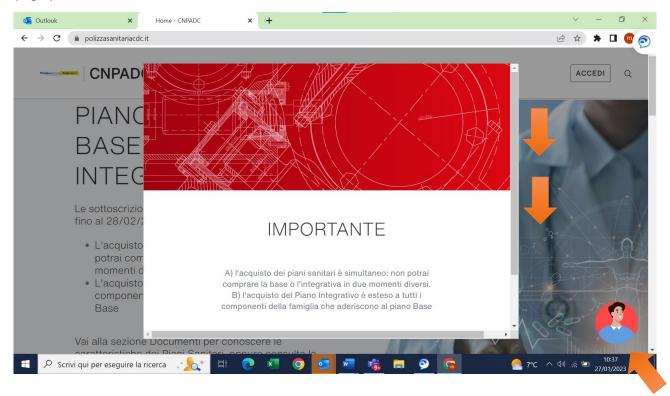
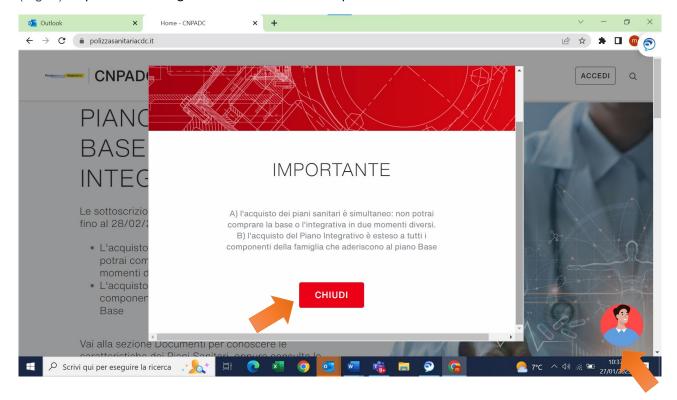
## **GUIDA AL PIANO INTEGRATIVO E ESTENSIONE AL NUCLEO FAMILIARE**

Accedere al sito www.polizzasanitariacdc.it

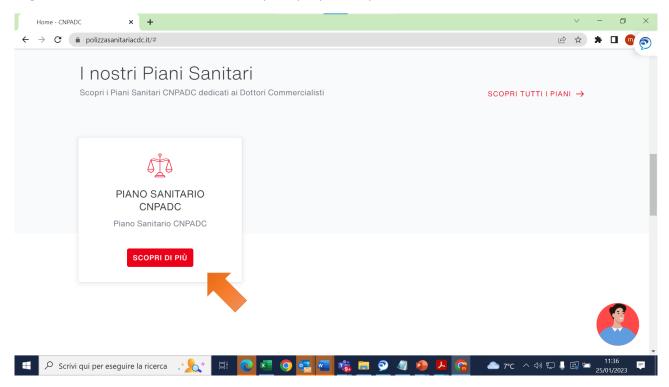
(Fig.1) Scorrere con il mouse verso il basso



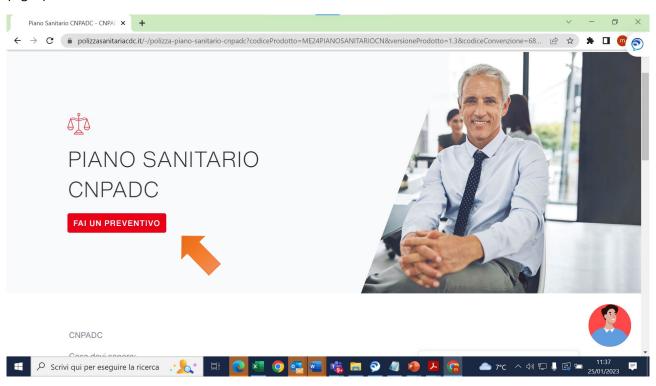
(Fig. 2) Disponibile l'Intelligenza Artificiale chatta e risponde alla tue domande



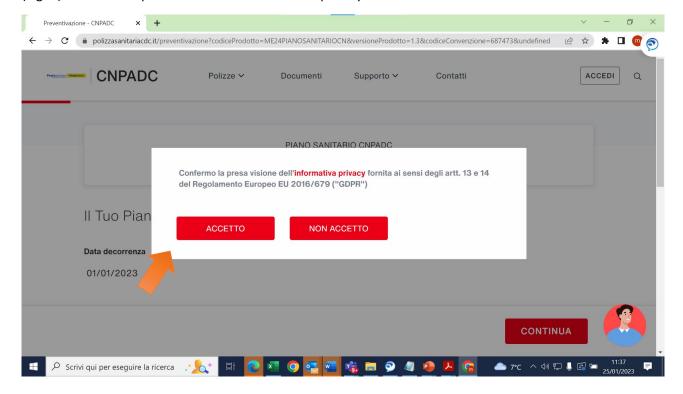
## (Fig. 3) Scorri verso il basso e clicca su Scopri di più per compilare il Preventivo



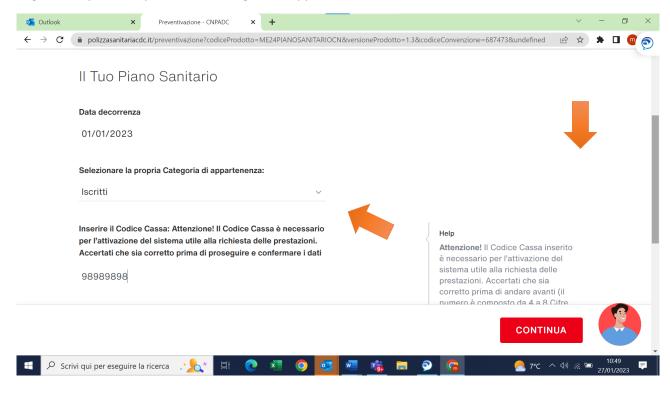
## (Fig. 4) Clicca su FAI UN PREVENTIVO



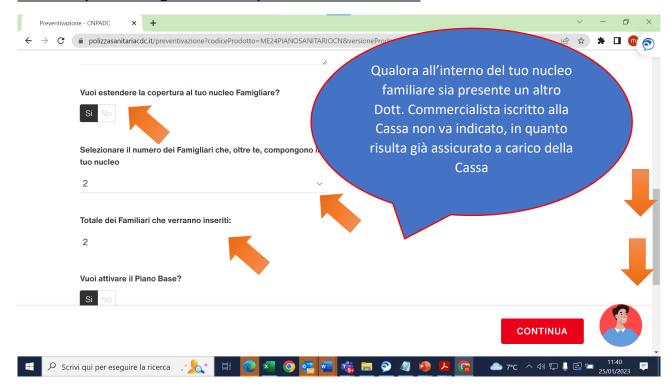
### (Fig. 5) Conferma la presa visione dell'informativa privacy clicca su ACCETTO



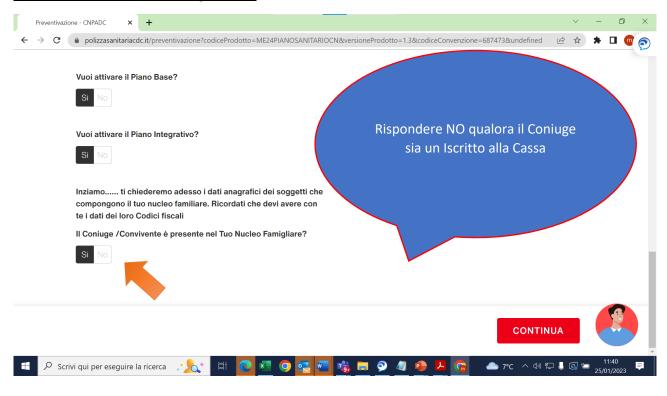
## (Fig. 6) Compila i campi richiesti "Categoria di appartenenza e Codice Cassa" e scorri verso il basso



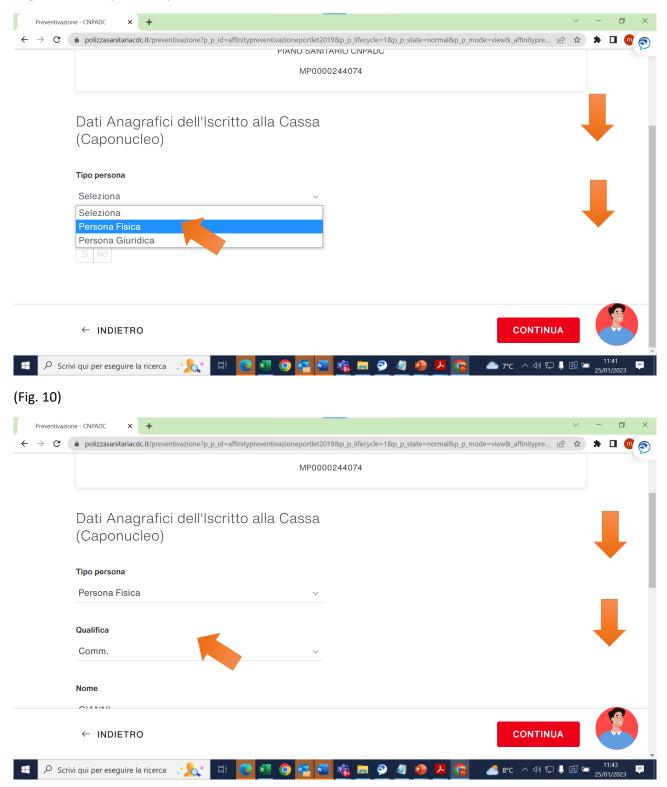
(Fig. 7) N.B. Qualora siano presenti nello stesso nucleo familiare altri dottori commercialisti non vanno indicati in quanto sono già inclusi nella polizza e a carico dell'Ente.



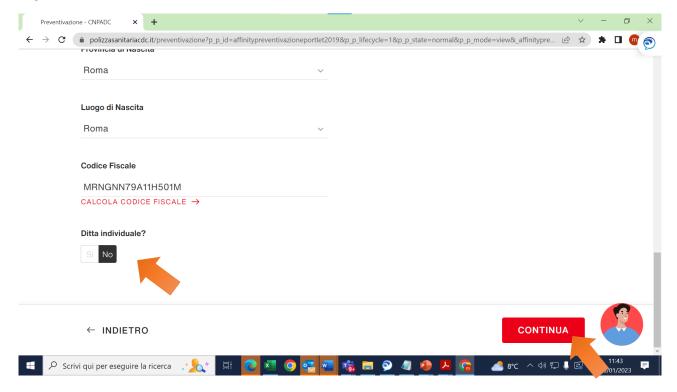
(Fig. 8) Nel caso in cui il coniuge sia anch'esso un Iscritto alla Cassa cliccare il tasto NO (in quanto la Cassa offre la Polizza sanitaria a tutti gli Iscritti)



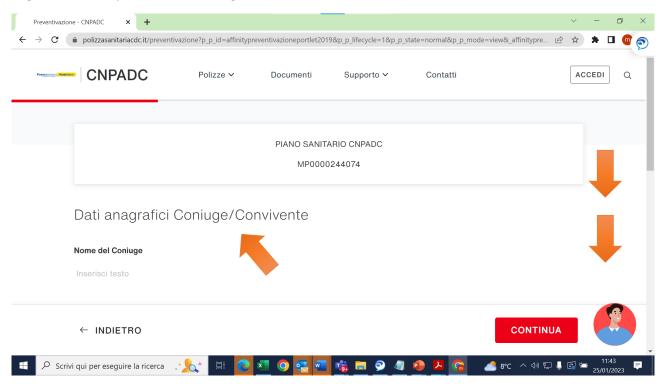
(Fig. 9 - 10) Compila i campi e seleziona Persona Fisica



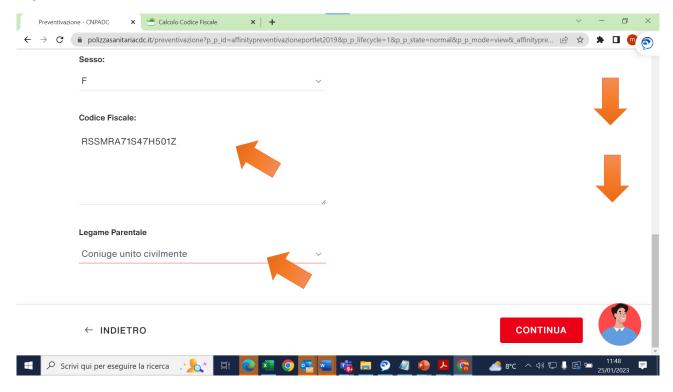
# (Fig. 11) E' necessario indicare NO alla voce Ditta individuale e cliccare su CONTINUA



(Fig. 12 - 13) Compila i dati del Coniuge e clicca su CONTINUA



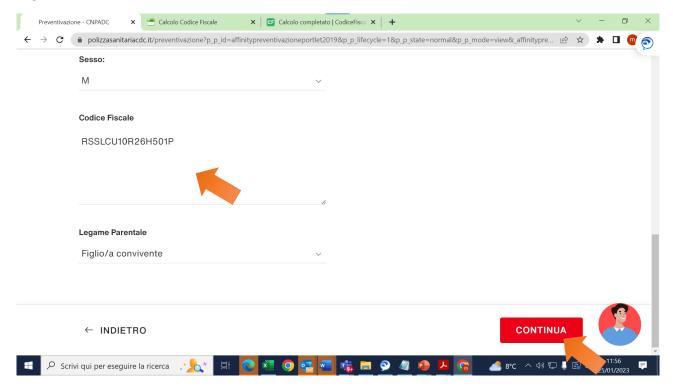
## (Fig. 13)



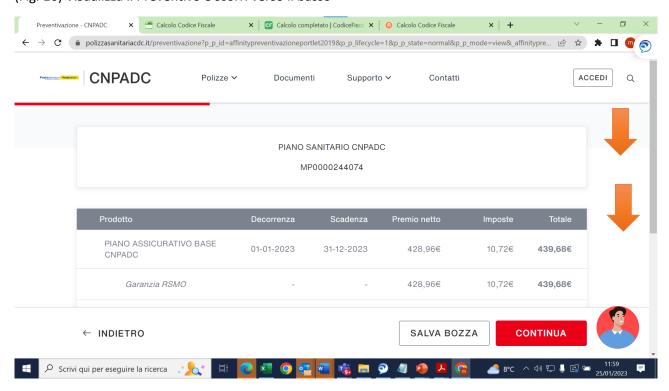
(Fig. 14 - 15) Inserisci i dati anagrafici del primo figlio e clicca su CONTINUA



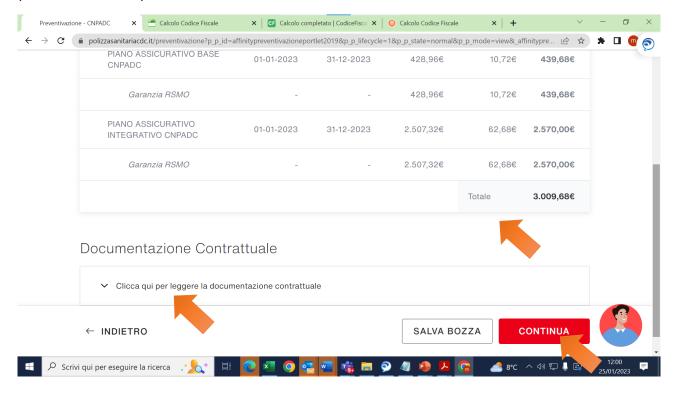
## (Fig. 15)



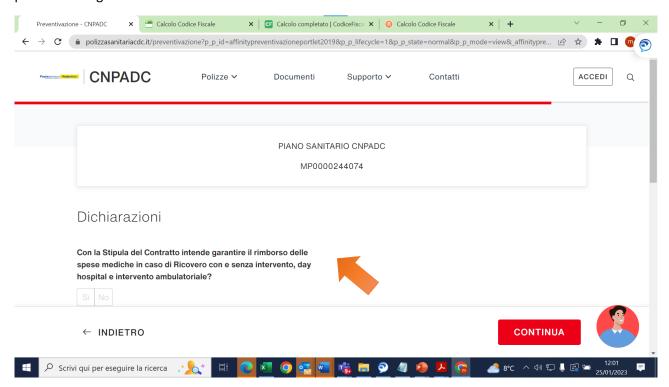
### (Fig. 16) Visualizza il Preventivo e scorri verso il basso



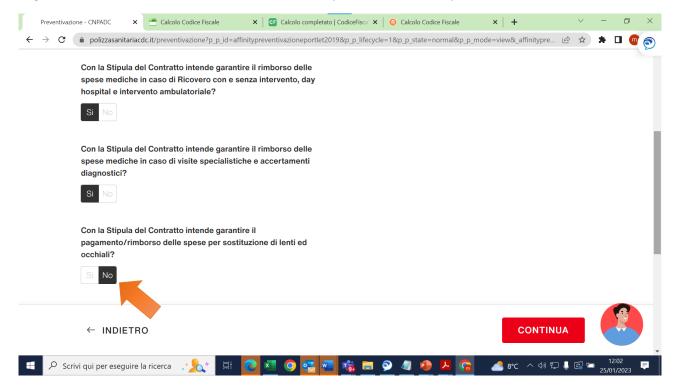
(Fig. 17) Prendi visione del preventivo e clicca per leggere e scaricare la Documentazione Contrattuale (Modulo di adesione)



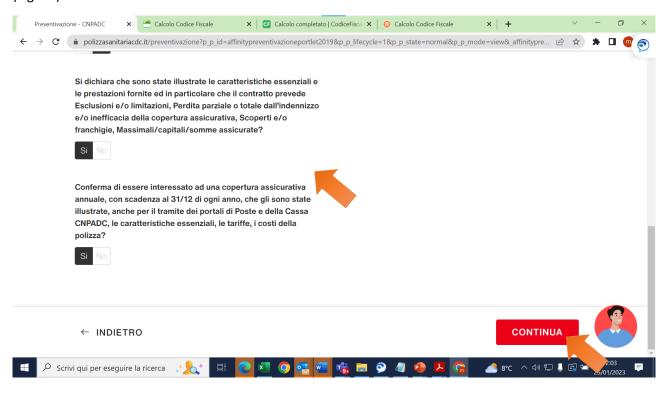
(Fig. 18-19-20) Dichiarazioni: scegliere tra le opzioni proposte per la verifica dell'adeguatezza. Selezionando SI alla terza opzione "Lenti ed occhiali", il portale non permette di finalizzare la polizza in quanto non previsti tra le garanzie



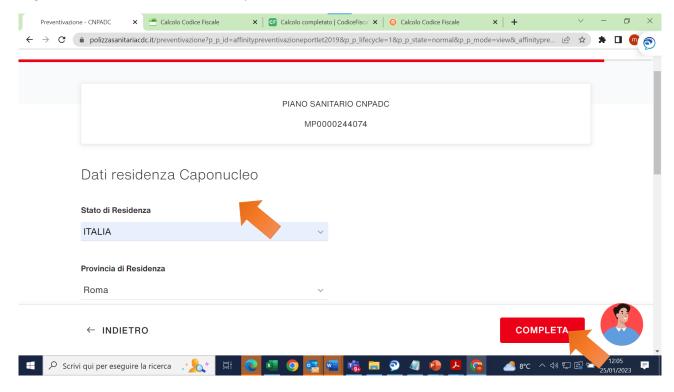
## (Fig. 19) "Lenti ed occhiali" è necessario indicare NO per sottoscrivere la polizza



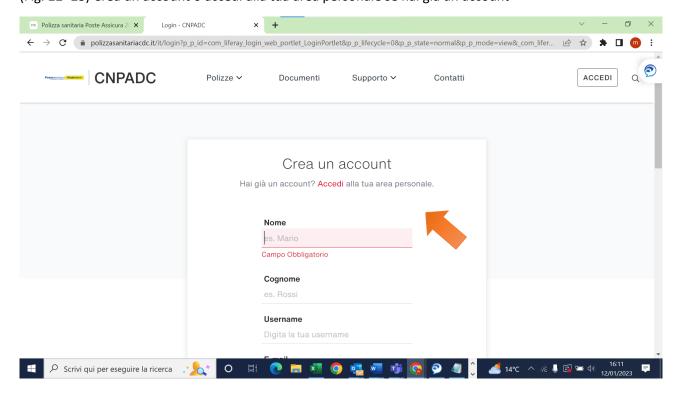
### (Fig. 20)



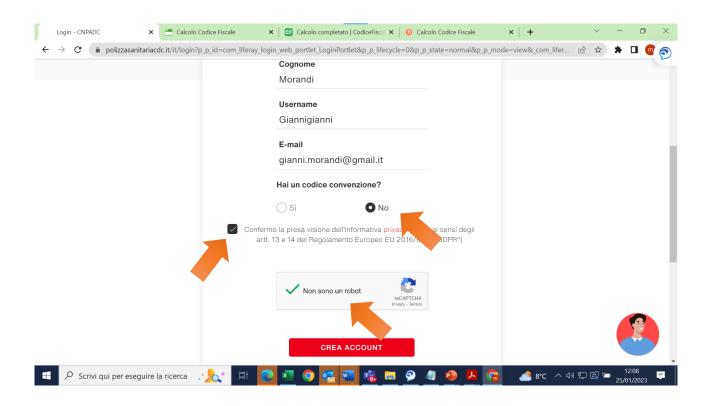
## (Fig. 21) Inserisci i dati di residenza Caponucleo e clicca COMPLETA



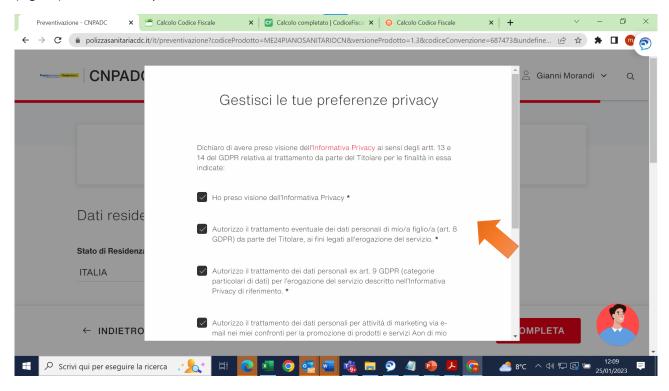
(Fig. 22 -23) Crea un account o accedi alla tua area personale se hai già un account



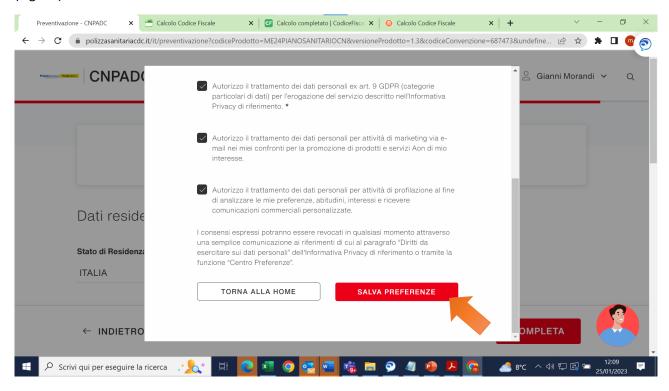
(Fig. 23) Inserire i propri dati e cliccare **NO** su "Hai un codice di convenzione" Cliccare come indicato nelle frecce



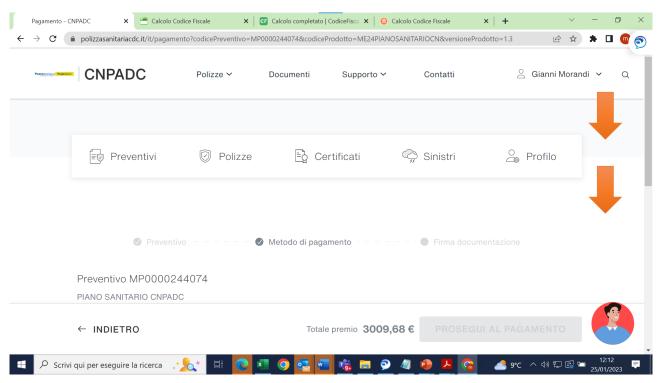
#### (Fig. 24) Gestisci le tue preferenze



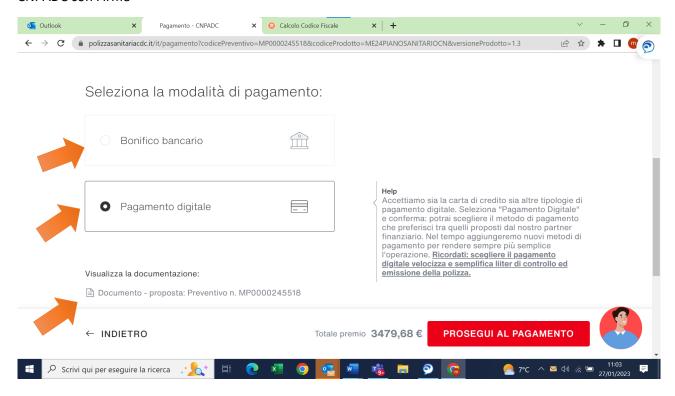
#### (Fig. 25) Scorri in basso e SALVA LE PREFERENZE



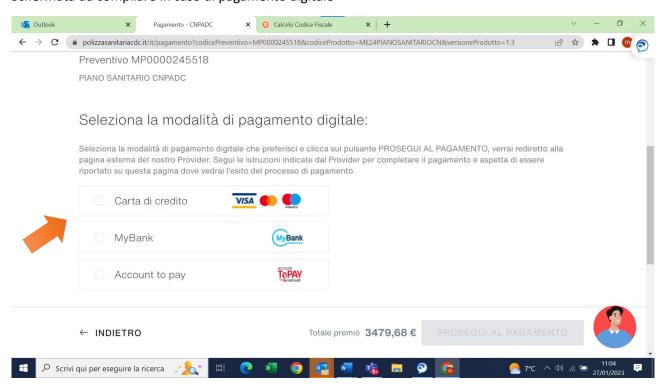
## (Fig. 26) Scorri in basso per le modalità di pagamento



(Fig. 27) Clicca su **Bonifico bancario o Pagamento Digitale** e **Visualizza la documentazione** (**Stampare e firmare il modulo**, poi salvare il modulo da allegare successivamente (Vedi Fig. 33) Modulo di adesione CNPADC con Firme



#### Schermata da compilare in caso di pagamento digitale



#### Schermata da compilare in caso di pagamento digitale

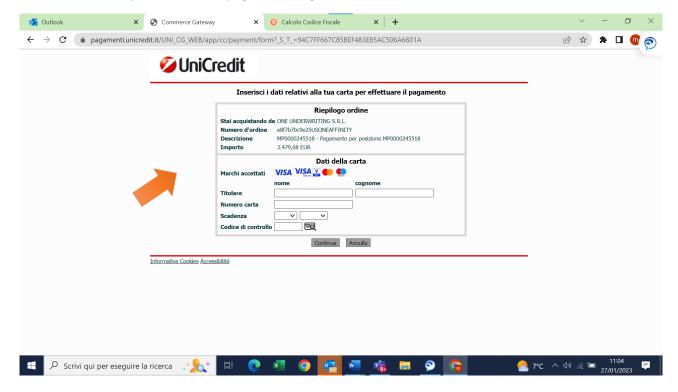
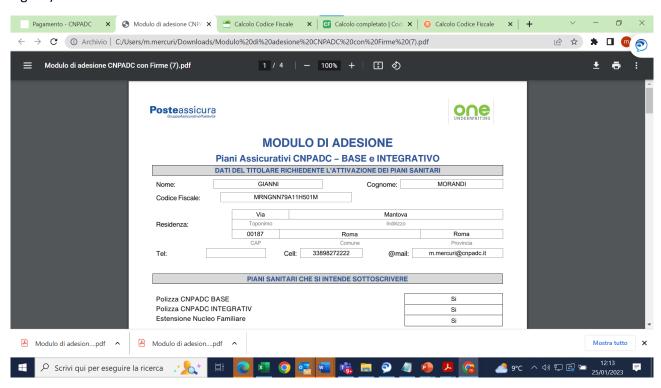
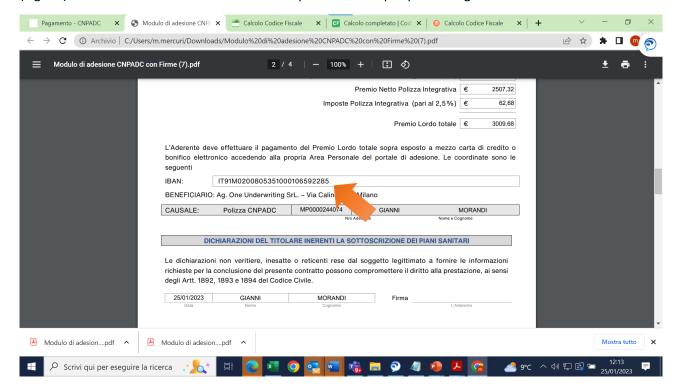


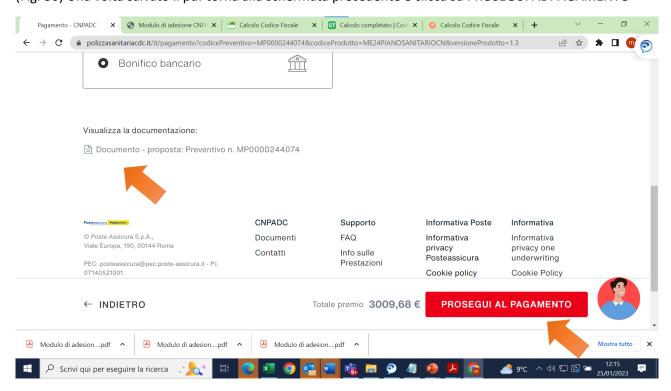
Fig. 28) Modulo di adesione da Firmare e salvare



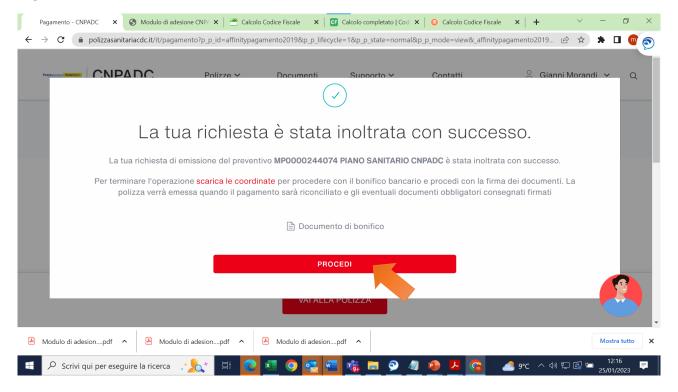
#### (Fig. 29) All'interno del modulo di adesione è riportato l'iban per poter eseguire il bonifico bancario



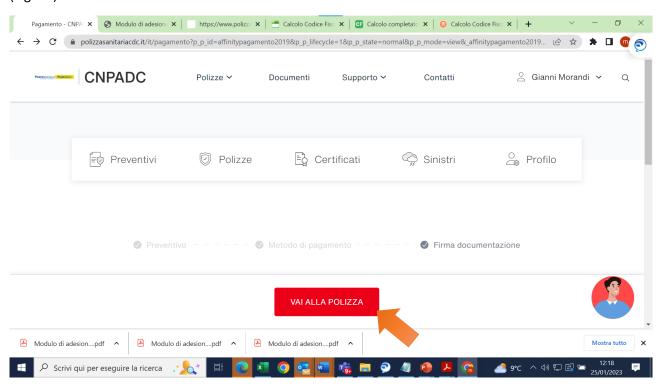
#### (Fig. 30) Una volta salvato il pdf torna alla schermata precedente e clicca su PROSEGUI AL PAGAMENTO

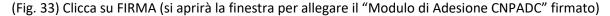


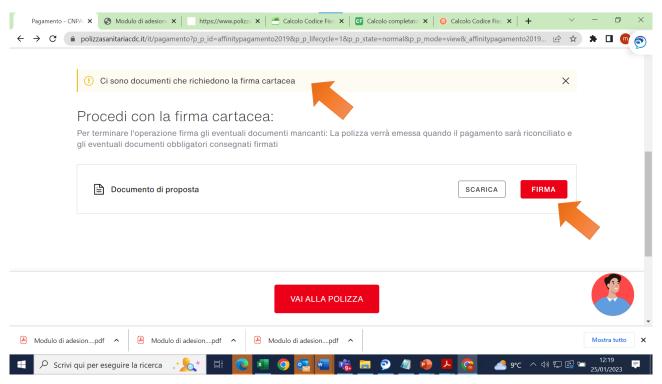
### (Fig. 31) Clicca su PROCEDI



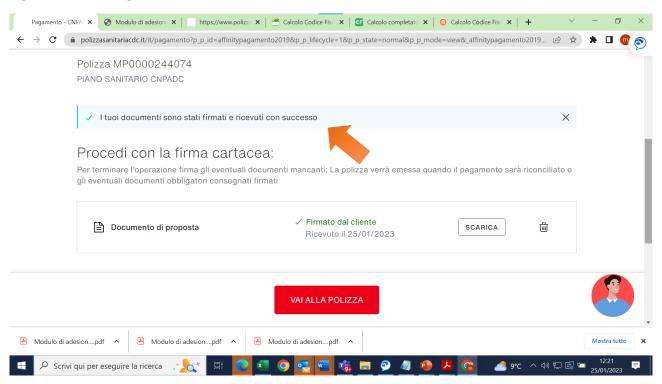
### (Fig. 32) Scorri in basso e clicca VAI ALLA POLIZZA



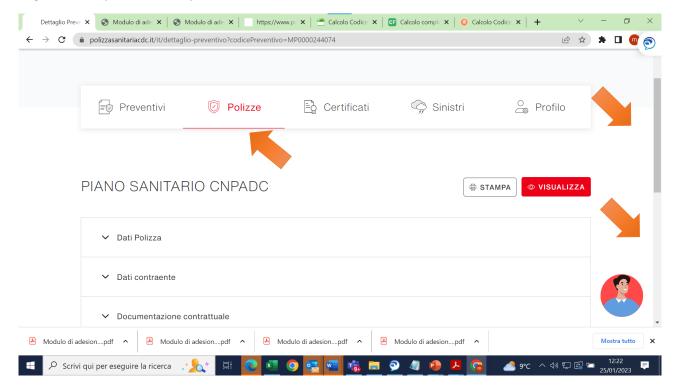




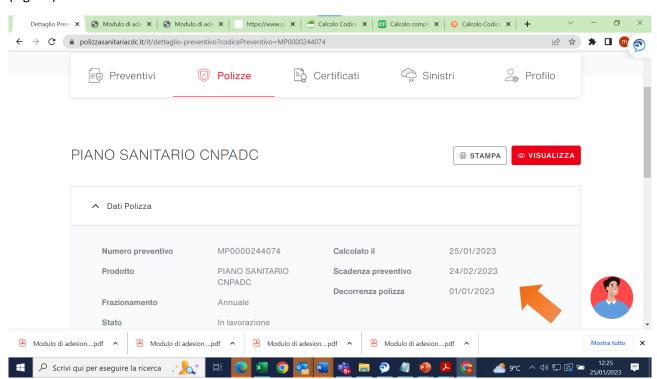
(Fig. 34) Dopo aver allegato il modulo apparirà la schermata che segue, "I tuoi documenti sono stati firmati e ricevuti con successo". Il tasto SCARICA consente di scaricare il proprio modulo firmato. Il tasto VAI ALLA POLIZZA rimanda al menù generale dove potrai modificare la password, verificare i sinistri e inserire la firma digitale come da (Fig. 35-36-3738-39-40-41)



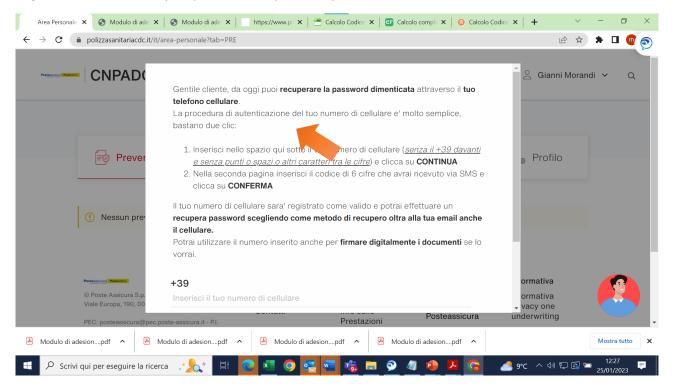
#### (Fig. 35) Qui è possibile stampare e visualizzare il modulo di adesione



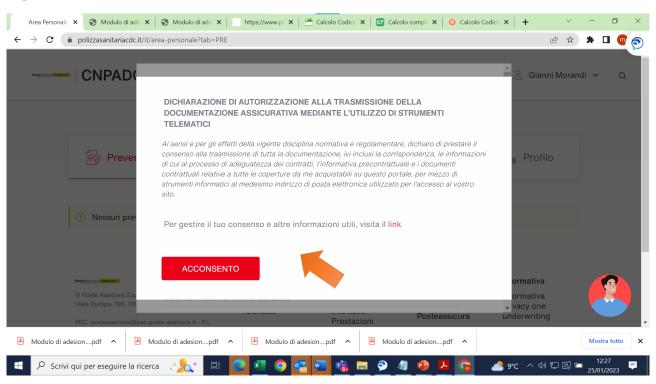
#### (Fig. 36) Visiona i Dati Polizza



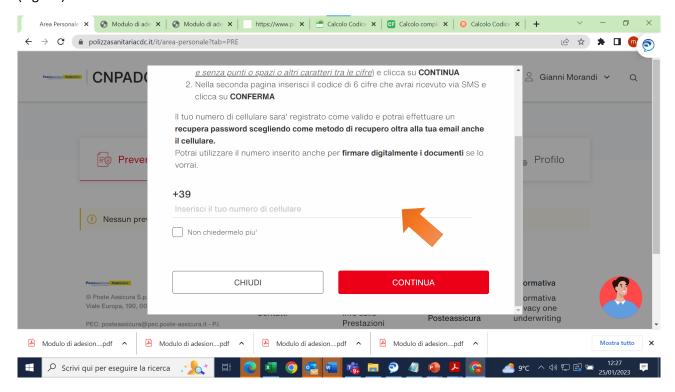
#### (Fig. 37) Ove necessario qui è possibile recuperare la password dimenticata



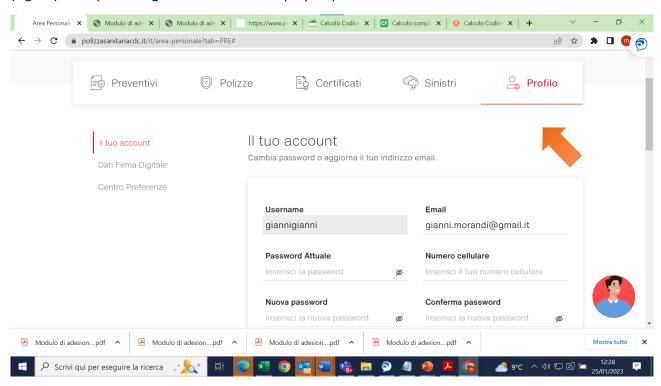
## (Fig. 38)



### (Fig. 39) Inserisci il tuo numero di cellulare



#### (Fig. 40) Qui è possibile gestire e modificare il proprio profilo



## (Fig. 41) Qui è possibile attivare la Firma Digitale

