCOZZI-MASINO, Segretario

**Disciplinare Tecnico C.C.I.A.A. di Torino:**

- Dott. Davide BARBERIS, Referente
- Dott. Mario Paolo MOISO

**Fondi strutturali:**

- Dott. Michelangelo SCORDAMAGLIA, Referente
- Dott.ssa Paola FOTI, Co-referente

**Organizzazioni Non Profit:**

- Dott. Pier Luigi FOGLIA, Referente
- Dott. Lorenzo FERRERI, Co-referente
- Dott. Riccardo PETRIGNANI, Segretario

**Cooperative:**

- Dott. Ernesto CARRERA, Referente

**Trust:**

- Dott. Andrea BARABINO, Referente
- Dott. Carlo REGIS, Co-referente

**Contenzioso Tributario:**

- Dott. Roberto D'AMICO, Referente

**Rapporti Internazionali:**

- Dott. Andrea BARABINO, Referente

**Arbitrato e mediazione:**

- Dott. Carlo REGIS, Referente
- Dott.ssa Rosanna CHIESA

**Problematiche pratico-operative di applicazione della legge fallimentare:**

- Dott. Roberto REYNAUD, Referente
- Dott. Alfredo ROBELLA, Co-referente
- Dott. Filiberto FERRARI LORANZI
- Dott. Luca POMA

**Perizie/Consulenze Tecniche:**

- Dott. Renato REMMERT, Referente
- Dott. Pietro SAVARINO, Co-referente

**Esecuzioni immobiliari e mobiliari:**

- Dott. Piergiorgio MAZZA, Referente
- Dott.ssa Vittoria ROSSOTTO, Co-referente

**Gestione della crisi da sovraindebitamento:**

- Dott. Carlo REGIS, Referente
- Dott.ssa Patrizia GOFFI

**Diritto della proprietà intellettuale:**

- Dott. Marco CIANI SCIOLLA LAGRANGE PUSTERLA, Referente

**E-Commerce ICT:**

- Dott.ssa Paola ZAMBON, Referente

**Sport e Fisco:**

- Dott. Enrico Maria VIDALI, Referente
- Dott. Umberto VALOCCHI, Co-referente

**Lavoro e Previdenza:**

- Dott.ssa Luisella FONTANELLA, Referente
- Dott. Gian Luca BUDRONI, Co-referente
- Dott.ssa Laura DEMARIA, Co-referente

**Microimpresa e nuova cittadinanza:**

- Dott.ssa Leila FARFAN, Referente

**Operazioni doganali e intracomunitarie:**

- Dott. Roberto RAMAZZOTTO, Referente
- Dott.ssa Luisella FONTANELLA, Co-referente

**Assicurazioni:**

- Dott. Alessandro CIAN, Referente

**Gruppo di studio interdisciplinare del Canavese:**

- Dott. Gianni CELLEGHIN, Referente

**Gruppo di studio interdisciplinare del Pinerolese:**

- Dott. Filippo CANALE
- Dott. Nino Stefano CERETTI
- Dott. Franco GRANDE
- Dott. Ettore MANARINI
- Dott. Roberto FRASCINELLI

**Gruppo di studio interprofessionale Psicologi, Ingegneri, Commercialisti:**

- Dott. Davide BARBERIS
- Dott.ssa Emanuela BARRERI
- Dott.ssa Rosanna CHIESA
- Dott.ssa Emanuela CONGEDO
- Dott. Carlo REGIS
- Dott. Michelangelo SCORDAMAGLIA

**Comitato Pari Opportunità:**

- Dott.ssa Paola ZAMBON, Referente

Nel corso del 2016, e nei primi mesi del 2017, sono stati attivati, su impulso di Colleghi, i seguenti neo Gruppi di Lavoro:

- **GRUPPO HOLDING**, che ha quali Referenti Elisa BAUCHIERO e Luigi NANI
- **PRATICA E DIRITTO COLLABORATIVO**, che ha quale Referente Beatrice RAMASCO, unitamente a Piera BRAJA e Nicoletta PARACCHINI
- **CONTENZIOSO BANCARIO**, che ha quali Referenti Marco BOCCALATTE, Ermanno GAROLA, Luciano QUATTROCCHIO, Lionello SAVASTA FIORE ed Angelo TROPINI
- **START UP E PMI INNOVATIVE**, che ha quali Referenti Stefano BATTAGLIA, Giuseppe BUONOCORE, Massimo CASSAROTTO, Federico CATTAROSSO, Mario MONCALCINI ed Alberto RIBALDONE
- **DINAMICHE EVOLUTIVE ED IDENTITÀ DELLA PROFESSIONE** che ha quali Referenti Davide BARBERIS, Emanuela BARRERI, Carlo BAU', Claudio BENEDETTO, Rosanna CHIESA, Silvia CORNAGLIA, Filippo GIAMBARTINO e Carlo REGIS

Rammentiamo nuovamente che tutti coloro che desiderano aderire ai Gruppi di Lavoro del nostro Ordine possono farlo in ogni momento, inviando, alla Segreteria dell'Ordine, la scheda di ammissione, reperibile *online*.

Analogamente, coloro che volessero revocare la propria adesione, possono darne comunicazione alla Segreteria dell'Ordine, con comunicazione *e-mail* a schema libero.

Infine, i Colleghi che ritenessero di proporre l'attivazione di neo Gruppo di Lavoro, purchè di interesse e portata collettivi, possono inviare relativa istanza alla Segreteria dell'Ordine, corredata da prima, succinta scheda programmatica, affinché possa essere presa in esame dal Consiglio dell'Ordine.

### L'ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI NON ISTITUZIONALI E DEI GRUPPI DI LAVORO - GLI ELABORATI

Le Commissioni ed i Gruppi fungono da riferimento tecnico e scientifico nella materia di propria competenza. Essi:

- si sostanziano in aggregazioni di aderenti, cultori della materia;
- organizzano convegni di studio ed aggiornamento nella materia di propria pertinenza;
- predispongono elaborati nella materia di propria pertinenza.

In adempimento alle proprie funzioni, anche nell'anno 2016 si sono dedicati:

- all'attività, interna al Gruppo, di autoformazione e di aggiornamento;
- all'attività, curata internamente dal Gruppo e rivolta a tutti gli Iscritti all'Ordine, di divulgazione di studi ed approfondimenti e di organizzazione di eventi formativi e divulgativi, promossi in autonomia o attraverso la sinergia con altri Gruppi, Istituzioni e Professionalità (anche organizzati in Tavoli di Lavoro Permanenti), nonché con i Rappresentanti del nostro Ordine presso le paritetiche Commissioni nazionali di studio, insediate dal CNDCEC.

Proprio nell'ottica di favorire la colleganza tra l'opera locale e quella nazionale, evitando inutili sovrapposizioni ed ottimizzando l'impegno, il nostro Consiglio ha infatti promosso incontri semestrali tra tutti i propri Referenti.

E' proseguita, anche nel 2016, la felice esperienza di organizzazione di APPUNTAMENTI MENSILI, con un calendario di incontri almeno semestrale, avviata dai Gruppi di Lavoro RAPPORTI INTERNAZIONALI ed OPERAZIONI DOGANALI, NON PROFIT, CONTROLLI E 231, ENTI PUBBLICI E LOCALI e LAVORO E PREVIDENZA.

Il consolidato "form" prevede, per ogni sessione, una prima parte convegnistica, con la trattazione di una o più tematiche specifiche; una seconda parte dedicata a novità ed aggiornamenti; una terza ed ultima parte dedicata al dibattito ed alla rappresentazione di casistiche di taglio operativo, per la relativa condivisione con i Colleghi presenti.

Altri Gruppi di Lavoro hanno dato vita a SPORTELLI INFORMATIVI a beneficio dei Colleghi, al fine di supportarli nell'operato professionale (ne sono esemplificazione il Gruppo ACCESSO AL CREDITO AGEVOLATO - in relazione alla diffusione dei bandi FINPIEMONTE nonché alla predisposizione e verifica delle istanze relative ai bandi medesimi; il Gruppo PERIZIE E CONSULENZE TECNICHE - segnatamente alla verifica dei requisiti e modalità di accesso agli Albi CTU e Periti, tenuti dal Tribunale, e ad eventuali esigenze specifiche, anche di natura tecnica, che dovessero palesarsi nelle more della redazione della perizia; il Gruppo ANTIRICILAGGIO e GIUSLAVORISTICO, in relazione al riscontro a quesiti tematici proposti dai Colleghi. Tali Sportelli sono fruibili su prenotazione telefonica od a mezzo e-mail, presso la Segreteria dell'Ordine come abbiamo già avuto modo di evidenziare al punto 5.6).

Circa la programmazione dell'attività svolta dalle Commissioni e dai Gruppi Vi abbiamo rendicontato attraverso le circolari informative ed il portale di Categoria, cui facciamo rimando; i Referenti hanno inoltre provveduto, quando ritenuto utile o necessario, alla diffusione, diretta o per il tramite della Segreteria, di informazioni ed iniziative agli aderenti al Gruppo medesimo.

Con l'obiettivo di metterne l'operato a comune servizio, è presente, all'interno del sito dell'Ordine, un'area dedicata agli "ELABORATI E FAQ", nella quale sono reperibili, distintamente per ogni Gruppo di Lavoro, documenti e risposte a quesiti.

**Per approfondimenti Vi rimandiamo al link:**

**[http://www.odcec.torino.it/gruppi\\_di\\_lavoro/composizione\\_e\\_elaborati](http://www.odcec.torino.it/gruppi_di_lavoro/composizione_e_elaborati)**

## 8.5. LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

### GLI EVENTI FORMATIVI DEL 2016

Nel 2016 gli eventi inseriti nel programma formativo del nostro Ordine ed accreditati dal Consiglio Nazionale sono stati:

- in sala:** 399, di cui 175 istituzionali (tutti gratuiti) e 224 promossi da Enti Terzi (di cui 86 a titolo gratuito e 138 a pagamento).  
Dal confronto con i dati relativi all'anno 2015 si rivela pressochè stazionaria, in termini quantitativi, l'offerta formativa totale; in aumento il numero degli eventi istituzionali gratuiti (+ 16), che rappresentano il 44% del programma formativo globale (contro il 40% registrato nel 2015). In lieve diminuzione (- 18) il numero complessivo degli eventi organizzati da Enti Terzi, gratuitamente ovvero a pagamento;
- a distanza:** 418, di cui 9 istituzionali (tutti gratuiti) e 409 promossi da Enti Terzi (tutti a pagamento).  
Dal confronto con i dati relativi all'anno 2015 si rileva un netto incremento nel numero degli eventi a distanza – quasi sostanzialmente *on demand* – inseriti nel programma formativo annuale (+ 42). Il valore rapportato all'offerta istituzionale gratuita è riferito agli eventi mensili MAP, sia in diretta che *on demand*.

Sul totale dell'offerta formativa istituzionale, il 14% attiene alle materie A. e B. (Ordinamento, Deontologia, organizzazione dello studio, normativa antiriciclaggio e tecniche della mediazione); il 31% alla materia C. (economico-aziendale); il 21% alla materia D. (giuridica) ed il 34% alla materia D. (diritto tributario-fiscale).

Va precisato che l'accreditamento di eventi formativi ha valenza su tutto il territorio nazionale; tale premessa è di fondamentale rilievo soprattutto ai fini della valutazione dei dati relativi alla formazione a distanza.

A tale offerta formativa vanno ad aggiungersi: gli incontri proposti in più edizioni, le sessioni periodiche di informazione organizzate in "sportelli", le riunioni di autoformazione, formazione e divulgazione a cura dei Gruppi di Lavoro, l'offerta a distanza *on demand*.

Degna di menzione è, tra l'altro, l'attività di formazione in materia di revisione degli enti locali, curata dal nostro Consiglio attraverso il Gruppo di Lavoro e con il supporto dell'UGDCEC, accreditata dal Ministero dell'Interno e rivolta agli Iscritti agli Ordini di Piemonte e Valle d'Aosta, nonché all'ANCREL; nel corso del 2016 sono state erogate 44 ore di formazione gratuita (+ 10 rispetto al 2015), articolate su cinque corsi, di cui hanno fruito in 630 (+165 rispetto al 2015), tra Colleghi (583) e Segretari Comunali/Revisori Enti Locali (47).

A tale attività formativa, svolta in sala, va ad aggiungersi quella a distanza, *on demand*, erogata gratuitamente dal CNDCEC con dieci moduli, della durata di un'ora ognuno, fruibili altresì corso del 2017, sino al 30 novembre prossimo.

Il superamento del test finale, obbligatorio, svolto alla presenza di Rappresentanti della Prefettura di Torino, ha consentito il riconoscimento dei crediti necessari all'inserimento nell'Elenco dei Revisori degli Enti Locali, tenuto dal Ministero dell'Interno, da reiterarsi annualmente.

Gli Iscritti soggetti all'obbligo normativo e deontologico della formazione professionale continua, al 31 dicembre 2016, erano 2.676.

I Colleghi esonerati, nel 2016, sono stati 1.020, di cui:

- 2,25% per motivi di salute;
- 22,46% per non esercizio (neanche in forma occasionale) della Professione;
- 3,43% per maternità o paternità;
- 1,27% per permanenza all'esterno di durata superiore ai sei mesi, nel corso dell'annualità di riferimento;
- 4,71% per documentata forza maggiore;
- 44,60% per anzianità di iscrizione;
- 14,32% per età pari o superiore a 65 anni;
- 6,96% per prima annualità di iscrizione o reinscrizione all'Ordine.

Come già evidenziato al punto 8.2, il neo regolamento a cura del CNDCEC, la cui applicazione locale decorre dal 1° gennaio 2017, ha dettato novelle disposizioni in tema di esonero formativo, introducendo, per alcune tra le fattispecie sopra menzionate, la mera riduzione del monte crediti annuale – e triennale – prescritto.

Per ogni Iscritto, nel 2016, l'offerta accreditata è stata pari a 147 ore (obbligo formativo: 90 ore triennali con un minimo di 20 annuali. Annualmente almeno 3 crediti formativi vanno maturati nelle materie A o B).

Dal confronto con l'offerta formativa 2015, si evince un conseguente aumento nel numero delle ore di formazione pro-capite disponibili, grazie altresì, come già ricordato, all'attività di aggiornamento svolta dai Gruppi di Lavoro (per normativa non inserita nel programma annuale ma fonte di riconoscimento di crediti formativi), all'organizzazione di eventi in più edizioni ed all'attività di formazione a distanza.

La proposta formativa istituzionale è, a Torino, esclusivamente gratuita, così come gratuitamente viene disposta, dalla Segreteria dell'Ordine, l'attività amministrativa finalizzata all'accreditamento di eventi a cura di Enti Terzi.

In allegato trovate il **programma formativo 2016**, cui facciamo rimando.

In ordine al programma analitico dei singoli eventi ed alla documentazione didattica resa disponibile dai Relatori – anche con riferimento ai due anni precedenti quello in corso – Vi rimandiamo al link:

**[http://www.odcec.torino.it/programmazione\\_e\\_convegni/convegni](http://www.odcec.torino.it/programmazione_e_convegni/convegni)**

Riteniamo utile rammentare, anche su queste pagine, LE MODALITÀ DI FRUIZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA ISTITUZIONALE, in sala ed a distanza - in diretta ed *on demand*.

A tal fine abbiamo predisposto una guida, disponibile online, che evidenzia, passo a passo, le singole videate proposte dal sistema.

#### **ACCESSO AREE RISERVATE**

del portale di Categoria [www.odcec.torino.it](http://www.odcec.torino.it), nella sezione sinistra dell'home page.

Per accedervi è necessario digitare login e password già in Vostro possesso; qualora doveste scordarle, potete riceverle nuovamente, sul Vostro indirizzo di posta elettronica, cliccando su "recupera password".

Tale accesso è riservato agli Iscritti nell'Albo, nell'Elenco Speciale e nel Registro dei Praticanti del nostro Ordine.

## FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

La sezione enuclea le seguenti funzioni:

### ISCRIZIONE EVENTI FORMATIVI IN SALA

L'iscrizione è obbligatoria; per disporla è sufficiente cliccare sul tasto "prenota".

Salvo esaurimento dei posti disponibili, è possibile aderire ai singoli eventi sino al giorno precedente il relativo svolgimento.

Qualora non vi fosse disponibilità residuale, la prenotazione viene evidenziata in "lista d'attesa"; la Segreteria dell'Ordine ha cura, in tempo utile, di annullare o confermare tale prenotazione "in lista d'attesa", a seconda delle ulteriori disponibilità logistiche individuate.

L'Iscritto ha facoltà di cancellare la prenotazione già effettuata, entro le 48 ore precedenti l'orario di svolgimento del convegno.

### RIEPILOGO ISCRIZIONI EVENTI FORMATIVI IN SALA

Consente di visualizzare la propria "agenda formativa attiva", evidenziando gli eventi ai quali si è aderito.

La Segreteria, nei giorni precedenti il relativo svolgimento, effettua l'invio di recall, sulla casella di posta elettronica dell'Iscritto, relativi agli eventi prenotati.

## FRUIZIONE EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

Si tratta di una nuova sezione, online dall'8 febbraio scorso.

All'interno di quest'area trovate offerta formativa fruibile a distanza (7 giorni su 7, 24 ore su 24), senza necessità di preventiva iscrizione, con un ampio catalogo di eventi.

Sono disponibili, tra gli altri, il CORSO PER GESTORI CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO ed il CORSO PRINCIPI CONTABILI.

La fruizione dell'evento può essere sospesa e ripresa, anche ripetutamente, purchè vada a concludersi entro 72 ore dal primo accesso.

Nelle 48 ore successive il termine della visione, l'Iscritto riceve, sulla propria casella di posta elettronica, la certificazione relativa al credito formativo maturato e, nelle successive 24 ore, ottiene altresì la diretta attribuzione, del credito, nella propria area riservata.

## ISCRIZIONE E FRUIZIONE EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

Attraverso tale area è possibile fruire, in diretta oppure *on demand*, degli eventi mensili MAP, per accedere ai quali è necessaria la digitazione di ulteriori credenziali dedicate, già a Vostre mani. Qualora doveste scordarle, potete riceverle nuovamente, sul Vostro indirizzo di posta elettronica, cliccando su "recupera password".

All'interno di quest'area trovate offerta formativa fruibile a distanza (7 giorni su 7, 24 ore su 24); è necessaria preventiva iscrizione.

La fruizione dell'evento può essere sospesa e ripresa, anche ripetutamente, purchè vada a concludersi entro 72 ore dal primo accesso.

Nelle 48 ore successive il termine della visione, l'Iscritto riceve, sulla propria casella di posta elettronica, la certificazione relativa al credito formativo maturato, che avrà cura di caricare, autonomamente, nella propria area riservata.

## GESTIONE CREDITI FORMATIVI

Il sistema consente di inserire, visualizzare e stampare i crediti formativi maturati, con selezione per anno, biennio, triennio.

La Segreteria provvede, direttamente, ad attribuire, nell'area riservata degli Iscritti, i crediti formativi maturati a fronte:

1. della partecipazione a convegni istituzionali in sala;
2. della partecipazione ad eventi istituzionali a distanza, fruibili attraverso l'area "Fruizione eventi formativi a distanza" del nostro portale.



L'Iscritto, pertanto, provvede autonomamente, a caricare nella propria area riservata del portale di Categoria, i crediti formativi maturati a fronte:

1. della partecipazione ad incontri di Gruppi di Lavoro;
2. dell'attività di Relatore ad eventi accreditati;
3. di attività di sportelli di servizio;
4. della partecipazione ad eventi istituzionali a distanza, fruibili attraverso l'area "Fruizione eventi formativi a distanza MAP" del nostro portale;
5. della partecipazione ad eventi, in sala oppure a distanza, organizzati da Enti Terzi.

La visualizzazione dei crediti formativi, nell'area riservata dell'Iscritto, è attiva dal giorno successivo l'evento.

## 8.6. LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

### LA PRIMA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ 2017

Il Consiglio dell'Ordine, consapevole che la formazione professionale continua, unitamente alla previsione ed all'osservanza di norme disciplinari e deontologiche, rappresenti l'elemento distintivo e caratterizzante delle Professioni regolamentate nei confronti della collettività tutta, proseguirà nell'opera intrapresa nei mandati precedenti. Un'opera improntata all'attività di autoformazione, di formazione, di informazione e di divulgazione, interna ed esterna alla Categoria.

L'Ordine Professionale è riconosciuto, per Legge, ente formatore.

Nel raccogliere le istanze degli Iscritti, verrà proposto, anche per il 2017, un programma formativo variegato per tematiche oggetto di offerta e per modalità di erogazione, dando ulteriore impulso alla formazione *online*, *on demand*.

La Commissione, nel rispetto delle disposizioni di Legge e regolamentari di cui in premessa, come per i precedenti anni di mandato, proseguirà la propria attività:

- definendo e integrando, in adempimento al mandato ricevuto dal Consiglio dell'Ordine, il programma formativo istituzionale e non, relativo all'anno 2017, provvedendo altresì ai connessi adempimenti;
- dedicandosi all'analisi delle certificazioni riepilogative dei crediti formativi relativi all'anno 2016 ed al triennio 2014 - 2016, relazionando circa le relative risultanze al Consiglio dell'Ordine e, per quanto di eventuale necessità, al Consiglio di Disciplina territoriale;
- provvedendo alla redazione del regolamento territoriale in materia di FPC;
- interfacciandosi al CNDCEC al fine di meglio identificare e definire, a tutela dei diritti quesiti dei Colleghi (e del buon senso), le fattispecie di esonero formativo riscontrabili;
- disponendo la stesura di guide dedicate alla fruizione della FPC attraverso l'area riservata del portale di Categoria;
- riscontrando i quesiti in materia di formazione, che giungeranno all'indirizzo [fpc@odcec.torino.it](mailto:fpc@odcec.torino.it) oppure allo sportello telefonico permanente presso la Segreteria dell'Ordine.

La Commissione disporrà, infine, su impulso del Consiglio dell'Ordine, un coordinamento tra la funzione svolta dalle Commissioni e quella promossa dai Gruppi di Lavoro, mettendo a fattor comune altresì il contributo scientifico garantito dalla Fondazione Piero Piccatti e dalla SAF - Scuola di Alta Formazione - degli Ordini del Piemonte e della Valle d'Aosta.

## 8.7. LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

### LA FONDAZIONE PIERO PICCATTI

Il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio dei Revisori della Fondazione Piero Piccatti in carica nel quadriennio 2013 – 2016 risultavano così composti:

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESIDENTE ONORARIO  
**Vincenzina POGGIA PICCATTI**

PRESIDENTE  
**Luca ASVISIO**

VICE PRESIDENTE  
**Davide DI RUSSO**

TESORIERE  
**Luca TARDITI**

SEGRETARIO  
**Massimo CASSAROTTO**

COMPONENTI  
**Davide BARBERIS**  
**Piera BRAJA**  
**Luciano CAGNASSONE**  
**Maura CAMPRA**  
**Valter CANTINO**  
**Maurizio GILI**  
**Aldo MILANESE**  
**Paolo PICCATTI**  
**Salvatore REGALBUTO**  
**Carlo REGIS**  
**Margherita SPAINI**

**IL COLLEGIO DEI REVISORI**  
**Maurizio GIORGI, Presidente**  
**Emanuela BARRERI**  
**Roberto D'AMICO**

**I REVISORI SUPPLEMENTI**  
**Luca AMBROSO**  
**Alessandro CIAN**

Essi hanno operato in prorogatio sino al 6 aprile scorso.

A seguito di delibera di designazione, a cura del Consiglio dell'Ordine, intervenuta nella seduta del 22 marzo scorso, e della rinuncia alla nomina da parte dei Membri di diritto della Fondazione (ovvero dei Componenti il Comitato di Presidenza del Consiglio dell'Ordine), si è insediato il neo Consiglio di Amministrazione della Fondazione Piero Piccatti, in carica per il quadriennio 2017 – 2020 e così composto:

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESIDENTE ONORARIO  
**Vincenzina POGGIA PICCATTI**

PRESIDENTE  
**Aldo MILANESE**

VICE PRESIDENTE  
**Roberto FRASCINELLI**

TESORIERE  
**Luca TARDITI**

SEGRETARIO  
**Massimo CASSAROTTO**

COMPONENTI  
**Umberto BOCCHINO**  
**Maura CAMPRA**  
**Valentino CANONICO**  
**Ernesto CARRERA**  
**Paolo CLARETTA ASSANDRI**  
**Edoardo FEA**  
**Paolo PICCATTI**  
**Vladimiro RAMBALDI**  
**Margherita SPAINI**  
**Bianca STEINLEITNER**  
**Paolo VERNERO**

**IL COLLEGIO DEI REVISORI**  
**Lorenzo GINISIO, Presidente**  
**Emanuela BARRERI**  
**Roberto D'AMICO**

**I REVISORI SUPPLEMENTI**  
**Piergiorgio BEDOGNI**  
**Massimo LEVRINO**

La Fondazione, con sede presso l'Ordine, è un'organizzazione senza scopo di lucro, apolitica e non confessionale.

Integralmente partecipata dall'Ordine, nasce il 12 dicembre 2007 con il proposito di supportare Commercialisti ed Esperti Contabili nell'esercizio della Professione.

Tale supporto si declina in due obiettivi generali:

- valorizzare la Professione, promuovendo iniziative dirette allo studio ed approfondimento delle materie che ne costituiscono l'oggetto;
- sostenere, a livello organizzativo, gli Ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, con particolare riguardo alla circoscrizione di Torino, fornendo servizi e strutture che possano coadiuvarli nell'espletamento e nella gestione delle loro funzioni.

Per conseguire questi obiettivi, la Fondazione intende promuovere:

- corsi e scuole di preparazione, perfezionamento e specializzazione all'esercizio della Professione;
- attività di studio e ricerca scientifica;
- iniziative editoriali;
- l'attività di enti che agiscono nel campo degli studi economici, commerciali e tributari;
- convegni, riunioni e seminari di studio;
- borse di studio e di ricerca scientifica.

L'attività formativa istituzionale del nostro Ordine e la Scuola di formazione professionale per i Tirocinanti sono state integralmente curate in collaborazione con la Fondazione, con unità di sentire e di intenti.

Nel 2013 ha debuttato la "Collana Piccatti", pubblicazioni di contenuto tecnico e scientifico, edite da Eutekne, con diffusione su tutto il territorio nazionale.

**Per approfondimenti Vi rimandiamo al link:**

**[http://www.odcec.torino.it/fondazione\\_piero\\_piccatti/chi\\_siamo](http://www.odcec.torino.it/fondazione_piero_piccatti/chi_siamo)**

## **9. LA SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PIERO PICCATI**

a cura  
del Consiglio dell'Ordine  
e del Consiglio della Fondazione Piero Piccati

### **SOMMARIO**

#### **9. LA SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PIERO PICCATI**

- 9.1. Il Comitato di Scientifico – Il Comitato di Coordinamento  
La Segreteria
- 9.2. L'attività del 2016
- 9.3. L'edizione 2017

## 9.1. LA SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PIERO PICCATI

L'organigramma della Scuola di formazione professionale Piero Piccati risulta essere così costituito:

### IL COMITATO SCIENTIFICO

Di espressione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino, della Fondazione Piero Piccati e del *Dipartimento di Management* dell'Università degli Studi di Torino, è così composto (*in ordine alfabetico*):

Nome	Cognome	Nome	Cognome
Luca	ASVISIO	Roberto	FRASCINELLI
Paolo Pietro	BIANCONE	Maurizio	GIORGI
Maura	CAMPRA	Aldo	MILANESE
Valter	CANTINO	Luigi	PUDDU
Massimo	CASSAROTTO	Margherita	SPAINI
Flavio	DEZZANI		

Si occupa della definizione del programma scientifico dei corsi.

### IL COMITATO DI COORDINAMENTO

Di espressione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino, della Fondazione Piero Piccati e del *Dipartimento di Management* dell'Università di Torino, è composto dai Componenti del Comitato Scientifico, dai Coordinatori dei singoli moduli tematici e dal Presidente dell'UGDCEC di Torino (*in ordine alfabetico*):

Nome	Cognome	Nome	Cognome
Luca	AMBROSO	Luisella	FONTANELLA
Luca	ASVISIO	Roberto	FRASCINELLI
Davide	BARBERIS	Maurizio	GILI
Federica	BALBO	Lorenzo	GINISIO
Stefano	BATTAGLIA	Maurizio	GIORGI
Guido	BERARDO	Federico	LOZZI
Paolo Pietro	BIANCONE	Aldo	MILANESE
Massimo	BOIDI	Mario	PIA
Piera	BRAJA	Luca	POMA
Maura	CAMPRA	Luigi	PUDDU
Valter	CANTINO	Salvatore	REGALBUTO
Massimo	CASSAROTTO	Carlo	REGIS
Rosanna	CHIESA	Margherita	SPAINI
Roberto	D'AMICO	Luca	TARDITI
Flavio	DEZZANI	Paolo	VERNERO
Davide	DI RUSSO		

Si occupa, anche attraverso i Coordinatori Scientifici, dell'organizzazione delle singole esercitazioni.

ni, della direzione tecnica e scientifica delle lezioni nell'ambito del medesimo modulo tematico e dell'uniformità didattica dei singoli moduli della Scuola di Formazione Professionale.

### LA SEGRETERIA

La segreteria dell'Ordine funge altresì da segreteria operativa della Scuola.

**Per approfondimenti: [www.odcec.torino.it](http://www.odcec.torino.it)**

Come già rammentato è possibile accedere, con le proprie credenziali, all'area riservata del sito, dedicata al Registro dei Praticanti.

## 9.2. LA SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PIERO PICCATTI

### L'ATTIVITÀ DEL 2016

Nel corso dell'anno 2016, l'attività della nostra Scuola si è principalmente sostanziata:

- nella definizione del programma scientifico del **PERCORSO ANNUALE DELLA SCUOLA** di Formazione Professionale Piero Piccatti – Gennaio/Dicembre 2016 – articolato in dieci moduli consecutivi e tematici;
- nella definizione del programma scientifico dell'XI°MODULO – edizioni primaverile ed autunnale 2016 - rivolto ai Tirocinanti iscritti rispettivamente alla prima ed alla seconda sessione 2016 d'esame di Stato;

La frequentazione dei corsi è riservata ai Tirocinanti iscritti nei Registri tenuti dagli ODCEC di Piemonte e Valle d'Aosta; è facoltativa e gratuita, normata da regolamentazione – pubblicata *online* e sottoscritta, per accettazione, dal Tirocinante che decide di accedervi – e monitorata da personale addetto per l'intera durata delle esercitazioni, anche al fine di garantirne l'ordinato svolgimento.

Il calendario delle lezioni ed il relativo materiale didattico sono resi disponibili sul portale di Categoria, in area dedicata ai Praticanti e coperta da *password*, con la gestione, al proprio interno, di un archivio storico che consente di visionare e scaricare il materiale didattico prodotto dalla Scuola nei due anni precedenti quello in corso.

Riportiamo di seguito l'analisi dei singoli Moduli.

### SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PIERO PICCATTI PERCORSO ANNUALE 2016

E' rivolta ai Praticanti ammessi nei Registri, tenuti presso gli ODCEC di Piemonte e Valle d'Aosta, indipendentemente dalla relativa anzianità di iscrizione, grazie alla sua struttura modulare e tematica che consente al Tirocinante di personalizzare il proprio percorso formativo e di affiancamento, scegliendo le tematiche da approfondire e le tempistiche di frequentazione.

Il programma della Scuola di Formazione Professionale Piero Piccatti si articola in 10 moduli

tematici, ripartiti in 71 lezioni, per un totale di 250 ore circa di formazione; ha durata annuale, con inizio in gennaio e termine in dicembre (è prevista una sospensione da metà giugno a metà settembre) e cadenzialità bisettimanale, nelle giornate di venerdì (16.00 – 19.30) e sabato (9.00 – 12.30).

L'adesione al percorso formativo viene infatti disposta per singoli moduli.

217 Tirocinanti (di cui 186 provenienti dall'ODCEC di Torino e 31 da altri Ordini) hanno preso parte, nel 2016, ad almeno un modulo della Scuola.

La Scuola è organizzata e curata dal *Dipartimento di Management* dell'Università degli Studi di Torino, dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino e dalla Fondazione Piero Piccatti, in collaborazione con l'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino.

Ogni incontro si sostanzia, di norma, in una prima parte di taglio teorico e dottrinale ed in una seconda parte di impronta pratico-operativa.

Le lezioni si svolgono presso il *Dipartimento di Management* dell'Università degli Studi di Torino – Corso Unione Sovietica, 218 bis – in forza di relativa convenzione.

E' predisposto il regolamento di ammissione e partecipazione ([www.odcec.torino.it](http://www.odcec.torino.it) – area riservata), cui si fa integrale rimando, relativamente al quale viene richiesta, ai Candidati, sottoscrizione per accettazione all'atto dell'iscrizione al corso.

I Tirocinanti sono tenuti alla frequenza di almeno l'80% delle lezioni dei moduli prescelti, pena la cancellazione d'ufficio dalla Scuola.

Il materiale didattico è reso disponibile a consuntivo di ogni esercitazione.

## **PROGRAMMA E STRUTTURA DELLA SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PIERO PICCATTI - ANNO 2016**

Come detto, il programma formativo è strutturato su dieci moduli tematici.  
I Relatori coinvolti nel programma didattico 2016 sono stati 283.

### **PRIMO MODULO:**

#### **DEONTOLOGIA PROFESSIONALE**

Numero lezioni: **1**

Coordinatore: **Mario PIA**

Periodo: **22/01/2016**

Partecipanti: **84 Praticanti (di cui 69 provenienti dall'ODCEC di Torino e 15 da altri Ordini)**

*La posizione, estremamente lusinghiera di "primo modulo" sottolinea ed enfatizza la rilevanza della deontologia quale punto di riferimento comportamentale per la nostra Professione e quale disciplina cogente per chi la esercita.*

*Non a caso, sono presenti e danno lustro a questo incontro iniziale della "Scuola di formazione professionale" i Presidenti dei tre Ordini che gravitano sull'area operativa della nostra Professione. Nello specifico, il presente modulo ha per oggetto la presentazione ed un primo approfondimento della materia deontologica professionale e del procedimento disciplinare, con spunti di confronto ed analisi dell'etica propria delle Professioni dell'Avvocato, del Notaio e del Commercialista.*

**SECONDO MODULO:  
FISCALITA' E IMPOSTE INDIRETTE**

Numero lezioni: **11**

Coordinatori: **Guido BERARDO, Maura CAMPRA e Salvatore REGALBUTO**

Periodo: **23/01/2016 – 27/02/2016**

Partecipanti: **109 Praticanti (di cui 90 provenienti dall'ODCEC di Torino e 19 da altri Ordini)**

*Il modulo, articolato in undici lezioni, si propone di approfondire le tematiche connesse all'imposizione indiretta che, soprattutto negli ultimi anni, è diventata il pilastro principale del gettito erariale.*

*In particolare, ad una prima parte di inquadramento generale, seguirà un ampio approfondimento sull'IVA, imposta che caratterizza la quotidianità nello svolgimento della Professione e che, anche per la sua connotazione comunitaria, presenta profili applicativi meritevoli di un'ampia disamina. Saranno, altresì, trattate le ulteriori principali fattispecie di imposizione indiretta quali l'imposta di registro, le imposte ipotecarie e catastali e l'imposta sulle successioni e donazioni.*

*L'ultima lezione sarà dedicata ad un'esercitazione sui principali adempimenti in materia di IVA.*

**TERZO MODULO:  
IMPOSTE DIRETTE E BILANCIO – TIPI DI REDDITO E REDDITO D'IMPRESA – ASPETTI CIVILISTICI E FISCALI DEL BILANCIO – ANALISI DI BILANCIO**

Numero lezioni: **16**

Coordinatori: **Maura CAMPRA, Federico LOZZI e Luca TARDITI**

Periodo: **21/02/2015 – 04/03/2016 – 21/04/2016**

Partecipanti: **121 Praticanti (di cui 100 provenienti dall'ODCEC di Torino e 21 da altri Ordini)**

*Il presente modulo ha per oggetto l'esame dei fondamenti del diritto tributario, delle diverse tipologie di reddito e l'approfondimento delle tematiche di valutazione civile e fiscale delle poste di bilancio, nonché degli aspetti connessi la predisposizione della dichiarazione dei redditi. A chiudere la trattazione dell'analisi di bilancio.*

*Obiettivo del modulo, articolato in quattordici lezioni, è dotare i partecipanti degli strumenti fondamentali per un efficace orientamento tra norme civilistiche, norme fiscali e principi contabili nello svolgimento della pratica professionale.*

**QUARTO MODULO:  
I CONTROLLI**

Numero lezioni: **6**

Coordinatori: **Massimo BOIDI, Valter CANTINO, Roberto FRASCINELLI e Paolo VERNERO**

Periodo: **26/04/2016 – 14/05/2016**

Partecipanti: **108 Praticanti (di cui 91 provenienti dall'ODCEC di Torino e 17 da altri Ordini)**

*Il quarto modulo ha per oggetto i controlli nelle società di capitali e ricomprende le varie articolazioni oggi previste dal nostro Legislatore.*

*Suddiviso in sei lezioni, tratterà dapprima del controllo di legittimità sull'operato degli amministratori, nonché sulla verifica degli adeguati assetti societari sotto il profilo organizzativo, amministrativo e contabile. Ad una disamina teorica, seguirà un'applicazione pratica, con un'ampia presentazione delle possibili verbalizzazioni.*

*Verrà poi toccato il tema della responsabilità amministrativa delle società e degli enti, di cui al D.Lgs. 231/01, oggi particolarmente attuale anche per le ripercussioni e le interazioni con l'attività e le funzioni del Collegio Sindacale.*

*Le ultime tre lezioni saranno infine dedicate al tema della revisione legale e prevederanno l'esame delle principali procedure di revisione, nonché delle norme di stesura del giudizio sul bilancio e si concluderanno con un'apposita esercitazione in aula.*



**QUINTO MODULO:****ACCERTAMENTO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO – MEDIAZIONE CIVILE E ARBITRATO**

Numero lezioni: 7

Coordinatori: **Piera BRAJA, Rosanna CHIESA, Roberto D'AMICO, Carlo REGIS**Periodo: **20/05/2016 – 11/06/2016**Partecipanti: **101 Praticanti (di cui 87 provenienti dall'ODCEC di Torino e 14 da altri Ordini)**

*Il presente modulo ha per oggetto l'approfondimento delle tematiche che il Professionista deve affrontare nell'esercizio dell'assistenza al Contribuente nelle fasi dell'accertamento e della riscossione del tributo e nella gestione del contenzioso tributario. Particolare rilievo verrà attribuito agli adempimenti operativi e alla predisposizione degli atti processuali.*

*Nell'ambito del modulo si tratterà altresì della mediazione e dell'arbitrato quali strumenti alternativi al giudizio ordinario in materia civile e commerciale.*

*Il modulo è articolato in sette lezioni, di cui cinque dedicate alla prima parte e due dedicate alla seconda.*

*Obiettivo della prima parte del modulo è l'acquisizione delle nozioni di base sulla disciplina dei procedimenti di accertamento e riscossione e del processo tributario, nonché l'avvicinamento ai principali strumenti tecnici e procedurali in materia.*

*Obiettivo della seconda parte è offrire una panoramica sugli aspetti teorici e pratici e sull'attività del Commercialista nell'ambito delle due procedure (mediazione e arbitrato), con attenzione altresì all'istituto del diritto e della pratica collaborativa.*

**SESTO MODULO:****FINANZA AZIENDALE – ACCESSO AL CREDITO – BUSINESS PLAN – RAPPORTI BANCA-IMPRESA**

Numero lezioni: 2

Coordinatori: **Rosanna CHIESA, Roberto FRASCINELLI, Lorenzo GINISIO**Periodo: **17/06/2016 – 18/06/2016**Partecipanti: **66 Praticanti (di cui 58 provenienti dall'ODCEC di Torino e 8 da altri Ordini)**

*Il presente modulo ha per oggetto l'approfondimento delle problematiche connesse con la finanza aziendale. Particolare attenzione verrà posta agli strumenti di programmazione finanziaria ed a quegli elementi che consentono di individuare, qualificare e quantificare i fabbisogni di risorse, nonché l'eventuale stato di crisi. Verranno altresì affrontati i temi connessi ai rapporti con il sistema bancario quale interlocutore importante nel reperimento delle risorse necessarie, analizzando altresì gli strumenti di valutazione dell'impresa in uso e i fattori che li influenzano.*

*E' articolato in due lezioni.*

*Obiettivo del modulo è fornire, anche attraverso l'esame di casi pratici, un approfondimento sugli strumenti per il supporto alle aziende nelle scelte di natura finanziaria.*

**SETTIMO MODULO:****DIRITTO E PRATICA PROFESSIONALE**

Numero lezioni: 13

Coordinatori: **Luca AMBROSO, Luca ASVISIO, Maura CAMPRA, Roberto FRASCINELLI**Periodo: **16/09/2016 – 28/11/2016**Partecipanti: **93 Praticanti (di cui 81 provenienti dall'ODCEC di Torino e 12 da altri Ordini)**

*Il presente modulo ha per oggetto l'approfondimento dei principali e più frequenti casi di diritto e pratica professionale mediante l'analisi della relativa disciplina civilistica, fiscale e contabile.*

*E' articolato in dodici lezioni ed in un'esercitazione in aula.*

*Obiettivo del modulo è fornire ai partecipanti gli strumenti e la formazione di base necessari per poter assistere il cliente nelle operazioni esaminate.*

**OTTAVO MODULO:  
IL DIRITTO FALLIMENTARE E LE NUOVE PROCEDURE**

Numero lezioni: **8**

Coordinatori: **Maurizio GILI, Luca POMA, Carlo REGIS, in collaborazione con la Sezione Fallimentare del Tribunale di Torino**

Periodo: **04/11/2016 – 26/11/2016**

Partecipanti: **101 Praticanti (di cui 94 provenienti dall'ODCEC di Torino e 7 da altri Ordini)**

*Il presente modulo ha per oggetto l'approfondimento della materia relativa alle "procedure concorsuali" nonché la cosiddetta "crisi da sovraindebitamento".*

*E' articolato in otto lezioni di cui sette dedicate quasi interamente al "fallimento" con accenni alla "crisi da sovraindebitamento" ed una al "concordato preventivo ed agli accordi di ristrutturazione". Obiettivo del modulo è affrontare ed esplicitare i tratti caratterizzanti ed essenziali degli istituti di cui sopra, coniugando teoria e pratica applicativa della normativa di riferimento.*

**NONO MODULO:  
LAVORO E PREVIDENZA**

Numero lezioni: **2**

Coordinatore: **Luisella FONTANELLA, in collaborazione con INPS, INAIL, DPL**

Periodo: **02/12/2016 – 03/12/2016**

Partecipanti: **80 Praticanti (di cui 71 provenienti dall'ODCEC di Torino e 9 da altri Ordini)**

*Il presente modulo ha per oggetto l'approfondimento della materia giuslavoristica e previdenziale. E' articolato in 2 lezioni:*

- *nella prima si tratteranno le fonti del diritto del lavoro; la nozione di subordinazione; le tipologie contrattuali; le modalità da osservare per l'impiego del personale dipendente; i compiti ed il funzionamento degli Enti di Previdenza e Assistenza;*
- *nella seconda verranno trattate nel dettaglio le voci che compongono il cedolino paga; l'imposizione fiscale e contributiva ed i relativi obblighi del sostituto d'imposta; le dichiarazioni che ne derivano.*

*Interverranno, in veste di relatori, alcuni Funzionari appartenenti agli Enti interessati che ci offriranno il loro contributo alla miglior comprensione della funzione svolta dagli Enti stessi.*

*Obiettivo del modulo è sviluppare le principali tematiche legate al settore del lavoro; contribuire alla divulgazione della materia giuslavoristica all'interno della Categoria; affrontare le problematiche connesse ai rapporti con le Amministrazioni Previdenziali ed Assicurative.*

**DECIMO MODULO:  
LE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT E LE AZIENDE PUBBLICHE**

Numero lezioni: **5**

Coordinatori: **Davide BARBERIS, Davide DI RUSSO, Luigi PUDDU, Margherita SPAINI**

Periodo: **05/12/2016 – 20/12/2016**

Partecipanti: **73 Praticanti (di cui 68 provenienti dall'ODCEC di Torino e 5 da altri Ordini)**

*Il presente modulo è dedicato allo studio delle realtà professionali la cui essenza non è riconducibile, in tutto o in parte, alla logica di mercato.*

*Risulta articolato in due parti dedicate rispettivamente alle organizzazioni non profit e alle aziende pubbliche, entrambe disciplinate da normative civilistiche, contabili e fiscali difformi rispetto al mondo societario.*

*Nell'ambito dei due incontri per fattispecie si illustreranno i principi base normativi relativi ai sopra citati profili.*

*Obiettivo del modulo è fornire strumenti di orientamento in realtà sempre più rilevanti per i Professionisti, nonché spunti di approfondimento individuale.*

## XI° MODULO – PRIMAVERA ED AUTUNNO 2016

Il Modulo, coordinato da Maurizio GIORGI, è articolato in 15 lezioni (di cui 3 simulazioni delle prove scritte d'esame di Stato) ed è rivolto ai Tirocinanti che, in fase di conclusione del tirocinio professionale obbligatorio, accederanno alla più prossima sessione d'esame di abilitazione professionale.

Le edizioni in oggetto (rispettivamente: 15 marzo 2016/5 maggio 2016 e 13 settembre 2016/28 ottobre 2016), la cui partecipazione è facoltativa e gratuita, sono così strutturate:

- una prima di **“PRASSI PROFESSIONALE”**, articolata in 6 lezioni, finalizzata all'analisi della costituzione, della gestione e della successiva dinamica dell'attività imprenditoriale (recesso, cessione, conferimento, trasformazione, passaggi generazionali), sino alle fattispecie di crisi d'impresa. Relatori: Avvocati e Commercialisti;
- una seconda di **“ESERCITAZIONI PRATICHE E SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME”**, articolata in 6 lezioni che prevedono l'analisi e il commento in aula di esercitazioni pratiche in materia di bilancio d'esercizio, bilancio consolidato ed operazioni straordinarie, preventivamente svolte da gruppi di Tirocinanti con il coordinamento e l'assistenza di Docenti Universitari.

Le ultime 3 lezioni si sostanziano, come già detto, in simulazioni delle prove scritte d'esame di Stato, con presidio degli Sherpa, durante lo svolgimento delle esercitazioni, e successiva pubblicazione della relativa traccia di svolgimento.

Il Modulo si è svolto presso la Sede del nostro Ordine, con incontri bisettimanali della durata di 3 ore ognuno; le ore di formazione erogate sono state 50; rispettivamente 51 e 90 i Praticanti che vi hanno preso parte; 25 i Relatori impegnati in tale progetto didattico.

Anche in questa fase è previsto l'ausilio degli *Sherpa*, i quali vengono affiancati ai Gruppi di Studio con l'obiettivo di mettere a disposizione quanto didatticamente ed operativamente acquisito da idonea esperienza, maturata nel recente passato, e di rendere disponibile materiale all'uso predisposto (svolgimento di esercitazioni, svolgimento delle prove scritte d'esame di Stato di precedenti edizioni, raccolta di “vincoli”...).

Come di consueto, il materiale didattico messo a disposizione dei Tirocinanti è stato oggetto di costante aggiornamento, a cura dei Relatori.

### 9.3. LA SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PIERO PICCATI

#### L'EDIZIONE 2017

Nel definire la pianificazione dell'edizione 2017 della Scuola, il Comitato Scientifico ed il Comitato di Coordinamento hanno svolto, come già in passato, un'attività di armonizzazione del programma dei singoli moduli e di omogeneizzazione delle esercitazioni all'interno del medesimo modulo.

La finalità che si è inteso perseguire è quella di arginare, per quanto possibile, la sovrapposizione nella trattazione della medesima tematica, in più lezioni, favorendone lo sviluppo di taglio pratico ed operativo rispetto a quella teorico e dottrinale.

Il programma della Scuola Annuale 2017, marginalmente integrato nei contenuti, articolato in dodici moduli tematici, è stato presentato lo scorso 2 dicembre, alla presenza di Docenti, Colleghi e Tirocinanti, presso l'Aula Magna del Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino, in

occasione della premiazione dei neo Iscritti all'Ordine che hanno conseguito la migliore votazione all'esame di abilitazione per le Categorie Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Tale incontro ha la duplice finalità di prevedere un momento di confronto tra i Relatori dei singoli moduli – talvolta espressione di professionalità diverse – nonché di offrire agli interessati una panoramica sulle tematiche che verranno approciate in corso d'anno.

Il percorso formativo annuale 2017, pur mantenendo la struttura consolidata, si è arricchito di due moduli di taglio pratico:

- il modulo di Ragioneria, articolato in due lezioni, a cura del Dipartimento di Management;
- il modulo relativo all'utilizzo operativo degli strumenti informatici per lo svolgimento delle attività professionali, articolato in due lezioni, a cura di Dottori Commercialisti e di Funzionari di Equitalia, Agenzia delle Entrate, Registro delle Imprese, INPS ed INAIL.

Il Consiglio dell'Ordine ha ritenuto, a decorrere dal 2017, di consentire la partecipazione, alle esercitazioni della Scuola, altresì agli Iscritti all'Ordine – con relativo riconoscimento dei crediti formativi maturati – ed ai Collaboratori degli Studi Professionali.

Infine, si è pensato di introdurre, in affiancamento del percorso didattico, la figura dello "Sherpa on demand", ovvero del Professionista di neo abilitazione ed iscrizione che, su richiesta del Tirocinante, per il tramite della Segreteria dell'Ordine, si rende disponibile ad affiancarlo e supportarlo su tematiche specifiche, prioritariamente di taglio pratico.

Rimangono confermati, infine, per il 2017, organizzazione e format del MODULO SPECIALE, nelle edizioni primaverile ed autunnale, di preparazione alle rispettive sessioni d'esame di abilitazione professionale.

Vi rimandiamo al portale istituzionale per ulteriori aggiornamenti.

*Il Consiglio dell'Ordine e della Fondazione Piero Piccatti desiderano rinnovare i propri ringraziamenti, anche in questo contesto istituzionale, alle centinaia di Colleghi (e non) che, gratuitamente, prestano la propria attività nella nostra Scuola.*

*Grazie anche al Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino per il fattivo contributo e per l'ospitalità.*

*Ci rivolgiamo infine a coloro che fossero disponibili a contribuire, in veste di Relatori, al nostro progetto, non avendovi aderito in precedenza: scrivete alla nostra Segreteria e saremo ben lieti di coinvolgerVi.*

**p. Il Consiglio dell'Ordine  
dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili  
di Torino**

**Il Presidente  
(Luca ASVISIO)**

**Il Consigliere Segretario  
(Rosanna CHIESA)**